



NÓGRÁD VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NOM/01/003014-1/2023

**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal  
Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és  
Munkavédelmi Főosztály**

**2024. évi**

**Munkaerőpiaci Ellenőrzési Terve**

**valamint**

**Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési  
Terve**

**Jóváhagyta:**

**Dr. Szabó Sándor  
főispán**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022 (XII.22) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 28. §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 28. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A (2) bekezdésben foglaltak szerint a kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el az ellenőrzési tervét az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig.

Fenti jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak eleget téve a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályának (a továbbiakban: Főosztálynak) a 2024. évi Munkaerőpiaci, valamint Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Terve elkészítésre került.

## I. fejezet

### Munkaerőpiaci ellenőrzés

A Főosztály ellenőrzési terve a Gazdaságfejlesztési Minisztérium FSZOF/499/1/2023 iktatószámú „A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkaerőpiaci ellenőrzésekre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terve 2024.” és a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által 2023. október hónapban kiadott „A közfoglalkoztatási programok éves ellenőrzési terve 2024. évre” alapján került elkészítésre.

Az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést kockázatelemzés alapján szükséges elvégezni, amelyek teljesülését járási és vármegyei szinten folyamatosan szükséges vizsgálni.

#### **Az ellenőrzés módszere (típusa, eszköze)**

Az ellenőrzések általában előzetes kiértékelés alapján, egyeztetett időpontban történnek, de ha az ellenőrzés hatékonysága úgy kívánja, a jogellenes tevékenység bizonyításának érdekében történhetnek előzetes bejelentés nélkül.

Az ellenőrzés indulhat hivatalból, vagy kérelemre.

Átfogó ellenőrzés, magában foglalja a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálatát.

Téma ellenőrzés, meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata, egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

Céllenőrzés, meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szempontra alapján történő vizsgálata.

Utóellenőrzés, az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslati alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzés, előzetes információ alapján konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az összes ellenőrzési tárgykört.

## **Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata**

A bejelentés, panasz valamennyi, a Főosztály hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, akkor az ellenőrzésnek ki kell terjednie a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségek teljes vizsgálatára.

### **Az ellenőrzés módszere, eszközei**

- helyszíni ellenőrzés,
- adat és információgyűjtés,
- dokumentumbekérés, iratellenőrzés.

## **1. A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások ellenőrzése**

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet, a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról szóló 328/2015. (XI.10) Korm. rendelet határozza meg az ellenőrzéseink jogalapját.

Törekedtünk arra, hogy a Főosztály ellenőrzési terve a foglalkoztatási szakterület szakmai irányító szerveinek a korábbi országos ellenőrzési terveiben megfogalmazott, a kiemelt szempontokat magába foglalja.

### **Az ellenőrzés célja**

Az ellátások és a munkaerőpiaci programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség és hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

### **Az ellenőrzés tárgya**

- a passzív és aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmának megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/végzésekbén/hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően
- központi és több vármegyére kiterjedő munkaerőpiaci programok
- megyei munkaerőpiaci programok
- munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység
- csoportos létszámleépítés bejelentése
- az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok/járási hivatalok által nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások
- munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések

- közérdekű bejelentés, panasz
- soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések.

### **Az ellenőrzés időszaka**

Alapvetően a 2024. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában foglalja.

### **Az ellenőrzés tervezése, ütemezése**

Az ellenőrző hatóság által meghatározott, heti ütemezés szerint zajlik az ellenőrzés. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a programok tekintetében az ellenőrzések a projektek előrehaladásával időarányosan – uniós projektekben a Felhívásban megfogalmazott elvárások figyelembe vételével - történjenek meg, a minimum ellenőrzési darabszámra, illetve pénzügyi kifizetésre vetítetten.

Vármegyénkben az éves ellenőrzési terv alapján havi ellenőrzési ütemterv készül. Bejelentések alapján előfordulhat soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzés.

