

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Pest Megyei Kormányhivatal** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7.; adószám: 15789350-2-41, számlaszám: 10023002-00299671-00000000, képviseli: Dr. Tarnai Richárd, kormány megbízott), mint Megrendelő – (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

az **IT Manufaktúra Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Dózsa György út 2. - 1/6.; cégjegyzékszám: 11-09-017687; adószám: 23017100-2-11, képviseli: Mikó Barnabás ügyvezető számlaszám: 11600006-00000000-94625082 Erste Bank Hungary Zrt.), mint Vállalkozó – (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) – között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. március 8 napján „**Informatikai rendszer támogatása a Pest Megyei Kormányhivatal egyes telephelyein**” elnevezéssel a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát el nem érő értékű saját hatáskörű beszerzési eljárást indított (a továbbiakban: beszerzési eljárás) hatályos Beszerzési Szabályzata, illetve a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1134 Budapest, Váci út 37., cégjegyzékszám: 01-10-140237, adószám: 26698180-2-41, a továbbiakban: Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.) és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. a Pest Megyei Kormányhivatal által I/399/2022/000011 azonosító számon benyújtott igényt jóváhagyta, a saját hatáskörű beszerzési eljárás lefolytatásához hozzájárult.

1. A szerződés tárgya, időtartama

Vállalkozó feladata Megrendelő informatikai rendszerének IT infrastruktúra működés, működtetés üzemeltetés-támogatási alapszolgáltatás biztosítása (kiszolgálók, tárolóréteg, virtualizációs réteg, Windows alapú operációs rendszerek, tanácsadás, konzultáció). Vállalkozó szakemberei rendszeresen felügyelik az infrastruktúra működését és szükség esetén a Megrendelő szakembereivel történő egyeztetések után végrehajtják a kívánt lépéseket. Cél a Megrendelő informatikai infrastruktúrájának biztonságos és folyamatos hatékony működésének biztosítása, figyelembe véve a különböző folyamatok által támasztott követelményeket.

Vállalkozó a feladatok ellátását 2022. április 1-től 2023. március 31-ig biztosítja. A szolgáltatás a Megrendelő által üzemben tartott eszközökön kerül biztosításra.

Vállalkozó a rendelkezésre állási szolgáltatást rendszeres munkanapokon Megrendelő munkarendjéhez igazodva (hétfő – péntek 7:00-18:00), a feladat jellegétől függően helyszíni vagy távsegítséggel végzi 8 mérnökóra erejéig.

JK

Feladatok részletezése

A munkavégzés módjai:

elektronikus úton történő tanácsadás,
távoli bejelentkezéssel keresztüli munkavégzés,
helyszíni munkavégzés.

Támogatási és hibaelhárítási feladatok

Prioritások:

- **Prioritás 1:**

Olyan súlyos és szolgáltatás kiesést okozó hibajelenség, amely a támogatott rendszerre vagy kapcsolódó komponenseire kritikus hatással van.

A támogatott rendszer, vagy valamelyik kritikus komponense működésképtelen.

A rendszer működésének olyan gyakorisággal történő megszakadása következik be, mely a rendszer folyamatos és üzemszerű használatát lehetetlenné teszi.

A rendszer alapvető funkciója működésképtelen vagy nem a funkciójának megfelelően működik.

- **Prioritás 2:**

Olyan hibajelenségek, amelyek az érintett szolgáltatások működését nem gátolják, csak teljesítmény, illetve „felhasználói élmény” csökkenést eredményeznek.

Üzemeltetői/alkalmazásoldali kisebb hiba.

Helytelen beállításokból, paraméterezésből származó problémák.

- **Prioritás 3:**

Szakmai kérdések és konzultáció.

Tervezett, előre meghatározott beavatkozások a rendszerben.

Rendelkezésre állás:

	Prioritás 1	Prioritás 2	Prioritás 3
Bejelentés visszaigazolása	4 órán belül	1 munkanap belül	3 munkanapon belül
Rendelkezésre állás	5x11	5x11	5x11
Bejelentés módja	E-mail és telefon	E-mail	E-mail
Hibakezelés/igény elkezdése	1 munkanapon belül	2 munkanap belül	4 munkanapon belül

Megrendelő arra feljogosított munkatársa támogatási igényt telefonon kérhet, amelyet köteles elektronikus úton írásban is megerősíteni. A gyártói támogatás az üzemben tartott jogtisztas rendszerekre elektronikus úton vehető igénybe.

