

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a:

**Pest Megyei Kormányhivatal** (a továbbiakban: **Megbízó**)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.  
 Képviselő neve: dr. Tarnai Richárd kormány megbízott  
 Adószám: 15789350-2-41  
 Számlázási cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.  
 Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár  
 Számlaszám: 10023002-00335728-00000000

másrészről a:

**Salt Communications Kft.** (a továbbiakban: **Megbízott**)

Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 44/B  
 Képviselő neve: Molnár-Bánffy Kata  
 Számlaszám: 12100011-10310290  
 Adószám: 23846504241  
 Cégjegyzékszám: 01 09 304279

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

**1. Bevezető rendelkezések****1.1. Előzmények****1.1.1. Beszerzési eljárás és szerződéskötés**

(1) Felek rögzítik, hogy Megbízó mint ajánlatkérő 2022. április hó 21. napján „**PR szolgáltatások beszerzése 2022**” elnevezéssel a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát el nem érő értékű saját hatáskörű beszerzési eljárást indított (a továbbiakban: beszerzési eljárás) hatályos Beszerzési Szabályzata alapján. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot Megbízott, mint ajánlattevő nyújtotta be, amelynek eredményeként a beszerzési eljárás nyerteseként Megbízó a Megbízottat hirdette ki.

(2) Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződés aláírásáig a Megbízó részére átadta az alábbi dokumentumokat:

- a) a Megbízott képviselőjének aláírási címpéldánya, valamint
- b) a Megbízott hiteles cégkivonata.

## **1.2. A szerződés tárgya és hatálya**

### **1.2.1. A szerződés tárgya**

(1) Jelen Szerződés tárgya a Megbízó kommunikációs tevékenységének támogatása a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás 1.1. pontjában megjelölt állandó feladatok, valamint az 1.2. pontban felsorolt eseti, egyedi megrendelésen alapuló feladatok alapján.

(2) A Megbízott a megbízást elfogadja. A Megbízott részéről a feladat elvégzésére a) dr. Vörös Nóra (születési hely, idő: Várpalota, 1983.09.22. anyja neve: Biró Olga) és b) Gazda Emese (születési hely, idő: Sepsiszentgyörgy, 1992.10.06. anyja neve: Szász Szende), vagy a Megbízott által kijelölt más munkatárs jogosult.

(3) Amennyiben Megbízott más munkatársat jelöl ki a feladatra, köteles azt Megbízó felé írásban előre bejelenteni.

(4) A Felek rögzítik, hogy a Megbízó alaptevékenysége részeként felmerülő feladat, a Megbízó igénye szerint egyedi, időszakos, időben rendszertelenül ellátandó.

### **1.2.2. A szerződés hatálybalépése**

Jelen Szerződés az aláírásának – vagy amennyiben a Felek a Szerződést két eltérő időpontban írják alá, a másodikként aláíró Fél aláírásának – napján lép hatályba.

### **1.2.3. A szerződés hatálya**

(1) Jelen Szerződés hatálya főszabály szerint a jelen Szerződés aláírásától számított 12 hónapig tartó határozott időre szól.

(2) Jelen Szerződés hatálya megszűnik ugyanakkor az (1) bekezdésben megjelölt időtartam letelte előtt is, amennyiben a megbízási díjként kiszámlázott díjtételek összege kimeríti a rendelkezésre álló 14.900.000 forint + ÁFA keretösszeget.

## **2. A Felek jogai és kötelezettségei**

### **2.1.1. A megbízás teljesítése**

A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A Megbízó utasítási joga csak az 1. sz. melléklet 1.1. pontjában meghatározott feladat ellátására vonatkozik, nem terjedhet ki a megbízás teljesítésének részleteire.

### **2.1.2. Tájékoztatás és ellenőrzés**

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat ellátásáról havonta tájékoztatni, továbbá akkor is, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízó jogosult a Megbízottnak az 1. sz. melléklet 1.1 pontjában meghatározott feladat teljesítését ellenőrizni.

### **2.1.3. Költségviselés**

A Megbízott a vállalt feladat elvégzését saját költségén teljesíti. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegét a Felek e körülmény figyelembevételével határozták meg.

### **2.1.4. Közreműködő igénybevétele**

A Megbízott a megbízás teljesítésekor személyesen köteles eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését, ha ehhez a Megbízó előzetesen írásban hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízott a közreműködő igénybevételére nem volt jogosult, felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybe vétele nélkül nem következett volna be.