### **A hatósági ellenőrzés eszköze**

- adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés
- helyszíni ellenőrzés
- tanú meghallgatás
- az ügyfél nyilatkozatása
- ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

### **Az ellenőrzés szempontjai**

- bérjellegű támogatások esetén a Hirdetményben tett nyilatkozatok, valamint a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási jogszerűség, kötelezettség tényleges teljesítésének, valamint a pénzügyi elszámolások valóságtartalmának ellenőrzése;
- vállalkozóvá válást elősegítő támogatás (tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása, kifizetés előtti, közbenső) ellenőrzése, vállalkozói tevékenység folytatásának ellenőrzése, egyéb kereső tevékenység vizsgálata;
- a közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerőpiaci program keretében nyújtott közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ellenőrzése során a foglalkoztatás megvalósulásának ellenőrzése;
- nyári diákmunka program ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség, a foglalkoztatás jogszerűségének ellenőrzése;
- menedékes munkavállalók lakhatási támogatásának ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség ellenőrzése;
- PostaPartner program esetében a foglalkoztatás jogszerűsége, tovább foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének vizsgálata, valamint a statisztikai állományi létszám megtartására vállalt kötelezettség ellenőrzése;
- álláskeresési ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- a támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.
- a GINOP Plusz 3.1.1, GINOP Plusz 4.1.1, GINOP Plusz 3.2.1, valamint a TOP Plusz 3.1.1-21 konstrukciók keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése. A célcsoportnak biztosított

támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli, a felhívásokkal összhangban helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5%-ra kiterjedően.

- képzési támogatások/munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- a munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- a támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ideértve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

## **2. A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23) Korm.rendelet 28. §-ban foglaltakra a Belügyminisztérium, mint a közfoglalkoztatási feladat szakmai irányítója meghatározta a közfoglalkoztatásra vonatkozó 2024. évi országos hatósági ellenőrzés tervét.

### **Az ellenőrzés célja**

A közfoglalkoztatás eszközrendszerének kontrollja, amely kiemelten irányul a közfoglalkoztatási programok hatósági szerződésai keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználására, annak szabályszerűségére, a foglalkoztatás helyi megvalósulására és annak eredményességére, továbbá arra, hogy a közfoglalkoztató által alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogalkotói szándéknak, mennyiben segíti elő a közfoglalkoztatás céljának teljesülését.

### **Az ellenőrzés tárgya**

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatás eszközrendszerének a kontrollja, amely a kérelmek valóságtartalmára, a megkötött hatósági szerződések, valamint a szerződésekben és azok mellékleteiben vállalt/előírt kötelezettségek betartására, teljesítésére, kiemelt figyelemmel a termék előállítás során a termékpálya követhetőségére, a termékek felhasználására, a bevételek keletkezésére és visszaforgatására, valamint a programok záró beszámolóira.

A közfoglalkoztatás eszközrendszerének elemzése és ellenőrzése, ezen belül a közfoglalkoztatás keretében beszerzett eszközök, a napi munka teljesítményének nyilvántartása, az eszközök kiadása – visszavétele, az elvégzett munka mennyiségi és minőségi ellenőrzése, valamint a jelenlét ellenőrzése.

### **Az ellenőrzés időszaka**

Az ellenőrzés általános időszaka a 2024. január 1. és az ellenőrzés napja közötti időszak. Ugyanakkor a hatósági szerződésben előírt/vállalt kötelezettségek vonatkozásában a kötelezettség keletkezését megalapozó időszaktól az ellenőrzés napjáig terjedő időszak. A támogatás felhasználásnak utólagos pénzügyi vizsgálata esetében a teljes pénzügyi elévülés időszaka.

### **Az ellenőrzés tervezése, ütemezése**

Az ellenőrzés tervezése előtt szükséges az egyes támogatástípusok és egyedi döntés alapján indított programok vonatkozásában számba venni valamennyi kockázati szempontot, kiemelten a beruházások folyamatos ellenőrzési feladatait és a kötelezettségek teljesítésének kontrollját. Szükséges egyéb programjellemzőket is figyelembe venni a tervezés során, így a betakarítási, betárolási, értékesítési időszakok, a bevétel keletkezése és felhasználása, valamint a programok záró beszámoló benyújtási és tartalmi ellenőrzése időszakait egyaránt.

