

Tájékoztató a külföldön szerzett szakképesítések elismerési eljárásáról

Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelésre vonatkozóan a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési törvény) 60/D. § (1) bekezdés értelmében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) - mint eljáró hatóság - köteles a másik EGT-állam illetékes hatósága előtt folyó eljárásban felmerülő kérdéseket megválaszolni, a társhatóság adategyeztetési kérésének eleget tenni, jogosult a társhatóság által közölt adatok ellenőrzésére, a (3) bekezdés értelmében pedig - az adatellenőrzés időtartama alatt - jogosult a vonatkozó adatokat kezelni. Az eljárás során történő levelezést a Főosztály bizalmasan kezeli.

I. Az elismerési eljárásról általában

Az elismerés olyan eljárás, amely során az eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány jogi hatályát azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerezhető bizonyítvány jogi hatályával. Az elismerés kizárólag a bizonyítvány által tanúsított végzettségi szint, szakképesítés, szakképzettség egyenértékűségét állapítja meg, azonban további, a szakma gyakorlásához előírt követelmények alól nem mentesíti a kérelmezőt (pl.: erkölcsi bizonyítvány, stb.).

Az alap- vagy középfokú végzettséghez kapcsolódó külföldi szakképesítő bizonyítványok és mesterlevelek elismerésének szabályait az Elismerési törvény Második rész IV. fejezete határozza meg.

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet) 1. § (3a) bekezdése szerint a Kormány a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságként a felnőttképzési államigazgatási szervet jelöli ki az Elismerési törvény IV. Fejezetének (az alapfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés és a középfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés, illetve szakképzettség elismerése) hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban azon szakmák esetében, amelyek a szakmajegyzék **bányászat és kohászat, elektronika és elektrotechnika, építőipar, épületgépészet, fa- és bútortipar, gépészet, kereskedelem, kreatív, szépművészet, turizmus-vendéglátás**, valamint **vegyipar** ágazatába tartoznak vagy azokhoz az ágazatokhoz köthetők.

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kormány felnőttképzési államigazgatási szervként a **Pest Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki**, melynek vonatkozásában a (2) bekezdés alapján az irányító szervei hatásköröket a felnőttképzésért felelős miniszter gyakorolja a felnőttképzéssel összefüggő feladatok tekintetében.

II. Eljárási határidő

A Pest Vármegyei Kormányhivatal a külföldön, nem tagállamban megszerzett szakképesítés elismerésére irányuló eljárásban **75 napon belül** jár el, amennyiben a kérelmező minden szükséges okmányt benyújtott és további bizonyítási eszköz beszerzése nem szükséges. Az érdemi ügyintézés határidejébe - hiányos beadványok esetén - nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

A hatóság döntését a Pest Vármegyei Kormányhivatal postai úton, ajánlott tértivevényes küldeményként küldi meg a kérelmező, vagy meghatalmazottja részére.

III. Igazgatási szolgáltatási díj

A felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet 4. mellékletének 4. pontja állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére és honosítására irányuló eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét. Ennek értelmében a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj az Elismerési törvény III., IV. és V. Fejezete (szakképesítés elismerése) szerinti eljárás esetében 45.000 Ft. Amennyiben a szakképesítés elismeréséhez szakértői vélemény beszerzése szükséges, a szakértői díj terhét a kérelmező viseli. A szakértői díj összege (mind az első, mind a másodfokú eljárásban) 25.000 Ft.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a **Pest Vármegyei Kormányhivatal** Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002** számú számlájára, átutalással kell teljesíteni. Kérjük, hogy a közlemény rovatba tüntesse fel az **EE/ügyfél neve** hivatkozást.

Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 6. § (3d) bekezdése szerint teljes költségmentesség engedélyezhető - jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül - annak az ügyfélnek is, aki a kérelem benyújtásakor menekült, menedékes, illetve menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kéri vagy menedékeskénti elismerését kéri személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

IV. Ki kérheti bizonyítványa elismerését?

Bizonyítványa elismerését az a személy kérheti, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait igazolja.

Személyi adatok és állampolgárság igazolására szolgáló hatósági igazolvány:

1. a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), az útlevél vagy a jogosítvány;
2. más személy esetében a tartózkodási engedély, továbbá a tartózkodási vízum, amennyiben azt munkavállalási, jövedelemszerzési vagy családegyesítési céllal állították ki;

3. magyarországi lakóhelyet-lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy "Szálláshely bejelentőlap külföldiek részére" elnevezésű dokumentummal lehet igazolni.

V. A szakképesítés elismerése

Az Elismerési törvény alapján az a külföldi szakképesítő bizonyítvány ismerhető el, amely olyan szakképesítést tanúsít, amely Magyarországon megszerezhető, vagy korábban megszerezhető volt.

Az eljárás során a Pest Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálja:

1. a bizonyítványt kiállító intézmény jogállását,
2. a szakmai képzés idejét,
3. a szakmai vizsga részeit és tantárgyait,
4. a képzés szakmai tartalmát, a szaktantárgyakat és
5. a szakmai képzés szintjét.

