



**A Pest Megyei Kormányhivatal
Vezetője**

**5/2022. (III.4.) számú
számú**

utasítása

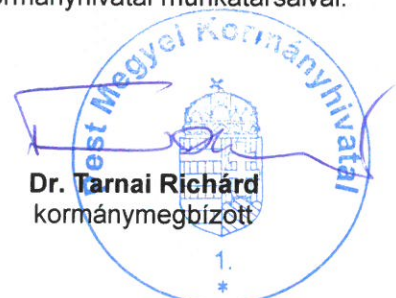
a Közzétételi Szabályzat kiadásáról

Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség részének VI. cikk (3) bekezdésének figyelembe vételével, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § d) pontjában foglalt feladatomban megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II.28.) MvM utasítás 3. § (2) bekezdésében meghatározott felülvizsgálatot követően a Pest Megyei Kormányhivatalban (a továbbiakban: Kormányhivatal) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának szabályait az alábbi Közzétételi Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) határozom meg és jelen utasítás mellékleteként

kiadom.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (kormány megbízott, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, a továbbiakban együttesen: munkatárs) kiterjed.
2. Jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Pest Megyei Kormányhivatal Közzétételi Szabályzat kiadásáról szóló 11/2020. (IV.15.) számú kormány megbízotti utasítás.
3. Jelen utasítást a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, és a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal munkatársaival.

Budapest, 2022. március 4.



Közzétételi Szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Bevezető

- 1.1 A Kormányhivatal, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közügyek átláthatósága érdekében a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek érdekében rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – hatáskörrel, illetékességgel, szervezeti felépítéssel, ügyfélfogadási renddel, működését meghatározó jogszabályokkal összefüggő – birtokában lévő információkat.
- 1.2 A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a Kormány megbízott nyilvános megjelenésével, a kormányhivatal szakmai tevékenységével összefüggő sajtóhírek közzétételére.
- 1.3 A kormányhivatal honlapján elhelyezésre kerülő hatósági döntések hirdetményi úton történő közléseire (hirdetmények) a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a hivatalos honlapon és a közadattárban történő közzététel szabályait (elektronikus közzététel).

3. Alkalmazandó jogszabályok

- 3.1 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- 3.2 A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- 3.3 A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

4. Értelmező rendelkezések

- 4.1 Tartalomfelelős: a Kormányhivatal azon szervezeti egységének vezetője, amely szervezeti egység az adatot előállította, illetve amely szervezeti egység tevékenységével összefüggésben az adat keletkezett.
- 4.2 Adatközlő: az a természetes személy, aki a Kormányhivatal hivatalos honlapján, illetve az egységes közadatkeresőben közzéteendő adatokat közzéteszi, vagy közzétételét engedélyezi.
- 4.3 Közzéteendő adat: minden olyan közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, hír, beszámoló, multimédiás tartalom, melyet a Kormányhivatal hivatalos honlapján a adatközlő közzétesz.

