

Útmutató a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 8. számú mellékletéhez

- 2022. évre vonatkozóan kell kitölteni, kivéve a IV. pontot (ezt 2023. évre).
- A jellemző paramétereket és az állapotleírást röviden, lényegre törően kérjük megfogalmazni.
- Az éves ráfordítás összegét külön dokumentumon, az alábbi pontokra vonatkozóan kérjük megadni: II. 5.; 6. a), b), c); 8.; 9.; 14.; továbbá kiszervezett feladatellátás esetén a 10. és 11. pontok.
A ráfordítás összegét a szervezet egészére vonatkozóan kell számolni és a fenti pontok szerinti összesítésben kell megadni, kivéve a 8. pontot, ahol külön költségtypusonként (fűtés, víz, gáz, villamos energia stb. – költségvetési intézmény esetén a beszámoló szerinti adattartalommal) kell feltüntetni.
Az éves ráfordítás szervezetre vonatkozó végösszegét a székhely adatainál kérjük külön feltüntetni.
Éves ráfordítás: az üzemeltetéshez kapcsolódó rendszeres kiadások (közüzemi, karbantartási, kommunikációs stb. díjak). Költségvetési intézmények esetében az éves ráfordítás csak a dologi kiadások között elszámolt költségekre értendő. Az üzemeltetéshez kapcsolódó foglalkoztatottak személyi kifizetéseit, járulékait, további kifizetéseit a III. pontban kérjük feltüntetni.
- Minden ponthoz, ahol értelmezhető: az 500 000 forint feletti felújítási költség megadása is szükséges (valamint annak tárgya).
- Az I. és II. 1. ponttól a 15. c) pontig felsoroltaknál a leírásokat a székhelyre és a telephely(ek)re vonatkozóan külön-külön kell megadni. Ez alól kivételt képez a II. 5. pont (járműpark adatai), a II. 9. pont (hulladékgazdálkodásra vonatkozó adatok), melyeket a székhely adatainál, a szervezet egészére vonatkozóan kérjük megadni. A II. 1. pontban az üzemi területek össz méretét (m², légméter) a székhely adatainál kérjük megadni.
- A II. 15. d), e) és f) ponthoz tartozó adatok megadását az alábbiak szerint kérjük:

II. 15. d) világítástechnika

A 100.000 Ft-nál nagyobb értékű eszközök esetén: kérjük tételesen feltüntetni az alábbi adatokkal: beszerzési ár, a beszerzés és aktiválás dátuma, az amortizációs kulcs, a 0-ra írás dátuma, saját/idegen státusz. Ezen eszközök listája a szervezet által használt számítógépes nyilvántartás / leltár stb. rendszerből kinyerhető formában is benyújtható.

A 100.000 Ft-nál kisebb értékű eszközök esetén: típusonként összesítve kell feltüntetni az alábbi táblázatban:

Típusok	főbb jellemzők (gyártmány, teljesítmény, darabszám), állapotleírás	saját / idegen („S” vagy „I”)
szcenikai áramkörök		
hagyományos lámpapark		
intelligens lámpapark		
fejgépek		

vetítő (háttér)		
vezérlés (digitális, analóg)		
kiegészítők (egyebek)		

II. 15. e) hangtechnika

A 100.000 Ft-nál nagyobb értékű eszközök esetén: kérjük tételesen feltüntetni az alábbi adatokkal: beszerzési ár, a beszerzés és aktiválás dátuma, az amortizációs kulcs, a 0-ra írás dátuma, saját/idegen státusz. Ezen eszközök listája a szervezet által használt számítógépes nyilvántartás / leltár stb. rendszerből kinyerhető formában is benyújtható.

A 100.000 Ft-nál kisebb értékű eszközök esetén: típusonként összesítve kell feltüntetni az alábbi táblázatban:

Típusok	főbb jellemzők (gyártmány, teljesítmény, darabszám), állapotleírás	saját / idegen („S” vagy „I”)
hangfalak (front, kontrol)		
mikrofonok (vezetékes, URH)		
mikroportok		
végfokok		
lejátszó berendezések		
vezérlés		
kiegészítők (egyéb)		

II. 15. f) egyéb színpadtechnika

Kérjük tételesen feltüntetni az eszközöket az alábbi adatokkal: gyártmány, beszerzési ár, a beszerzés és aktiválás dátuma, az amortizációs kulcs, a 0-ra írás dátuma, saját/idegen státusz. Ezen eszközök listája a szervezet által használt számítógépes nyilvántartás / leltár stb. rendszerből kinyerhető formában is benyújtható.

- III. Foglalkoztatottak száma, megoszlása, éves ráfordítás összege

Művészeti munkakör: a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint a 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint művészi és művészeti munkakör. Munkakörönkénti részletezés nem szükséges.

Jelen adatszolgáltatásban a *nem művészeti munkakörbe* nem számolandók a művészi munkakörben foglalkoztatottak.

Foglalkoztatott: munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (2022. december 31-én élő megbízási szerződés) keretében foglalkoztatott.

Ráfordítás: személyi juttatás, megbízási díj; járulék; személyes teljesítéshez kötött, dologi kiadások között elszámolt megbízási és vállalkozási díj.

Operatív vezetés: a menedzsment, az ügyvezetés (ügyvezető, igazgató, produkciós vezető, marketingvezető, szakmai vezető stb.).

Adminisztráció: pl. titkársági alkalmazottak, szervezés, gazdasági osztály dolgozói, kézbesítő stb.

Kérjük az éves ráfordítás megadása során csoportonként (1. művészeti munkakörben foglalkoztatottak, 2a) operatív vezetés, 2b) adminisztráció, 2c) műszaki állomány

(üzemeltetés, műszaki tárak)) külön feltüntetni a bérjellegű kifizetéseket és a járulék-kifizetéseket.

- IV. A fenntartó (támogató) által tárgyévben biztosított támogatás mértéke

A 2023. évi költségvetési rendeletben meghatározott, az ingatlanhasználatért bármilyen jogcímen kért térítési díjjal csökkentett, a fenntartó által biztosított összeg, **az állami támogatás nélkül.**