



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NOM/01/006294-3/2021

**Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály**

**2022. évi**

**Munkaerőpiaci Ellenőrzési Terve**

**valamint**

**Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési  
Terve**

Jóváhagyta:

**Dr. Szabó Sándor**  
kormány megbízott

A fővárosi és megyei kormányhivatalok ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019.(IV.23) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 29. §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekhez és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A (2) bekezdésben foglaltak szerint a fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el az ellenőrzési tervét.

Fenti jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak eleget téve a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályának (a továbbiakban: Főosztálynak) a 2022. évi Munkaerőpiaci, valamint Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Terve elkészítésre került.

## I. fejezet

### Munkaerőpiaci ellenőrzés

A Főosztály ellenőrzési terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium MFF/117948-2/2021-ITM iktatószámú „Munkaerőpiaci ellenőrzésekre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terve 2022.” és a Belügyminisztérium KVHÁT által a BM/14953-01/2021 iktatószámon kiadott „A közfoglalkoztatási programok éves ellenőrzési terve 2022. évre” alapján került elkészítésre.

Az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést kockázatelemzés alapján szükséges megtervezni, amelyek teljesülését járási és megyei szinten folyamatosan szükséges vizsgálni.

#### A. A Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások ellenőrzése

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg az ellenőrzéseink jogalapját.

Törekedtünk arra, hogy a Főosztály ellenőrzési terve lehetőség szerint a foglalkoztatási szakterület szakmai irányító szerveinek a korábbi országos ellenőrzési terveiben megfogalmazott, legtöbb kiemelt szempontot magába foglalja.

#### Az ellenőrzés célja

Az ellátások és a munkaerőpiaci programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség és hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

#### Az ellenőrzés tárgya

- Az ellátásokat és a támogatásokat érintő munkaerőpiaci eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjait a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez, pályázatokhoz tett

nyilatkozatok valóság tartalmának, megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/végzéseken/hatósági szerződésekben/együttműködési megállapodásokban foglaltaknak megfelelően

- Munkaerőpiaci szolgáltatás nyújtók részére biztosított támogatások (2021. március 1. napját megelőző szabályozás alapján).
- 
- Központi munkaerőpiaci programok
- Munkahelyteremtő beruházás támogatás
- Munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység
- Csoportos létszámleépítés
- Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavégzése
- Az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok által nyújtott támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások
- Közérdekű bejelentés, panasz
- Munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések

### **Az ellenőrzés időszaka**

Alapvetően a 2021. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. központi munkahelyteremtő támogatás / tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása, stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában foglalja.

### **Az ellenőrzés tervezése, ütemezése**

Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint (folyamatos / heti / havi / negyedéves / féléves / éves).

Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a programok tekintetében az ellenőrzések a projektek előrehaladásával időarányosan történjenek meg, a minimum ellenőrzési darabszámra vonatkozóan.

Megyénkben az éves ellenőrzési terv alapján havi ellenőrzési ütemterv készül. Bejelentések alapján előfordulhat soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzés.

### **Az ellenőrzés módszere (típusa, eszköze)**

#### **A hatósági ellenőrzés típusa**

Az ellenőrzések általában előzetes kiértékelés alapján, egyeztetett időpontban történnek, de ha az ellenőrzés hatékonysága úgy kívánja, a jogellenes tevékenység bizonyításának érdekében történhetnek előzetes bejelentés nélkül.

Az ellenőrzés indulhat hivatalból, vagy kérelemre.

#### **Átfogó ellenőrzés**

Magában foglalja a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálatát.

#### **Téma ellenőrzés**

Meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata, egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

#### **Céllenőrzés**

Meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szempontról alapján történő vizsgálata.

### **Utóellenőrzés**

Az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

### **Soron kívüli ellenőrzés**

Előzetes információ alapján konkrét ellenőrzési célra irányul, és nem öleli fel az összes ellenőrzési tárgykört.

### **Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata**

A bejelentés, panasz valamennyi, a Főosztály hatáskörébe tartozó kérdésre ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, akkor az ellenőrzésnek ki kell terjednie a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségek teljes vizsgálatára.