VI. A kérelem mellékletei

1. Az eredeti képesítést tanúsító okirat eredeti példánya vagy hiteles másolata.
2. Az eredeti képesítést tanúsító okirat hiteles fordításának eredeti példánya vagy hiteles másolata.
3. A tanulmányok időtartamára, a tanulmányi követelményekre – tanulmányi és vizsgarendre – vonatkozó, az oktatási intézménytől származó eredeti igazolás (lecke-könyv, tantárgyjegyzék stb.) eredeti példánya vagy hiteles másolata.
4. A tanulmányok időtartamára, a tanulmányi követelményekre – tanulmányi és vizsgarendre – vonatkozó, az oktatási intézménytől származó eredeti igazolás (lecke-könyv, tantárgyjegyzék stb.) hiteles fordításának eredeti példánya vagy hiteles másolata.
5. Részletes szakmai önéletrajz.
6. Érettségire épülő szakképesítés esetén az érettségi bizonyítvány másolata vagy az elismerési határozat másolata.
7. A benyújtott külföldi dokumentum hitelességét és jogi hatályát alátámasztó illetékes hatóság igazolása, amely tanúsítja, hogy a bizonyítvány az ügyfelet külföldön szabályozott szakma gyakorlására jogosítja fel.
8. Személyazonosságát és állampolgárságát igazoló okiratok hiteles másolata.
9. Az említett külföldi szakképesítő bizonyítvány hiteles fordítása és az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló okiratai alapján személyegyezőség alátámasztására szóló dokumentum, amennyiben az ügyfél állampolgárságát, valamint személyes adatokat igazoló okirataiban és az említett külföldi szakképesítő bizonyítvány hiteles fordításában látható névben (betű)eltérés van.
10. Az igazgatási szolgáltatási díj átutalásáról szóló igazolás.
11. Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása is szükséges.

Az elismerési eljárás során a hatóság a benyújtott dokumentumok alapján egyrészt megvizsgálja, hogy az oklevél milyen tevékenység gyakorlására jogosít a származási országban, másrészt összeveti a képesítés megszerzéséhez vezető elméleti és gyakorlati képzést a hazai képzéssel.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal kérheti a benyújtott melléletek eredeti példányainak bemutatását, valamint további dokumentumok (pl.: a korábban megszerzett oklevél, munkáltatói igazolás, stb.) hiteles másolatának és hiteles fordításának benyújtását is. Amennyiben a beadvány a fenti melléletek nélkül érkezik be, és a hiánypótlás sem történik meg határidőn belül, az eljárást meg kell szüntetni.

A Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott kérelemben a kérelmező megjelölheti az Elismerési törvény 2. § (4) bekezdése alapján, hogy milyen magyarországi szakképesítést, vagy szakképzettséget tanúsító bizonyítvánnyal egyenértékű bizonyítványként kéri az elismerést. A kérelmező eljárhat úgy is, hogy nem határozza meg a szakképesítést, hanem a Pest Vármegyei Kormányhivatalt kéri fel annak megállapítására. Ebben az esetben a Pest Vármegyei Kormányhivatal valamennyi Magyarországon jelenleg, vagy korábban megszerezhető szakképesítés figyelembevételével dönt az elismerésről.

A kérelmező a fenti kérdésben hozott döntéséről a kérelem külföldi szakképesítések elismerése iránt elnevezésű űrlap 1. pontjában nyilatkozhat.

VII. Fogalommagyarázat

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § E rendelet alkalmazásában

1. hiteles fordítás:

a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

c) a magyar közjegyző által a közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. §-a szerinti hitelesítési záradékkal ellátott fordítás, továbbá

d) az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint;

2. hiteles másolat:

a) az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat,

b) az a másolat, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint, továbbá

c) a jogszabály által hitelesnek minősített másolat,

d) a kormányablak ügyintézője által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat.

VIII. További eljárásjogi kérdések

Amennyiben a kérelem kötelező mellékletét képező dokumentumok beszerzése hosszadalmas, lehetőség van az eljárás szüneteltetésére.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 49. § (1) – (2) bekezdései szerint az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában - az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kérik. Az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

Az Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pontja alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás szünetelésének az időtartama.

Jogorvoslati jogról szóló tájékoztatás:

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Az Ákr. 112. § (2) bekezdésének c), d), e), i), j), k) pontjai értelmében önálló jogorvoslatnak van helye a kérelmet visszautasító, az eljárást megszüntető, az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott, az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító, végzés ellen.

Az elismerési eljárásban a végzés és a határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A Hatóság döntése ellen keresetlevél benyújtásával, közigazgatási per formájában van helye jogorvoslatnak. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése értelmében a keresetlevelet, – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell, a Kp. 13. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bírósághoz címzetten, a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez - Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz - benyújtani. A bírósági eljárás illetékköteles. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetéke 30.000 Ft, azaz harmincezer forint. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A Kp. 50. § (1) bekezdése alapján akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység, vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetet csak e-Papír üzenetküldő alkalmazás útján lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: „<https://epapir.gov.hu>”.

A Kp. 77. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései értelmében a Bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a Bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

Elérhetőség, ügyfélfogadás

A kérelem benyújtásának módja:

A kérelmet benyújthatja Ügyfélkapun keresztül, postai úton vagy személyesen a Főosztály részére. A postai úton vagy személyesen beadott kérelmet eredeti aláírással tudjuk befogadni, a beérkezést követően indítható el az elismerési eljárás. Postai beküldés esetén a kérelmet célszerű ajánlott levélként a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztálya címére elküldeni: 1437 Budapest, Pf.: 762.

Amennyiben az ügyfélkapuhoz kapcsolódó e-papír szolgáltatást veszi igénybe, megteheti a <https://epapir.gov.hu> cím beírása után a témacsoport: Kormányhivatali ügyek; ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok; címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával.

Ügyfélszolgálat:

Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály Szakképzési Osztály

Osztályvezető: dr. Negyela Katalin

mobil: 06 30/757-6929

telefon: 061/210-9723

Ügyintéző: Bozsik András

mobil: 06 20/416-5800

telefon: 06 1/210-9726

Ügyintéző: Pap Róbert

mobil: 06 30/342-7639

telefon: 061/210-9726

E-mail cím: ugyvitel@pest.gov.hu

Személyes ügyfélszolgálat időpontja:

hétfő-csütörtök 9:00-15:00

péntek 9:00-13:00

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Előzetes bejelentkezés szükséges.