



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NOM/01/006274-2/2022

**Nógrád Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály**

2023. évi

Munkaerőpiaci Ellenőrzési Terve

valamint

**Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési
Terve**

Jóváhagyta:



**Dr. Szabó Sándor
főispán**

4.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 29. §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekhez és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A (2) bekezdésben foglaltak szerint a fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el az ellenőrzési tervét.

Fenti jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak eleget téve a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályának (a továbbiakban: Főosztálynak) a 2022. évi Munkaerőpiaci, valamint Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Terve elkészítésre került.

I. fejezet

Munkaerőpiaci ellenőrzés

A Főosztály ellenőrzési terve a Technológiai és Ipari Minisztérium MFF/48539-2/2022-TIM iktatószámú „A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkaerőpiaci ellenőrzésekre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terve 2023.” és a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által 2022. november 14-én kiadott „A közfoglalkoztatási programok éves ellenőrzési terve 2023. évre” alapján került elkészítésre.

Az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést kockázatelemzés alapján szükséges megtervezni, amelyek teljesülését járási és megyei szinten folyamatosan szükséges vizsgálni.

1. A Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások ellenőrzése

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet, a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról szóló 328/2015. (XI.10) Korm. rendelet határozza meg az ellenőrzéseink jogalapját.

Törekedtünk arra, hogy a Főosztály ellenőrzési terve lehetőség szerint a foglalkoztatási szakterület szakmai irányító szerveinek a korábbi országos ellenőrzési terveiben megfogalmazott, legtöbb kiemelt szempontot magába foglalja.

Az ellenőrzés célja

Az ellátások és a munkaerőpiaci programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség és hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

Az ellenőrzés tárgya

- A passzív és aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmának megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/végzésekben/hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően.
- Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások.
- Központi munkaerőpiaci programok.
- Munkahelyteremtő beruházás támogatása.
- Munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység.
- Csoportos létszámleépítés bejelentése.
- Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatását elősegítő támogatás.
- Az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok/járási hivatalok által nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások.
- Közérdekű bejelentés, panasz.
- Munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések.
- Soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések.
- Veszélyhelyzeti rendeletekkel szabályozott támogatások.

Az ellenőrzés időszaka

Alapvetően a 2022. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. központi munkahelyteremtő támogatás / tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása, stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában foglalja.

Az ellenőrzés tervezése, ütemezése

Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint (folyamatos / heti / havi / negyedéves / féléves / éves).

Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a programok tekintetében az ellenőrzések a projektek előrehaladásával időarányosan – uniós projekteknél a Felhívásban megfogalmazott elvárások figyelembe vételével - történjenek meg, a minimum ellenőrzési darabszámra vonatkozóan.

Megyeinkben az éves ellenőrzési terv alapján havi ellenőrzési ütemterv készül. Bejelentések alapján előfordulhat soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzés.

Az ellenőrzés módszere (típusa, eszköze)

A hatósági ellenőrzés típusa

Az ellenőrzések általában előzetes kiértékelés alapján, egyeztetett időpontban történnek, de ha az ellenőrzés hatékonysága úgy kívánja, a jogellenes tevékenység bizonyításának érdekében történhetnek előzetes bejelentés nélkül.

Az ellenőrzés indulhat hivatalból, vagy kérelemre.

Átfogó ellenőrzés

Magában foglalja a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálatát.

Téma ellenőrzés

Meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata, egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

Célellenőrzés

Meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szemponthoz történő vizsgálata.

Utóellenőrzés

Az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzés

Előzetes információ alapján konkrét ellenőrzési célra irányul, és nem öleli fel az összes ellenőrzési tárgykört.

Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata

A bejelentés, panasz valamennyi, a Főosztály hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, akkor az ellenőrzésnek ki kell terjednie a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségek teljes vizsgálatára.