### **A hatósági ellenőrzés eszköze**

- adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés
- helyszíni ellenőrzés
- tanúmeghallgatás
- az ügyfél nyilatkozatása
- ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

### **Az ellenőrzés szempontjai**

- Bérjellegű támogatások esetén a Hirdetményben tett nyilatkozatok, valamint a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási kötelezettség tényleges teljesítésének, valamint a pénzügyi elszámolások valóságtartalmának ellenőrzése;
- Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás (tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása, kifizetés előtti, közbenső) ellenőrzése. A vállalkozói tevékenység folytatásának ellenőrzése;
- Munkahelyteremtő beruházások esetében az elszámolásra benyújtott bizonylatok, kifizetések ellenőrzése a vállalt beruházás fenntartási és foglalkoztatási kötelezettség teljesítése;
- Álláskeresési ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.
- A GINOP Plusz-3.2.1., GINOP-5.1.1., GINOP-5.2.1., GINOP-10.1.1., GINOP-6.1.1., (melyek közül adott programok keretében megvalósulnak olyan támogatások is, mint a vállalkozások munkaerő támogatása, az ágazati bértámogatás, a VVT feltételül megszabott szolgáltatás, a munkavállalók és a vállalatok alkalmazkodó képességének a termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül kiemelt projekt), valamint a TOP Plusz-3.1.1. konstrukciók keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5 %-ára kiterjedően (a GINOP és TOP támogatások esetén az Irányító Hatóság részéről elvárás a kifizetett összeg 5 %-át lefedő ellenőrzés teljesítése, illetve támogatott létszám ellenőrzése);
- Képzési támogatások/munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére biztosított támogatás szabályszerű felhasználása, a hatósági szerződésben/vállalkozási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

- Jogszámban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

## **B. A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet szabályaira tekintettel a Belügyminisztérium, mint a közfoglalkoztatási feladat szakmai irányítója meghatározta a közfoglalkoztatásra vonatkozó 2022. évi országos hatósági ellenőrzés tervét.

### **Az ellenőrzés célja**

A közfoglalkoztatási programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség és hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

### **Az ellenőrzés tárgya**

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatás eszközszerének a kontrollja, amely kiemelten irányul a beérkezett előzetes tervek, kérelmekre és az ezek alapján megkötött hatósági szerződésekre, valamint a szerződésekben és azok mellékleteiben vállalt/előírt kötelezettségek betartására, teljesítésére, kiemelten a programok záró beszámolóit, valamint Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII.5.) Korm. határozat alapján a felzárkóztatásban és gazdaságélénkítésben segített települések közfoglalkoztatási programjai vonatkozásában.

A közfoglalkoztatás eszközszerének elemzése és ellenőrzése, ezen belül a közfoglalkoztatás keretében beszerzett eszközök, a napi munka teljesítményének nyilvántartása, az eszközök kiadása – visszavétele, az elvégzett munka mennyiségi és minőségi ellenőrzése.

### **Az ellenőrzés időszaka**

Az ellenőrzés általános időszaka a 2021. január 1. és az ellenőrzés napja közötti időszak. Ugyanakkor a hatósági szerződésben előírt/vállalt kötelezettségek vonatkozásában a kötelezettség keletkezését megalapozó időszaktól az ellenőrzés idejéig, a támogatás felhasználásnak pénzügyi vizsgálata esetében a teljes elévülési időszakra korlátlanul kiterjeszhető és kiterjesztendő.

### **Az ellenőrzés tervezése, ütemezése**

Az ellenőrzés tervezése előtt szükséges az egyes támogatástípusok és egyedi döntés alapján indított programok vonatkozásában számba venni valamennyi kockázati szempontot, kiemelten a beruházások folyamatos ellenőrzési feladatait és a kötelezettségek teljesítésének kontrollját. Szükséges egyéb programjellemzőket is figyelembe venni a tervezés során, így a betakarítási, betárolási, értékesítési időszakok, a bevétel keletkezése és felhasználása, valamint a programok záró beszámolóit benyújtási és tartalmi ellenőrzése időszakait egyaránt.

Számba kell venni a településeken nyilvántartott és a közülük foglalkoztatni tervezett álláskereső létszámát, összetételét, felmérni a végrehajtás erősségeit, nehézségeit, veszélyeit és valamennyi szempontot együttesen figyelem vevő kockázatelemzést készíteni.