Számba kell venni a településeken nyilvántartott és a közülük foglalkoztatni tervezett álláskereső létszámát, összetételét, felmérni a végrehajtás erősségeit, nehézségeit, veszélyeit és valamennyi szempontot együttesen figyelem vevő kockázatelemzést készíteni. A kockázatelemzés alapján szükséges az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést megtervezni, amelyek teljesülését járási és megyei szinten folyamatosan vizsgálni kell.

Az ellenőrzésnek időpontjának ezek mellett igazodnia kell a támogatások időbeli ütemezéséhez is.

### **Az ellenőrzés szempontjai**

A munkaerőpiaci ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, valamint a „Felzárkózó települések” és gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul. Ennek keretében a vizsgálat részei különösen:

- kérelem megalapozottságának és az abban foglalt adatok valódiságának ellenőrzése;
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
  - a közfoglalkoztatás programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
  - jelenlét ellenőrzés, távol maradások dokumentációjának kontrollja,
  - az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint a rövid idejű kereső tevékenység elősegítése, a közfoglalkoztatási programokkal történő összehangolása,
  - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
  - felzárkózó települések programjában részt vevő településeken a munkaterv szerinti munkavégzés kiemelt ellenőrzése, s annak vizsgálata, hogy a program milyen módon illeszkedik a fejlesztési program egészébe,
  - a garantált közfoglalkoztatási bérre besorolt közfoglalkoztatottak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt képzettségi és végzettségi kontrollja,
  - az eszközbeszerzések elszámolása, egyedi nyilvántartása,
  - a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások hatósági szerződésben előírt és vállalt fenntartásának és működtetésének ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
  - a vállalt kötelezettségek teljesítése, különösen a munkaviszony keretében vállalt továbbfoglalkoztatási kötelezettség vonatkozásában a teljes időtartama alatt,
  - a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése,

- hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokban folyó mezőgazdasági tevékenység és helyi sajátosságú programok vizsgálata a járási startmunka mintaprogramok esetén alkalmazott vizsgálati szempontok szerint,
- a keletkezett bevétel nyilvántartása, felhasználása,
- a program záró beszámolójának időbeni benyújtása, értékelhetősége, valóságtartalma;
- az illetékes járási hivatal és/vagy kormányhivatal által lefolytatott munkaerőpiaci ellenőrzés alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntető eljárás kezdeményezése) megtétele, az intézkedések eredményének nyomon követése;

Az országos közfoglalkoztatási programok kivételével, valamennyi programfajtára vonatkozóan évente a kötelezettségvállalás összegének legalább 10 %-át lefedő ellenőrzés végrehajtásra kerül.

Az országos programok esetében évente az adott megyében közfoglalkoztatásban részt vevők létszámának 10 %-át érintő ellenőrzés valósul meg.

Az országos programok esetében különös figyelemmel kell lenni arra, hogy amíg a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal a pénzügyi teljesítést is ellenőrzi, addig a közfoglalkoztatás helye szerint illetékes kormányhivatal csak a foglalkoztatás szabályszerűségét ellenőrzi.

A Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai a közfoglalkoztatás támogatás vonatkozásában cél-, és utóellenőrzést végeznek.

### **3. A munkaerőpiaci ellenőrzés további feladatai**

Az ellenőrzések eredményessége érdekében cél az együttműködés továbbfejlesztése a járási foglalkoztatási osztályok szakmai feladatokat ellátó ügyintézőivel, illetve a Főosztály ellenőrzésen együttműködő osztályaival. Másrészt kiemelt feladat a hatósági ellenőrzések megállapításairól, a vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás révén a kockázati tényezők csökkentése, valamint a Főosztály és a foglalkoztatási osztályok által nyújtott támogatások felhasználásának, szabályszerűségének és hatékonyságának elősegítése, a helyes irányú, egységes joggyakorlat kialakítása.

Munkánk során kapcsolatot tartunk, egyeztetéseket folytatunk más hatóságokkal (NAV Nógrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága, NAV Észak-magyarországi Regionális Bűnügyi Igazgatósága, Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitányság), továbbá szükség esetén ezen szervek, hatóságok részére adatszolgáltatást teljesítünk, tájékoztatást nyújtunk.

