

A hatósági erkölcsi bizonyítvány

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 20. § (2) és (3) bekezdéseinek alkalmazására vonatkozóan az OKTVF az alábbi tájékoztatást adja:

A Ht. 20. § (3) bekezdése szerint a hulladék behozatalára, kivitelére, illetve átszállítására irányuló bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg a bejelentő és a címzett hatósági bizonyítvánnyal igazolja a környezetvédelmi hatóság részére azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn a (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott kizáró ok, vagy kéri, hogy e tény fennállására vonatkozó adatokat a bünyügyi nyilvántartó szerv a bejelentési kötelezettség teljesítése céljából a környezetvédelmi hatóság által benyújtott adatigénylés alapján továbbítsa. Az adatigénylés során a környezetvédelmi hatóság a bünyügyi nyilvántartó szervtől a (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokat kérheti. A bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: 2009. évi XLVII. törvény) 2. § b) pontja szerint a bünyügyi nyilvántartó szerv a bünyügyi nyilvántartási rendszer, valamint az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásának vezetéséért felelős, a Kormány által kijelölt központi közigazgatási szerv.

Hatósági erkölcsi bizonyítvány

A Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításával kapcsolatos ügyek tekintetében a bünyügyi nyilvántartó szerv jár el országos illetékességgel

Jogosultak köre

Bármely természetes személy - állampolgárságtól függetlenül - jogosult Hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmet előterjeszteni.

Hol intézhető

A bizonyítvány iránti kérelem benyújtható:

- **postai úton**
A kérelmeket kitöltési útmutatóval és készpénz-átutalási megbízással együtt komplett csomagban, postai értékcsikként a postahivataloknál lehet megvásárolni. A kitöltött kérelmet a díjfizetést igazoló feladóvevény eredeti példányával együtt, ajánlott küldeményként kell megküldeni a
Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 1475 Budapest, Pf. 172. címre
A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „Kitöltési útmutató Hatósági erkölcsi Bizonyítvány kérelemhez” elnevezésű dokumentumban.
- **elektronikus úton** Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek számára Hivatalunk honlapján elérhető Webes ügysegéd alkalmazáson keresztül.
- **személyesen a KEKKH Személyes Ügyfélszolgálatán (1133 Budapest, Visegrádi utca 110112.)** nyitva tartási időben
Hétfő - Csütörtök 8:00 - 16:30 Péntek: 8:00-14:00 között
- **külföldről a nagykövetségeken illetve a konzulátusokon.** A konzulátushoz benyújtott kérelemmel kapcsolatos eljárásért, valamint a konzuli hatóság által teljesített szolgáltatásért (pl. hiteles fordítás készítése) konzuli díjat kell fizetni. A díjat a konzulátusok egyedileg határozzák meg. Az elkészült hatósági erkölcsi bizonyítványokat Hivatalunk elektronikusan kiállított közokiratként továbbítja a konzulátusok részére, ahol a fogadó állam szerinti jog ezt lehetővé teszi.

A kiállított bizonyítvány átvehető:

- postai úton tértivevényes küldeményként, amelynek átvételére kizárólag a címzett jogosult
- személyesen, a személyes megjelenéssel előterjesztett kérelem esetén a KEKKH Személyes Ügyfélszolgálatán
- nagykövetségeken, konzulátusokon

Szükséges iratok

Az ügyintézéshez szükséges:

- postai úton történő előterjesztés esetén a kitöltött „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérőlap” és az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének eredeti példánya
- személyes megjelenéssel előterjesztett kérelmezés során érvényes személyazonosításra alkalmas okmány (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) és lakcímgazolvány (személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány)
- költségmentesség kérelmezésekor a csatolandó kérelem részletszabályait a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet határozza meg.

Költségek

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja **3100** forint

- a postai úton előterjesztett és
- az elektronikus úton előterjesztett kérelem esetén.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja **4400** forint

- a személyes megjelenéssel előterjesztett kérelem esetén.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díját

- papír alapú kérelmezéskor a kérőlaphoz mellékelt készpénz-átutalási megbízással
- elektronikus ügyintézéskor banki átutalással vagy Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztül (VPOS terminál segítségével) történő bankkártyás fizetéssel (a továbbiakban: EFER/VPOS) kell megfizetni.

További információ

tel.: +36 1 550 1858 1818@1818.hu

Általános ügymenetre vonatkozó kérdések esetén:

BNYH@kekkh.gov.hu

A személyes megjelenéssel előterjesztett kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés esetén:

kozponti.okmanyiroda@kekkh.gov.hu

Ügyintézési idő

A bizonyítvány a kérelem beérkezését, illetve elektronikus fizetés esetén az igazgatási szolgáltatási díj Hivatal bankszámlaszámára történő megérkezését követő **8 napon belül elkészül**. Az ügyintézési időbe nem számít bele a postai úton történő kézbesítés ideje, valamint az esetleges hiánypótlási felhívás teljesítésének ideje.