Szükség esetén Vállalkozó javaslatot tesz hardver és szoftver eszközök, kellékanyagok beszerzésére.

Ezeket Megrendelő saját költségére és hatáskörében vagy a Vállalkozó bevonásával beszerzi.

2. Jótállás, szavatosság

Vállalkozó jótállási, szavatossági felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3. Felelőségek, jogok, kötelezettségek

a) Vállalkozó kötelezettségei

- vállalja az 1. Szerződés tárgya, időtartama pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítését;
- az offsite rendelkezésre állási feladatokat a szerződés ideje alatt folyamatosan végzi;
- a kért támogatást a Vállalkozó szakembere egy előre egyeztetett időpontban kezdi meg;
- az elvégzett feladatot a Vállalkozó képviselője elektronikus munkalapon dokumentálja, melyről Megrendelő képviselője elektronikus másolatot kap;
- a feladatát határidőre köteles elvégezni, az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik;
- a feladatok elvégzésének ütem szerinti vagy attól eltérő előre haladásáról Megrendelőt köteles rendszeresen tájékoztatni;
- köteles tiszta ruhában, munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.

b) Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő feladata a rendszer üzemeltetése;
kötelezettsége a feladatok elvégzéséhez szükséges hardver és szoftver eszközök biztosítása;
- folyamatosan biztosítja a szolgáltatást végzők számára a helyszínrre történő bejutást, valamint a feladatok elvégzéséhez szükséges munkaterületet;
- kötelezettsége a szolgáltatási szerződés időtartamában a szükséges távoli elérés biztosítása;
- köteles biztosítani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges dokumentációkat;
- köteles minden szükséges információt Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, ami a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges, beleértve az üzemeltető személyzettel történő konzultációt is;
- köteles biztosítani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket (pl. elektromos áram, világítás), és adathordozókat;
- informatikai rendszerében biztosítja a megfelelően konfigurált hálózati kapcsolatokat, valamint a szolgáltatás nyújtásához szükséges jogosultságokat;
- köteles a helyszíni munkavégzéshez megfelelő munkakörülményt biztosítani;
- köteles a kijelölt szakterületi kapcsolattartó(k) elérhetőségét és rendelkezésre állását biztosítani;
- rendeltetésszerűen és a termékek dokumentációjának megfelelően használja és működteti a termékeket és a rendszert, betartja a termékek használatára vonatkozó gyártói ajánlásokat, előírásokat, nem végezhet ezektől eltérő tevékenységeket, módosításokat;

- a saját költségén biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, megfelelő kapacitású adattovábbítási csatornát, és a rendszerhez történő, a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges hozzáférési jogosultságokat, amennyiben a Szolgáltató távoli hozzáféréssel teljesít szolgáltatásokat.

c) Vállalkozó jogai

- Vállalkozónak jogában áll a feladat elvégzését elutasítani, és a szerződéstől elállni, ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, és ezt a Vállalkozó erre vonatkozó figyelmeztetése ellenére fenntartja.

d) Megrendelő jogai

- Amennyiben Megrendelő nem elégedett az elvégzett feladat minőségével, az ezzel kapcsolatos észrevételét írásban jelzi a Vállalkozó felé.

4. Szoftverek telepítésével kapcsolatos kikötések

Vállalkozó az általa felügyelt rendszerben csak olyan szoftvereket telepít, amelyek használatára a Megrendelő jogosult. Megrendelő a telepítések megkezdése előtt köteles az adott licenc jogot igazoló számlát vagy lapot a telepítést végző személynek bemutatni. A telepítések csak az adott gépre érvényes egyedi azonosítóval végezhetők el.

5. A szolgáltatási díj

a) A szerződés idejére meghatározott szolgáltatás díja

Az 1. A szerződés tárgya, időtartama pontban részletezett szolgáltatásért a Vállalkozót **összesen 14 400 000 Ft + ÁFA, azaz tizennégy millió-négyszázezer forint plusz a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti általános mértékű forgalmi adó** vállalkozási díj illeti meg havi átalánydíj formájában a következőkben részletezettek szerint:

Az 5. a) pontban meghatározott szerződéses összeg havi átalánydíj formájában kerül kiszámlázásra. A **havi átalánydíj összege 1 200 000 Ft + ÁFA, azaz egymillió-kétszázezer forint plusz a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti általános mértékű forgalmi adó**, melyet a Megrendelő köteles havi rendszerességgel megfizetni Vállalkozó részére.