#### **Visszacsatolás rendszere**

Az ellenőrzések lezárását követően szükséges a döntéshozók (járási és vármegyei) számára a megfelelő visszajelzést készíteni, legyen az akár pozitív megállapítást tartalmazó, akár intézkedést igénylő. Ebben meg kell jelennie a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé vált és javasolt elsőfokú hatósági intézkedéseknek is.

Az intézkedési javaslat döntéshozói jóváhagyása esetén szükségyszerű az eljáró szervezeti egységtől a megtett intézkedésekről szóló visszajelzés és annak nyomon követése is.

Az ellenőrzések havi tervezéséről és tényleges megvalósulásukról a közfoglalkoztatás esetében a szakmai felügyeletet gyakorló Belügyminisztérium számára a mindenkor hatályos „*A közfoglalkoztatási programok hatósági ellenőrzéséről*” szóló eljárásrend szabályai szerint ad számot a Főosztály.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatások esetében havi beszámolók készülnek a Gazdaságfejlesztési Minisztérium részére.

#### 4. 2024. évre tervezett ellenőrzések

A Főosztály illetékességi területén a különféle forrásokból folyósított támogatások felhasználását 3 fő munkaerőpiaci ellenőr vizsgálja.

A 2024. évi ellenőrzési tervezésünk során az egyes támogatási eszközöknél különböző mértékben meghatározott %-os elvárások teljesítése érdekében az ellenőrzési darabszámot megállapítottuk, főosztályi szinten összesen 240 db céllenőrzés végrehajtását terveztük, mely a lekötött, illetve kifizetett összeg nagyságától függően év közben változhat, ezen felül terveztünk 65 db közfoglalkoztatási ellenőrzéssel a járási foglalkoztatási osztályok részéről.

Tervezésünk során kieső időként csak a fizetett szabadságokra eső napokat vettük figyelembe, más kieső idővel (betegség miatti távollét, váratlan esemény bekövetkezése) nem terveztünk.

Ilyen események bekövetkezése, továbbá a soron kívüli ellenőrzések számának növekedése esetén az egyes támogatási eszközökre meghatározott ellenőrzések száma, aránya változhat.

| Sorszám                                                                    | Megnevezés                                                                            | Tervezett ellenőrzések száma 2024. | Ellenőrzések típusa |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Közfoglalkoztatás támogatása</b>                                     |                                                                                       |                                    |                     |
| 1.1.                                                                       | Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály                                  | 35                                 | cél                 |
| 1.2.                                                                       | Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai                                            | 65                                 | cél                 |
| <b>2. GINOP projektek</b>                                                  |                                                                                       |                                    |                     |
| 2.1.                                                                       | <b>GINOP PLUSZ 3.1.1</b>                                                              |                                    |                     |
|                                                                            | Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)                                                  | 5                                  | cél                 |
|                                                                            | Bértámogatás                                                                          | 22                                 | cél                 |
|                                                                            | Mobilitás támogatás - lakhatási                                                       | 2                                  | cél                 |
|                                                                            | Mobilitás támogatás - utazási                                                         | 3                                  | cél                 |
| 2.2.                                                                       | <b>GINOP PLUSZ 4.1.1. projekt</b>                                                     |                                    |                     |
|                                                                            | Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)                                                  | 5                                  | cél                 |
|                                                                            | Bértámogatás                                                                          | 23                                 | cél                 |
|                                                                            | Mobilitás támogatás - lakhatási                                                       | 2                                  | cél                 |
|                                                                            | Mobilitás támogatás - utazási                                                         | 2                                  | cél                 |
| 2.3.                                                                       | <b>GINOP 3.2.1. projekt</b>                                                           |                                    |                     |
|                                                                            | Támogatott vállalkozás (Képzés+ egyéb támogatás, amiket kapott pl. bértámogatás stb.) | 1                                  | cél                 |
| <b>3. TOP projektek</b>                                                    |                                                                                       |                                    |                     |
| 3.1.                                                                       | <b>TOP Plusz 3.1.1. projekt</b>                                                       |                                    |                     |
|                                                                            | Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)                                                  | 1                                  | cél                 |
|                                                                            | Álláskeresőt ösztönző juttatás                                                        | 3                                  | cél                 |
|                                                                            | Bértámogatás                                                                          | 20                                 | cél                 |
|                                                                            | Vállalkozóvá válás támogatás                                                          | 10                                 | cél                 |
|                                                                            | Mobilitás támogatás                                                                   | 2                                  | cél                 |
| <b>4. Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (NFA) finanszírozott támogatások</b> |                                                                                       |                                    |                     |
| 4.1.                                                                       | Vállalkozóvá válás támogatása                                                         | 50                                 | cél                 |



|                                                                                                       |                                                                                                                  |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 4.2.                                                                                                  | Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (foglalkoztatott részére bérkiegészítés) | 5   | cél |
| 4.2.                                                                                                  | Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)                                                             | 5   | cél |
| 4.4.                                                                                                  | Mobilitási program (utazási támogatás)                                                                           | 2   | cél |
| 4.5.                                                                                                  | Posta Partner Program                                                                                            | 1   | cél |
| 4.6.                                                                                                  | Nyári diákmunka program                                                                                          | 15  | cél |
| <b>5. Munkaerő kölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység ellenőrzése</b>                        |                                                                                                                  | 4   | cél |
| <b>6. Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése</b>                  |                                                                                                                  | 20  | cél |
| <b>Foglalkoztatási Főosztály ellenőrzése összesen:</b>                                                |                                                                                                                  | 240 | cél |
| <b>Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai (közfoglalkoztatás támogatás) ellenőrzése összesen:</b> |                                                                                                                  | 65  | cél |

### A Főosztály éves ellenőrzési tervének havonkénti ütemezése:

#### Január:

12 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### Február:

2 db Közfoglalkoztatás támogatás

1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás

2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás

6 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)

5 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása

1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### Március:

2 db Közfoglalkoztatás támogatás

2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)

3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás

4 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás

4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)

5 db Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)

2 db Mobilitás program (utazási támogatás) (NFA)

1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### Április:

8 db Közfoglalkoztatás támogatás

- 3 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Mobilitás támogatás
- 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 2 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Május:**

- 8 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 3 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 5 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 1 db Munkaerőkölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység
- 1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Június:**

- 3 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Álláskeresést ösztönző juttatás
- 4 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 5 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 1 db PostaPartner Program
- 2 db Munkaerőkölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység
- 4 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Július:**

- 3 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 5 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
- 4 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 7 db Nyári diákmunka program

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

#### **Augusztus:**

- 3 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 3 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 8 db Nyári diákmunka program
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

**Szeptember:**

- 3 db Közfoglalkoztatás támogatás
  - 4 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
  - 8 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
  - 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Mobilitás támogatás – utazási
  - 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
  - 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
  - 2 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője  
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

**Október:**

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
  - 6 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
  - 2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Mobilitás támogatás – lakhatási
  - 5 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
  - 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Mobilitás támogatás - lakhatási
  - 1 db GINOP 3.2.1. Támogatott vállalkozás ellenőrzése (képzés, bér, stb.)
  - 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
  - 1 db Munkaerőkölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység
  - 2 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője  
Határidő: hónap utolsó munkanapja

**November:**

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
  - 8 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
  - 3 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Mobilitás támogatás – utazási
  - 3 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
  - 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
  - 4 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője  
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

**December:**

- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
  - 4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője  
Határidő: hónap utolsó munkanapja

**Előre nem programozható ellenőrzések:**

- döntés előkészítést megelőző preventív ellenőrzések
- belföldi jogsegély keretében végzett ellenőrzések
- panaszok, bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- társhatóságok felkérésére közös vizsgálatban való közreműködés

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

**Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:**

- havi ellenőrzési terv készítése.
- ügyfelek ellenőrzésről történő kiértékelése.
- felkészülés az ellenőrzésekre, iratanyag begyűjtés, adatgyűjtés, létszámtáblák készítése.
- végzések küldése, hiánypótlások feldolgozása.
- ellenőrzési jegyzőkönyvek továbbítása az illetékes szervezeti egységek felé, szükség esetén intézkedési javaslattevél.
- iktatás.
- adatszolgáltatás.
- közfoglalkoztatás támogatás tárgyban megyei szintű beszámoló készítése minden hónapban az előző havi ellenőrzések számáról, annak tapasztalatairól a Belügyminisztérium részére.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: folyamatos