A hatósági ellenőrzés eszköze

- adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés
- helyszíni ellenőrzés
- tanúmeghallgatás
- az ügyfél nyilatkozatának vizsgálata
- ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

Az ellenőrzés szempontjai

- Bérjellegű támogatások esetén a Hirdetményben tett nyilatkozatok, valamint a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási kötelezettség tényleges teljesítésének, valamint a pénzügyi elszámolások valóságtartalmának ellenőrzése;
- Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás (tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása, kifizetés előtti, közbenső) ellenőrzése. A vállalkozói tevékenység folytatásának ellenőrzése;
- Munkahelyteremtő beruházások esetében az elszámolásra benyújtott bizonylatok, kifizetések ellenőrzése a vállalt beruházás fenntartási és foglalkoztatási kötelezettség teljesítése;
- Álláskeresési ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

A GINOP 5.1.1.-15, VEKOP 8.1.1.-15, GINOP 5.2.1.-14, VEKOP 8.2.1.-15, GINOP 5.3.10-VEKOP-17, GINOP-5.3.16-VEKOP-20, GINOP Plusz-3.2.1-21 (melyek közül adott programok keretében megvalósultak olyan támogatások is, mint a munkahelyvédelmi bértámogatás, a KFI bértámogatás, a munkahelyteremtő bértámogatás, az ágazati bértámogatás, a munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül kiemelt projekt) valamint a TOP 5.1.1, TOP 5.1.2, TOP 6.8.2 kosztruktívok keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése. A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli, a felhívásokkal összhangban helyszíni és/vagy

dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5%-ra kiterjedően; Az ellenőrzések ütemezésekor számolni szükséges a 2021-2027-es programozási időszak keretében 2023-ban indítani tervezett GINOP Plusz 3.1.1 és GINOP Plusz 4.1.1. kiemelt projektekben nyújtott támogatások ellenőrzésével.

- Veszélyhelyzeti rendeletek alapján működtetett támogatások szabályszerű felhasználása, így többek között az ukrán állampolgársággal rendelkező személyek munkavállalásának/foglalkoztatásának támogatása.
- A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5 %-ára kiterjedően (a GINOP és TOP támogatások esetén az Irányító Hatóság részéről elvárás a kifizetett összeg 5 %-át lefedő ellenőrzés teljesítése, illetve támogatott létszám ellenőrzése);
- Képzési támogatások/munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- Jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

2. A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet szabályaira tekintettel a Belügyminisztérium, mint a közfoglalkoztatási feladat szakmai irányítója meghatározta a közfoglalkoztatásra vonatkozó 2023. évi országos hatósági ellenőrzés tervét.

Az ellenőrzés célja

A közfoglalkoztatási programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség, a foglalkoztatás megvalósulása és a hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

Az ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatás eszközrendszerének a kontrollja, amely kiemelten irányul a beérkezett előzetes tervek, kérelmek valóságtartalmára, a megkötött hatósági szerződések, valamint a szerződésekben és azok mellékleteiben vállalt/előírt kötelezettségek betartására, teljesítésére, termék-előállítás során a termékpálya követhetőségére, a termékek felhasználására, a bevételek keletkezésére és visszaforgatására, valamint a programok záró beszámolóira.

A közfoglalkoztatás eszközrendszerének elemzése és ellenőrzése, ezen belül a közfoglalkoztatás keretében beszerzett eszközök, a napi munka teljesítményének nyilvántartása, az eszközök kiadása – visszavétele, az elvégzett munka mennyiségi és minőségi ellenőrzése.

Az ellenőrzés időszaka

Az ellenőrzés általános időszaka a 2022. január 1. és az ellenőrzés napja közötti időszak. Ugyanakkor a hatósági szerződésben előírt/vállalt kötelezettségek vonatkozásában a kötelezettség keletkezését

megalapozó időszakról az ellenőrzés napjáig terjedő időszak. A támogatás felhasználásnak utólagos pénzügyi vizsgálata esetében a teljes pénzügyi elévülés időszaka.

Az ellenőrzés tervezése, ütemezése

Az ellenőrzés tervezése előtt szükséges az egyes támogatástípusok és egyedi döntés alapján indított programok vonatkozásában számba venni valamennyi kockázati szempontot, kiemelten a beruházások folyamatos ellenőrzési feladatait és a kötelezettségek teljesítésének kontrollját. Szükséges egyéb programjellemzőket is figyelembe venni a tervezés során, így a betakarítási, betárolási, értékesítési időszakok, a bevétel keletkezése és felhasználása, valamint a programok záró beszámolóit benyújtási és tartalmi ellenőrzése időszakaikat egyaránt.

Számba kell venni a településeken nyilvántartott és a közülük foglalkoztatni tervezett állásukerők létszámát, összetételét, felmérni a végrehajtás erősségeit, nehézségeit, veszélyeit és valamennyi szempontot együttesen figyelem vevő kockázatelemzést készíteni. A kockázatelemzés alapján szükséges az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést megtervezni, amelyek teljesülését járási és megyei szinten folyamatosan vizsgálni kell.

