



## PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Nyilvántartási szám: B/2020/009284

### A FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐI TOVÁBBKÉPZÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint felnőttképzési államigazgatási szerv az alábbi vizsgaszabályzatot alkotja:

#### A) A szabályzat hatálya

1. A felnőttképzési szakértői továbbképzés (a továbbiakban: továbbképzés) vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed:
  - a) felnőttképzési szakértői továbbképzésben résztvevő, ill. arra kötelezett természetes személyekre,
  - b) a továbbképzést szervező felnőttképzési államigazgatási szerve,
  - c) a továbbképzésben oktatási tevékenységet végzőkre,

továbbá mindazokra, akik a továbbképzésben és vizsgáztatásban közvetlenül vagy közvetve részt vesznek.

#### B) A továbbképzés lebonyolításával kapcsolatos jogi szabályozás

2. a felnőttképzési szakértői továbbképzést szabályozó jogszabályok:
  - a) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.),
  - b) a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
  - c) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (Szolg. tv.),
3. a felnőttképzési államigazgatási szerv működésére vonatkozó jogszabályok:
  - a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
  - b) a kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet,
  - c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet.

#### C) Felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására való jogosultság, felvétel a felnőttképzési szakértői nyilvántartásba

4. Az a természetes személy, aki felnőttképzési szakértői tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a felnőttképzési államigazgatási szerv számára bejelenteni.
5. Felnőttképzési szakértői tevékenységet csak az végezhet, aki:

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- c) rendelkezik a felnőttképzési szakértői tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal,
- d) a Vhr.-ben meghatározott továbbképzésen részt vett, valamint eredményes vizsgát tett és,
- e) megfelel a Vhr.-ben meghatározott egyéb feltételeknek.

#### **D) A továbbképzés formája és időtartama**

- 6. A továbbképzés az Fktv. 2. § 5a. pontjára tekintettel az Fktv. 2/A. § (1) bekezdése szerint bejelentés alapján szervezett felnőttképzés.
- 7. A továbbképzés összesen 20 óra, amely 13 óra elméleti képzésből és 7 óra komplex gyakorlati képzésből áll.
- 8. A továbbképzésben a 13 óra elméleti képzés távoktatásban valósul meg a NEXIUS E-learning Képzésmenedzsment rendszeren (a továbbiakban: Nexius rendszer) keresztül.
- 9. A 7 órás komplex gyakorlati képzés személyes jelenléte igénylő kontaktórával valósul meg.
- 10. Az elméleti képzésbe történő bekapcsolódás kötelező, továbbá a gyakorlati képzésről történő hiányzás nem megengedett. Amennyiben a továbbképzésben résztvevő a 9. pontban meghatározott kötelező gyakorlati óraszámot nem teljesíti, az előrehozott, valamint a rendes vizsgára történő jelentkezését a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, és a képzés díja – kivéve, ha a hiányzás igazolhatóan önhibán kívüli okból következett be - nem kerül visszatérítésre.
- 11. A felnőttképzési államigazgatási szerv által 2024. tárgyévben szervezett tavaszi továbbképzési időszak 2024. május 27-től 2024. július 27-ig tart (melybe nem értendő bele a Vhr. 15. § (2a) bekezdése értelmében a pótvizsgák letételére rendelkezésre álló időszak).
- 12. A gyakorlati képzések helyszíne:  
1052 Budapest, Városház utca 7.
- 13. A képzésben részt vevők a 13 óra elméleti képzést a 2024. június 4-től 2024. június 9-éig teljesíthetik. A Nexius rendszer az elméleti képzésre történő becsatlakozás tényét rögzíti.
- 14. A tavaszi továbbképzési időszak gyakorlati óráinak időpontjai:

2024.június 12. (9:00-15:15)	2024.június 26. (9:00-15:15)
2024.június 13. (9:00-15:15)	2024.július 2. (9:00-15:15)
2024.június 18. (9:00-15:15)	2024.július 3. (9:00-15:15)
2024.június 19. (9:00-15:15)	2024.július 9. (9:00-15:15)
2024.június 25. (9:00-15:15)	2024.július 10. (9:00-15:15)

Egy gyakorlati napra legfeljebb 20 fő jelentkezhet.

