

Gyakori kérdések és válaszok a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló eljárás megindításával összefüggésben

1. Az eljárás megindításával kapcsolatban felmerülő kérdések esetén hol kérhető tájékoztatás?

Válasz:

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály munkatársai telefonon keresztül egyedi ügyekben nem adnak tájékoztatást. Javasoljuk, hogy amennyiben az eljárás megindításával kapcsolatban segítségre van szüksége, akkor kérdéseiket az ugyvitel@pest.gov.hu e-mail címre küldjék meg. A kormányhivatal munkatársai rövid időn belül tájékoztatást fognak adni.

2. Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok milyen módon nyújthatók be?

Válasz:

Az ügyfelek részére több lehetőség van az eljárás megindítására. A kérelem benyújtható ügyfélkapun keresztül, postai úton vagy személyesen a főosztály részére. Postai beküldés esetén a kérelmet célszerű ajánlott levélként a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály címére beküldeni: 1437 Budapest, Pf.: 762.

Személyes ügyintézés esetén időpontfoglalás szükséges a +36 1/210-9726 telefonszámon.

3. Az eljárás kezdeményezéséhez milyen dokumentumokat kell benyújtani?

Válasz:

Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok listája megtalálhatóak a honlapunkon, a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/szakkepzesi-es-felnottkepzesi-foosztaly> oldalon. Itt az indítandó eljárástípusnak megfelelő és letölthető tájékoztatók tartalmazzák a szükséges információkat.

4. A dokumentumok esetén több esetben olvasható a hiteles másolat, mint benyújtandó formátum. Ügyfélkapun keresztül történő eljárásindítás esetén van lehetőség elektronikus hitelesítésre?

Válasz:

Igen, van lehetőség az elektronikus hitelesítésre. Az „Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés” (AVDH) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. szolgáltatása. Segítségével bárki, aki rendelkezik Ügyfélkapu azonosítóval, elektronikusan hitelesíteni tudja elektronikus dokumentumait. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontja szerint az AVDH-val teljes bizonyító erejű magánokirat hozható létre. Az azonosított személy AVDH-val hitelesített nyilatkozatának teljes bizonyító erejéhez tanúk aláírására sincs szükség.

A szolgáltatás az alábbi weboldalon érhető el:

https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes

5. Az eljárás megindítása igazgatási szolgáltatási díj befizetéséhez kötött?

Válasz:

A díj befizetésének kötelezettsége és mértéke a kérelmezett eljárástípustól függ. Az általános eljárás díja 45000 forint. Az európai közösségi jogú elismerési eljárás kezdeményezése azonban díjmentes. Az igazgatási szolgáltatási díjat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00299671-38500002 számú számlájára, átutalással kell teljesíteni. Kérjük, hogy a közlemény rovatba tüntessék fel az EE/ügyfél neve hivatkozást.

6. Mennyi idő alatt hoz döntést a hatóság az elismerési eljárásban?

Válasz:

A külföldön megszerzett szakképesítés elismerésére irányuló eljárásban – amennyiben nem Európai Unió eljárásról van szó -, a hatóság 75 napon belül jár el abban az esetben, ha a kérelmező minden szükséges okmányt benyújtott. Az Európai Unió jog hatálya alá tartozó elismerési eljárásban 30 napon belül jár el a hatóság. Az érdemi ügyintézés határidejébe - hiányos beadványok esetén - nem számít be a hiány pótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

7. Van lehetőség költségmentességre?

Válasz:

Költségmentességre az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költség térítéséről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet rendelkezései szerint van lehetőség.

8. Amennyiben eredeti dokumentumok kerülnek benyújtásra, azt az eljáró hatóság mikor küldi vissza az ügyfélnek?

Válasz:

Az ügyfelek által az ügyintézés sikeres lefolytatása érdekében benyújtott eredeti dokumentumok az eljárás lezárását követően kerülnek megküldésre.

9. Mi az az egyszerűsített elismerés?

Válasz:

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 6. § (3)-(5) bekezdései szerint a tagállam állampolgárának nem minősülő, valamint a 28. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására – ide nem értve a továbbtanulási céllal történő elismerést –, ha a (2) bekezdésben foglaltak teljesítésén túlmenően munkavégzési célból vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik. A (3) bekezdésben meghatározott személy akkor is jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására, ha munkavégzési célból a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvényben meghatározott kedvezményes foglalkoztató vagy minősített kölcsönbeadó által előterjesztett tartózkodási engedély iránti kérelmet nyújtott be és ezt az elismerési eljárás során igazolja. Az elismerési eljárásban benyújtott kérelemről akkor hozható döntés, ha a kérelmező a kiadott tartózkodási engedélyt bemutatja. Az eljáró hatóság megszünteti a (4) bekezdés szerinti eljárást, ha a kérelmező az elismerési eljárás kezdő napját követő 90 napon belül nem nyújtja be a munkavégzési célból szükséges vízumot, és nem kéri az eljárási határidő meghosszabbítását. Az eljárási határidő kérelemre 30 nappal meghosszabbítható.

További részletszabályok leírását, az elismerési eljárásokat ismertető tájékoztatókban találja.