

A koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba vétel iránti kérelem

A hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett koncesszori alvállalkozói nyilvántartás tartalmával és vezetésével kapcsolatos részletes szabályokról szóló 55/2023. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján

A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján:

„2. § (1) Az országos hulladékgazdálkodási hatóság (a továbbiakban: hatóság) az 1. mellékletben foglalt adattartalommal koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) veszi a hatályos szerződéssel rendelkező, állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában részt vevő koncesszori alvállalkozókat (a továbbiakban: alvállalkozó).[...].”

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht) 2. § (1) bekezdés 36g. pontja alapján:

„36g. koncesszori alvállalkozó: azok az e törvény szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozások, amelyek a koncesszorral, illetve a koncessziós társasággal közvetlenül, vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek”

A Korm. rendelet 2. § 2. pontja alapján:

„2. szerződés: a hulladékról szóló törvény szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási résztevékenységet végző gazdasági társaságnak a koncesszorral, illetve koncessziós társasággal közvetlenül vagy egy vagy több másik koncesszori alvállalkozón keresztül, közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött szerződése.”

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

„3. § (1) Az alvállalkozó az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködésre irányuló tevékenységének megkezdését megelőzően a szerződés megkötését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül kérelmezi a hatóságnál a nyilvántartásba vételét.

(2) Az alvállalkozó a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét az 1. melléklet szerinti adatok megadásával, valamint a szerződés másolatának egyidejű csatolásával terjeszti elő a hatóság által rendszeresített elektronikus úrlapon.

(3) Az alvállalkozó a hatóság részére bejelenti

a) a nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkezett változásokat és

b) a szerződés módosítását, megszűnését, megszüntetését.

(4) Az alvállalkozó a (3) bekezdés szerinti bejelentést a hatóság részére a változás bekövetkezését követően legkésőbb 15 napon belül, a változás tényét igazoló dokumentum egyidejű csatolásával teljesíti. A szerződés módosításának, megszűnésének, megszüntetésének bejelentésére a (2) bekezdésben foglalt szabályokat az e bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”

Az alvállalkozó a nyilvántartásba vételi kérelmét az OKIRkapun keresztül tudja beküldeni:

<https://kapu.okir.hu/okirkapuguayfel/>

A nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásához Önnek az alábbiakra van szüksége:

- Ügyfélkapu hozzáférés (más néven Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) bejelentkezési lehetőség).
- Meghatalmazás.
- KÜJ (környezetvédelmi ügyfél jel).

Az ügyfélkapus hozzáférésről, meghatalmazásról, valamint a KÜJ-azonosítóról bővebb információt az OKIRkapu bejelentkezési felületén talál. <https://kapu.okir.hu/okirkapuguayfel/utmutato/1>

Meghatalmazás

Meghatalmazásra van szüksége ahhoz, hogy Ön egy cég (vagy más szervezet) nevében nyilvántartásba vétel iránti kérelmet vagy adatszolgáltatást küldhessen be az OKIRkapun.

A legegyszerűbben és leggyorsabban ezt a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) segítségével szerezheti meg, ami KAÜ bejelentkezéssel érhető el a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> címen. A meghatalmazás létrehozásáról tudjon meg többet itt: <https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/utmutato/8>

A koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának lépései:

Az előzőekben ismertetett feltételek (Ügyfélkapu hozzáférés, meghatalmazás, KÜJ) megléte esetén a kérelem benyújtásának folyamata az alábbi:

1. Az OKIRkapu felületén KAÜ bejelentkezés
2. Új OKIRkapu bejelentkezés
3. Új KG: KA-NY adatcsomag létrehozása
4. Adatok felvitele
5. Mellékletek csatolása
6. Ellenőrzés futtatása (szükség esetén javítás)
7. Beküldés.

A kérelem benyújtása lépésről – lépésre

1. A <https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/> felületen kattintson a **KAÜ BEJELENTKEZÉS** gombra, majd adja meg az Ügyfélkapu azonosításhoz felhasználónevét és jelszavát. A sikeres azonosítást követően az OKIRkapu bejelentkező felülete jelenik meg.
2. Használja az **Új OKIRkapu bejelentkezés** gombot, majd adja meg cége, szervezete KÜJ számát:

The screenshot shows the 'Új OKIRkapu bejelentkezés' form, 'Ügyfél választás' section. It includes an information box with a blue header and a light blue background, containing text about the user selection process. Below this, there is a section for 'Adatszolgáltató ügyfél' with a dropdown menu for 'KÜJ' and input fields for 'Megnevezés', 'Cím', and 'KSH számjel'. At the bottom, there are 'Mégsem' and 'Tovább' buttons.

Figyelem! Csak olyan ügyfél KÜJ megadása lehetséges, amely ügyfélhez Ön meghatalmazással rendelkezik (lásd fent!)

3. Kattintson a **Tovább** gombra és válassza ki a **KG: KA-NY Koncesszori alvállalkozók nyilvántartása** típust:

The screenshot shows the 'Új OKIRkapu bejelentkezés' form, 'Adatcsomag típus választás' section. It includes an information box with a blue header and a light blue background, containing text about selecting the data package type. Below this, there is a section for 'Adatszolgáltató ügyfél' with input fields for 'KÜJ', 'Megnevezés', 'Cím', and 'KSH számjel'. Below that, there is a section for 'Adatszolgáltatás' with a dropdown menu for 'Típus' and a red circle around the 'KG: KA-NY Koncesszori alvállalkozók nyilvántartása' option. At the bottom, there are 'Mégsem' and 'Tovább' buttons.

Típus kiválasztó

08:52

Kérem jelöljön ki kattintással egy tételt az alábbi kiválasztóból.

Vissza

> 1. KAR Környezetvédelmi alapnyilvántartás
> 2. LAIR Levegőtisztaság-védelem
> 3. FEVISZ Felszíni víz
> 4. FAVI Felszín-alatti víz
> 5. EHIR Hulladékgazdálkodás
> 6. PRTR kibocsátás regiszter, integrált környezetvédelem
▼ 7. KG Körforgásos gazdaság
KG: KGYF-NY Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók nyilvántartása
KG: KGYF-ÁTV Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók átvállalói szerződesei és nyilatkozatai
KG: KGYF-NÉ Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók negyedéves adatszolgáltatása
KG: KA-NY Koncesszori alvállalkozók nyilvántartása
KG: ÖVV-NY Önkéntes visszavetési díjas terméket forgalmazók nyilvántartása
KG: EHM-ÉV Egyszer használatos műanyag termékekre vonatkozó éves adatszolgáltatás

4. Az Új adatcsomag gombbal hozza létre a kérelemhez szükséges adatcsomagot:

KG: KA-NY adatcsomagok

Az országos hulladékgazdálkodási hatóság nyilvántartásba veszi a hatályos szerződéssel rendelkező, állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában részt vevő koncesszori alvállalkozókat. Ha az Önök cége koncesszori alvállalkozó, akkor a szerződés megkötése után, KG: KA-NY adatcsomag beküldésével kérhetik a nyilvántartásba vételt. Ha a nyilvántartásban már szerepelnek, akkor szintén ugyanezen adatcsomag kitöltésével jelenthetik be az adatok megváltozását vagy a szerződés megszűnését.

Új adatcsomag készítéséhez használja az Új adatcsomag gombot! A korábban bejelentett adatokat megtekintheti az alábbi lista bármely sorára kattintva. Az Ön szerkeszti státuszúak még nem kerültek be a nyilvántartásba, azokat módosíthatja.

+ Új adatcsomag

A beküldés célja mezőben válassza ki:

- új szerződés esetén: „Nyilvántartásba vételi kérelem új szerződés alapján”
- már nyilvántartásba vett adataiban, szerződésében bekövetkezett változás esetén: „Adatokban bekövetkezett változások bejelentése”
- szerződés megszűnése esetén: „Szerződés megszűnése” opciót.

Adatváltozás vagy megszűnés esetén az „Eredeti szerződés” mezőben ki kell választani az érintett szerződés nyilvántartási számát.

Új KG: KA-NY adatcsomag

A Beküldés célja mezőben adja meg, hogy új nyilvántartásba vételi kérelmet szeretne-e beküldeni vagy egy meglévő szerződés adatainak megváltozását vagy a szerződés megszűnését szeretné bejelenteni? Adatváltozás vagy megszűnés esetén az Eredeti szerződés mezőben ki kell választani az érintett szerződés nyilvántartási számát.

Beküldés célja

Nyilvántartásba vételi kérelem új szerződés alapján
Adatokban bekövetkezett változások bejelentése
Szerződés megszűnése

▼ Változás vagy megszűnés esetén

Eredeti szerződés

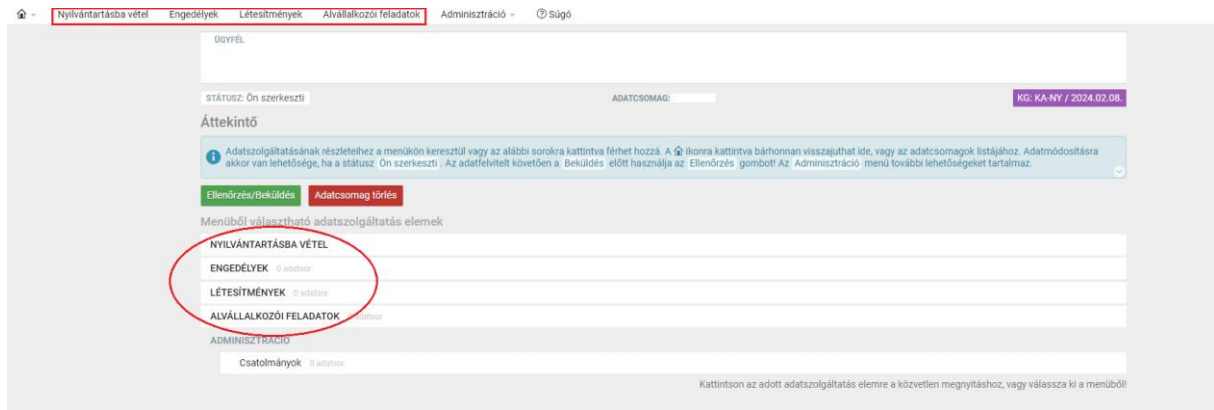
Módosulás vagy megszűnés esetén adja meg az eredeti szerződés nyilvántartási számát!

Mégsem

Mentés

Használja a **Mentés** gombot.

Ezt követően kezdheti meg az alvállalkozóra, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötött szerződésre vonatkozó adatok felvitelét az egyes menüpontok kiválasztásával.



5. Az adatok felvitelét követően kattintson az **Adminisztráció** menüben a **Csatolmányok** menüpontra!

A kérelemhez csatolni kell:

- az alvállalkozói szerződést, valamint mellékleteit,
- a Ht. 79. § (7) bekezdése alapján:
 - o az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolásának másolatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezőnek az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása nincs, vagy igazolás hiányában nyilatkozatot arról, hogy kérelmező a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel,
 - o cégszerű aláírással ellátott 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek az önkormányzati adóhatósággal szemben van-e köztartozása.

Az adatokban bekövetkezett változás esetén csatolni kell a változás tényét igazoló dokumentumokat/szerződésmódosítást.

6. A csatolmányok felvitelét követően kattintson az **Adminisztráció** menüben az **Ellenőrzés/Beküldés** menüpontra! Az **Ellenőrzés futtatása** gombra kattintást követően a felület mutatja a hibákat, vagy párbeszédpanel jelzi a kitöltési követelmények teljesülését.

7. Ezt követően a **Beküldés** gombbal küldje be az adatcsomagot!

A beküldést követően a hatóság megkezdi az adatcsomag feldolgozását. Amennyiben a kérelem megfelelt a jogszabályi követelményeknek úgy a hatóság elfogadja az adatcsomagot és határozatával nyilvántartásba veszi a koncesszori alvállalkozót.

Amennyiben a kérelem csak részben felelt meg, úgy a hatóság visszautasítja a kérelmet és hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Kérelmező a visszautasítást követően tudja javítani az adatcsomagot. A hiánypótlást az adatcsomag ismételt benyújtásával teljesítheti.

2024.