



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Nyilvántartási szám: B/2020/009284

A FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐI TOVÁBBKÉPZÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint felnőttképzési államigazgatási szerv az alábbi vizsgaszabályzatot alkotja:

A) A szabályzat hatálya

1. A felnőttképzési szakértői továbbképzés (a továbbiakban: továbbképzés) vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed:
 - a) felnőttképzési szakértői továbbképzésben résztvevő, ill. arra kötelezett természetes személyekre,
 - b) a továbbképzést szervező felnőttképzési államigazgatási szervre,
 - c) a továbbképzésben oktatási tevékenységet végzőkre,

továbbá mindazokra, akik a továbbképzésben és vizsgáztatásban közvetlenül vagy közvetve részt vesznek.

B) A továbbképzés lebonyolításával kapcsolatos jogi szabályozás

2. a felnőttképzési szakértői továbbképzést szabályozó jogszabályok:
 - a) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.),
 - b) a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - c) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (Szolg. tv.),
3. a felnőttképzési államigazgatási szerv működésére vonatkozó jogszabályok:
 - a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
 - b) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet,
 - c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet.

C) Felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására való jogosultság, felvétel a felnőttképzési szakértői nyilvántartásba

4. Az a természetes személy, aki felnőttképzési szakértői tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a felnőttképzési államigazgatási szerv számára bejelenteni.
5. Felnőttképzési szakértői tevékenységet csak az végezhet, aki:

- a) cselekvőképés,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- c) rendelkezik a felnőttképzési szakértői tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal,
- d) a Vhr.-ben meghatározott továbbképzésen részt vett, valamint eredményes vizsgát tett, és,
- e) megfelel a Vhr.-ben meghatározott egyéb feltételeknek.

D) A továbbképzés formája és időtartama

- 6. A továbbképzés az Fktv. 2. § 5a. pontjára tekintettel, az Fktv. 2/A. § (1) bekezdése szerint bejelentés alapján szervezett felnőttképzés.
- 7. A továbbképzés összesen 20 óra, amely 12 óra elméleti képzésből és 8 óra komplex gyakorlati képzésből áll.
- 8. A továbbképzésben a 12 óra elméleti képzés távoktatásban valósul meg a NEXIUS E-learning Képzésmenedzsment rendszeren (a továbbiakban: Nexius rendszer) keresztül.
- 9. A 8 órás komplex gyakorlati képzés személyes jelenléte igénylő kontaktórával valósul meg.
- 10. Az elméleti, vagy a gyakorlati képzésről történő hiányzás nem megengedett. Amennyiben a továbbképzésben résztvevő a 9. pontban meghatározott kötelező óraszámot nem teljesíti, a vizsgára történő jelentkezését a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, és a képzés díja – kivéve, ha a hiányzás igazolhatóan önhibán kívüli okból következett be - önhiba igazolható hiányában nem kerül visszatérítésre.
- 11. A felnőttképzési államigazgatási szerv által 2023. tárgyévben szervezett őszi továbbképzési időszak 2023. október 1. - 2023. december 1-ig tart (melybe nem értendő bele a Vhr. 15. § (2a) bekezdése értelmében a pótvizsgák letételére rendelkezésre álló időszak).
- 12. A gyakorlati képzések helyszíne:
1052 Budapest, Városház utca 7. – fszt. Szemere terem
- 13. A képzésben részt vevők a 12 óra elméleti képzést a 2023. október 11-től 2023. október 25-éig teljesíthetik. A Nexius rendszer a benne eltöltött időt rögzíti.
- 14. Az őszi továbbképzési időszak gyakorlati óráinak időpontjai:

2023. október 26. (8:30-16:30)	2023. november 9. (8:30-16:30)
2023. október 30. (8:30-16:30)	2023. november 14. (8:30-16:30)
2023. október 31. (8:30-16:30)	2023. november 15. (8:30-16:30)
2023. november 6. (8:30-16:30)	2023. november 16. (8:30-16:30)
2023. november 7. (8:30-16:30)	2023. november 21. (8:30-16:30)
2023. november 8. (8:30-16:30)	2023. november 22. (8:30-16:30)

Egy gyakorlati napra legfeljebb 25 fő jelentkezhet.