**Egyéb feladatok:**

Felettes szervek megkeresésére beszámoló készítése a soron kívüli ellenőrzések tapasztalatairól.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: folyamatos

## II. fejezet

### Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi ellenőrzés

A 2024. évre a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság számára az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és a munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja és 15. § (2) bekezdése alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 28 §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 28. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet 103. §-a az gazdaságfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe utalja – többek közt – a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok 2024. évre tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A Főosztály ezen ellenőrzési terve a Gazdaságfejlesztési Minisztérium 2023. október 24-én kiadott *2024. évi Országos Hatósági Ellenőrzési Terve*, valamint a Gazdaságfejlesztési Minisztérium 2024. évre szóló ellenőrzési irányelvei, valamint a szakmai teljesítmény-célkitűzések alapján került elkészítésre.

### **Az ellenőrzési terv célja**

Az ellenőrzési terv fő célja, hogy egységes követelményrendszert alkotva, kiszámítható, tárgyyszerű alapot adjon a kormányhivatalok 2024. évi tervezett ellenőrzéseihez. Az eljárások juttassák érvényre az Egyszerű Állam középtávú kormányzati programban foglalt alapelveket oly módon is, hogy a vizsgálatokat gyorsan, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti eljárási határidők betartásával folytatják le.

Stratégiai cél annak elősegítése, hogy a munkavállalók alapvető jogai érvényesüljenek, rendelkezzenek rendezett jogviszonnal, csökkenjen a jogkövető vállalkozások versenyhátránya, és ez segítse a munkahelyek megtartását, illetve az új, legális (adózó) munkahelyek létesítését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények valósuljanak meg.

### **Az ellenőrzés eszközei, típusai**

A munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) 81. § (1) bekezdésének, illetve a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Fftv.) 7. § (1) bekezdésének és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint a 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 13.§ és 15.§-ai alapján jogosultak eljárni, figyelembe véve a vonatkozó eljárási szabályokat.

A hatósági ellenőrzés eszközei: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés, iratvizsgálat.

Az ellenőrzés hatáskörét az Mvt. és az Fftv. biztosítja. Az ellenőrzések hatékonysága érdekében az ellenőrzések előzetes bejelentéshez nem kötöttek, valamennyi tárgykörben hivatalból indulnak.

#### **A munkavédelmi hatósági ellenőrzés típusai:**

Célvizsgálat, olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti vagy egy tevékenységnek a munkavédelmi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően jellemzően legalább három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Akcióellenőrzés, olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően maximum három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Komplex ellenőrzés, olyan ellenőrzés, amely magában foglalja a szakmai irányításáért felelős szervezeti egység iránymutatása szerint a munkáltatók általános munkavédelmi feladatainak teljes körű vizsgálatát.

Előre bejelentett ellenőrzés, az ellenőrzést megelőzően egy hónappal történő kiértesítés alapján, több ellenőrzést végző kormánytisztviselő által végzett helyszíni ellenőrzés a tárgyban kiadott módszertani útmutató szerinti tartalommal.

#### **A foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés típusai:**

Célvizsgálat, olyan – legkevesebb három hétig tartó – ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Akcióellenőrzés, olyan a célvizsgálatnál rövidebb időtartamú ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

#### **Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata:**

A bejelentés (panasz) valamennyi, a munkavédelmi és foglalkoztatás felügyeleti ellenőrzést végző hatóság hatáskörébe tartozó kérdésre ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, ki kell terjednie a komplex ellenőrzés alatt nevesített minimális szakmai tartalomra.