15. Az elméleti képzés felépítése:

Az elméleti képzés távoktatással, az önálló ismeretsajátítás módszerével a Nexius rendszeren keresztül valósul meg. A felnőttképzési szakértői továbbképzésre történő sikeres jelentkezést követően a felnőttképzési államigazgatási szerv biztosítja a hozzáférést a Nexius rendszerhez a képzésben résztvevők számára 2024. június 4. és 2024. június 9. között. A Nexius rendszerbe történő bejelentkezést követően érhetőek el a képzés alapját képező hatályos jogszabályok jegyzéke, az ellenőrzési eljáráshoz kapcsolódó mintadokumentumok, valamint a felkészülést segítő Tanulást Támogató Kérdések (a továbbiakban: TTK). A felkészítést a Nexius rendszeren keresztül tutorok támogatják. Az elektronikus kapcsolattartás a képzésben résztvevők és a tutorok között zárt rendszerben valósul meg. A továbbképzésben résztvevők által megfogalmazott fontos kérdések és az arra kapott tutori válaszok valamennyi képzésben résztvevő számára elérhetővé válnak.

16. Gyakorlati képzés tematikája (7 óra):

- a) A felnőttképzők működése,
- b) A felnőttképzési szakértői tevékenység.

A gyakorlati képzés megtartására a 14. pontban meghatározott képzési napokon 9:00 – 15:15 között kerül sor.

### E) Jelentkezés a továbbképzésre

17. A továbbképzésre történő jelentkezésre – beleértve a gyakorlati képzésre, illetve a gyakorlati napot záró előrehozott vizsgára történő jelentkezést is - 2024. május 27. és 2024. június 2. között van lehetőség, ezt követően a továbbképzési időszakra – és az előrehozott vizsgákra - történő jelentkezési időszak lezárul. A határidőn túl beérkező jelentkezéseket a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja.

A továbbképzésre az [fsz.jelentkezés@pest.gov.hu](mailto:fsz.jelentkezés@pest.gov.hu) e-mail címen lehet jelentkezni. A jelentkezéseket a felnőttképzési államigazgatási szerv a beérkezések sorrendjében rögzíti. Amennyiben a meghirdetett gyakorlati képzési napokon a maximálisan meghirdetett létszám betelt, a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezési lapon megadott dátumhoz legközelebb eső szabad gyakorlati napokat ajánlja fel a jelentkezőnek. Ha a jelentkező a felajánlott időpontok közül egyiket sem fogadja el, a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezést törli. A 14. pontban rögzített dátumokon szervezett gyakorlati képzések abban az esetben indulnak, ha a képzésre jelentkezők létszáma eléri a 10 főt. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot, a felnőttképzési államigazgatási szerv az egyes képzési csoportokat összevonhatja. A megíúsult gyakorlati napról, valamint a csoport összevonásról szóló tájékoztatást a felnőttképzési államigazgatási szerv a jelentkezési időszak lezárását követő munkanapon megküldi a képzésre jelentkezők számára.

18. A jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a szabályzat 1. sz. mellékletét képező, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap:
  - a jelentkezési lapon nyilatkozni szükséges arra vonatkozóan, hogy a megjelölt gyakorlati napot követő előrehozott vizsga során teljesíti-e a vizsgakötelezettségét a jelentkező,
  - a jelentkezési lapon nyilatkozni szükséges arra vonatkozóan, hogy a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő magyar-angol, vagy magyar-német nyelven kéri,

3

**Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12. Telefon: (06-1) 210-9721

Elektronikus ügyintézés elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

Hivatali kapu elérhetősége: KRID kód: 353391127

E-mail: [felnottkepzes@pest.gov.hu](mailto:felnottkepzes@pest.gov.hu), Web: <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest>

- b) igazolás a képzési díj befizetéséről.
19. A felnőttképzési államigazgatási szerv a hibásan, vagy hiányosan kitöltött jelentkezési lap esetén a jelentkezési lapon megjelölt gyakorlati napon való részvételi lehetőség biztosításáért felelősséget nem vállal.
20. A továbbképzés díjköteles, amelynek mértéke: 60.000 Ft, amely magában foglalja a 24. pontban megjelölt vizsga díját. A képzés díját a felnőttképzési államigazgatási szerv, Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002** számú számlájára kell átutalással megfizetni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a jelentkező nevét, valamint a „felnőttképzési szakértői továbbképzés” szövegezt.