A díj tartalmazza a helyszínen, rendes munkarendben történő 8, azaz nyolc mérnökóra szolgáltatás munkadíját, a kiszállások díját, a készenléti időszak alatti rendelkezésre állás díját.

A díj nem tartalmazza a szolgáltatáshoz felhasznált kellekek, alkatrészek, tartozékok árát és a támogatás során esetlegesen szükségessé váló szoftver licencek, alkatrészcserek és kellékanyagok árát, amelyeket a Megrendelő saját költségére szerez be.

Vállalkozó minden hónap első napján – Megrendelő által 3, azaz három eredeti példányban kiállított teljesítési igazolás alapján – számlát bocsát ki, melyen egy összegben tünteti fel az előző hónapra vonatkozó szolgáltatási díjat. A számla mellé csatolja a teljesítési igazolás egy példányát.

b) Díjváltozás

A díj 2023. március 31-ig érvényes és jelen szerződés időtartama alatt nem változtatható.

6. A szolgáltatás elszámolása, fizetési feltételek, számlázás

A Megrendelő a szerződésszerűen elvégzett feladatot utólag – az elvégzett feladatot igazoló teljesítés igazolás alapján – a Vállalkozó által benyújtott számla ellenében, a számla kiállítását követő 30, azaz harminc napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó 1177005998-21293096 számú számlaszámára.

A Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult kapcsolattartó személy:

Fekete Miklós főosztályvezető

telefon: +36 30 685 4946

e-mail: fekete.miklos@pest.gov.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy :

Mikó Barnabás ügyvezető

telefon: +36 30 982 9960

e-mail: miko.barnabas@itmanufaktura.com

Késedelmes fizetés estén az IT Manufaktúra Kft. a Ptk. 6:48. §-nak megfelelő késedelmi kamatot számít fel. A 30, azaz harminc napot meghaladó tartamú fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést. Ebben az esetben Megrendelő a Szerződés felmondásának kézhezvételének napján köteles tartozását megtéríteni Vállalkozó számára. A Szerződésben szereplő díjak kizárólag erre a Szerződésre érvényesek.

7. Kártérítés

Megrendelő a Vállalkozó tevékenységével, vagy mulasztásával kapcsolatban keletkezett kárát érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, és kötelezheti a bizonyítottan a Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása által okozott kár megtérítésére.

Vállalkozó a Megrendelő tevékenységével, vagy mulasztásával kapcsolatban keletkezett kárát és elmaradt hasznát érvényesítheti a Megrendelővel szemben, és kötelezheti a bizonyítottan Megrendelő tevékenysége vagy mulasztása által okozott kár megtérítésére.

8. Titoktartás

A Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, egymás működésére, szervezetére, ügyfeleire vonatkozó, titkosnak vagy bizalmasnak minősített információkat, továbbá a Szerződés feltételeit bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik fél tudomására kivéve, ha arra a Feleket jogszabály kötelezi.

A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá egymás üzleti és ipari titkainak megtartására. Jelen rendelkezés vonatkozásában titkosnak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi. LVII. törvény vonatkozó rendelkezései titoknak minősítenek, valamint azok az információk, amelyeket a felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.

A jelen szerződés 8. pontjában foglalt titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésének esetén is hatályban marad.

9. A szerződés hatálya, megszűnése

Jelen Szerződés aláírása napján lép hatályba és határozott időre szól.

Bármelyik fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél:

- jelen Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi, és szerződésszegő magatartását írásbeli felszólítására sem szünteti meg 30, azaz harminc napon belül, vagy
- bármely kötelezettségének a szerződés időtartamán belül – igazolható módon – kettő alkalommal nem tesz eleget, vagy
- Vállalkozó ellen felszámolási eljárást, végelszámolást kezdeményeznek,
- Vállalkozó megszegi a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét,

Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megrendelő bármely fizetési kötelezettségével 60, azaz hatvan napot meghaladó késedelembe esik, vagy fizetése képtelenné válik,

Felmondás esetén a Vállalkozó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére és kárának megtérítésére való jogot is.

