|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADATLAP**  **az újrahasználható csomagolószer bérleti rendszerének szabályairól szóló 533/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti engedélykérelemhez** | | | | |
| Új bejelentés **□** | Adatmódosítás**□** | | Engedély visszavonása **□** | |
|  | | | | |
| ***Kérelmező adatai*** | | | | |
| Név: | | | | |
| Székhely: | | | | |
| Levelezési cím: | | | | |
| Adószám: | | | | |
| Ügyintéző neve: | | | | |
| Ügyintéző telefonszáma: | | | | |
| ***Képviselő / pénzügyi képviselő adatai:*** | | | | |
| Alkalmaz képviselőt / pénzügyi képviselőt: | | □  **IGEN** | | □  **NEM** |
| Név: | | | | |
| Székhely: | | | | |
| Levelezési cím: | | | | |
| Adószám: | | | | |
| ***Csomagolószer adatai:*** | |  | | |
| ***A kiadott nyilvántartási szám*** | ***Megnevezés*** | | ***Típusazonosító jel*** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

A kitöltés dátuma: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

P. H....................................................   
cégszerű aláírás

**Útmutató:**

Az engedélykérelmet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának (a továbbiakban: Kormányhivatal) kell benyújtani az újrahasználható csomagolószer bérleti rendszerének szabályairól szóló 533/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 533/2013. Korm. rendelet) meghatározott adattartalommal.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet (a továbbiakban: DíjR.) 2. § (1) bekezdése szerint:

„*Igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni az 1-4. mellékletben meghatározott eljárásokért.”*

A DíjR. 1. mellékletének 13.2. alpontjában található az újrahasználható csomagolószer bérleti rendszerének engedélyezése, mint igazgatási szolgáltatási díjköteles eljárás. A DíjR. értelmében az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 120.000 Ft.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a Kormányhivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00335728-00000000 előirányzat felhasználási számlájára kell megfizetni. A díj befizetés történhet banki átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással (csekken).

Az engedélyesnek a kérelemben megadott adatokban bekövetkezett változást 30 napon belül a Kormányhivatalnak be kell jelentenie.

**Az engedélykérelemhez a Rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében az eljárás megkezdésekor csatolni kell:**

1. a Rendelet 3. § a) pontjában meghatározott jegyzett tőke rendelkezésre állását bizonyító okiratot,
2. Kérelmező cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fennálló vám- vagy adótartozásról, egyéb köztartozásról,
3. Kérelmező cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely szerint vállalja, hogy a regisztrált bérleti rendszer üzemeltetésének nyilvántartásba vételét követő évtől a beszámolóját független könyvvizsgáló által hitelesíttetni (auditáltatni) fogja,
4. a regisztrált bérleti rendszer működési üzletszabályzatának tervezetét, ideértve az általános szerződési feltételeket is (ha az nem magyar nyelven íródott, úgy azok hiteles magyar nyelvű fordítását).

Amennyiben a bérleti rendszerben alkalmazni kívánt csomagolószerek száma meghaladja az 1. oldalon található ADATLAP „*Csomagolószer adatai”* táblázatban megadható mennyiséget, úgy a további csomagolószerek megjelöléséhez a 3. oldalon található KIEGÉSZÍTŐ ADATLAPOT kérjük alkalmazni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KIEGÉSZÍTŐ ADATLAP**  **az újrahasználható csomagolószer bérleti rendszerének szabályairól szóló 533/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti engedélykérelemhez** | | | |
| ***Csomagolószer adatai:*** | |  | |
| ***A kiadott nyilvántartási szám*** | ***Megnevezés*** | | ***Típusazonosító jel*** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

A kitöltés dátuma: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

P. H....................................................   
cégszerű aláírás