II. Szervezeti feladatok

5. A Kormány megbízott és az Igazgató feladatai

- 5.1 A Kormány megbízott az Igazgató útján koordinálja a közérdekű adatok nyilvánosságával és az elektronikus információszabadsággal összefüggő feladatokat.
- 5.2 A Kormány megbízott – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével – az irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- 6.1 Gondoskodik a Szabályzat felülvizsgálatáról.
- 6.2 Ellenőrzési jogköre a Kormányhivatal valamennyi önálló szervezeti egységére kiterjed.
- 6.3 Koordinálja a közérdekű adatok nyilvánosságával és az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosításait.
- 6.4 Közreműködik a Kormányhivatal közzétételi kötelezettségének teljesítésében, felügyeli annak végrehajtását.
- 6.5 A vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jogosult a Kormányhivatal valamennyi önálló szervezeti egységének, illetve járási hivatalának közzététellel érintett ügyirataiba betekinteni.
- 6.6 Jogosult észrevételeit közvetlenül a szervezeti egység, járási hivatal vezetője, illetve az Igazgató elé terjeszteni.
- 6.7 A közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos mulasztás észlelése esetén határidő tűzésével felhívja a mulasztó szervezeti egység vezetőjét a szabálysértő állapot megszüntetésére, és a szükséges intézkedések megtételére (amennyiben a szervezeti egység, illetve járási hivatal vezetőjének intézkedése eredményes, az adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedésekről tájékoztatja az Igazgatót, amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, az adatvédelmi tisztviselő eljárást kezdeményezhet az Igazgatónál és ezzel egyidejűleg gondoskodik a közzétételről is).
- 6.8 Ellenőrzi a kormányhivatal honlapján szereplő adatok megfelelőségét, hatályosságát. A megállapított mulasztásokról, szabálytalanságokról feljegyzést készít, ezzel egyidejűleg kezdeményezheti a megfelelő eljárás lefolytatását az arra jogosult személynél, szervezeti egységnél.
- 6.9 Megigényli a Kormányportál Központi Szerkesztőségétől a honlappal kapcsolatos jogosultságokat a szervezeti egységek vezetőinek javaslatára és a jogosultságokat naprakészen nyilvántartja.
- 6.10 Vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, melynek eredményéről a tárgyévet követő év március 31. napjáig átfogó jelentést készít a Kormány megbízott részére.

7. Szervezeti egységek vezetőinek feladatai

- 7.1 Gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az 1. számú függelék szerinti bontásban.
- 7.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri és felel a közzétételi listák szerint közzétett adatok pontosságáért, időszerűségéért és értelmezhetőségéért.

8. A tartalomfelelős feladatai

- 8.1 Gondoskodik a közzéteendő adatok megszerkesztéséről, a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, a frissített, helyesbített adatok határidőben történő megküldéséről az adatközlő felé, valamint az időszerűtlenné vált adatok eltávolításának kéréséről.
- 8.2 Gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatok, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok adatközlő részére történő megküldéséről.
- 8.3 Felelős a közzéteendő adatok pontosságáért, szakszerűségéért és aktualitásáért.

9. Az adatközlő feladatai

- 9.1 Ellenőrzi a közzéteendő adat pontosságát, szakszerűségét és aktualitását,
- 9.2 Megszerkesztheti a közzéteendő adatot,
- 9.3 Visszaküldheti a tartalomfelelősnek a pontatlan, téves közzéteendő adatot helyesbítés, kijavítás céljából,
- 9.4 Jóváhagyja és a honlapon közzéteszi a tartalomfelelős által kezdeményezett közzéteendő adatot, valamint a frissített közzéteendő adatot,
- 9.5 Eltávolíthatja az időszerűtlenné vált adatot,
- 9.6 Továbbítja az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatokat, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat,
- 9.7 Eltávolítja az egységes közadatkereső rendszerben időszerűtlenné vált adatokat,
- 9.8 Adatközlő személyek:
 - a kommunikációért felelős vezető a kormány megbízott tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok tekintetében,
 - a Jogi és Koordinációs Főosztály Ügyfélszolgálati Osztályának (ÜSZO) vezetője az ügyfélszolgálati, valamint a kormányablakokkal kapcsolatos hírek vonatkozásában,
 - a Jogi és Koordinációs Főosztály Koordinációs Osztályának (KO) vezetője az előző bekezdések hatálya alá nem eső közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában,
 - az adatvédelmi tisztviselő az egységes közadatkereső felé történő adatszolgáltatások tekintetében,
 - Az „Integritás” menüpont keretében történő feltöltést kizárólag az integritás tanácsadó kezdeményezheti

10. Az informatikáért felelős szervezeti egység feladatai

- 10.1 A Miniszterelnökség által biztosított központi honlap keretein belül kialakítja a honlap adatstruktúráját, formáját.
- 10.2 Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, általános, különös és egyedi közzétételi lista szerinti kötelezően közzétételre kerülő adat elérhető legyen.
- 10.3 Az informatikáért felelős szervezeti egység a honlap használatához technikai támogatást és segítséget nyújt, egy általa üzemeltetett hibabejelentő rendszeren keresztül (kozzetetel@pest.gov.hu) fogadja a közzétételben közreműködők részéről érkező igényeket.
- 10.4 Naplózza az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban bekövetkezett események dátumát, időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- 10.5 Védi a naplózott adatállományt a megsemmisítéstől, illetéktelen személy általi módosítástól, törléstől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítja, hogy csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.
- 10.6 A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot készít.
- 10.7 Kapcsolatot tart a kormányhivatali honlap tartalmának kezelőjével.