Az ellenőrzésnek időpontjának ezek mellett igazodnia kell a támogatások időbeli ütemezéséhez is.

Az ellenőrzés módszere

- helyszíni ellenőrzés,
- adat és információgyűjtés,
- dokumentumbekérés, iratellenőrzés.

Az ellenőrzés szempontjai

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul. Ennek keretében a vizsgálat részei különösen:

- támogatás nyújtására irányuló előzetes terv, kérelem megalapozottságának és az abban foglalt adatok valódiságának ellenőrzése;
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
 - a hatósági szerződéskötés szabályszerűsége,
 - a közfoglalkoztatásra történő közvetítések gyakorlata,
 - a közfoglalkoztatás programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
 - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
 - a garantált közfoglalkoztatási bérre besorolt közfoglalkoztatottak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt képzettségi és végzettségi kontrollja,
 - az eszközbeszerzések elszámolása, egyedi nyilvántartása,
 - a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások hatósági szerződésben előírt és vállalt fenntartásának és működtetésének ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
 - a vállalt kötelezettségek teljesítése, különösen a munkaviszony keretében vállalt továbbfoglalkoztatási kötelezettség vonatkozásában a teljes időtartama alatt,
 - a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése,

- a keletkezett bevétel nyilvántartása, felhasználása,
- a program záró beszámolójának időbeni benyújtása, értékelhetősége, valóságtartalma;
- a hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti szankciók, bírságok alkalmazásának gyakorlata;
- az illetékes járási hivatal és/vagy kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzés alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntető eljárás kezdeményezése) megtétele, az intézkedések eredményének nyomon követése;

A Belügyminisztérium elvárása, hogy az országos közfoglalkoztatási programok kivételével valamennyi programfajtára vonatkozóan évente a kötelezettségvállalás összegének legalább 10 %-át lefedő ellenőrzés kerüljön végrehajtásra.

Emellett elvárás az országos programok esetében évente az adott megyében közfoglalkoztatásban részt vevők létszámának 10 %-át érintő ellenőrzés végrehajtása.

Az országos programok esetében különös figyelemmel kell lenni arra, hogy amíg a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal a pénzügyi teljesítést is ellenőrzi, addig a közfoglalkoztatás helye szerint illetékes kormányhivatal csak a foglalkoztatás szabályszerűségét ellenőrzi.

A Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai a közfoglalkoztatás támogatás vonatkozásában cél-, és utóellenőrzést végeznek.

3. A munkaerőpiaci ellenőrzés további feladatai

Az ellenőrzések eredményessége érdekében cél az együttműködés továbbfejlesztése a járási Foglalkoztatási Osztályok szakmai feladatokat ellátó ügyintézőivel, illetve a Főosztály ellenőrzésen együttműködő osztályaival. Másrészt kiemelt feladat a hatósági ellenőrzések megállapításairól, a vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás révén a kockázati tényezők csökkentése, valamint a Főosztály és a Foglalkoztatási Osztályok által nyújtott támogatások felhasználásának, szabályszerűségének és hatékonyságának elősegítése, a helyes irányú, egységes joggyakorlat kialakítása.

Munkánk során kapcsolatot tartunk, egyeztetéseket folytatunk más hatóságokkal (NAV Nógrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága, NAV Észak-magyarországi Regionális Bűnügyi Igazgatósága, Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság), továbbá szükség esetén ezen szervek, hatóságok részére adatszolgáltatást teljesítünk, tájékoztatást nyújtunk.

Visszacsatolás rendszere

Az ellenőrzések befejezését követően szükséges a döntéshozók (járási és megyei) számára a megfelelő visszajelzést készíteni, legyen az akár pozitív megállapítást tartalmazó, akár intézkedést igénylő. Ebben meg kell jelennie a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé vált és megtett elsőfokú hatósági intézkedéseknek is.

Az intézkedési javaslat döntéshozói jóváhagyása esetén szükségszerű az eljáró szervezeti egységtől a megtett intézkedésekről szóló visszajelzés és annak nyomon követése is.