#### F) A vizsgáztatás rendszere

21. Felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására jogosító tanúsítványt az kaphat, aki eredményes vizsgát tett.
22. Felnőttképzési szakértői vizsgát tenni csak a felnőttképzési államigazgatási szerv szervezésében, az általa kijelölt vizsgabizottság előtt lehet.
23. A vizsgabizottság három tagból áll. A vizsgabizottság tagjai: vizsgaelnök és két vizsgáztató tag.
24. A vizsga díjköteles. A vizsga díja 20.000 Ft, amelyet a képzés díja magában foglal.
25. Vizsgaidőszakok, vizsgaidőpontok és vizsgahelyszínek:
- a. **Előrehozott vizsgaidőszak:** 2024. június 12. és 2024. július 10. között (a gyakorlati napokon, 15:45-16:45 időtartamban) kerül megszervezésre. Az előrehozott vizsgák helyszíne megegyezik a gyakorlati napok helyszínével.
- Az előrehozott vizsgákra történő jelentkezést a továbbképzésre történő jelentkezés során szükséges bejelenti a 17. és 18. pontokban meghatározottak szerint. Az adott gyakorlati napot követő előrehozott vizsgára kizárólag az a képzésben résztvevő jelentkezhet, aki az adott gyakorlati napon részt vett, további gyakorlati napokat követő előrehozott vizsgára történő jelentkezés nem lehetséges. Az előrehozott vizsga lemondására a jelentkezést követően nincs lehetőség. Amennyiben a képzésben résztvevő az előrehozott vizsgán nem jelent meg, a mulasztás igazolása a 28. pontban foglaltak szerint történhet.
- b. **rendes vizsgaidőszak:** 2024. július 22. és 2024. július 26. között kerül megszervezésre. A továbbképzésen résztvevőnek a vizsgára elektronikus úton, a felnőttképzési államigazgatási szerv e célra létrehozott [fsz.jelentkezés@pest.gov.hu](mailto:fsz.jelentkezés@pest.gov.hu) e-mail címre, a rendes vizsgaidőszakra történő jelentkezési időtartamon belül kell jelentkeznie. A vizsgára történő jelentkezésre biztosított határidőn túl benyújtott jelentkezést a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, amely ellen kifogás benyújtásának nincs helye. A vizsgára történő jelentkezés a szabályzat 2. sz. mellékletét képező hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap [fsz.jelentkezés@pest.gov.hu](mailto:fsz.jelentkezés@pest.gov.hu) e-mailcímre történő megküldésével lehetséges.
- c. A rendes vizsgák helyszíne és időpontjai:  
Helyszín: 1052 Budapest, Városház utca 7.

Időpontok:		
2024. július 22.	2024. július 24.	2024. július 26.
2024. július 23.	2024. július 25.	

Egy vizsgaalomra legfeljebb 20 fő jelentkezhet.

4

#### **Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12. Telefon: (06-1) 210-9721

Elektronikus ügyintézés elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

Hivatali kapu elérhetősége: KRID kód: 353391127

E-mail: [felnottkepzes@pest.gov.hu](mailto:felnottkepzes@pest.gov.hu), Web: <https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest>