### 2.1.5. Iratok rendelkezésre bocsátása

Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani minden nála fellelhető, vagy csak általa beszerezhető iratot, amely elengedhetetlen ahhoz, hogy a Megbízott jelen megbízást maradéktalanul teljesítse. A Megbízó úgyszintén köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékig személyesen vagy iratok útján tájékozódhasson.

## 3. A szolgáltatás díjazása, fizetési feltételek

### 3.1. A szolgáltatás díjazása

#### 3.1.1. Az állandó feladatok díjazása

Az 1. sz. melléklet 1.1 pontjában rögzített feladatok listaára **1.232.000 Ft**, azaz egymillió-kétszázharminckétezer forint + ÁFA/hó megbízási díjra jogosít, amely díj tartalmazza az 1. sz. melléklet 1.1 pontban felsorolt valamennyi feladat elvégzését.

#### 3.1.2. Az eseti feladatok díjazása

Megbízott az 1. sz. melléklet 1.1 pontjában felsorolt feladatokon kívüli egyéb kommunikációs feladatok elvégzéséért a 3.1.1. pontban megjelölt díjon felüli díjazásra jogosult, az alábbi nettó munkaóradíjak figyelembevételével:

Kreatív Igazgató	18000	Ft/óra
Art Director	16000	Ft/óra
Szövegíró	13000	Ft/óra
Grafikus	12000	Ft/óra
Illusztrátor	12000	Ft/óra
produkciós manager	13000	Ft/óra
produkciós asszisztens	7000	Ft/óra
Stratégiai tervezési tanácsadás / vezető tanácsadó	18000	Ft/óra
Account Manager	13000	Ft/óra
Account Asszisztens	7000	Ft/óra
BTL/rendezvény expert	13000	Ft/óra
BTL/rendezvény asszisztens	7000	Ft/óra
Internet programozó	11000	Ft/óra
Internet operátor	11000	Ft/óra
PR manager	13000	Ft/óra
PR asszisztens	9600	Ft/óra

#### 3.1.3. További költségigények kizárása

A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további költségigénnyel nem élhet.



### **3.2. Fizetési feltételek**

#### **3.2.1. A teljesítésigazolás kiállítása**

- (1) Megbízó a teljesítésigazolást a Megbízott által minden hónap utolsó munkanapján összeállított, a teljesített megbízásrészekről és a havi munkaóra kimutatásról szóló részletes beszámoló figyelembevételével állítja ki.
- (2) A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Rátkai Balázs sajtóreferens jogosult.

#### **3.2.2. A számla kiállítása**

- (1) Megbízott a számlát a teljesítésigazolás kiállítását követően állítja ki.
- (2) Megbízott köteles – a jogszabályok által előírt adatokon túl – számlájára rávezetni a szerződés számát.

#### **3.2.3. A számla kiegyenlítése**

- (1) A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítését követően
  - a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben és 6:245. §-ában foglaltakra figyelemmel,
  - b) a számla igazolt kézhezvételétől számított 15, azaz tizenöt napon belül átutalással történik.
- (2) Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).
- (3) A számlának mind formailag, mind tartalmilag meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.
- (4) Késedelmes fizetés esetén Megbízott a mindenkoros jegybanki alapkamatot számítja fel, a késedelmi napokra számítva.

### **4. Szerződésmódosítás, szerződésszegés, a szerződés megszűnése és megszüntetése**

#### **4.1. Szerződésmódosítás**

##### **4.1.1. Szerződésmódosítás**

A jelen szerződés – beleértve a mellékleteket is – bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

#### **4.2. Szerződésszegés**

##### **4.2.1. Megbízó késedelme**

Amennyiben Megbízó a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjat határidőben nem fizeti meg, Megbízott a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

##### **4.2.2. Hibás teljesítés**

Amennyiben a Megbízott a megbízás tárgyában nem az elvárható gondossággal jár el, Megbízó díjfizetési kötelezettség nélkül jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott a hibás teljesítéséből eredő, Megbízót ért károkért a polgári jog általános szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

#### **4.3. A szerződés megszűnése és megszüntetése**

##### **4.3.1. A tűzött idő letelte**

Jelen Szerződés megszűnik az 1.2.3. szakasz (1) bekezdésben meghatározott tűzött idő leteltével.

#### **4.3.2. Keret kimerülése**

Jelen Szerződés megszűnik – az 1.2.3. szakasz (1) bekezdésben meghatározott tűzött idő letelte előtt is – az 1.2.3. szakasz (2) bekezdésében meghatározott keretösszeg kimerülésével.

#### **4.3.3. Megbízó felmondása**

A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már teljesített feladatokért.