Az ellenőrzésnek igazodni kell a támogatások időbeli ütemezéséhez, ennek megfelelően:

- a program végrehajtási időszaka alatt folyamatosan kell tervezni és megtartani
  - a hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok ellenőrzését
  - a GINOP-6.1.1. képzési programhoz biztosított közfoglalkoztatás ellenőrzését (a képzés ideje alatt)
  - az országos programok keretében történő foglalkoztatás ellenőrzését;
- az egyes programtípusok sajátosságait figyelembe véve az ellenőrzések fő időszakát a program félidejére kell tervezni és megtartani:
  - a járási startmunka mintaprogramok és egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramok ellenőrzését, különös figyelemmel az előleg elszámolási határidőre
  - az egyedi engedélyezésű döntés alapján indított termelőkapacitás fejlesztést elősegítő, valamint a felzárkózó, illetve a gazdaságélénkítő programmal segítő települések által indított közfoglalkoztatási programok ellenőrzését.

### **Az ellenőrzés módszere**

- helyszíni ellenőrzés,
- adat és információgyűjtés,
- dokumentumbekérés, iratellenőrzés.

### **Az ellenőrzés szempontjai**

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul. Ennek keretében a vizsgálat részei:

- támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságának és a kérelemben foglalt adatok valódiságának ellenőrzése;
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
  - a hatósági szerződéskötés szabályszerűsége,
  - a közfoglalkoztatásra történő közvetítések gyakorlata,
  - a közfoglalkoztatás programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
  - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
  - a garantált közfoglalkoztatási bérre besorolt közfoglalkoztatottak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt képzettségi és végzettségi kontrollja,
  - az eszközbeszerzések elszámolása, egyedi nyilvántartása,
  - a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások fenntartásának és működtetésének ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
  - a vállalt kötelezettségek teljesítése, különösen a munkaviszony keretében vállalt továbbfoglalkoztatási kötelezettség vonatkozásában,

- a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése,
  - a keletkezett bevétel felhasználása,
  - a program záró beszámolójának értékelhetősége, valóságtartalma;
- a hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti szankciók alkalmazásának gyakorlata;
  - az illetékes járási hivatal és/vagy kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzés alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, büntető eljárás kezdeményezése) megtétele, az intézkedések eredményének nyomon követése;

A Belügyminisztérium elvárása, hogy az országos közfoglalkoztatási programok kivételével valamennyi programfajtára vonatkozóan évente a kötelezettségvállalás összegének legalább 10 %-át lefedő ellenőrzés kerüljön végrehajtásra.

Emellett elvárás az országos programok esetében évente az adott megyében közfoglalkoztatásban részt vevők létszámának 10 %-át érintő ellenőrzés végrehajtása.

Az országos programok esetében különös figyelemmel kell lenni arra, hogy amíg a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal a pénzügyi teljesítést is ellenőrzi, addig a közfoglalkoztatás helye szerint illetékes kormányhivatal csak a foglalkoztatás szabályszerűségét ellenőrzi.

A Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai a közfoglalkoztatás támogatás vonatkozásában cél-, és utóellenőrzést végeznek.

### **C. A munkaerőpiaci ellenőrzés további feladatai**

Az ellenőrzések eredményessége érdekében cél az együttműködés továbbfejlesztése a járási Foglalkoztatási Osztályok szakmai feladatokat ellátó ügyintézőivel, illetve a Főosztály ellenőrzésen együttműködő osztályaival. Másrészt kiemelt feladat a hatósági ellenőrzések megállapításairól, a vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás révén a kockázati tényezők csökkentése, valamint a Főosztály és a Foglalkoztatási Osztályok által nyújtott támogatások felhasználásának, szabályszerűségének és hatékonyságának elősegítése, a helyes irányú, egységes joggyakorlat kialakítása.

Munkánk során kapcsolatot tartunk, egyeztetéseket folytatunk más hatóságokkal (NAV Nógrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága, NAV Észak-magyarországi Regionális Bűnügyi Igazgatósága, Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság), továbbá szükség esetén ezen szervek, hatóságok részére adatszolgáltatást teljesítünk, tájékoztatást nyújtunk.

### **Visszacsatolás rendszere**

Az ellenőrzések befejezését követően szükséges a döntéshozók (járási és megyei) számára a megfelelő visszajelzést készíteni, legyen az akár pozitív megállapítást tartalmazó, akár intézkedést igénylő. Ebben meg kell jelennie a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé vált és megtett elsőfokú hatósági intézkedéseknek is.

Az intézkedési javaslat döntéshozói jóváhagyása esetén szükségszerű az első fokon eljáró szervezeti egységtől a megtett intézkedésekről szóló visszajelzés és annak nyomon követése is.