#### **Az ellenőrzések tárgya**

Az ellenőrzési terv elkészítése során figyelembe vettük a Gazdaságfejlesztési Minisztérium munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzésekre vonatkozó 2024. évi országos hatósági ellenőrzési tervét.

| Sorszám       | Ellenőrzések megnevezése                                                | Tervezett ellenőrzések száma                                 | Ellenőrzések típusa                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.            | <b>Munkavédelmi ellenőrzés</b>                                          | <b>150 db /<br/>kormánytisztviselői<br/>átlag</b>            | <b>cél-, és komplex<br/>ellenőrzés</b> |
| <b>Ebből:</b> |                                                                         |                                                              |                                        |
| 1.1.          | Veszélyes anyaggal végzett tevékenységek célvizsgálata (I-II. negyedév) | A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium | célvizsgálat                           |
| 1.2.          | Fémipari tevékenységek célvizsgálata (II.-III. negyedév)                | A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium | célvizsgálat                           |
| 1.3.          | Saját kezdeményezésű célvizsgálat (III.-IV. negyedév)                   | legalább 5 db /<br>kormánytisztviselő                        | célvizsgálat                           |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.4.             | Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés (II. és IV. negyedév)                                                                                                                                                                    | 2 db                                                             | átfogó ellenőrzés                      |
| 2.               | <b>Foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés</b>                                                                                                                                                                                       | <b>115 db /<br/>kormánytisztviselői<br/>átlag</b>                | <b>cél-, és komplex<br/>ellenőrzés</b> |
| <b>Ebből:</b>    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                        |
| 2.1.             | A feldolgozóipar területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata, külön tekintettel a vendégmunkások foglalkoztatására (II. negyedév)                                                                     | A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium     | célvizsgálat                           |
| 2.2.             | A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés, különös tekintettel a vendégmunkások foglalkoztatására (II.-III. negyedév) | Az akcióellenőrzés megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium | akcióellenőrzés                        |
| 2.3.             | A szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata (III-IV. negyedév)                                                                                                | A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium     | célvizsgálat                           |
| 2.4.             | Saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés (IV. negyedév)                                                                                                                                                                        | 6 db /<br>kormánytisztviselő                                     | célvizsgálat /<br>akcióellenőrzés      |
| <b>Összesen:</b> |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1210 db</b>                                                   |                                        |

**A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés éves tervének negyedévenkénti ütemezése:**

**I. negyedév:**

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés  
ebből:

- Veszélyes anyaggal végzett tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

## II. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- Veszélyes anyaggal végzett tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Fémipari tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Előzetes bejelentéssel végzett 1 db ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A feldolgozóipar területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata, külön tekintettel a vendégmunkások foglalkoztatására

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

## III. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- Fémipari tevékenységek célvizsgálata

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Saját kezdeményezésű célvizsgálat

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja



30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés  
ebből:

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

- A szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

#### **IV. negyedév:**

30 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés  
ebből

- Előzetes bejelentéssel végzett 1 db ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

- Legalább 5 db/ felügyelői átlag: saját kezdeményezésű célvizsgálat

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

25 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés  
ebből:

- A szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás területén működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

- 6 db / felügyelői átlag: saját tervezésű célvizsgálat/akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője  
Határidő: a negyedév utolsó napja

#### **Előre nem programozható ellenőrzések:**

- megkeresés keretében végzett ellenőrzések
- panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések

- társhatóságok felkérésére lefolytatott közös ellenőrzések
- hőségriasztás elrendelésétől függően a rendkívüli időjárási körülmények miatti ellenőrzések
- soron kívüli akcióellenőrzések
- bejelentett súlyos munkabalesetek vizsgálata
- bejelentett foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek vizsgálata.
- NAV által áttett jogerős határozatok alapján lefolytatandó eljárások

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: folyamatos

#### **Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:**

- felkészülés az ellenőrzésre, adatgyűjtés
- munkabaleseti jegyzőkönyvek feldolgozása
- munkaegészségügyi nyilvántartások vezetése
- negyedéves jelentések készítése
- cél- és akció ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentések készítése
- bejelentés nélküli foglalkoztatások utóellenőrzése
- végrehajtás elrendelése

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: folyamatos

### **III. fejezet**

#### **Összefoglaló jelentés készítése**

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet alapján éves összegző jelentés készítése és a szakmai irányító részére történő megküldése, területi és támogatás-típusonkénti, valamint ellenőrzési forma szerinti bontásban az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.

Salgótarján, 2024. december 1.