#### **4.3.4. Megbízott felmondása**

A szerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja, a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az 1. sz. melléklet 1.1. pontjában foglalt feladat ellátásáról gondoskodhasson.

#### **4.3.5. A felmondás közlése**

A felmondás a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történhet.

### **5. Záró rendelkezések**

#### **5.1. Közzététel, üzleti titok**

##### **5.1.1. Közzététel**

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megbízó hivatalos honlapján közzéteheti.

##### **5.1.2. Üzleti titok terjedelme**

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat - amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Megbízott a teljesítés átadásakor kifejezetten és elkülönített módon megtiltotta. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 4.1.1. pont szerinti közzététel körébe eső adatokra.

##### **5.1.3. Bizalmas információk felhasználása**

A Megbízott nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megbízó pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Jelen pontban szabályozottak a 4.1.1.-4.1.2. pontban foglaltak együttes alkalmazásával értelmezendők.

##### **5.1.4. Szerződés ellenőrzése**

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye.



## **5.2. Egyéb rendelkezések**

### **5.2.1. Szubszidiáris jogforrások**

A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott adatkezelési követelmények rendelkezéseit tekintik irányadónak.

### **5.2.2. Kapcsolattartók**

(1) Megbízó kapcsolattartója és szakmai teljesítésigazolásra jogosult:

Rátkai Balázs - sajtóreferens, telefon: +36-30/ 70/399-4575, email: ratkai.balazs@pest.gov.hu

(2) Megbízott kapcsolattartója:

dr. Vörös Nóra, telefon: +36-20/ 357 – 7421, email: [voros.nora@salt.hu](mailto:voros.nora@salt.hu)

### **5.2.3. Átláthatóság**

(1) Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont b) pontja szerint a Megbízott képviselője úgy nyilatkozik, hogy Megbízott átlátható szervezetnek minősül.

(2) A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Megbízott a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

(3) Megbízott kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, figyelemmel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. A Megbízott - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségére - a jelen szerződés 4. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

### **5.2.4. Vitarendezés**

A Szerződésből eredő vitás kérdéseket a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) általános szabályai szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

### **5.2.5. A szerződés példányai**

A Szerződés 7 (hét) oldalból, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletekből áll, és 6 (hat), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 (négy) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány a Megbízottat illeti meg.

## 5.2.6. A szerződés mellékletei

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet: Korrupcióellenes záradék
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2022. május „2.”

  
.....  
dr. Tarnai Richárd  
kormány megbízott  
Pest Megyei Kormányhivatal  
Megbízó  
1.  
\*

  
.....  
Molnár-Bánffy Kata  
ügyvezető  
Salt Communications Kft.  
Megbízott

  
.....  
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Jogi ellenőrzés:

**SALT Communications Kft.**  
1012 Budapest, Logodí u. 44.  
Adószám: 23846504-2-41  
Céj. szám: 01-09-304279  
Bsz.: 12100011-10310290



## Műszaki leírás

### 1.1. Állandó feladatok:

- a) Folyamatos szakmai kapcsolattartás biztosítása (két fő, stratégiai tanácsadó és PR manager személyes részvétele a Megbízó hetente tartott kommunikációs értekezletein), melyek segítségével Megbízott delegált szakembere a legjobb szakmai tudása szerint támogatja Megbízó kommunikációs szakmai munkáját (hírgenerálás, kapcsolati tőke mozgósítása, kommunikációs stratégia, kríziskommunikáció stb.) – kéthetente írásban „to-do-list” (tennivalókat tartalmazó lista) készítése a megbeszélt feladatokról.
- b) Megbízott havonta átlagosan három darab, egyenként átlagosan 5-8 perces beszéd összeállításában, a beszéd elhangzása előtt a szónok felkészítésében (konzultáció formájában), valamint cikkek, írásos anyagok elkészítésében segítséget nyújt
- c) A PR szakma legjobb gyakorlatai szerint a Megbízott saját társadalmi kapcsolatait a Hivatal és annak vezetője támogatására mozgósítja, a szinergiákat kihasználja, azokra javaslatot tesz

1.2. Megbízó az alábbi egyéb kommunikáció-szakmai feladatokra kívánja **eseti alapon, egyedi megrendelések alapján** Megbízott szolgáltatásait igénybe venni (érvényes megrendelésnek minősül az, amikor Megbízó kapcsolattartója írásos elektronikus formában (e-mail) elfogadja és jóváhagyja Megbízottnak az adott projektre vonatkozó ajánlatát):