Az ellenőrzések havi tervezéséről és tényleges megvalósulásukról a közfoglalkoztatás esetében a szakmai felügyeletet gyakorló Belügyminisztérium számára a mindenkor hatályos „A közfoglalkoztatási programok munkaerőpiaci hatósági ellenőrzéséről” szóló eljárásrend szabályai szerint ad számot a

Főosztály. (A Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások esetében havi beszámolók nem készülnek az ITM részére.)

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 29. § (3) bekezdése alapján éves összegző jelentés készítése és a szakmai irányító részére történő megküldése, területi és támogatás-típusonkénti, valamint ellenőrzési forma szerinti bontásban az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.

#### D. 2022. évre tervezett ellenőrzések

A Főosztály illetékességi területén a különféle forrásokból folyósított támogatások felhasználását 1 fő munkaerőpiaci ellenőr és 2 fő GINOP helyszíni ellenőr vizsgálja.

A 2022. évi ellenőrzési tervezésünk során az egyes támogatási eszközöknél különböző mértékben meghatározott %-os elvárások teljesítése érdekében az ellenőrzési darabszámot megállapítottuk, főosztályi szinten **összesen 248 db ellenőrzés végrehajtását terveztük**, mely a lekötött, illetve kifizetett összeg nagyságától függően év közben változhat.

Tervezésünk során kieső időként csak a fizetett szabadságokra eső napokat vettük figyelembe, más kieső idővel (betegség miatti távollét, váratlan esemény bekövetkezése) nem terveztünk.

Ilyen események bekövetkezése, továbbá a soron kívüli ellenőrzések számának növekedése esetén az egyes támogatási eszközökre meghatározott ellenőrzések száma, aránya változhat.

Sorszám	Megnevezés	Tervezett ellenőrzések száma 2022.	Ellenőrzések típusa
<b>1. Közfoglalkoztatás támogatása</b>			
1.1.	Foglalkoztatási Főosztály	40	cél
1.2.	Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai	70	cél
<b>2. GINOP projektek</b>			
2.1.	<b>GINOP PLUSZ 3.2.1. projekt</b>		
	Képzés	6	cél
2.2.	<b>GINOP 5.1.1. projekt</b>		
	Szolgáltatás vásárlás támogatás	1	cél
	Béreköltség (VMT, munkatapasztalat szerzés)	57	cél
2.3.	<b>GINOP 5.2.1. projekt</b>		
	Szolgáltatás vásárlás támogatás	1	cél
	Béreköltség (VMT, munkatapasztalat szerzés)	22	cél
2.4.	<b>GINOP 10.1.1. projekt</b>		
	Ágazati bértámogatás	10	cél
2.6.	<b>GINOP 6.1.1. projekt</b>		
	Képzés	6	cél
<b>3. TOP projektek</b>			
3.1.	<b>TOP Plusz-3.1.1-21 projekt</b>		
	Álláskereső ösztönző juttatás	2	cél
	Bértámogatás	15	cél
	Vállalkozóvá válás támogatás	4	cél
<b>4. Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból (GFA) finanszírozott támogatások</b>			



4.1.	Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)	23	cél
4.2.	Vállalkozóvá válás támogatása	30	cél
4.3.	Szolgáltatásvásárlás	1	cél
4.4.	Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése	30	cél
<b>Foglalkoztatási Főosztály (KO) ellenőrzése összesen:</b>		<b>248</b>	
<b>Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai</b> (közfoglalkoztatás támogatás) ellenőrzése <b>összesen:</b>		<b>70</b>	

## A Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály éves ellenőrzési tervének havonkénti ütemezése:

### Január:

- 2 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 6.1.1. Képzés támogatás
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### Február:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
  
- 4 db GINOP 10.1.1 Ágazati bértámogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### Március:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 3 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 4 db GINOP 10.1.1 Ágazati bértámogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás

- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Április:**

- 7 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 3 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 10.1.1. Ágazati bértámogatás

- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Május:**

- 7 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 3 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Június:**

- 4 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP 5.1.1. Szolgáltatás vásárlás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 3 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Július:**

- 4 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása

- 3 db TOP PLUSZ 3.1.1.
- 1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
- 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Augusztus:**

- 4 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Szeptember:**

- 4 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 1 db GINOP 5.2.1. Szolgáltatás vásárlás
- 3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 1 db Szolgáltatás vásárlás (GFA)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Október:**

- 4 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 2 db GINOP 5.2.1. Vállalkozások munkaerő támogatása
- 1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás  
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **November:**

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása

2 db GINOP 5.2.1.

