



NÓGRÁD VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/JKF/67-10/2023.

**10/2023. (III. 10.) SZÁMÚ FŐISPÁNI INTÉZKEDÉS**

**A NÓGRÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatálybalépés: 2023. március 10.

A 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörében eljárva:



**dr. Szabó Sándor**

főispán

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésére, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbi tartalommal adom ki.

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A szabályzat hatálya**

#### **1. §**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) főosztályaira, önálló osztályaira és járási hivatalaira.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
  - a Kormányhivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló dolgozókra,
  - azon személyekre, akik szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik,
  - azon személyekre, akik a Kormányhivatalnál egyéb szerződéses jogviszonyban feladatot látnak el.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatalban végzett adatkezelésekre.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
- (5) A Szabályzat alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.
- (6) A Kormányhivatal az adatvédelmet informatikai területen a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.
- (7) Jelen szabályzat minősített adatok kezelésére nem vonatkozik.
- (8) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

### **A szabályzat célja**

#### **2. §**

- (1) Jelen Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdése értelmében a Kormányhivatali tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

(3) A Szabályzat további célja a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmének biztosítása.

### **Általános szabályok**

#### **3. §**

(1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését

a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve

b) a szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok)

ellátása során végzi.

(2) A Kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges személyes adatkezelést végez.

(3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

(4) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(5) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

(6) Az ügyiratokat a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló MvM utasítás, illetve a Kormányhivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormányhivatali állami tisztviselőkön kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(7) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(8) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

#### **4. §**

- (1) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes főosztály, járási hivatal, illetve önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időserű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

## II. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

### 5. §

- (1) A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR rendelet (15) preambulumbekzdése értelmz bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá.
- (2) Nem rendszerezett iratnak tekintendő
- a) a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
  - b) az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
  - c) az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).
- (3) Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet) megfelelően, az iratkezelési szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy
- a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügykezelők és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.
  - b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.
- (4) A munkaközi dokumentumokban, kiadmánytervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megörzés esetén - a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).
- (5) Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papír iratot a Kormányhivatalból kivinni kizárólag a munkaköri feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg.
- (6) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
- (7) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.



- (8) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.
- (9) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni.
- (10) Az iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az adatok telefonon vagy egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Kormányhivatal technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
- (11) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

### **Iratnyilvántartás**

#### **6. §**

- (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).
- (2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.
- (3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
- (4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

### **III. FEJEZET**

#### **A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE**

##### **Az adatkezelés jogalapja**

#### **7. §**

- (1) A Kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvények az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.

(2) A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges e fejezet hatálya alá tartozó személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

### **Felelősség megosztás**

#### **8. §**

(1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:

- a) A GDPR rendelet 24. és 25. cikkében megszabottaknak teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- b) A Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.).
- c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
- d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
- e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv GDPR rendelet szerinti részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.
- f) A GDPR rendelet 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

### **IV. FEJEZET**

#### **A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, KORMÁNYHIVATALI ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE**

##### **Az adatkezelés jogalapja**

#### **9. §**

(1) Amennyiben jogszabály a nyilvántartás vezetésére meghatározott kormányhivatalt jelöl ki, e fejezet szerinti szabályokat csak a kijelölt kormányhivatalra kell alkalmazni. A nyilvántartás vezetésére ki nem jelölt kormányhivatalok szempontjából a III. fejezet előírásai az irányadók.

- (2) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatkezelést a Kormányhivatal közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogalap alapján végzi.

### **Az adatkezelői feladatok ellátása**

#### **10. §**

- (1) A Kormányhivatal gondoskodik a GDPR rendelet 24. és 25. és 32. cikkében megszabottaknak teljesítéséről.
- (2) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a Kormányhivatalnál gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
- (3) A Kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint - gyakorolható.
- (4) Érintett tiltakozási joggal, illetve korlátozási igényrel a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.
- (5) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében Kormányhivatal a honlapján tájékoztatást tesz közzé
- a) az e fejezet alá tartozó adatkezelések tényéről,
  - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
  - c) a személyes adatkezelésben érintettek hozzáférési, helyesbítési jogai gyakorlásához szükséges ügymenetről.
- (6) Az e fejezet szerinti, általános közérdeket szolgáló, jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartásokban történő személyes adat változtatásról más adatkezelők értesítése csak jogszabályban előírtak szerint történhet.

## **V. FEJEZET**

### **AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**

#### **11. §**

- (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
  - b) az adatkezelés céljai;
  - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
  - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
  - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi

- szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
  - g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (2) A Kormányhivatal, mint adatfeldolgozó írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.
- (3) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
  - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
  - c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása.
- (4) A Kormányhivatal, mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

## **VI. FEJEZET**

### **FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK ADATKEZELÉSE**

#### **Az adatkezelés jogalapja**

##### **12. §**

A Kormányhivatal a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
- d) az érintett hozzájárulása.

#### **Az adatkezelői feladatok ellátása**

##### **13. §**

- (1) A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.

- (2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal - a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével- biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.
- (3) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.
- (4) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.
- (5) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

#### **14. §**

- (1) A Kormányhivatal a GDPR 4. cikk 11. pontja alapján a beérkező pályázatok, önéletrajzok esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet – a Kormányhivatal részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Kormányhivatal honlapján elhelyezett tájékoztató útján biztosít.
- (2) Az érintett a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a Kormányhivatalhoz írásban benyújtott, erre irányuló nyilatkozatában.

#### **15. §**

- (1) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható..

#### **16. §**

- (1) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb - közvetlen - formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.
- (2) Kormányhivatal egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen
  - a) a személyügyi adatok kezelésére
  - b) a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelésére
  - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésérevonatkozó szabályokat külön szabályzatban adja ki.

### **VII. FEJEZET**

## **AZ INFORMATIKAI LEHETŐSÉGEK MAGÁNCÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI**

### **17. §**

- (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.
- (2) A Kormányhivatal nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie
  - a) a névre szóló hivatali címre érkező bármely e-mail-t a Kormányhivatal a rendszergazda bevonásával kiolvashatja,
  - b) az alkalmazás megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül törlésre, mivel a hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a Kormányhivatalnak szüksége van.
- (3) Kormányhivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.
- (4) Kormányhivatal erre feljogosított információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az elektronikus levelező rendszer adatai megismerésére a GDPR rendelet (49) preambulumbékezdésben foglaltakkal összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.
- (5) A Kormányhivatal egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérését. A foglalkoztatott a nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.
- (6) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.
- (7) A foglalkoztatott személyes tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat, így különösen a kormányhivatali informatikai eszközök és szolgáltatások otthoni használatának szabályait külön szabályzat tartalmazza.

## **VIII. FEJEZET**

### **SZERVEZETI KÖVETELMÉNYEK**

#### **Betöltendő szerepek**

### **18. §**

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
  - a) adatvédelmi tisztviselő
  - b) adatfelelős
  - c) informatikai biztonsági felelős

### **19. §**



- (1) Az adatvédelmi tisztviselő
  - a) a GDPR rendelet 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
  - b) közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
  - c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő egyben az Infotv. 24. §-a szerinti belső adatvédelmi felelős szerepét is betölti.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  - d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal;
  - e) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
  - f) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (5) Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.
- (6) Az informatikai biztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

### **Általános felelősségi kérdések**

#### **20. §**

- (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- (2) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a főispán, az ágazati speciális utasítások betartatásáért a főosztályvezető, illetve a járási hivatal vezetője felel.
- (3) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR rendelet, az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

## **IX. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE**

#### **Az adatvédelmi incidens bejelentése**

#### **21. §**

- (1) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (2) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.
- (3) Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.
- (4) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 1. melléklet megküldésével az informatikai szervezeti egység vezetőjét.
- (5) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben az 1. melléklet alapján:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (6) A Kormányhivatal az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

#### **22. §**

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább
  - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **X. FEJEZET**

### **ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK**

#### **Tájékoztatás formája**

#### **23. §**

- (1) Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató nyilvános, az a Kormányhivatal honlapján hozzáférhető.
- (2) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a Kormányhivatal honlapján teszi közzé. Az e módon közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.
- (3) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 25 napon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
- (4) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.

- (5) Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.
- (6) Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a választ.
- (7) Kormányhivatal mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:
- az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében
  - az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében.

## **XI. FEJEZET**

### **SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE**

#### **Védendő adat kezelése**

#### **24. §**

- (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.
- (2) A nem nyilvános adatok kezelésére
- nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
  - nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
  - az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.
- (3) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén
- hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő,
  - üzleti titok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

## **XII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **25. §**

- (1) A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 18/2017. (III. 1.) kormány megbízotti utasítás.
- (2) A szervezeti egységek vezetői útján gondoskodnak arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a Hivatal valamennyi kormánytisztviselője, valamint munkavállalója megismerje.

(3) A Szabályzatot a Kormányhivatal elektronikus úton köteles a központi tárhelyen (FILR/NMKH Fórum/Szabályzatok) közzé- és mindenki számára elérhetővé tenni.

Salgótarján, 2023. március 10.



**dr. Szabó Sándor**  
főispán

1. melléklet

NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP  
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő szervezeti egysége	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

2. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail címe:	

3. Érintettek

Érintett személyes adatok köre:	
Érintett személyek köre:	
Érintett személyek száma:	

4. Adatvédelmi incidens

Időpontja:	
Körülményei:	
Intézkedések:	
Egyéb	

Dátum:

Aláírás:



Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Adatvédelmi Szabályzatáról szóló  
/2023. (III. 10.) utasítás 1. sz. függeléke

Adatkezelő neve:	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Adatkezelő elérhetősége:	3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9. hivatal@nograd.gov.hu
Adatkezelő képviselőjének neve:	dr. Szabó Sándor főispán
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Horváth Adrienn
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@nograd.gov.hu
Nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2023. március 10.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-ből hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának elektronikus megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás módosításának dátuma jelzi.