15. Az elméleti képzés felépítése:

Az elméleti képzés távoktatással, az önálló ismeretsajátítás módszerével a Nexius rendszeren keresztül valósul meg. A felnőttképzési szakértői továbbképzésre történő sikeres jelentkezést követően a felnőttképzési államigazgatási szerv biztosítja a hozzáférést a Nexius rendszerhez a képzésben résztvevők számára 2023. október 11. és 2023. október 25. között. A Nexius rendszerbe történő bejelentkezést követően érhetőek el a képzés alapját képező hatályos jogszabályok jegyzéke, valamint a felkészülést segítő Tanulást Támogató Kérdések (a továbbiakban: TTK). A felkészítést a Nexius rendszerén keresztül tutorok támogatják. Az elektronikus kapcsolattartás a képzésben résztvevők és a tutorok között zárt rendszerben valósul meg. A továbbképzésben résztvevők által megfogalmazott fontos kérdések, és az arra kapott tutori válaszok valamennyi képzésben résztvevő számára elérhetővé válnak.

16. Gyakorlati képzés tematikája (8 óra):

- a) A minőség és minőségirányítás elmélete és gyakorlata
- b) A felnőttképzési szakértői tevékenység – hatósági rész,
- c) Akkreditált vizsgaközpontok, programkövetelmények.

A gyakorlati képzés megtartására a 14. pontban meghatározott képzési napokon 8:30 – 16:30 között kerül sor.

E) Jelentkezés a továbbképzésre

17. A továbbképzésre történő jelentkezésre – beleértve a gyakorlati képzésre történő jelentkezést is - 2023. október 1 – 2023. október 10. között van lehetőség, ezt követően a jelentkezési időszak lezárul, a határidőn túl beérkező jelentkezéseket a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja.

18. A továbbképzésre az fsz.jelentkezés@pest.gov.hu e-mail címen lehet jelentkezni. A jelentkezéseket a felnőttképzési államigazgatási szerv a beérkezések sorrendjében rögzíti. Amennyiben a meghirdetett gyakorlati képzési napokon a maximálisan meghirdetett létszám betelt, a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezési lapon megadott dátumhoz legközelebb eső szabad gyakorlati napokat ajánlja fel a jelentkezőnek. Ha a jelentkező a felajánlott időpontok közül egyiket sem fogadja el, a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezést törli. A 14. pontban rögzített dátumokon szervezett gyakorlati képzések abban az esetben indulnak, ha a képzésre jelentkezők létszáma eléri a 10 főt. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot, a felnőttképzési államigazgatási szerv az egyes képzési csoportokat összevonhatja. A megíúsult gyakorlati napról, valamint a csoport összevonásról szóló tájékoztatást a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezési időszakban megküldi a képzésre jelentkezők számára.

19. A jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a szabályzat 1. sz. mellékletét képező, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap,
- b) igazolás a képzési díj befizetéséről.

20. A felnőttképzési államigazgatási szerv a hibásan, vagy hiányosan kitöltött jelentkezési lap esetén a jelentkezési lapon megjelölt gyakorlati napon való részvételi lehetőség biztosításáért felelősséget nem vállal.

21. A továbbképzés díjköteles, amelynek mértéke: 60.000 Ft. A képzés díját a felnőttképzési államigazgatási szerv, Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002**

számú számlájára kell átutalással megfizetni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a jelentkező nevét, valamint a „felőttképzési szakértői továbbképzés” szövegezést.