26. A rendes vizsgákra 2024. július 12 – 2024. július 18. között lehet jelentkezni. A jelentkezési időszakot követően beérkezett kérelmeket a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, ebben az esetben a képzés és a vizsga díja nem kerül visszatérítésre a képzésben résztvevőnek.
27. A vizsga lemondására nincs lehetőség a jelentkezési időszak lezárását követően. Amennyiben a képzésben résztvevő a vizsgán nem jelent meg, a mulasztás igazolása a 28. pontban foglaltak szerint történhet.
28. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán önhibáján kívüli elháríthatatlan okból (pl.: baleset, betegség, hivatalos szerv megkeresése) nem tudott megjelenni, igazolási kérelmet terjeszthet elő, amellyel egyidejűleg a kérelemben hivatkozott körülmények fennállását és az önhiba hiányát igazolnia szükséges. Betegség esetén az önhiba hiányát kizárólag a vizsga napját is magába foglaló táppénzes állomány, kórházi kezelés alapohatja meg. A kérelem benyújtásának az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 8 nap elteltével nincs helye. A határidő elmulasztása miatti igazolással élni nem lehet. Az igazolási kérelmet a felnőttképzési államigazgatási szerv bírálja el, amelynek döntésével szemben kifogásnak nincs helye. A kérelemnek helyt adó döntés esetén a vizsgázó a képzés megismétlése, illetve a vizsgadíj ismételt megfizetése nélkül kérelmezheti a rendes vizsga megismétlését a 64. pontban meghatározott időszakon belül.
29. Az első sikertelen vizsgát követően a vizsga – ideértve az előrehozott vizsgát is - egy alkalommal ismételhető meg (pótvizsga). Amennyiben a pótvizsga is sikertelen, a résztvevő továbbképzési kötelezettségét nem teljesítette.
30. A 29. pontban foglaltak esetében a felnőttképzési szakértői nyilvántartásba történő bejelentési eljárást a sikertelenül vizsgázó nem kezdeményezhet a felnőttképzési államigazgatási szervnél, az ilyen bejelentés elutasításra kerül.
31. A pótvizsga időszak 2024. július 31 – 2024. augusztus 2-ig tart.
32. A pótvizsgára 2024. július 24 – 2024. július 29. közötti időszakban lehet jelentkezni. A jelentkezési időszakot követően beérkezett kérelmeket a felnőttképzési államigazgatási szerv elutasítja, ebben az esetben a képzés-, illetőleg az előrehozott és rendes vizsgák díja nem kerül visszatérítésre a képzésben résztvevőnek, e döntés ellen kifogásnak helye nincs.
33. A pótvizsgák időpontja és helyszíne:

Helyszín: 1052 Budapest, Városház utca 7.

Időpontok:		
2024. július 31.	2024. augusztus 1.	2024. augusztus 2.

34. A pótvizsgán kizárólag az vehet részt:
- aki az előrehozott vagy rendes vizsgalehetőségét eredménytelenül kimerítette,
  - aki önhibájából nem jelent meg az előrehozott vagy rendes vizsgán,
  - akinek az előrehozott vagy rendes vizsgája a vizsgaszabályzat megsértése miatt felfüggesztésre került.
35. A pótvizsga díjköteles. A pótvizsga díja 20.000 Ft. A pótvizsga díját a jelentkezéskor a felnőttképzési államigazgatási szerv, Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002** számú számlájára kell átutalással megfizetni. Az utalásnál a közlemény rovatban fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, és az „pótvizsgadíj” szövegezést. A pótvizsgára történő

jelentkezés jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képező hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap, valamint a pótvizsgadíj megfizetéséről szóló igazolás [fsz.jelentkezes@pest.gov.hu](mailto:fsz.jelentkezes@pest.gov.hu) e-mail címre történő megküldésével lehetséges.

### **G) A felnőttképzési szakértői továbbképzés vizsgakövetelményei**

36. A felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásához szükséges ismeretek
- A felnőttképzési szakértői továbbképzésben résztvevőnek az írásbeli vizsgán arról szükséges számot adnia, hogy e szabályzat vizsgakövetelményeket szabályozó 37-38. pontjaiban meghatározott témaköröknek alapos elméleti ismerője, az ilyen szakmai felkészültsége birtokában a felnőttképzési területen jogalkalmazói készséggel és kellő jártassággal rendelkezik. Bizonyítja, hogy a megjelölt témakörökhöz kapcsolódó összefüggéseket ismeri és felismeri.
  - A vizsgázónak ismernie kell az írásbeli vizsga időpontjában hatályos ágazati jogi és eljárásjogi szabályozásokat.
  - A fentiek alapján a vizsgázónak igazolnia kell, hogy olyan megalapozott elméleti és gyakorlati tudása van a felnőttképzési szakértői feladatok ellátásához, amely képessé teszi a szakszerű, határozott jogalkalmazásra, a felnőttképzési szakértői tevékenység hatósági és piaci kettőségének figyelembevételével, koncentrálni az összefüggésekre, képes az ágazati szabályozás lényeges elemeinek kiemelésére.
  - A vizsgázónak ismernie kell, hogy mi a célja a felnőttképzés rendszerére vonatkozó szabályozásnak.
37. Elsajátítandó jogszabályok:
- Ágazati jogszabályok
    - a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.),
    - a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.),
    - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkr.),
    - a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.),
  - Eljárásjogi szabályok
    - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (Szolg. tv.),
    - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.),
    - az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XIX. törvény (Isztv.),
    - a felnőttképzők nyilvántartásával összefüggő eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és a felnőttképzők ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről szóló 30/2020. (VII. 23.) ITM rendelet
38. Az írásbeli vizsga témakörei:
- A felnőttképzés alapfogalmai,
  - A szakképzés alapfogalmai,
  - A felnőttképzési tevékenység bejelentése és engedélyezése,
  - Felnőttképzők működése,
  - Minőségirányítási rendszer,