Az ellenőrzések havi tervezéséről és tényleges megvalósulásukról a közfoglalkoztatás esetében a szakmai felügyeletet gyakorló Belügyminisztérium számára a mindenkor hatályos „A közfoglalkoztatási programok hatósági ellenőrzéséről” szóló eljárásrend szabályai szerint ad számot a Főosztály. (A Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások esetében havi beszámolók nem készülnek az ITM részére.)

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 29. § (3) bekezdése alapján éves összegző jelentés készítése és a szakmai irányító részére történő megküldése, területi és támogatás-típusonkénti, valamint ellenőrzési forma szerinti bontásban az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.

4. 2023. évre tervezett ellenőrzések

A Főosztály illetékességi területén a különféle forrásokból folyósított támogatások felhasználását 1 fő munkaerőpiaci ellenőr és 1 fő helyszíni ellenőr vizsgálja.

A 2023. évi ellenőrzési tervezésünk során az egyes támogatási eszközöknél különböző mértékben meghatározott %-os elvárások teljesítése érdekében az ellenőrzési darabszámot megállapítottuk, főosztályi szinten **összesen 218 db ellenőrzés végrehajtását terveztük**, mely a lekötött, illetve kifizetett összeg nagyságától függően év közben változhat. (Ezen felül számolunk még 65 db közfoglalkoztatási ellenőrzéssel a járási foglalkoztatási osztályok részéről.)

Tervezésünk során kieső időként csak a fizetett szabadságokra eső napokat vettük figyelembe, más kieső idővel (betegség miatti távollét, váratlan esemény bekövetkezése) nem terveztünk.

Ilyen események bekövetkezése, továbbá a soron kívüli ellenőrzések számának növekedése esetén az egyes támogatási eszközökre meghatározott ellenőrzések száma, aránya változhat.

Sorszám	Megnevezés	Tervezett ellenőrzések száma 2023.	Ellenőrzések típusa
1. Közfoglalkoztatás támogatása			
1.1.	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály	35	cél
1.2.	Járásai Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai	65	cél
2. GINOP projektek			
2.1.	GINOP PLUSZ 3.2.1-21		
	Képzés	1	cél
2.2.	GINOP 5.1.1. projekt		
	Béreköltség támogatás	42	cél
2.3.	GINOP 5.2.1. projekt		
	Béreköltség támogatás	17	cél
2.4.	GINOP 6.1.1. projekt		
	Képzés	1	cél
3. TOP projektek			
3.1.	TOP Plusz 3.1.1. projekt		
	Álláskereső ösztönző juttatás	3	cél
	Bértámogatás	3	cél
	Vállalkozóvá válás támogatás	5	cél
	Mobilitás támogatás	1	cél
3.2.	TOP-5.1.1. projekt		
	Béreköltség- / Bér támogatás	10	cél
	Vállalkozóvá válás támogatás	4	cél
	Mobilitás támogatás	2	cél

4. Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból (GFA) finanszírozott támogatások			
4.1.	Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)	4	cél
4.2.	Vállalkozóvá válás támogatása	45	cél
4.3.	Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése	20	cél
4.4.	Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (foglalkoztatott részére bérkiegészítés)	5	cél
4.5.	Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)	5	cél
4.6.	Mobilitási program (utazási támogatás)	5	cél
4.7.	Nyári diákmunka program	10	cél
Foglalkoztatási Főosztály KO ellenőrzése összesen:		218	cél
Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai (közfoglalkoztatás támogatás) ellenőrzése összesen:		70	cél

A Főosztály éves ellenőrzési tervének havonkénti ütemezése:

Január:

3 db GINOP 5.2.1. Bérköltség támogatás
3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Február:

5 db Közfoglalkoztatás támogatás
1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés támogatás
1 db GINOP 6.1.1. Képzés támogatás
7 db GINOP 5.2.1. Bérköltség támogatás
2 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
5 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
2 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Március:

10 db Közfoglalkoztatás támogatás
6 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
1 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás (megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
3 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Április:

- 6 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP 5.2.1. Bérköltség támogatás
- 1 db Mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházás támogatás
(megvalósulás, foglalkoztatási kötelezettség, beruházás fenntartási kötelezettség)
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 4 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Május:

- 5 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 8 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 5 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 5 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Június:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 8 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 2 db GINOP 5.2.1. Bérköltség támogatás
- 4 db TOP 5.1.1. Vállalkozóvá válás támogatása
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Július:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 3 db TOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 6 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 10 db Nyári diákmunka program