- a) kommunikációs stratégia kidolgozása
- b) stratégiai tanácsadás
- c) kutatás, elemzés
- d) kríziskommunikáció
- e) arculat, imázs kialakítása
- f) kreatív koncepciók kidolgozása
- g) sajtókapcsolatok építése, ápolása, tanácsadás
- h) írásos anyagok koncepciójának kialakítása, szövegírás, szerkesztés, gondozás, korrektúrázás (beszédtek, köszöntők, cikkek, sajtóközlemények, háttéranyagok, kiadványok, brosúra, leporelló, oklevél, emléklap, stb.)
- i) médiatréning szervezése, lebonyolítása
- j) interjúk szervezése, interjúra felkészítés
- k) hirdetési felületek foglalása, hirdetések elhelyezése
- l) rendezvények szervezése
- m) céges rendezvény: ünnepség, sportnap, csapatépítő, értekezlet, tréning, továbbképzés, road-show, konferencia, stb.
- n) nagyközönséghez szóló rendezvény
- o) sajtótájékoztatók
- p) megnyitó
- q) átadó ünnepség
- r) kiállítás szervezés
- s) on-line és közösségi felületek kialakítása, tartalomgondozása, szerkesztése
- t) belső kommunikációs feladatok segítése
- u) fotó és video dokumentáció készítése
- v) pr film készítése





- w) dekorációs elemek tervezése, gyártása (roll-up, fotófal, kiállítási fal/stand, stb.)
- x) zászlók (asztali, kültéri, beltéri), molinók tervezése, kivitelezése
- y) szóró ajándékok kivitelezése: toll, mappa, naptár, papírtáska, stb.
- z) emléktáblák, emléklapok, díjak készítése



## Ajánlattételi dokumentáció

2. számú melléklet

**FELOLVASÓLAP**  
**„PR szolgáltatások beszerzése 2022”**  
**tárgyú beszerzési eljárásban**

## Ajánlattevő és a kapcsolattartó adatai:

Ajánlattevő neve:	Salt Communications Kft.
Ajánlattevő székhelye:	1012 Budapest, Logodi utca 44/B
Képviselő neve:	Molnár-Bánffy Kata
Belföldi adószáma:	23846504241
Cégjegyzékszám:	01 09 304279
Számlavezető pénzintézet neve:	Gránit Bank
Bankszámlaszám:	12100011-10310290
Kapcsolattartó személy neve:	Vörös Nóra
Kapcsolattartó személy elérhetősége (e-mail, telefon)	voros.nora@salt.hu 06 20 357 7421

A szerződés teljesítését az ajánlatkérésben rögzített valamennyi feladatot, illetve az azokkal kapcsolatosan felmerülő összes költségeket - az alábbiak szerint vállaljuk:

Ajánlati ár (nettó HUF): 1 232 000,- Ft + áfa

Eseti jelleggel megrendelt tevékenységek óradíja:	(nettó HUF)	
Kreatív Igazgató	18000	Ft/óra
Art Director	16000	Ft/óra
Szövegíró	13000	Ft/óra
Grafikus	12000	Ft/óra
Illusztrátor	12000	Ft/óra
produkciós manager	13000	Ft/óra
produkciós asszisztens	7000	Ft/óra
Stratégiai tervezési tanácsadás / vezető tanácsadó	18000	Ft/óra
Account Manager	13000	Ft/óra
Account Asszisztens	7000	Ft/óra
BTL/rendezvény expert	13000	Ft/óra
BTL/rendezvény asszisztens	7000	Ft/óra
Internet programozó	11000	Ft/óra
Internet operátor	11000	Ft/óra
PR manager	13000	Ft/óra
PR asszisztens	9600	Ft/óra

Kelt: Budapest, 2022.04.25.

Salt Communications Kft.  
 Budapest, Logodi u. 44.  
 Adószám: 23846504-2-41  
 Cégjegyzékszám: 01-09-304279  
 (cégszerű aláírás) 12100011-10310290

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály  
 1052 Budapest, Városház u 7.  
 Telefon: (06-1) 328-5869; Fax: (06-1) 328-5802; KRID: 416838719  
 E-mail: penzugy@pest.gov.hu  
 Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**  
**„PR szolgáltatások beszerzése 2022”**  
**tárgyú beszerzési eljárásban**

## Ajánlattevő és a kapcsolattartó adatai:

Ajánlattevő neve:	Salt Communications Kft.
Ajánlattevő székhelye:	1012 Budapest, Logodi utca 44/B
Képviselő neve:	Molnár-Bánffy Kata
Belföldi adószáma:	23846504241
Céggjegyzékszám:	01 09 304279
Számlavezető pénzintézet neve:	Gránit Bank
Bankzámlaszám:	12100011-10310290
Kapcsolattartó személy neve:	Vörös Nóra
Kapcsolattartó személy elérhetősége (e-mail, telefon)	voros.nora@salt.hu 06 20 357 7421

Alulírott, Molnár-Bánffy Kata a(z) Salt Communications Kft. ajánlattevő képviselőjeként, a Pest Megyei Kormányhivatal, mint Ajánlatkérő által kiírt „PR szolgáltatások beszerzése 2022” tárgyú beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és ajánlatot teszünk a felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap ér tartalmaz valamennyi, a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatban felmerülő költséget,
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés teljesítésére.
- nyilatkozom továbbá, hogy nem tartozunk az ajánlatkérés IX. pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Budapest, 2022.04.25.

SALT Communications Kft.  
 1012 Budapest, Logodi u. 44.  
 Adószám: 23846504-2-41  
 Cégszám: 01-09-304279  
 Belföldi adószám: 23846504241  
 (cégszerű aláírás)

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály  
 1052 Budapest, Városház u. 7  
 Telefon: (06-1) 328-5809; Fax: (06-1) 328-5802; KRID: 416838719  
 E-mail: penzugy@pest.gov.hu  
 Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

*[Handwritten signatures and initials]*

A Pest Megyei Kormányhivatal által alkalmazott korrupcióellenes záradék

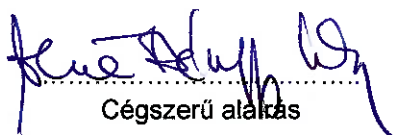
Alulírott **Molnár-Bánffy Kata** kijelentem, hogy a **Salt Communications Kft.** (1012 Budapest, Logodi utca 44/B adószám: 23846504241) társaság, mint a Pest Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) Szerződő Partnere (továbbiakban: Partner) nem követhet el, nem engedélyezhet és nem segíthet elő olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel és nem bírhat rá olyan cselekményre, amely a Felek részéről a hatályos közélet tisztaságára vonatkozó korrupcióellenes jogszabályok megsértésére irányul vagy azt eredményezi. Jelen kötelezettség különösképpen a kormányzati és önkormányzati hatóságok közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, megbízottai, valamint a Büntető Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozói, illetve ezen személyek szoros baráti, ismeretségi, üzleti és egyéb kapcsolati köréhez tartozók számára történő jogellenes kifizetésekre vonatkozik.

A Hivatal Partnere nem fogadhat el, nem ajánlhat fel, nem adhat, illetve erre vonatkozóan nem állapodhat meg a Hivatal megbízásából eljáró közszolgálati tisztviselőnek, munkavállalónak, illetve bármely a Hivatal megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett személy jelen megállapodással kapcsolatosan tárgyalások folytatására, szerződéskötésre, illetve teljesítésre hivatalosan nincs felhatalmazva, arra nem jogosult.

A Partner köteles azonnal értesíteni a vele szerződéses kapcsolatban álló Hivatalt, amennyiben jelen megállapodással kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

A Partner jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy tudatában van annak, hogy korrupciónak minősül bármilyen jogtalan előny nyújtása, akár vagyoni, akár személyes előnyről legyen szó.

Kelt: Budapest, 2022.05.02.

  
Cégszerű aláírás

**SALT Communications Kft.**  
1012 Budapest, Logodi u. 44.  
Adószám: 23846504-2-41  
Céj. szám: 01-09-304279  
Bsz : 12100011-10310290

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott **Molnár-Bánffy Kata**, mint a(z) **Salt Communications Kft.** (székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 44/B;) cégjegyzékszám: 01 09 304279; adószám: 23846504241) képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan

(Aláhúzendő)

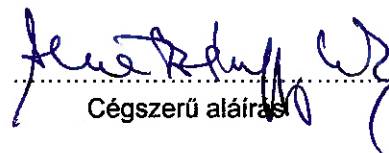
- A. belföldi jogi személy,
- B. külföldi jogi személy
- C. belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- D. külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a Pest Megyei Kormányhivatal (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a Pest Megyei Kormányhivatalt haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: Budapest....., 2022. év május..... hó 02. nap

  
Cégszerű aláírás

**SALT Communications Kft.**  
1012 Budapest, Logodi u. 44.  
Adószám: 23846504-2-41  
Céj. szám: 01-09-304279  
Bsz.: 12100011-10310290

1 Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

2 Amennyiben szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

3 Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott írt módon köteles igazolni.