- f) Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer,
- g) A képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok,
- h) A felnőttképzési szakértői tevékenység tartalma,
- i) A felnőttképzési szakértő szerepe a felnőttképzési államigazgatási szerv engedélyezési-, és ellenőrzési eljárásában,
- j) Képzési hitel,
- k) Felnőttképzési jogviszony,
- l) Ákr. alapelvek, ügyfél fogalom, jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezések,
- m) A szakértő hatósági eljárásban való közreműködésével kapcsolatos Ákr. és Isztv. rendelkezések.

## **H) Írásbeli vizsga szabályai**

- 39. A felnőttképzési szakértői továbbképzésen résztvevőknek írásbeli vizsgát kell tenniük.
- 40. Az írásbeli vizsgát csak az a felnőttképzési szakértői továbbképzésen résztvevő tehet, aki a komplex gyakorlati képzés kötelező óraszámán részt vett.
- 41. Az írásbeli vizsga résztvevőinek az írásbeli vizsga megkezdése előtt a személyi adatok igazolására alkalmas hatósági igazolvány (érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy vezetői engedély) bemutatásával igazolniuk kell személyi azonosságukat.
- 42. A felnőttképzési államigazgatási szerv feladata gondoskodni a vizsga helyszínéről, a vizsgák lebonyolításának zavartalanságáról, továbbá a vizsgabizottság kijelöléséről.
- 43. Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc.
- 44. Az írásbeli vizsga tesztjeinek kérdéseit a vizsga időpontjában hatályos felnőttképzési, szakképzési és eljárásjogi jogszabályok alapján kell összeállítani.
- 45. A tesztlapok megoldása során a vizsgázónak a feltett kérdésekre áttekinthető és egyértelmű formában kell választ adnia. Javítás a feladatlapon utólagosan nem lehetséges. A vizsgázó által javított válaszok a tesztlapok értékelése során nem kerülnek figyelembevételre, az adott kérdésre adott válaszok értéke 0 pont.
- 46. Az írásbeli vizsgán a vizsgázó segédeszközt nem használhat, a vizsgázók egymás közötti, vagy harmadik személlyel történő kommunikációja a vizsgaszabályzat súlyos megsértésének minősül.
- 47. Az írásbeli vizsga tesztlapjait kék színű tollal kell megoldani.
- 48. Az írásbeli vizsga tesztlapjairól bármilyen formában történő másolat-, vagy kivonat készítése tilos.
- 49. Az írásbeli vizsga szabályainak megsértése esetén az elkövető írásbeli vizsgáját a vizsgabizottság elnöke felfüggeszti. Felfüggesztés esetén az írásbeli vizsga eredménye „nem felelt meg”.
- 50. Az írásbeli vizsga tesztfeladatokból áll. Az egyes feladatok kérdéseinek helyes megoldásaival elérhető pontszámokat a feladatlapok tartalmazzák. Amennyiben egy feladat kérdésére több helyes válasz is adható, kizárólag a megfelelő számú helyes válasz bejelölése eredményezi a kérdés helyes megoldását, és az elérhető pontszám megszerzését. A helytelen megoldás 0 ponttal értékelhető. Az írásbeli vizsga maximálisan elérhető pontszáma 10 pont.

51. A feladatonként elért pontszámok összeadása alapján a vizsgabizottság elnöke minősíti az írásbeli teljesítményt a következők szerint:
- a) 7-10 pont: megfelelt
  - b) 0-6 pont: nem felelt meg
52. Az írásbeli vizsgák javítását, értékelését a vizsgabizottság elnöke végzi megoldó kulcs alapján. A javítást végző vizsgabizottság elnökének jogában áll a megoldó kulcsban esetleg nem/hibásan szereplő, de helyes megoldás(oka)t is elfogadni és értékelni.
53. A vizsgázók elért pontszámát, azaz az írásbeli vizsga eredményét a felnőttképzési államigazgatási szerv 2 munkanapon belül közli a vizsgázókkal Ügyfélkapun keresztül. A vizsgabizottság a tesztlapokat 8 évig őrzi.