F) A vizsgáztatás rendszere

22. Felőttképzési szakértői tevékenység folytatására jogosító tanúsítványt az kaphat, aki eredményes vizsgát tett.
23. Felőttképzési szakértői vizsgát tenni csak a felőttképzési államigazgatási szerv szervezésében, az általa kijelölt vizsgabizottság előtt lehet.
24. A vizsgabizottság három tagból áll. A vizsgabizottság tagjai: vizsgaelnök és két vizsgáztató tag.
25. A vizsga díjköteles. A vizsga díja 20.000 Ft, amelyet a képzés díja magában foglal.
26. A továbbképzésen résztvevőnek a vizsgára elektronikus úton, a felőttképzési államigazgatási szerv e célra létrehozott fsz.jelentkezés@pest.gov.hu e-mail címre, a rendes vizsgaidőszakra történő jelentkezési időtartamon belül kell jelentkeznie. A vizsgára történő jelentkezésre biztosított határidőn túl benyújtott jelentkezést a felőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, amely ellen kifogás benyújtásának nincs helye. A vizsgára történő jelentkezés a szabályzat 2. sz. mellékletét képező hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap fsz.jelentkezés@pest.gov.hu e-mailcímmre történő megküldésével lehetséges.
27. A rendes vizsgaidőszak 2023. november 23-tól 2023. december 1-ig tart.
28. A rendes vizsgák helye és időpontjai:

Helye: Budapest

Időpontjai:

2023. november 23.	2023. november 29
2023. november 24.	2023. november 30.
2023. november 27.	2023. december 1.
2023. november 28.	

Egy vizsgaalkalomra legfeljebb 20 fő jelentkezhet.

29. A rendes vizsgákra 2023. november 6. – 2023. november 29. között lehet jelentkezni. A jelentkezési időszakot követően beérkezett kérelmeket a felőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, ebben az esetben a képzés és a vizsga díja nem kerül visszatérítésre a képzésben résztvevőnek.
30. A vizsga lemondására nincs lehetőség a jelentkezési időszak lezárását követően. Amennyiben a képzésben résztvevő a vizsgán nem jelent meg, a mulasztás igazolása a 31. pontban foglaltak szerint történhet.
31. Amennyiben a vizsgázó, a vizsgán önhibáján kívüli elháríthatatlan okból (pl.: baleset, betegség) nem tudott megjelenni, igazolási kérelmet terjeszthet elő, amellyel egyidejűleg a kérelemben hivatkozott körülmények fennállását és az önhiba hiányát igazolnia szükséges. Betegség esetén az önhiba hiányát kizárólag a vizsga napját is magába foglaló táppénzes állomány, kórházi kezelés alapozhatja meg. A kérelem benyújtásának az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 8 nap elteltével nincs helye. A határidő elmulasztása miatti igazolással élni nem lehet. Az igazolási kérelmet a felőttképzési államigazgatási szerv bírálja

4

Pest Vármegyei Kormányhivatal
Szakképzési és Felőttképzési Főosztály

1089 Budapest, Kálvária tér 7. Telefon: (06-1) 210-9721

Elektronikus ügyintézési elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

Hivatali kapu elérhetősége: PMKHSZF, KRID kód: 353391127

E-mail: felottkepzes@pest.gov.hu Web: <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest>

el, amelynek döntésével szemben kifogásnak nincs helye. A kérelemnek helyt adó döntés esetén a vizsgázó a képzés megisméltése, illetve a vizsgadíj ismételt megfizetése nélkül kérelmezheti a rendes vizsga megisméltését.

32. Az első sikertelen vizsgát követően a vizsga egy alkalommal ismételhető meg (pótvizsga). Amennyiben a pótvizsga is sikertelen, a résztvevő továbbképzési kötelezettségét nem teljesítette.
33. A 32. pontban foglaltak esetében a felnőttképzési szakértői nyilvántartásba történő bejelentési eljárást a sikertelenül vizsgázó nem kezdeményezhet a felnőttképzési államigazgatási szervnél, az ilyen bejelentés elutasításra kerül.
34. A pótvizsga időszak 2023. december 5 – 2023. december 11-ig tart.
35. A pótvizsgára 2023. december 1 – 2023. december 5. közötti időszakban lehet jelentkezni. A jelentkezési időszakot követően beérkezett kérelmeket a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, ebben az esetben a képzés-, illetve a vizsgák díja nem kerül visszatérítésre a képzésben résztvevőnek, e döntés ellen kifogásnak nincs.
36. A pótvizsgák időpontja és helyszíne:

Helyszíne: Budapest

Időpontjai:

2023. december 5.	2023. december 7.
2023. december 6.	2023. december 11.