munkaerő támogatása

2 db GINOP 6.1.1. Képzés támogatás

2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatása feltételül megszabott szolgáltatás

1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)

2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)

3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **December:**

2 db GINOP 5.1.1. Vállalkozások munkaerő támogatása

2 db GINOP 6.1.1. Képzés támogatás

1 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Előre nem programozható ellenőrzések:**

- Döntés előkészítést megelőző preventív ellenőrzések
- Belföldi jogsegély keretében végzett ellenőrzések
- Panaszok, bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- Társhatóságok felkérésére közös vizsgálatban való közreműködés

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

### **Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:**

- Havi ellenőrzési terv készítése.
- Ügyfelek ellenőrzésről történő kiértékelése.
- Felkészülés az ellenőrzésekre, iratanyag begyűjtés, adatgyűjtés, létszámtáblák készítése.
- Végzések küldése, hiánypótlások feldolgozása.
- Ellenőrzési jegyzőkönyvek továbbítása az illetékes szervezeti egységek felé, szükség esetén intézkedési javaslattal.
- Iktatás.
- Adatszolgáltatás.
- Közfoglalkoztatás támogatás tárgyban megyei szintű beszámoló készítése minden hónapban az előző havi ellenőrzések számáról, annak tapasztalatairól a Belügyminisztérium részére.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: folyamatos

### **Egyéb feladatok:**

Felettes szervek megkeresésére beszámoló készítése a soron kívüli ellenőrzések tapasztalatairól.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / GINOP helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: folyamatos

## II. fejezet

### Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi ellenőrzés

A 2022. évre a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság számára az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és a munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/20214. (XII.13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja és 15. § (2) bekezdése alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV:23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 29 §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó ellenőrzésekhez és gondoskodik annak az általa vezetett minisztériumi honlapon történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 116. §-a az innovációért és technológiáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalja – többek közt – a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok 2022. évre tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A Főosztály ezen ellenőrzési terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2021. november 16-án kiadott *2022. évi Országos Hatósági Ellenőrzési Terve*, valamint az ITM 2022. évi ellenőrzési irányelvei, valamint a szakmai teljesítmény-célkitűzések alapján került elkészítésre.

#### 1. Az ellenőrzési terv célja

Az ellenőrzési terv fő célja, hogy egységes követelményrendszert alkotva, kiszámítható, tárgyyszerű alapot adjon a kormányhivatalok 2022. évi tervezett ellenőrzéseikhez. Az eljárások juttassák érvényre az Egyszerű Állam középtávú kormányzati programban foglalt alapelveket oly módon is, hogy a vizsgálatokat gyorsan, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti eljárási határidők betartásával folytatják le.

Stratégiai cél annak elősegítése, hogy a munkavállalók alapvető jogai érvényesüljenek, rendelkezzenek rendezett jogviszonnal, csökkenjen a jogkövető vállalkozások versenyhátránya, és ez segítse a munkahelyek megtartását, illetve az új, legális (adózó) munkahelyek létesítését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények valósuljanak meg.

#### 2. Az ellenőrzés eszközei, típusai

A munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) 81. § (1) bekezdésének, illetve a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Fftv.) 7. § (1) bekezdésének és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint a 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 13.§ és 15.§-ai alapján jogosultak eljárni, figyelembe véve a vonatkozó eljárási szabályokat.

A hatósági ellenőrzés eszközei: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés, iratvizsgálat.

Az ellenőrzés hatáskörét az Mvt. és az Fftv. biztosítja. Az ellenőrzések hatékonysága érdekében az ellenőrzések előzetes bejelentéshez nem kötöttek, valamennyi tárgykörben hivatalból indulnak.

#### **- A munkavédelmi hatósági ellenőrzés típusai:**

##### **Célvizsgálat:**

Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti vagy egy tevékenységnek a munkavédelmi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően jellemzően legalább három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

##### **Akcióellenőrzés:**

Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően maximum három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

##### **Komplex ellenőrzés:**

Az olyan ellenőrzés, amely magában foglalja a szakmai irányításáért felelős szervezeti egység iránymutatása szerint a munkáltatók általános munkavédelmi feladatainak teljes körű vizsgálatát.

##### **Előre bejelentett ellenőrzés:**

Az ellenőrzést megelőzően egy hónappal történő kiértesítés alapján, több ellenőrzést végző kormánytisztviselő által végzett helyszíni ellenőrzés a tárgyban kiadott módszertani útmutató szerinti tartalommal.

#### **- A foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés típusai:**

##### **Célvizsgálat:**

Olyan – legkevesebb három hétig tartó – ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

##### **Akcióellenőrzés:**

Olyan a célvizsgálattól rövidebb időtartamú ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

**Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata:** a bejelentés (panasz) valamennyi, a munkavédelmi ellenőrzést végző hatóság hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, ki kell terjednie a komplex ellenőrzés alatt nevesített minimális szakmai tartalomra.

### **3. Az ellenőrzések tárgya**

Az ellenőrzési terv elkészítése során figyelembe vettük az Innovációs és Technológiai Minisztérium munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzésekre vonatkozó 2022. évi országos hatósági ellenőrzési tervét.

Sorszám	Ellenőrzések megnevezése	Tervezett ellenőrzések száma	Ellenőrzések típusa
1.	<b>Munkavédelmi ellenőrzés</b>	<b>150 db / kormánytisztviselői átlag</b>	<b>cél-, és komplex ellenőrzés</b>
<b>Ebből:</b>			
1.1.	Kézi és gépi anyagmozgatási tevékenységek célvizsgálata (I-II. negyedév)	legalább 10 db/kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.2.	III. fokú hőségriasztás esetén a munkafeltételek ellenőrzésére irányuló célvizsgálat (III. fokú hőségriasztás esetén)	3db/ kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.3.	Saját kezdeményezésű célvizsgálat (IV. negyedév)	5 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.4.	Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés (IV. negyedév)	5 fő átlagfelügyelőnként 1 db	átfogóellenőrzés
2.	<b>Foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés</b>	<b>115 db / kormánytisztviselői átlag</b>	<b>cél-, és komplex ellenőrzés</b>
<b>Ebből:</b>			
2.1.	A kereskedelmi ágazatban működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata, különös tekintettel a piacok, vásárok húsvéti ünnepeket megelőző ellenőrzésére (I-II. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg az Innovációs és Technológiai Minisztérium	célvizsgálat

2.2.	A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés.  (II.-III. negyedév)	Az akcióellenőrzés megkezdése előtt határozza meg az Innovációs és Technológiai Minisztérium	akcióellenőrzés
2.3.	A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata  (III.-IV. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg az Innovációs és Technológiai Minisztérium	célvizsgálat
2.4.	Saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés  (IV. negyedév)	6 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat/akcióellenőrzés
<b>Összesen:</b>	<b>1210 db</b>		

**A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés éves tervének negyedévenkénti ütemezése:**

**I. negyedév:**

**40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés**

ebből:

Kézi és gépi anyagmozgatási tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés**

ebből:

A kereskedelmi ágazatban működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata, különös tekintettel a piacok, vásárok húsvéti ünnepeket megelőző ellenőrzésére

Felelős: munkaügyi felügyelők/ MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**II. negyedév:**



**40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés**

Kézi és gépi anyagmozgatási tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés**

ebből:

- A kereskedelmi ágazatban működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata, különös tekintettel a piacok, vásárok húsvéti ünnepeket megelőző ellenőrzésére
- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**III. negyedév:****40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés**

ebből:

5 db/ felügyelői átlag saját kezdeményezésű célvizsgálat

5 fő átlagfelügyelőnként 1 db: Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés**

ebből:

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**IV. negyedév:****30 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés**

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**25 db / felügyelői átlag foglalkoztatás- felügyeleti ellenőrzés**

ebből:

- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- 6 db / felügyelői átlag: saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

**Előre nem programozható ellenőrzések:**

- Megkeresés keretében végzett ellenőrzések
- Panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- Társhatóságok felkérésére lefolytatott közös ellenőrzések
- Hőségriasztás elrendelésétől függően a rendkívüli időjárási körülmények miatti ellenőrzések
- Soron kívüli akcióellenőrzések
- Bejelentett súlyos munkabalesetek vizsgálata
- Bejelentett foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek vizsgálata.
- NAV által áttett jogerős határozatok alapján lefolytatandó eljárások

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: folyamatos

**Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:**

- Felkészülés az ellenőrzésre, adatgyűjtés
- Munkabaleseti jegyzőkönyvek feldolgozása
- Munkaegészségügyi nyilvántartások vezetése
- Negyedéves jelentések készítése
- Cél- és akció ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentések készítése
- Bejelentés nélküli foglalkoztatások utóellenőrzése
- Végrehajtás elrendelése

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: folyamatos

Salgótarján, 2021. december 14.