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Augusztus:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 2 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)
- 5 db Mobilitási program

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Szeptember:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 4 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 7 db TOP 5.1.1. Bérköltség támogatás
- 2 db TOP 5.1.1. Mobilitás támogatás

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)

5 db Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Október:

2 db Közfoglalkoztatás támogatás

10 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatás

3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Álláskeresést ösztönző juttatás

2 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)

5 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

November:

1 db Közfoglalkoztatás támogatás

4 db GINOP 5.1.1. Bérköltség támogatása

3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás

5 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatása feltételül megszabott szolgáltatás

1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Mobilitás támogatás

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

December:

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (GFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Előre nem programozható ellenőrzések:

- Döntés előkészítést megelőző preventív ellenőrzések
- Belföldi jogsegély keretében végzett ellenőrzések
- Panaszok, bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- Társhatóságok felkérésére közös vizsgálatban való közreműködés

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:

- Havi ellenőrzési terv készítése.
- Ügyfelek ellenőrzésről történő kiértékelése.
- Felkészülés az ellenőrzésekre, iratanyag begyűjtés, adatgyűjtés, létszámtáblák készítése.
- Végzések küldése, hiánypótlások feldolgozása.
- Ellenőrzési jegyzőkönyvek továbbítása az illetékes szervezeti egységek felé, szükség esetén intézkedési javaslatlattétel.
- Iktatás.
- Adatszolgáltatás.

- Közfoglalkoztatás támogatás tárgyban megyei szintű beszámoló készítése minden hónapban az előző havi ellenőrzések számáról, annak tapasztalatairól a Belügyminisztérium részére.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: folyamatos

Egyéb feladatok:

Felettes szervek megkeresésére beszámoló készítése a soron kívüli ellenőrzések tapasztalatairól.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / helyszíni ellenőr / FFO vezetője

Határidő: folyamatos

II. fejezet

Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi ellenőrzés

A 2023. évre a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság számára az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és a munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja és 15. § (2) bekezdése alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 29 §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó ellenőrzésekhez és gondoskodik annak az általa vezetett minisztériumi honlapon történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet 103. §-a az gazdaságfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe utalja – többek közt – a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok 2023. évre tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A Főosztály ezen ellenőrzési terve a Technológiai és Ipari Minisztérium 2022. november 21-én kiadott *2023. évi Országos Hatósági Ellenőrzési Terve*, valamint a TIM 2023. évi ellenőrzési irányelvei, valamint a szakmai teljesítmény-célkitűzések alapján került elkészítésre.

1. Az ellenőrzési terv célja

Az ellenőrzési terv fő célja, hogy egységes követelményrendszert alkotva, kiszámítható, tárgyyszerű alapot adjon a kormányhivatalok 2023. évi tervezett ellenőrzéseikhez. Az eljárások juttassák érvényre az Egyszerű Állam középtávú kormányzati programban foglalt alapelveket oly módon is, hogy a vizsgálatokat gyorsan, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti eljárási határidők betartásával folytatják le.

Stratégiai cél annak elősegítése, hogy a munkavállalók alapvető jogai érvényesüljenek, rendelkezzenek rendezett jogviszonnal, csökkenjen a jogkövető vállalkozások versenyhátránya, és ez segítse a

munkahelyek megtartását, illetve az új, legális (adózó) munkahelyek létesítését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények valósuljanak meg.

2. Az ellenőrzés eszközei, típusai

A munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) 81. § (1) bekezdésének, illetve a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Fftv.) 7. § (1) bekezdésének és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint a 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 13.§ és 15.§-ai alapján jogosultak eljárni, figyelembe véve a vonatkozó eljárási szabályokat.

A hatósági ellenőrzés eszközei: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés, iratvizsgálat.

Az ellenőrzés hatáskörét az Mvt. és az Fftv. biztosítja. Az ellenőrzések hatékonysága érdekében az ellenőrzések előzetes bejelentéshez nem kötöttek, valamennyi tárgykörben hivatalból indulnak.

- A munkavédelmi hatósági ellenőrzés típusai:

Célvizsgálat:

Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti vagy egy tevékenységnek a munkavédelmi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően jellemzően legalább három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Akcióellenőrzés:

Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően maximum három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Komplex ellenőrzés:

Az olyan ellenőrzés, amely magában foglalja a szakmai irányításáért felelős szervezeti egység iránymutatása szerint a munkáltatók általános munkavédelmi feladatainak teljes körű vizsgálatát.