Adatkezelés megnevezése:	<b>Közigazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Érintettek köre:	Adatkezelő illetékességi területéhez tartozó természetes és jogi személyek (ügyfelek)
Kezelt adatok köre:	<p>Az ügyfelek természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartójának neve)</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely)</li> <li>• adószám,</li> <li>• TAJ szám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám</li> </ul>
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés keretében az információátadásban címzett szervek.</p> <p>A közigazgatási feladatok ellátásához, valamint a vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei.</p>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	---
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	ágazati jogszabályok
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Az egyes feladatok ellátása során elintézett ügyekhez kapcsolódó iratokat a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (Ltv., illetve Ltv. vhr.) szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.</p>
Adatbiztonsági intézkedések.	<p>Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ügyfelek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés az Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>Állás pályázatra jelentkezők adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Az Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas pályázó kiválasztása
Érintettek köre:	Az Adatkezelő meghirdetett állás pályázataira jelentkező természetes személyek
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• állandó lakcím, ideiglenes lakcím,</li> <li>• telefonszám</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok</li> </ul> <p>STB.....</p>
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulása
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	
Adatbiztonsági intézkedések.	<p>Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A pályázók személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés az Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás</b>
Az adatkezelés célja:	Az Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt

	munkaviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése, humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Az Adatkezelő munkavállalói
Kezelt adatok köre:	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve,</li> <li>• születési neve,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• igazolványainak száma,</li> <li>• adószáma,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• bankszámlaszáma</li> <li>• állandó lakcím, ideiglenes lakcím,</li> <li>• telefonszám</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• iskolai végzettsége,</li> <li>• szakmai végzettsége,</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja,</li> </ul> <p>STB.....</p>
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>Az Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos)</p> <p>STB.....</p>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról  2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről  2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</p> <p>STB.....</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő, mint munkáltató a jogviszonnal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések.	<p>Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A munkavállalók személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési</p>

	<p>Szabályzatban meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés az Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés</b>
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulék elszámolásának biztosítása
Érintettek köre:	Az Adatkezelő munkavállalói
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai, valamint a jogviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve,</li> <li>• születési neve,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• adószáma,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• bankszámlaszáma</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagsághoz kapcsolódó adatok,</li> <li>• munkaköre, beosztása,</li> <li>• bére,</li> </ul>
Adattovábbítás címzettje(i):	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Magyar Államkincstár
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő, mint munkáltató a jogviszonnyal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések.	Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A munkavállalók személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.



	<p>Az iratkezelés az Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>Magánhasználatra engedélyezett informatikai és infokommunikációs eszközön tárolt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz biztonságos üzemeltetése.
Érintettek köre:	Adatkezelő elektronikus adattárolót tartalmazó, mobil munkaállomás vagy eszköz használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, email címek, stb.).
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz munkavállaló általi leadásának időpontja
Adatbiztonsági intézkedések:	Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon, illetve minimum PIN kód védelem az okostelefonokon), valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése	<b>Közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az azokhoz kapcsolódó költségtérítés megfizetése
Érintettek köre	Az adatigénylést benyújtó személy
Kezelt adatok köre	Adatigénylő <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• elérhetősége,</li> <li>• igényelt adatkörök,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, cím, adószám)</li> </ul>
Adattovábbítás címzettjei	Nem történik adattovábbítás
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés alapján jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja	Az egyes feladatok ellátása során elintézett ügyekhez kapcsolódó iratokat a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (Ltv., illetve Ltv. vhr.) szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.
Adatbiztonsági intézkedések	<p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelés megnevezése	<b>Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>
Az adatkezelés célja	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre	Adatkezelő szerződéses partnerei
Kezelt adatok köre	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek), valamint szerződő természetes személyek (pl. egyéni vállalkozók) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név/cégnév (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• lakcím, (székhely/telephely címe)</li> <li>• adószám,</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám.</li> <li>• cégjegyzékszám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• adóazonosító (természetes személy esetén)</li> </ul>
Adattovábbítás címzettjei	Magyar Államkincstár Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	----
Az adatkezelési műveletek jogalapja	<p>az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 10, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 10 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>

Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén jelszavas védelem alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p>
------------------------------	---

Adatkezelés megnevezése	<b>Menetlevelek adatai</b>
Az adatkezelés célja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre	Adatkezelő céges gépjármű használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre	munkavállaló neve, gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).
Adattovábbítás címzettjei	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre	-----
Az adatkezelési műveletek jogalapja	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a fővárosi és megyei Kormányhivatalok Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 14/2012. (V.11) KIM utasítás.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja	
Adatbiztonsági intézkedések	<p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratok megőrzése, tárolása Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai	