III. A közzétételi eljárás rendje

11. A honlapon való közzététel szabályai

- 11.1 A Kormányhivatal a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó – az Infotv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott – kötelezettségét a www.kormanyhivatal.hu/hu/pest honlapon való megjelenéssel teljesíti.
- 11.2 A Kormányhivatal a közérdekű adatok nyilvánosság számára kötelező közzétételével egyidejűleg az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat is köteles szolgáltatni az egységes közadatkereső rendszer (www.kozadat.hu) felé.
- 11.3 A tartalomfelelős a közzeendő adatokat az adatközlővel egyeztetve – a nyomon követhetőség érdekében – közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban a mindenkori arculati megjelenésre vonatkozó rendelkezések betartásával közvetlenül megküldi az adatközlő részére.
- 11.4 A honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőknek.
- 11.5 Az adatközlő ellenőrzi a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közzétételre. Alkalmatlanság esetén az adatok közzétételét elutasítja és visszaküldi szerkesztésre a tartalomfelelősnek az alkalmatlansági ok megjelölésével. Alkalmasság esetén az adatokat közzéteszi.
- 11.6 A tartalomfelelős minden esetben (új adat közlése, vagy pontosítás, javítás során stb.) ellenőrzi a szerkesztői felületre feltöltött és a közzétett adatok egyezőségét.

12. A helyesbítéssel és frissítéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

- 12.1 A tartalomfelelős köteles rendszeresen figyelemmel kísérni és folyamatosan ellenőrizni a honlapon közölt adatok időszerűségét.
- 12.2 A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a tartalomfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat valamint az időszerűtlenné vált adatokra vonatkozó jelzését a honlapra történő feltöltés, eltávolítás, illetve a közadatkereső rendszerben történő megjelenítés vagy törlés céljából megküldi az adatközlőnek.
- 12.3 Az adatközlő – a tartalomfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 3 munkanapon belül – gondoskodik a tartalomfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, illetve az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról.

13. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

- 13.1 A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:
 - a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását;
 - b) téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára;
 - c) frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

1. sz. függelék:

A Kormányhivatal szervezeti egységeinél, a kormányhivatal.hu honlap tartalmáért felelősök

1. számú függelék a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének 5/2022. (III.4.) számú utasításához

A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységeinél, a kormányhivatal.hu honlap tartalmáért felelősök

Általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Koordinációs Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs Osztály közreműködésével
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs Osztály közreműködésével
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs Osztály közreműködésével
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a

	elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részsedésének mértéke		tartásával	Kormányhivatal.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs Osztály közreműködésével

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Koordinációs Osztály
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Koordinációs Osztály
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben, ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése. Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert közszolgáltatást nem nyújt a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel való egyeztetést követően
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	adatvédelmi tisztviselő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az érintett szervezeti egység, a Koordinációs Osztály közreműködésével
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Koordinációs Osztály az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert a Kormányhivatal nem rendelkezik sem különös, sem egyedi közzétételi listával.
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról szóló törvény szerinti törvény szerinti törvény szerint újrahasznosításra irányuló törvény szerinti törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.

	való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	
25.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.	

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzététel követő 10 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A humánpolitikáért felelős szervezeti egység a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály közreműködésével
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzététel követő 5 évig	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja (https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500143.tv) szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzététel követő 5 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

	venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
8.	Közbeszerzéssel kapcsolatos információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