37. A pótvizsgán kizárólag a következők vehetnek részt:
- a) akik az első rendes vizsgalehetőségüket eredménytelenül kimerítették,
 - b) aki önhibájából nem jelent meg a rendes vizsgán,
 - c) akinek a rendes vizsgája a vizsgaszabályzat megsértése miatt felfüggesztésre került.
38. A pótvizsga díjköteles. A pótvizsga díja 20.000 Ft. A pótvizsga díját a jelentkezéskor a felnőttképzési államigazgatási szerv, Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002** számú számlájára kell átutalással megfizetni. Az utalásnál a közlemény rovatban fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, és a „pótvizsgadíj” szövegezést. A pótvizsgára történő jelentkezés jelen utasítás 3. sz. mellékletét képező hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap, valamint a pótvizsgadíj megfizetéséről szóló igazolás fsz.jelentkezés@pest.gov.hu e-mail címre történő megküldésével lehetséges.
39. A pótvizsga lemondására nincs lehetőség a jelentkezési időszak lezárását követően. Amennyiben a képzésben résztvevő a pótvizsgán nem jelent meg, a mulasztás igazolása a 31. pontban foglaltak szerint történhet.

G) A felnőttképzési szakértői továbbképzés vizsgakövetelményei

40. A felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásához szükséges ismeretek:
- a) A felnőttképzési szakértői továbbképzésben résztvevőnek az írásbeli vizsgán arról szükséges számot adnia, hogy e szabályzat vizsgakövetelményeket szabályozó 41-42. pontjaiban meghatározott témaköröknek alapos elméleti ismerője, az ilyen szakmai felkészültsége birtokában a felnőttképzési területen jogalkalmazói készséggel, és kellő

jártassággal rendelkezik. Bizonyítja, hogy a megjelölt témakörökhöz kapcsolódó összefüggéseket ismeri és felismeri.

- b) A vizsgázónak ismernie kell az írásbeli vizsga időpontjában hatályos ágazati jogi és eljárásjogi szabályozásokat.
- c) A fentiek alapján a vizsgázónak igazolnia kell, hogy olyan megalapozott elméleti és gyakorlati tudása van a felnőttképzési szakértői feladatok ellátásához, amely képessé teszi a szakszerű, határozott jogalkalmazásra, a felnőttképzési szakértői tevékenység hatósági és piaci kettőségének figyelembevételével, koncentrálni az összefüggésekre, képes az ágazati szabályozás lényeges elemeinek kiemelésére.
- d) A vizsgázónak ismernie kell, hogy mi a célja a felnőttképzés rendszerére vonatkozó szabályozásnak.

41. Elsajátítandó jogszabályok:

- a) Ágazati jogszabályok
 - a. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.),
 - b. a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.),
 - c. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkr.),
 - d. a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.),
- b) Eljárásjogi szabályok
 - a. a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (Szolg. tv.),
 - b. az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.),
 - c. az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XIX. törvény (Isztv.),
 - d. a felnőttképzők nyilvántartásával összefüggő eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és a felnőttképzők ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről szóló 30/2020. (VII. 23.) ITM rendelet

42. Az írásbeli vizsga témakörei:

- a) A felnőttképzés alapfogalmai,
- b) A szakképzés alapfogalmai,
- c) A felnőttképzési tevékenység bejelentése és engedélyezése,
- d) Felnőttképzők működése,
- e) Minőségirányítási rendszer,
- f) Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer,
- g) A képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok,
- h) A felnőttképzési szakértői tevékenység tartalma,
- i) A felnőttképzési szakértő szerepe a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési eljárásában,
- j) Képzési hitel,
- k) Felnőttképzési jogviszony,
- l) Ákr. alapelvek, ügyfél fogalom, jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezések,
- m) Jegyzőkönyv készítés,
- n) A szakértő hatósági eljárásban való közreműködésével kapcsolatos Ákr. és Isztv. rendelkezések.