### I) Vizsgateszt megtekintésére vonatkozó szabályok

54. Az a vizsgázó, aki az írásbeli tesztjére „nem felelt meg” minősítést kapott, az írásbeli vizsga értékelését megtekintheti, az írásbeli vizsga napját követő 5 munkanapon belül.
55. A „nem felelt meg” minősítést kapott vizsgázók:
- a) írásbeli kérelmet terjeszhetnek elő a felnőttképzési államigazgatási szerv számára az írásbeli vizsgájuk megtekintése iránt,
  - b) a vizsgateszt javítását és értékelését áttanulmányozhatják és a javítással, illetve az értékeléssel szemben a helyszínen észrevételt tehetnek.
56. Ha a vizsgaelnök az észrevételt elfogadja, akkor az értékelést és a minősítést megváltoztathatja.
57. A megtekintésről a felnőttképzési államigazgatási szerv jegyzőkönyvet készít.

### J) Jogorvoslat

58. *„Vhr. 15. § (2) A továbbképzést és vizsgát a felnőttképzési államigazgatási szerv szervezi. A továbbképzés és vizsgáztatás felügyeletét a felnőttképzésért felelős miniszter látja el.”*
59. A felnőttképzési szakértői továbbképzéssel összefüggő panaszt – kivéve jelen szabályzat 17., 18., 25., 28., 32. pontjában foglaltakat - a felnőttképzésért felelős miniszterhez címezve, a felnőttképzési államigazgatási szervnél kell írásban benyújtani, legkésőbb az utolsó pótvizsga napját követő 15. munkanap.

### K) A továbbképzés elvégzését igazoló dokumentum

60. A Vhr. 15. § (6) bekezdése alapján a felnőttképzési államigazgatási szerv *„...a vizsga eredményes teljesítéséről tanúsítványt állít ki.”*
61. A tanúsítványt a felnőttképzési államigazgatási szerv a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben állítja ki, és ezt követően Ügyfélkapun keresztül küldi meg a továbbképzést sikeresen teljesítő számára.
62. A tanúsítványt az Fktv. 13/B. § (3) bekezdése értelmében magyar és angol nyelven, vagy magyar és német nyelven állítja ki a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben a felnőttképzési államigazgatási szerv, a képzésben résztvevő választása szerint a 18. pontban meghatározottak szerint.



63. A továbbképzés teljesítésének ténye a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben rögzítésre kerül.

#### L) Záró rendelkezések

64. Jelen szabályzatot 2024. május 27-től 2024. augusztus 5-ig kell alkalmazni.

65. A Vhr. 16. § (3) bekezdése értelmében, amennyiben a felnőttképzési szakértő tevékenysége szünetel, a szünetelés időtartama a továbbképzési kötelezettségének időtartamába nem számít bele.

66. Az a 65. pont hatálya alá eső felnőttképzési szakértő, akinek a tevékenysége szünetelésének utolsó napja a felnőttképzési államigazgatási szerv jelen szabályzatban meghirdetett, 2024. tavaszi továbbképzési időszakára esik, és a továbbképzésre nem jelentkezik, a felnőttképzési szakértők nyilvántartásából – az Fktv. 6. § (2) bekezdés d) pontjában, ill. a Vhr. 15. § (1) bekezdésben meghatározott feltétel hiánya következtében - törlésre kerül a 17. pontban meghatározott képzés jelentkezésére rendelkezésre álló határidő utolsó napját követő nappal.

67. A 66. pontban foglaltakat kell alkalmazni arra a nyilvántartásban szereplő felnőttképzési szakértőre is, akinek a Vhr. 15. § (1) bekezdésében meghatározott három éves továbbképzési kötelezettségének utolsó napja a felnőttképzési államigazgatási szerv jelen szabályzatban meghirdetett, 2024. tavaszi továbbképzési időszakára esik és a továbbképzésre nem jelentkezik.

#### Melléletek:

1. **számú melléklet:** jelentkezési lap felnőttképzési szakértői továbbképzésre
2. **számú melléklet:** jelentkezési lap rendes vizsgára
3. **számú melléklet:** jelentkezési lap pótvizsgára

**Felnőttképzési Államigazgatási Szerv**  
Pest Vármegyei Kormányhivatal