Előre bejelentett ellenőrzés:

Az ellenőrzést megelőzően egy hónappal történő kiértesítés alapján, több ellenőrzést végző kormánytisztviselő által végzett helyszíni ellenőrzés a tárgyban kiadott módszertani útmutató szerinti tartalommal.

- A foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés típusai:

Célvizsgálat:

Olyan – legkevesebb három hétig tartó – ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági

ágazatban) és nem öleli fel a foglalkoztatás- felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Akcióellenőrzés:

Olyan a célvizsgálattól rövidebb időtartamú ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata: a bejelentés (panasz) valamennyi, a munkavédelmi ellenőrzést végző hatóság hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, ki kell terjednie a komplex ellenőrzés alatt nevesített minimális szakmai tartalomra.

3. Az ellenőrzések tárgya

Az ellenőrzési terv elkészítése során figyelembe vettük az Innovációs és Technológiai Minisztérium munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzésekre vonatkozó 2022. évi országos hatósági ellenőrzési tervét.

Sorszám	Ellenőrzések megnevezése	Tervezett ellenőrzések száma	Ellenőrzések típusa
1.	Munkavédelmi ellenőrzés	150 db / kormánytisztviselői átlag	cél-, és komplex ellenőrzés
Ebből:			
1.1.	Faipari tevékenységek célvizsgálata (I-II. negyedév)	legalább 5 db/kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.2.	III. fokú hőségriasztás esetén a munkafeltételek ellenőrzésére irányuló célvizsgálat (III. fokú hőségriasztás esetén)	3db/ kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.3.	Saját kezdeményezésű célvizsgálat (IV. negyedév)	5 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.4.	Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés (IV. negyedév)	5 fő átlag- kormánytisztviselőként 1 db	átfogóellenőrzés

2.	Foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés	15 115 db / kormánytisztviselői átlag	cél-, és komplex ellenőrzés
Ebből:			
2.1.	A szabadsággal kapcsolatos szabályok célvizsgálata (II. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	célvizsgálat
2.2.	A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés. (II.-III. negyedév)	Az akcióellenőrzés megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	akcióellenőrzés
2.3.	A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata (III-IV. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	célvizsgálat
2.4.	Saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés (IV. negyedév)	6 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat/akcióellenőrzés
Összesen:	1210 db		

A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés éves tervének negyedévenkénti ütemezése:

I. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés
ebből:

- Faipari tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

II. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- Faipari tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A szabadsággal kapcsolatos szabályok célvizsgálata
- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

III. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- III. fokú hőségriasztás esetén a munkafeltételek ellenőrzésére irányuló célvizsgálat (III. fokú hőségriasztás esetén)

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

IV. negyedév:

30 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből

- 5 db/ felügyelői átlag saját kezdeményezésű célvizsgálat
- 5 fő átlagfelügyelőnként 1 db: Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / MMO vezetője
Határidő: a negyedév utolsó napja

25 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati ágazatban, valamint a feldolgozóiparon belül az élelmiszergyártási és italgyártási alágazatok területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője
Határidő: a negyedév utolsó napja

- 6 db / felügyelői átlag: saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / MMO vezetője
Határidő: a negyedév utolsó napja

Előre nem programozható ellenőrzések:

- Megkeresés keretében végzett ellenőrzések
- Panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- Társhatóságok felkérésére lefolytatott közös ellenőrzések
- Hőségriasztás elrendelésétől függően a rendkívüli időjárási körülmények miatti ellenőrzések
- Soron kívüli akcióellenőrzések
- Bejelentett súlyos munkabalesetek vizsgálata
- Bejelentett foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek vizsgálata.
- NAV által áttett jogerős határozatok alapján lefolytatandó eljárások

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / MMO vezetője
Határidő: folyamatos

Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:

- Felkészülés az ellenőrzésre, adatgyűjtés
- Munkabaleseti jegyzőkönyvek feldolgozása
- Munkaegészségügyi nyilvántartások vezetése
- Negyedéves jelentések készítése
- Cél- és akció ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentések készítése
- Bejelentés nélküli foglalkoztatások utóellenőrzése
- Végrehajtás elrendelése

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / MMO vezetője
Határidő: folyamatos