H) Írásbeli vizsga szabályai

43. A felnőttképzési szakértői továbbképzésen résztvevőknek írásbeli vizsgát kell tenniük.
44. Az írásbeli vizsgát csak az a felnőttképzési szakértői továbbképzésen résztvevő tehet, aki a komplex gyakorlati képzés kötelező óraszámán részt vett.
45. Az írásbeli vizsga résztvevőinek az írásbeli vizsga megkezdése előtt a személyi adatok igazolására alkalmas hatósági igazolvány (érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy vezetői engedély) bemutatásával igazolniuk kell személyi azonosságukat.
46. A felnőttképzési államigazgatási szerv feladata gondoskodni a vizsga helyszínéről, a vizsgák lebonyolításának zavartalanságáról, továbbá a vizsgabizottság kijelöléséről.
47. Amennyiben a vizsgázó számára az írásbeli vizsgán használható informatikai eszköz (laptop) felnőttképzési államigazgatási szerv által történő biztosítása szükséges, ezt a vizsga előtt legkésőbb két munkanappal kell jeleznie az fsz.jelentkezes@pest.gov.hu e-mail címen a felnőttképzési államigazgatási szervnek, aki gondoskodik annak rendelkezésre állásáról.
48. Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc.
49. Az írásbeli vizsga tesztjeinek kérdéseit a vizsga időpontjában hatályos felnőttképzési, szakképzési és eljárásjogi jogszabályok alapján kell összeállítani.
50. A tesztlapok megoldása során a vizsgázónak a feltett kérdésekre áttekinthető és egyértelmű formában kell választ adnia. Javítás a feladatlapon utólagosan nem lehetséges. A vizsgázó által javított válaszok a tesztlapok értékelése során nem kerülnek figyelembevételre, az adott kérdésre adott válaszok értéke 0 pont.
51. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó bármilyen saját segédeszközt (jegyzet, jogszabálysöveg) használhat, azonban a vizsgázók egymás közötti, vagy harmadik személlyel történő kommunikációja a vizsgaszabályzat súlyos megsértésének minősül.
52. Az írásbeli vizsga tesztlapjait kék színű tollal kell megoldani.
53. Az írásbeli vizsga tesztlapjairól bármilyen formában történő másolat-, vagy kivonat készítése tilos.
54. Az írásbeli vizsga szabályainak megsértése esetén az elkövető írásbeli vizsgáját a vizsgabizottság elnöke felfüggeszti. Felfüggesztés esetén az írásbeli vizsga eredménye „nem felelt meg”.
55. Az írásbeli vizsga 10 kérdésből áll. Amennyiben egy kérdésre több helyes válasz is adható, kizárólag valamennyi helyes válasz bejelölése eredményezi a kérdés helyes megoldását, amelyre 1 pont adható. A helytelen megoldás 0 ponttal értékelhető. Az írásbeli vizsga maximálisan elérhető pontszáma 10 pont.
56. A feladatonként elért pontszámok összeadása alapján a vizsgabizottság elnöke minősíti az írásbeli teljesítményt a következők szerint:
 - a) 7-10 pont: megfelelt
 - b) 0-6 pont: nem felelt meg
57. Az írásbeli vizsgák javítását, értékelését a vizsgabizottság elnöke végzi megoldó kulcs alapján. A javítást végző vizsgabizottság elnökének jogában áll a megoldó kulcsban esetleg nem/hibásan szereplő, de helyes megoldás(oka)t is elfogadni és értékelni.
58. A vizsgázók elért pontszámát, azaz az írásbeli vizsga eredményét a felnőttképzési államigazgatási szerv 2 munkanapon belül közli a vizsgázókkal Ügyfélkapun keresztül. A vizsgabizottság a tesztlapokat 8 évig őrzi.

I) Vizsgateszt megtekintésére vonatkozó szabályok

59. Az a vizsgázó, aki az írásbeli tesztjére „nem felelt meg” minősítést kapott, az írásbeli vizsga értékelését megtekintheti, az írásbeli vizsga napját követő 5 munkanapon belül.
60. A „nem felelt meg” minősítést kapott vizsgázók:
- a) írásbeli kérelmet terjeszhetnek elő a felnőttképzési államigazgatás szerv számára az írásbeli vizsgájuk megtekintése iránt,
 - b) a vizsgateszt javítását és értékelését áttanulmányozhatják és a javítással, illetve az értékeléssel szemben a helyszínen észrevételeket tehetnek.
61. Ha a vizsgaelnök az észrevételeket elfogadja, akkor az értékelést és a minősítést megváltoztathatja. Az elfogadott észrevételeket az okok feltüntetésével a teszten a vizsgaelnök rögzíti.
62. Ha a vizsgaelnök az észrevételeket nem fogadja el, az el nem fogadott észrevételeket és az elutasítás indokait a tesztlapra rögzíti.
63. A megtekintésről a felnőttképzési államigazgatási szerv jegyzőkönyvet készít.

J) Jogorvoslat

64. *„Vhr. 15. § (2) A továbbképzést és vizsgát a felnőttképzési államigazgatási szerv szervezi. A továbbképzés és vizsgáztatás felügyeletét a felnőttképzésért felelős miniszter látja el.”*
65. A felnőttképzési szakértői továbbképzéssel összefüggő panaszt – kivéve jelen szabályzat 17., 18., 26., 31., 35. pontjában foglaltakat - a felnőttképzésért felelős miniszterhez címezve, a felnőttképzési államigazgatási szervnél kell írásban benyújtani, legkésőbb az utolsó pótvizsga napját követő 10. napon.

K) A továbbképzés elvégzését igazoló dokumentum

66. A Vhr. 15. § (6) bekezdése alapján a felnőttképzési államigazgatási szerv *„...a vizsga eredményes teljesítéséről tanúsítványt állít ki.”*
67. A tanúsítványt a felnőttképzési államigazgatási szerv a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben állítja ki, és ezt követően Ügyfélkapun keresztül küldi meg a továbbképzést sikeresen teljesítő számára.
68. A továbbképzés teljesítésének ténye, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben rögzítésre kerül.

L) Záró rendelkezések

69. Jelen szabályzatot 2023. október 1-től 2023. december 21-ig kell alkalmazni.
70. A Vhr. 16. § (3) bekezdése értelmében, amennyiben a felnőttképzési szakértő tevékenysége szünetel, a szünetelés időtartama a továbbképzési kötelezettségének időtartamába nem számít bele.
71. Az a 70. pont hatálya alá eső felnőttképzési szakértő, akinek a tevékenysége szünetelésének utolsó napja a felnőttképzési államigazgatási szerv jelen szabályzatban meghirdetett, 2023. őszi továbbképzési időszakára esik, és a továbbképzésre nem jelentkezik, a felnőttképzési szakértők nyilvántartásából – az Fktv. 6. § (2) bekezdés d) pontjában, ill. a Vhr. 15. § (1)

bekezdésben meghatározott feltétel hiánya következtében - törlésre kerül, a szünetelése utolsó napját követő nappal.

72. A 71. pontban foglaltakat kell alkalmazni arra a nyilvántartásban szereplő felnőttképzési szakértőre is, akinek a Vhr. 15. § (1) bekezdésében meghatározott két éves továbbképzési kötelezettségének utolsó napja a felnőttképzési államigazgatási szerv jelen szabályzatban meghirdetett, 2023. őszi továbbképzési időszakára esik és a továbbképzésre nem jelentkezik, a kötelezettség teljesítésére nyitva álló utolsó napot követő nappal.

Mellékletek:

1. **számú melléklet:** jelentkezési lap felnőttképzési szakértői továbbképzésre
2. **számú melléklet:** jelentkezési lap rendes vizsgára
3. **számú melléklet:** jelentkezési lap pótvizsgára

Felnőttképzési Államigazgatási Szerv
Pest Vármegyei Kormányhivatal