A Vállalkozó nem sújtható késedelmi, következményes kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, amennyiben a késedelmes teljesítése vis maior eredménye.

Jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, amelyekben a kötelezett Vállalkozó késedelmére a Ptk. 6:180.§ (1) bekezdésben meghatározott kimentési lehetőség érvényesíthető, azaz mentesül a szerződésszegés következményei alól a Vállalkozó, ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, melyért nem felelős, illetve rajta kívülálló, objektíven elháríthatatlan okból következik be.

Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet vis maior esete nem gátol.

Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30, azaz harminc napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozónak erről értesítést küld.

10. Szerződésszegés

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesít kötbérfizetésre kötelezett az alábbiak szerint:

A kötbér alapja a havi nettó ellenszolgáltatás.

Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős – késedelmesen teljesít –, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a Szerződés szerinti nettó havi szolgáltatási díj 1 %-a, azaz egy százaléka/késedelmes nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a havi szolgáltatási díj 20 %-a, azaz húsz százaléka.

Amennyiben a késedelmes naptári napok száma meghaladja a 30, azaz harminc napot, Megrendelő elállhat a Szerződéstől.

11. Vegyes rendelkezés

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A jelen Szerződés módosítása kizárólag a Szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

12. Vitás kérdések rendezése

Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitáikat egyeztető tárgyalások útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű jogvita esetére a Felek a Vállalkozási szerződés aláírásával alávetik magukat a jogszabályok szerinti illetékes bíróság eljárásának.


Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, 4, azaz négy eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá. Három eredeti példány a Megrendelő, egy példány a Vállalkozó példánya.

Melléklet:

1. számú melléklet: Telephelyek
2. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. számú melléklet: Korrupcióellenes záradék

Budapest, 2022. március „19”.


Pest Megyei Kormányhivatal
Dr. Tarnai Richárd
kormány megbízott
Megrendelő *


IT Manufaktúra Kft.
Mikó Barnabás
ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:



Jogi ellenőrzés:



Szakmai ellenjegyzés:



IT Manufaktúra Kft.
2800 Tatabánya,
Dózsa György út 2. -1/6.
Adószám: 23017100-2-11
Cg.: 11-09-017687

1800 L. ...
ADAMS ...
C. ...

Telephelyek

Telephely	Cím
PMKH székhelye	1052 Budapest, Városház utca 7.
Élelmiszerlánc-biztonsági; Állategészségügyi, Növény- és Talajvédelmi Főosztály	1135 Budapest, Lehel utca 43-47.
Közlekedésselügyeleti Főosztály	1141 Budapest, Komócsy utca 17-19.
Aszódi Járási Hivatal	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Budakeszi Járási Hivatal	2092 Budakeszi, Fő u. 179.
Ceglédi Járási Hivatal	2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Dabasi Járási Hivatal	2370 Dabas, Szent István tér 1/B
Dunakeszi Járási Hivatal	2120 Dunakeszi, Fő út 143.
Érdi Járási Hivatal	2030 Érd, Budai út 7/b.
Gödöllői Járási Hivatal	Gödöllő, Kotlán Sándor utca 1-3.
Gyáli Járási Hivatal	2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Monori Járási Hivatal	2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.
Nagykátai Járási Hivatal	2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.
Nagykőrösi Járási Hivatal	2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.
Pilisvörösvári Járási Hivatal	2085 Pilisvörösvár, Fő u. 66.
Ráckevei Járási Hivatal	2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Szentendrei Járási Hivatal	2000 Szentendre, Dózsa György út 8.
Szigetszentmiklósi Járási Hivatal	2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos u. 1.
Szobi Járási Hivatal	2628 Szob, Szent Imre u. 12.
Váci Járási Hivatal	2600 Vác, Március 15. tér 11.
Vecsési Járási Hivatal	2220 Vecsés, Szent István tér 1.

**Titoktartási nyilatkozat
(üzleti partnerek részére)**

amely létrejött egyrészről a

Pest Megyei Kormányhivatal (székhelye: 1052 Városház utca 7. képviseli: Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott) (továbbiakban, mint Kormányhivatal),

másrészről

IT Manufaktúra Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Dózsa György út 2. 1/6.; cégjegyzékszám: 11-09-017687; adószám: 23017100-2-11, képviseli: Mikó Barnabás), (a továbbiakban, mint Üzleti partner) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködés során a másik Félről tudomásra jutott információkat, adatokat, így különösen a tulajdonukat képező, vagy az üzleti tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel kapcsolatos információkat (amelyeket az együttműködés teljesítése érdekében egymás előtt felfednek, illetőleg amelynek az együttműködéssel összefüggésben váltak számukra ismertté vagy egyébként hozzáférhetővé)
 - a) a) üzleti titokként kezelik,
 - b) b) azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé,
 - c) c) azt csak az együttműködés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve alvállalkozóik számára teszik hozzáférhetővé, és
 - d) d) azzal egyéb módon nem élnek vissza.
2. A Felek az ilyen bizalmas, üzleti titkot képező információkat kizárólag indokolt esetben és kizárólag a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulásának birtokában használhatják fel az együttműködés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben.
3. A jelen pontban vállalt titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra
 - e) amely köztudomású;
 - f) amelyet nem az együttműködés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - g) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - h) amelyet a használó Fél olyan harmadik Féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg, vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - i) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - j) amelyet az adott Félnak – jogszabályban meghatározott – kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

4. A jelen pontban vállalt kötelezettségek az együttműködés megszűnését követően határozatlan ideig hatályban maradnak, kivéve, ha a kérdéses információ hozzáférhetővé tételének megakadályozása – jogszabályváltozás, vagy egyéb körülmények beálltának következtében – kétséget kizáró módon nem áll többé az érintett Fél érdekében, illetve ha az információ nem került egyébként is nyilvánosságra.
5. Üzleti partner a Kormányhivatal mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatát megismerte, azt magára nézve kötelezően elismeri.
6. Üzleti partner vállalja, hogy az együttműködés tartalmára vonatkozó bármely információ megszerzésével érintett munkatársával, a szerződés teljesítésében közreműködő személlyel a titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartatja.
7. Jelen együttműködés során a Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak figyelembe vételével járnak el.

Budapest, 2022. március „21”


Üzleti partner

IT Manufaktúra Kft.
2800 Tatabánya,
Dózsa György út 2. -1/6.
Adószám: 23017100-2-11
Cg.: 11-09-017687



A Pest Megyei Kormányhivatal által alkalmazott korrupcióellenes záradék

Alulírott Mikó Barnabás ügyvezető kijelenti, hogy IT Manufaktúra Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Dózsa György út 2. 1/6.; cégjegyzékszám: 11-09-017687; adószám: 23017100-2-11,) mint a Pest Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) Szerződő Partnere (továbbiakban: Partner) nem követhet el, nem engedélyezhet és nem segíthet elő olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel és nem bírhat rá olyan cselekményre, amely a Felek részéről a hatályos közélet tisztaságára vonatkozó korrupcióellenes jogszabályok megsértésére irányul vagy azt eredményezi. Jelen kötelezettség különösképpen a kormányzati és önkormányzati hatóságok közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, megbízottai, valamint a Büntető Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozóik, illetve ezen személyek szoros baráti, ismeretségi, üzleti és egyéb kapcsolati köréhez tartozók számára történő jogellenes kifizetésekre vonatkozik.

A Hivatal Partnere nem fogadhat el, nem ajánlhat fel, nem adhat, illetve erre vonatkozóan nem állapodhat meg a Hivatal megbízásából eljáró közszolgálati tisztviselőnek, munkavállalónak, illetve bármely a Hivatal megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett személy jelen megállapodással kapcsolatosan tárgyalások folytatására, szerződéskötésre, illetve teljesítésre hivatalosan nincs felhatalmazva, arra nem jogosult.

A Partner köteles azonnal értesíteni a vele szerződéses kapcsolatban álló Hivatalt, amennyiben jelen megállapodással kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

A Partner jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy tudatában van annak, hogy korrupciónak minősül bárminemű jogtalan előny nyújtása, akár vagyoni, akár személyes előnyről legyen szó.

Kelt: Budapest, 2022. március 22.



IT Manufaktúra Kft.
Mikó Barnabás ügyvezető

IT Manufaktúra Kft.
2800 Tatabánya,
Dózsa György út 2. -1/6.
Adószám: 23017100-2-11
Cg.: 11-09-017687