Személyes megjelenéssel történő előterjesztés esetén a kiállított bizonyítvány legkorábban a kérelem benyújtásának napján, de legkésőbb **5 napon belül átvehető**.

Érdeemes tudni

A bizonyítvány a kiállításától számított **kilencven napig érvényes**, ha törvény másképpen nem rendelkezik.

Kizárólag magyar nyelven kerül kiállításra, a KEKKH hiteles fordítást nem készít. A kérőlap alapján egy bizonyítvány kerül kiállításra. Minden további bizonyítvány kiállításához újabb kérőlap kitöltése, és az igazgatási szolgáltatási díj ismételt megfizetése szükséges. A KEKKH a bizonyítványról másolatot, kivonatot nem készíthet.

Az ügyfél költségmentességi kérelmet terjeszthet elő, ha kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni.

A költségmentesség iránti kérelem részletszabályait a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

1. Jövedelemről szóló igazolás:

A Rendelet szerint a kérelmezőnek a költségmentesség engedélyezésére irányuló kérelméhez csatolnia kell a saját, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója 30 napnál nem régebbi **munkáltatói jövedelemigazolását**, amennyiben **nyugdíjas**, a munkáltatói jövedelemigazolás helyett vagy mellett, az utolsó havi nyugdíjszelvényt (olyan postai szelvényt, amelyből megállapítható a folyósítás jogcíme, időpontja, valamint a jogosult személye), illetve, ha a nyugdíj fizetési számlára történő utalással történik, akkor az utolsó havi fizetési számlakivonatot.

Amennyiben a kérelmezőnek vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának **munkajövedelemnek (nyugdíjjövedelemnek) nem minősülő jövedelme** (pl. családi pótlék, gyermektartás, egyéb segélyek stb.) van, úgy köteles az ezen jövedelmekről szóló - a jogosult személyének, a juttatás jogcímének, valamint a fizetés időpontjának azonosítására alkalmas - postai szelvényt, fizetési számlakivonatot, kiadási pénztárbizonylatot vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot csatolni.

Amennyiben a kérelmezőnek vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának nincs munkaviszonya, nyugdíj ellátásra nem jogosult, valamint **egyéb jövedelme sincs**, akkor kérelmében ezen tényekről nyilatkoznia kell. Jövedelemnek minősül jogcímtől és rendszerességtől függetlenül minden bevétel.

Regisztrált álláskeresés esetén erről, valamint az ellátás mértékéről a munkaügyi központ igazolása is csatolandó.

2. Ingtatlanról szóló igazolás:

Nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy **ingatlan** tulajdonnal rendelkezik-e. Amennyiben igen, közölnie szükséges a tulajdonát képező ingatlanok számát, és tulajdoni hányadát és azok becslött forgalmi értékét, valamint azt, hogy mely ingatlana szolgál lakhelyül.

3. Jövedelmi helyzetének vizsgálata nélkül költségmentességben részesülhet az,

- aki az aktív korúak ellátására jogosult,
- aki időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- aki pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
- a hajléktalan személy,
- a menekült, menedékes, illetve aki menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő vagy menedékeskénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

A jövedelmi helyzet vizsgálatát nem igénylő élethelyzet, státusz fennállását, valamint ellátások folyósítását hitelesen igazolni kell.

Igazolásként nem fogadható el az Internetről letöltött számlakivonat és egyéb - nem hitelesített - Internetről származó irat.

Jogorvoslat

A hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos hatósági döntés tekintetében felülvizsgálatra jogosult szerv: Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság (A határozat bírósági felülvizsgálata - a közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala elleni kereset indításával - kérhető a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A bírósági eljárás illetékköteles, azonban a felperest illeték feljegyzési jog illeti meg, amely alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, azonban bármelyik fél erre irányuló kérelmére tárgyalást tart.)

- *közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 109. § (1) bekezdés a) pontja*

- *a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 326. § (7) bekezdése, a 327. § (2) bekezdése és a 330. § (2) bekezdése*
- *a per tárgyaláson történő elbírálása a Pp. 338. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel kérhető*
- *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 59. § (1) bekezdése, 62. § (1) bekezdés h) pontja*

Elektronikus ügyintézés

A Hatósági erkölcsi bizonyítvány a Webes ügysegéd alkalmazáson keresztül intézhető elektronikusan.

Jogszabályok

- 2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról
- 2016 évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
- 20/2009. (VI.19.) IRM rendelet a bűnügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól
- 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet a bűnügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről