



Pest Vármegyei Kormányhivatal

vezetője

47/2023. (VIII.16.) számú

utasítása

A Pest Vármegyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzata kiadásáról

Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség részének VI. cikk (3) bekezdésének figyelembe vételével, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontja alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában foglalt feladatának megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. § (1) bekezdésében meghatározott felülvizsgálatot követően a Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) adatvédelmi és adatkezelési rendjéről szóló adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékleteként

k i a d o m.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (főispán, főigazgató, igazgató, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, továbbá azon személyek, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik, a továbbiakban együttesen: munkatárs) terjed ki.
2. Jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az utasítás kiadásával egyidejűleg hatályát veszti a Pest Megyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzata kiadásáról szóló 12/2020. számú kormány megbízotti utasítás.
3. Jelen utasítást a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, és a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal munkatársaival.

Budapest, 2023. *augusztus* „16.”



Melléklet a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének 47/2023. ~~(VIII. 16.)~~ számú utasításához

A Pest Vármegyei Kormányhivatal adattvédelmi és adatkezelési szabályzata



I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt személyes adatok teljes körére, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.
- (2) A Szabályzatot a GDPR és az Infotv. valamint az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni.
- (3) A Kormányhivatal elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló követelményeket az Informatikai Biztonság Szabályzatról szóló főispáni utasításban meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
- (5) Jelen szabályzat minősített adatok kezelésére nem vonatkozik.

2. A szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Kormányhivatal tevékenysége során biztosítsa a személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, valamint biztosítsa az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

3. A személyes adatkezelés jogalapja, alapelvei

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését
 - a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
 - b) a szervi működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

- (2) A Kormányhivatal valamennyi adatkezelésének jogalapja – összhangban a GDPR 6. cikk (3) bekezdésében és a Kormányhivatal tevékenységére vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal – a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges.
- (3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.
- (4) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
- (5) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.
- (6) Az ügyiratokat a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasítás, illetve a Kormányhivatal Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormánytisztviselőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos GDPR szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.
- (7) Az érintett vagy képviselője - GDPR 15. cikk szerinti - hozzáférési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.
- (8) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.
- (9) Főispáni utasítás eltérő rendelkezése hiányában, az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a az adatkezelési műveletek végzésére való jogosultságot az illetékes főosztály, járási hivatal, illetve önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

II. FEJEZET

4. Adatbiztonsági szabályok

- (1) Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet) megfelelően, az iratkezelési szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy
 - a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügykezelők és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

- b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.
- (2) A munkaközi dokumentumokban, kiadmánytervezetekben rögzített személyes adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).
- (3) Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papír iratot a Kormányhivatalból kivinni kizárólag a Kormányhivatal egyedi iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint lehet. A munkatárs ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg.
- (4) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító zárt helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
- (5) A munkatárs a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.
- (6) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.
- (7) A munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni.
- (8) A személyes adatokat tartalmazó irat a munkatárs általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

5. Iratnyilvántartás

- (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).
- (2) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti a GDPR alapján őt megillető érintetti jogok gyakorlását, igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét elsősorban a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely azt 1 hónapon belül, a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjével történt egyeztetést követően megválaszolja.

III. FEJEZET

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó adatkezelések

6. Az adatkezelés jogalapja

- (1) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatok kezelését a Kormányhivatal közvetlenül a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja valamint azon jogszabályi rendelkezés alapján végzi, amely a személyes adatok kezelését előírja.

7. Az adatkezelői feladatok ellátása

- (1) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a Kormányhivatalnál gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét elsősorban a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely azt 1 hónapon belül, a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjével történt egyeztetést követően megválaszolja.
- (2) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal a honlapján tájékoztatást tesz közzé
 - a) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
 - b) a személyes adatkezelésben érintettek jogainak gyakorlásához szükséges ügymenetről

IV. FEJEZET

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő a felelőségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet.
- (2) Az egységes tartalom és formátum biztosítása érdekében kizárólag e szabályzat 1. számú függelékben meghatározott nyilvántartás sablon alkalmazható.
- (3) A Kormányhivatal, mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

V. FEJEZET

Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése

8. Az adatkezelés jogalapja

- (1) A Kormányhivatal a funkcionális feladatainak ellátása során végzett adatkezeléseinek jogalapja - az e szabályzat 3. § (2) bekezdésben is megjelölt – a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges.

9. Az adatkezelői feladatok ellátása

- (1) A Kormányhivatal Humánpolitikai Főosztálya a munkatársakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett, rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.
- (2) Az érintett munkatárs részére a Kormányhivatal - a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével - biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a személyes adatot kezelő szervezeti egységnél kell előterjeszteni.
- (3) Az érintett munkatárs részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni az adatot kezelő szervezeti egységnél.
- (4) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a munkatársra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Amennyiben az adatkörök kapcsán jogszabály nem határoz meg időtartamot, akkor az adatot kezelő szervezeti egység az adatok kezelését 3 évente felülvizsgálja.
- (5) Kormányhivatal egyes, a munkatársakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen
 - a) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére
 - b) elektronikus információs rendszerekben végzett tevékenységére vonatkozó adatok adatbiztonsági követelményérevonatkozó szabályokat külön szabályzatban adja ki.

VI. FEJEZET

10. Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

- (1) A munkatársak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.
- (2) A Kormányhivatal nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt.

- (3) Kormányhivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.
- (4) A Kormányhivatal egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internetelérést. A munkatárs nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.
- (5) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a munkatárs fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.
- (6) A munkatárs személyes tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat, így különösen a kormányhivatali informatikai eszközök és szolgáltatások otthoni használatának szabályait külön szabályzat tartalmazza.

VII. FEJEZET

Szervezeti követelmények

11. Betöltendő szerepek

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
 - a) adatvédelmi tisztviselő
 - b) adatfelelős
 - c) informatikai biztonsági felelős.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő
 - a) a GDPR rendelet 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
 - b) közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
 - c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
- (3) Adatvédelmi tisztviselővé az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettségű személy nevezhető ki.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) képzést tart az új belépők számára, illetve szükség szerint az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében a szervezeti egységeknél;
 - d) eljár az érintettek személyes adatainak kezelésére, és jogaik gyakorlására vonatkozó

valamennyi megkereséssel kapcsolatosan;

- e) közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidenst a GDPR 33. cikke szerint bejelenti a NAIH részére;
- f) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- g) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal;
- h) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- i) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult

- a) tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről;
- b) minden, e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik;
- c) tanácskozási és véleményezési joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a feladatai ellátásával összefüggő kérdések szerepelnek a napirenden,
- d) javaslatot tenni valamely személyes adatok kezelését érintő kérdésben.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzései kapcsán a fentiek mellett

- a) felszólíthatja az adatkezelésben résztvevő személyt a jogszerű állapot helyreállítására;
- b) kisebb súlyú ügyben közvetlenül az adatkezelésért felelős önálló szervezeti egység vezetőjénél kezdeményezheti az alkalmazott adatkezelési gyakorlat felülvizsgálatát;
- c) kezdeményezheti a vonatkozó adatvédelmi előírások, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlat átalakítását, vagy az adatkezelést érintő más szükséges intézkedések megtételét.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(8) Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

(9) Az informatikai biztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

12. Általános felelősségi kérdések

- (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- (2) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a főispán, az ágazati speciális utasítások betartatásáért a főosztályvezető, illetve a járási hivatal vezetője felel.
- (3) A munkatárs, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá

minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR rendelet, az Infotv., valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

VIII. FEJEZET

Adatvédelmi incidens kezelése

13. Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos feladatok

- (1) Az a munkatárs, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel vagy ilyet jeleznek számára - így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi - köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.
- (2) A 2. számú függelék szerinti az adatvédelmi incidensről szóló bejelentést a szervezeti egység vezetője írja alá.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell a 2. számú függelék megküldésével az informatikai szervezeti egység vezetőjét, valamint a Kormányhivatal informatikai biztonsági felelősét is.
- (4) Ha a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy az incidenst észlelő munkatárs/szervezeti egység tevékenységével összefüggésben, vagy azt érintően következett be az adatvédelmi incidens, soron kívül meg kell kezdeni az incidens érintettekre nézve megjelenő hatásainak csökkentését és arról haladéktalanul írásban értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az értesítésben foglaltakat, és az adatvédelmi incidens lehetséges hatásainak felmérése és megállapítása érdekében szükség szerint bevonja az informatikai biztonságért felelős személyt és a biztonsági vezetőt, az önálló szervezeti egység vezetőjét vagy az adatvédelmi incidenssel érintett szakterület tekintetében szakértelemmel rendelkező személyeket is.
- (6) Amennyiben az adatvédelmi incidens a Kormányhivatal által esetlegesen igénybevett adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatban következett be, az adatvédelmi incidens körülményeinek, és az azzal összefüggő lehetséges kockázatok és hatások (7) bekezdés szerinti kivizsgálásába az adatfeldolgozó képviselőjét is be kell vonni.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő a (6) bekezdés szerinti vizsgálata keretében mérlegeli az adatvédelmi incidens következtében az érintettek nézve megjelenő kockázatokat. Ennek során legalább a következőket veszi figyelembe:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét;
 - b) az érintettek körét, hozzávetőleges számukat;
 - c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit, az érintett különleges adatokat és a GDPR preambuluma (75) bekezdése szerinti szenzitív adatokat és azok hozzávetőleges számát, illetve nagyságrendjét;
 - d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - e) minden, az adatvédelmi incidens megoldására tett vagy tervezett intézkedést, ideértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
 - f) az elektronikus információbiztonságot is érintő incidensek esetén az elektronikus információbiztonságért felelős szervezeti egység vezetője által azonosított további kockázatot;

- g) az adatvédelmi incidensek kezelése és a kapcsolódó kockázatok mérlegelése tárgyában az Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott – vagy a GDPR alkalmazandóvá válását követően fenntartott – iránymutatást;
 - h) az adatkezelés kapcsán korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentációját.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 33. cikk (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítésének sérelme nélkül, írásban, sürgős esetben szóban tájékoztatja a főispánt az adatvédelmi incidens kapcsán tett megállapításairól és az érintettre nézve megjelenő valószínűsített kockázatokról, valamint javaslatot állít össze az adatvédelmi incidens kapcsán teendő intézkedésekről.
- (9) A szóban nyújtott tájékoztatást és a kezelésre vonatkozó javaslatokat az adatvédelmi incidens elhárítását követően kell írásba foglalni.
- (10) Amennyiben a főispán a kapott tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH honlapjáról letölthető formanyomtatvány alkalmazásával és a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti azt a Hatóság által vezetett nyilvántartásba.
- (11) Ezzel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselő elrendeli a magas kockázattal járó adatvédelmi incidensről az érintettek indokolatlan késedelem nélküli tájékoztatását a a GDPR 34. cikke szerint. Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek tájékoztatására – különösen az érintettek köre vagy a kapcsolattartási adatok biztonságának sérülése miatt – észszerű módon nincs lehetőség, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítés soron kívüli közzétételét kezdeményezheti a Kormányhivatal honlapján.
- (12) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője vagy informatikai biztonsági felelőse indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (13) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben a 2. számú függelék alapján:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (14) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha indokoltnak véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.
- (15) A Kormányhivatal az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

IX. FEJEZET

Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a Kormányhivatal honlapján teszi közzé.
- (2) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 1 hónapon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
- (3) Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni. A Kormányhivatalhoz bármely módon - akár nem hivatalos elérhetőségein keresztül, vagy nem megfelelő módon, esetleg formában - előterjesztett, érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet köteles az azt fogadó önálló szervezeti egység vezetője soron kívül az adatvédelmi tisztviselő részére is továbbítani.
- (4) A Kormányhivatal – a GDPR 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek sérelme nélkül – a hivatal adatkezelésére vonatkozó, érintetti joggyakorlásra irányuló minden beadvány kapcsán – a GDPR 13-14. cikk szerinti tájékoztatás kivételével – esetileg és érdemben vizsgálja azt, hogy a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével, azonosításával kapcsolatban merülhetnek-e fel kétségek.
- (5) Az érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságának megállapítása érdekében további intézkedéseket indokolt tenni különösen, ha az
 - a) a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levélben, elektronikus aláírás nélkül,
 - b) nem a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a által meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt postai küldeményként

került megküldésre a Kormányhivatal részére.

- (6) A Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azonosítható érintettől származó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben annak a GDPR 12. cikkében foglalt feltételei fennállnak, a válaszadás határideje az adatvédelmi tisztviselő javaslatára további két hónappal meghosszabbítható, azonban ennek megítélése kapcsán az érintettet a kérelme beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban kell tájékoztatni a hosszabbításról és a késedelem okairól.
- (7) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papíralapú másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (8) Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a választ.
- (9) Az elektronikus úton biztonságosan nem továbbítható személyes adatokat a Kormányhivatal postai úton, tértivevényes küldeményben, elektronikus adathordozón küldi meg az érintett részére, vagy külön kérésére jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett azt személyesen adja át.

NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő szervezeti egysége	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

2. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail címe:	

3. Érintettek

Érintett személyes adatok köre:	
Érintett személyek köre:	
Érintett személyek száma:	

4. Adatvédelmi incidens

Időpontja:	
Körülményei:	
Intézkedések:	
Egyéb	

Dátum:

Aláírás:

