



PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HIRDETMÉNY

„Önfoglalkoztatás Pest vármegyében 2024” munkaerőpiaci program

A **Pest Vármegyei Kormányhivatal** (a továbbiakban: Kormányhivatal) „Önfoglalkoztatás Pest vármegyében 2024” elnevezésű vármegyei munkaerőpiaci programot indít a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 5. § (2) bekezdése, továbbá a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 20. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 43.-45. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A munkaerőpiaci program keretében a Kormányhivatal egy hónap időtartamú, a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi, informatikai és vállalkozásfejlesztési készségek, ismeretek megszerzésére irányuló csoportos foglalkozást szervez, illetve a szolgáltatást követően vállalkozóvá válást elősegítő támogatást nyújt.

A program célja:

Az álláskereső vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzés támogatás nyújtásával.

A program célcsoportja:

A programban azok az álláskereső igényelhetnek támogatást, akik a Pest Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalának foglalkoztatási osztályán legalább kettő hónapja álláskeresőként nyilván vannak tartva és önmaguk foglalkoztatását főállású vállalkozás indításával kívánják megvalósítani.

A munkaerőpiaci program jogszabályi háttere:

- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (Fftv.)
- Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt. törvény)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény
- Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (Evt.)
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.)
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.)
- A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások és támogatások részletszabályairól szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Efo. törvény)

I. A támogatás szabályai

A vállalkozóvá válást elősegítő támogatás a jogszabályban előírt - vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségek megszerzésére irányuló - szolgáltatásban történő sikeres részvételt követően kérelem alapján igényelhető.

Támogatás igénybevételének feltétele

A munkaerőpiaci programban meghatározottak szerint támogatás nyújtható annak az álláskeresőnek

- akit legalább **kettő hónapja** álláskeresőként nyilvántartanak,
- aki az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott – legalább egy hónap időtartamú – szolgáltatás keretében a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségeket megszerzi, és
- aki a szolgáltatás keretében üzleti terv készítésével bemutatja az indítani kívánt vállalkozás hatékonyságát és működésének részleteit.

További feltétel, hogy a kérelmező önfoglalkoztatását – Pest vármegyei székhelyen, vagy a vármegye területén beruházással érintett telephelyen - főállású egyéni vállalkozóként/mezőgazdasági őstermelőként/gazdasági társaság alapításával főállású társas vállalkozói jogviszonyban biztosítja úgy, hogy ezen időszak alatt az önfoglalkoztatói tevékenységén kívül egyéb teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tevékenységet nem folytat, sem megbízási jogviszonyban, sem az Efo. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem állhat. A részmunkaidőben történő foglalkoztatás megengedett.

Az álláskereső a támogatás igénybevételekor vállalja, hogy a vállalkozást a támogatás kezdetétől számított huszonnégy hónapig fenntartja, és ezt a munkaerőpiaci programban rögzítettek szerint igazolja.

Szolgáltatásban történő részvételre jelentkezés

A támogatás jogszabályi feltételeként megjelölt szolgáltatást a Kormányhivatal csoportos foglalkozás keretében biztosítja

2024. szeptember 02. napjától 2024. október 02. napjáig.

**Helyszíne: PVKH Foglalkoztatási Főosztály
1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.**

A vállalkozóvá válást elősegítő szolgáltatáson az vehet részt, aki Pest vármegyében regisztrált álláskereső.

A szolgáltatásban való részvételre jelentkezni

2024. augusztus 21. napjától 2024. augusztus 30. napjáig

személyesen, a jelentkezőt álláskeresőként nyilvántartó Pest Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) van lehetőség - jelen Hirdetmény mellékletét képező - Jelentkezési lap kitöltésével és benyújtásával.

A szolgáltatásra a férőhelyek korlátozott számban állnak rendelkezésre. A Jelentkezési lap Foglalkoztatási Osztályon történő benyújtása nem biztosítja a szolgáltatásban való automatikus részvételt. A kiválasztási eljárás során Foglalkoztatási Osztály kompetencia felmérést végez. A jelentkezők részére a Kormányhivatal minden esetben elfogadó, vagy elutasító értesítést küld.

Az egy hónap időtartamú szolgáltatásban történő részvétel aktív együttműködést igényel. A szolgáltatás nyújtása személyesen és elektronikus (online) formában valósul meg. A szolgáltatás keretében a résztvevőnek üzleti terv készítésével be kell mutatnia az indítani kívánt vállalkozás hatékonyságát és működésének részleteit.

A 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint a szolgáltatás időtartamára a résztvevő kérelmére álláskeresőt ösztönző juttatás állapítható meg.

A szolgáltatás sikeres elvégzéséről, és az üzleti terv elfogadásáról az álláskereső részére a Kormányhivatal igazolást állít ki. A szolgáltatásban való sikeres részvétel elfogadása nem jelenti automatikusan a vállalkozóvá válást elősegítő támogatásra való jogosultságot.

Az álláskereső, aki a vállalkozás indításához szükséges szolgáltatásban sikeresen részt vett, vagyis vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás keretében elkészített és elfogadott üzleti tervvel rendelkezik és igazolást szerzett, kérelmet nyújthat be a vállalkozóvá válást elősegítő támogatásra.

A kérelem benyújtásának határideje, módja, helye, elbírálásának menete

A támogatási kérelem a vállalkozás indításához szükséges szolgáltatásban történő sikeres részvételt követően nyújtható be a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályához

2024. október 07. - 2024. október 13.

közötti időtartamban.

A kérelmet és mellékleteit magyar nyelven, számítógépen elkészítve, aláírva szükséges benyújtani a munka.hu honlapon található formanyomtatványon.

Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, azt önként vállaló álláskereső az elektronikus ügyintézés folyamán a dokumentumokat az [általános célú kéreleműrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével, elektronikusan hitelesítve (elektronikus aláírás és időbélyegző) nyújthatja be a Kormányhivatalnak.

Ügyfélkapu azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás, egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Levél tárgya: Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás *(szabad kézzel kitöltendő)*

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a [„Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére”](#) című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés során az álláskereső a dokumentumokat **személyesen** (1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.) és **postai úton** (1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.) is benyújthatja.

A támogatás közigazgatási hatósági eljárás keretében, az álláskereső részére, kérelem alapján nyújtható. A Kormányhivatal a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárás során az Ákr. szerint jár el.

A Kormányhivatal a beérkező kérelmet visszautasítja, amennyiben nem a munka.hu honlapon található formanyomtatványon kerül benyújtásra. Amennyiben a benyújtott kérelem hiányos, a Kormányhivatal egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel az álláskeresőt a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha megfelel a jogszabályokban, valamint a jelen munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, és nem áll fenn kizáró körülmény. A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról határozattal kell rendelkezni.

A kérelmező a támogatás oda nem ítéltése esetén kártérítéssel a Kormányhivatalhoz nem fordulhat.

A vállalkozóvá válást elősegítő támogatás nyújtásánál a Kormányhivatal az alábbi mérlegelési szempontokat veszi figyelembe:

- a munkaerő kereslet és -kínálat helyi jellemzői,
- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói
- az álláskereső munkához jutási esélyei.

A támogatás bírálata során előnyt élvez:

- aki szakképzettségének megfelelő tapasztalattal rendelkezik, szakképzettségének megfelelő tevékenységre vállalkozik,
- ha a tervezett vállalkozás a térség munkaerőpiaci igényeihez alkalmazkodik,
- ha a tervezett vállalkozás hiánypótló tevékenységre, vagy hiányszakmára vonatkozik.

Támogatás időtartama, mértéke

Az álláskereső részére, aki a vállalkozás indításához szükséges szolgáltatásban sikeresen részt vett, vagyis vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás keretében elkészített és elfogadott üzleti tervvel rendelkezik és igazolást szerzett,

- hat hónapon keresztül a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű vissza nem térítendő támogatás (2024. évben 266.800,-Ft/hó) és
- 2.000.000 Ft azaz kettőmillió forint egyszeri vissza nem térítendő tőketámogatás nyújtható.

A két támogatási elem csak együtt nyújtható. A támogatás legkorábbi kezdő dátuma az önfoglalkoztatóvá válás napja. Az álláskeresőnek nem kell önerővel rendelkeznie a kérelem benyújtásakor. Abban az esetben, ha a beruházás összköltsége meghaladja az adható támogatás összegét a kérelmező a hiányzó összeget önerőből biztosítja.

A tőketámogatás az áfa levonási jogot érvényesíteni kívánó kérelmező esetében a beruházás áfát nem tartalmazó (nettó) költségeihez, az áfa levonási jogot érvényesíteni nem kívánó kérelmező esetében pedig az áfa összegét is tartalmazó (bruttó) költségeihez igényelhető.

A támogatás forrása

A Nemzeti Foglalkoztatási Alap (NFA) foglalkoztatási alaprésze Pest vármegyére decentralizált, e célra elkülönített pénzügyi kerete.

A támogatás folyósítása

A hat havi támogatás havonta utólag, az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok ellenőrzését követően, tőketámogatás teljes összege előlegként kerül utalásra. Az előleg folyósítására a hatósági szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül sor.

A támogatás keretében nem támogatható tevékenység

- egy vagy kisszámú megrendelőhöz kötött és jellemzően munkaviszony keretében is ellátható tevékenységek (pl. vagyon- és biztonsági őr);
- üzletviteli és egyéb tanácsadás; pénzügyi, biztosítási, befektetési és egyéb ügynöki tevékenység; ingatlanközvetítői tevékenység; direkt marketing, online marketing értékesítési tevékenység; kereskedelmi ügynöki tevékenység
- csomagküldő internetes kiskereskedelem;
- webáruház, webshop üzemeltetés;
- italbolt, kocsmá, játékterem, nyerőgépek üzemeltetése,
- piaci és mozgó árusítás,
- használt cikk kereskedelem,
- személygépkocsival történő személyszállítás,
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (pl. frissítő, relaxáló masszázs; szolárium kezelés/üzemeltetés; fogyasztó- és karcsúsítószalon üzemeltetés),
- fodrászat, szépségápolás (pl. fodrász /női, férfi, gyermek/; kéz- és lábápolás, műkörömépítés; kozmetika; műszempilla-építés)
- felnőtt tematikájú szolgáltatás
- a szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező magánszemélyként, a gyógyszerészi magántevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkező magánszemélyként, az ügyvédként, európai közösségi jogászként, az egyéni szabadalmi ügyvivőként, a nem közjegyzői iroda tagjaként

tevékenykedő közjegyzőként, vagy a nem végrehajtói iroda tagjaként tevékenykedő önálló bírósági végrehajtóként végezhető tevékenységek - amennyiben kamarai tagsággal már rendelkezik a tevékenységnek megfelelő kamarai hatóságnál.

- a 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott szálláshely szolgáltatási tevékenység,
- a támogatás keretében támogatott eszközökhöz kapcsolódó bérbeadási tevékenység, azaz minden olyan tevékenység, amely során a beruházás keretében támogatott eszközök bérbeadása történik

A tőketámogatás keretében elszámolható költségek:

1. **Egyenként legalább a bruttó 200.000,- Ft egyedi értéket képviselő, kizárólag új tárgyi eszközök** (pl.: gépek, technológiai berendezések, felszerelések, ügyviteli- és számítástechnikai eszközök, stb.) beszerzése, melyek a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább 1 éven túl szolgálják (erre a teljes fejlesztési költség összegének 100%-a fordítható).
2. **Egyéb, (egyenként a bruttó 200.000,- Ft egyedi érték alatti) kizárólag új tárgyi eszközök** (erre a teljes beruházás összegének legfeljebb 50%-a fordítható).

A tőketámogatás keretében nem elszámolható költségek köre:

- azon tárgyi eszközök vásárlása, melyek nincsenek alátámasztva megfelelő – kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi – árajánlattal (**megfelelő árajánlat** minimum követelménye: tartalmazza az árajánlat kérő adatait, az árajánlatadó nevét, címét, adószámát, kiállítás dátumát, árajánlat érvényességének időtartamát, az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, egységárat, a nettó árat, ÁFA-t, bruttó árat); írásos árajánlatként benyújtható e-mailben beszerzésre kerülő is, amennyiben tartalmazza a megfelelő árajánlat minimum követelményeit; nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja)
- azon tárgyi eszközök vásárlása, melyek szükségességét a pályázó nem támasztotta alá megfelelően az üzleti tervében,
- azon tárgyi eszközök vásárlása, melyek vásárlását számlával nem támasztja alá,
- weboldal, webshop készítési szolgáltatás díja, költségei,
- a levonható ÁFA,
- immateriális javak: kivéve szoftver
- a bruttó 10.000,-Ft egyedi értéket el nem érő tárgyi eszköz,
- lízing, valamint részletfizetési konstrukcióban történő beruházás,
- a képzési költségek,
- a vetőmag, palánta, takarmány vásárlás,
- élőállat vásárlás,
- irodába szánt konyhai eszközök,
- munkadíjak, összeszerelési díjak
- hatósági díjak, illetékek,
- a bírságok, kötbérek, perköltségek,
- a kamatok, pénzügyforgalmi költségek, árfolyamveszteség,
- a meglévő, nem a támogatott projekt keretében beszerzett informatikai és műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- a gazdasági társaságok alapításának költségei (törzstőke/vagyoni betét befizetése, ügyvédi költség, stb.),

- bérleti díj,
- fogyóeszköz, indulókészlet vásárlása (**fogyóeszköz**: minden olyan eszköz, amely rövid élettartamú, használat közben elfogy, elkopik, nem szolgálja a vállalkozást 1 évnél hosszabb ideig; **indulókészlet**: azok az eszközök, amelyeket a vállalkozás a termék-előállítás vagy a szolgáltatásnyújtás során fog felhasználni (anyagok), illetve a változatlan formában továbbértékesítésre szánt javak (árúk).)
- reprezentációs, marketing költségek (névjegykártya, szórólap, reklám, reklámtábla, hirdetés),
- pályázatíró költségei,
- üzemanyag és szállítási költségek,
- munkabér, járulékok,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. pontjában (A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak) szereplő közúti járművek (a-sz pontig) vásárlása,
- telek, termőföldvásárlás, ingatlanvásárlás és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
- természetes személytől adásvételi szerződéssel beszerzett javak,
- használt eszköz
- azon költségvetés, amely nem függ össze a tevékenység végzésével,
- ingatlanon végzett építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, átalakítás,
- a támogatási kérelem benyújtása előtt már megkezdett beszerzés, beruházás (megkezdettnek minősül a beszerzés az első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelés időpontjával, ennek hiányában pedig a beszerzésre/megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napjával),
- olyan beruházás, amelynél az eladó és a vevő azonos személyek, vagy az eladó és a vevő – gazdálkodó szervezet(ek) tagja(i) és/vagy vezető tisztségviselő(i) – között a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozói (a közeli hozzátartozó - házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér -, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa) viszony áll fenn,
- azon tárgyi eszköz vásárlása, amely ellenértékének kiegyenlítése készpénzzel történik,
- a bruttó 200.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzés abban az esetben, amennyiben az nincs alátámasztva írásbeli és visszaigazolt megrendeléssel,

A támogatás egyéb feltételei:

Az álláskereső

- lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással (adó-, járulékos-, illeték- vagy vámtartozással) – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat - nem rendelkezik;
- végrehajtási eljárás alatt nem áll;
- beruházásának összköltsége legalább a 1.000.000,- Ft összeget eléri;
- rendelkezik bankszámlával (a támogatás folyósítása csak saját, vagy vállalkozói bankszámlára, társas vállalkozás esetén a tervezett gazdasági társaság bankszámlájára történhet);
- vállalja, hogy szerződéskötés esetén a fenntartási időszak alatt megnyitott további pénzforgalmi számláira 8 napon belül az azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot benyújtja;
- vállalja, hogy gondoskodik a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig való rendelkezésre állásáról;

- vállalja, hogy legkésőbb a támogatási döntésről szóló értesítést követő 15 napon belül beszerzi és csatolja a vállalkozás alapítására vonatkozó és a tevékenység megkezdéséhez szükséges dokumentumokat (pl. egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóság által kiállított vállalkozói tevékenységre jogosító hatósági igazolás; új társas vállalkozás esetén, a társasági szerződés és a cégbíróság végzése a társaság bejegyzéséről; mezőgazdasági őstermelő esetén a mezőgazdasági őstermelők nyilvántartását vezető hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány; azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél/levelek; bejelentéshez kötött tevékenység esetén a hatóság részéről átvett bejelentés);
- gazdasági társaság tevékenységében történő személyes közreműködés esetén vállalja, hogy a személyes közreműködés ténye írásban a gazdasági társaság létesítő okiratában is rögzítésre kerül, valamint feladatait csak megbízási jogviszony keretében láthatja el;
- vállalja, hogy a Kormányhivatal felhívására a támogatási kérelem érdemi elbírálásához – az előírt kötelező mellékleteken túl – egyéb iratot is (pl. előzetes elvi szakhatósági engedélyek, szándéknyilatkozatok, bérleti előszerződés, adásvételi előszerződés, saját forrás igazolása) becsatol, rendelkezésre bocsátja;
- vállalja, hogy az önfoglalkoztatási kötelezettség időszaka alatt önmaga után rendszeresen megfizeti a kötelező közterheket.
- **vállalja, hogy a tervezett vállalkozásának székhelye és a beruházással érintett telephelye Pest vármegye területén legyen.**

Nem támogatható az az álláskereső,

- aki a támogatási kérelem beadását megelőző 24 hónapon belül az állami foglalkoztatási szervtől hazai vagy uniós forrásból vállalkozóvá válási támogatásban (akár legfeljebb 6 havi minimálbér összegéig terjedő támogatás, akár tőketámogatás, akár mindkettő) részesült;
- aki önmaga foglalkoztatását őstermelőként oldja meg és a kérelem benyújtásának időpontját megelőző 2 éven belül rendelkezett mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal vagy szerepelt az őstermelői nyilvántartásban;
- akinek a beruházás összköltsége legalább a 1.000.000,- Ft összeget nem éri el;
- akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van, ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat;
- aki nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a munkaerőpiaci programban és a hirdetményében meghatározott egyéb feltételeknek,
- aki olyan tevékenységi körrel kíván vállalkozást működtetni, amely tevékenységet a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül vállalkozás formájában folytatott,
- akinek a kérelem benyújtásának időpontjában egyéni vállalkozása szünetel,
- aki a támogatás iránti kérelmét nem a rendelkezésre álló határidőben nyújtotta be,
- aki nem rendelkezik bankszámlával (a támogatás folyósítása csak bankszámlára történhet)
- aki a támogatás előfeltételeként előírt szolgáltatáson nem vett részt, erről szóló igazolással és elfogadott üzleti tervvel nem rendelkezik,
- aki a kérelmét akkor nyújtotta be, amikor már vállalkozónak, illetve gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjának minősült.
- akivel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll.

II. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.
2. Vállalja, hogy a támogatási kérelemben és mellékleteiben szereplő adatokban bekövetkező változásokról a kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
3. Vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a hatósági szerződés aláírásának napjától számított legalább 24 hónapig főállású önfoglalkoztatását folyamatosan fenntartja úgy, hogy ezen időszak alatt sem megbízási jogviszonyban, sem az Efo. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem állhat.
4. Vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a Támogató javára szóló, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot (biztosítékot) a hatósági szerződés aláírásakor, a támogatás fedezetére valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan becsatolja.
5. Vállalja, hogy a támogatás összegét a kérelemben megjelölt támogatási célra és az üzleti tervben foglaltak megvalósítására használja fel a hatósági szerződésben rögzítettek szerint, amennyiben a vállalkozás helyzetében, a megvalósítást akadályozó változás történik, úgy a kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
6. Nyilatkozik, hogy a támogatási kérelem beadását megelőző 24 hónapon belül az állami foglalkoztatási szervtől hazai vagy uniós forrásból vállalkozóvá válási támogatásban (akár 6 havi minimálbér összegéig terjedő támogatásban, akár tőketámogatásban, akár mindkettőben) nem részesült.
7. Nyilatkozik, hogy olyan tevékenységi körrel kíván vállalkozást működtetni, amely tevékenységet a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül vállalkozás formájában nem folytatott.
8. Tudomásul veszi, hogy a támogatható beruházáshoz kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősülnek azon költség típusok, amelyek nincsenek alátámasztva megfelelő árajánlattal. A bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó megvásárolni kívánt eszközök esetén szükséges a 3 árajánlat benyújtása. Ezen értékhatár alatt elegendő 1db megfelelő árajánlat.

Nem elszámolható továbbá:

- azon tárgyi eszközök vásárlása, melyek szükségességét a pályázó nem támasztotta alá megfelelően az üzleti tervében,
- azon tárgyi eszközök vásárlása, melyek vásárlását számlával nem támasztja alá,
- weboldal, webshop készítési szolgáltatás díja, költségei,
- a levonható ÁFA,
- immateriális javak: kivéve szoftver
- a bruttó 10.000,-Ft egyedi értéket el nem érő tárgyi eszköz,
- lízing, valamint részletfizetési konstrukcióban történő beruházás,
- a képzési költségek,
- a vetőmag, palánta, takarmány vásárlás,
- élőállat vásárlás,
- irodába szánt konyhai eszközök,
- munkadíjak, összeszerelési díjak,
- hatósági díjak, illetékek,
- a bírságok, kötbérek, perköltségek,
- a kamatok, pénzügyforgalmi költségek, árfolyamvesztés,
- a meglévő, nem a támogatott projekt keretében beszerzett informatikai és műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

- a gazdasági társaságok alapításának költségei (törzstőke/vagyoni betét befizetése, ügyvédi költség, stb.),
 - bérleti díj,
 - fogyóeszköz, indulókészlet vásárlása (**fogyóeszköz**: minden olyan eszköz, amely rövid élettartamú, használat közben elfogy, elkopik, nem szolgálja a vállalkozást 1 évnél hosszabb ideig; **indulókészlet**: Azok az eszközök, amelyeket a vállalkozás a termék-előállítás vagy a szolgáltatásnyújtás során fog felhasználni (anyagok), illetve a változatlan formában továbbértékesítésre szánt javak (árúk).)
 - reprezentációs, marketing költségek (névjegykártya, szórólap, reklám, reklámtábla, hirdetés),
 - pályázatíró költségei,
 - üzemanyag és szállítási költségek,
 - munkabér, járulékok,
 - a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. pontjában (A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak) szereplő közúti járművek (a-sz pontig) vásárlása,
 - telek, termőföldvásárlás, ingatlanvásárlás és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
 - természetes személytől adásvételi szerződéssel beszerzett javak,
 - használt eszköz,
 - azon költségvetés, amely nem függ össze a tevékenység végzésével,
 - ingatlanon végzett építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, átalakítás,
 - a támogatási kérelem benyújtása előtt már megkezdett beszerzéshez, beruházáshoz kapcsolódó költség (megkezdettnek minősül a beszerzés az első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelés időpontjával, ennek hiányában pedig a beszerzésre/megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napjával),
 - olyan beruházás, amelynél az eladó és a vevő azonos személyek, vagy az eladó és a vevő – gazdálkodó szervezet(ek) tagja(i) és/vagy vezető tisztségviselő(i) – között a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozói (a közeli hozzátartozó - házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér -, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa) viszony áll fenn,
 - azon tárgyi eszköz vásárlása, amely ellenértékének kiegyenlítése készpénzzel történik,
- a bruttó 200.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzés abban az esetben, amennyiben az nincs alátámasztva írásbeli és visszaigazolt megrendeléssel.
9. Vállalja, hogy a támogatás összegét fedező számlákat, legkésőbb a folyósítást követő 180. naptári napon benyújtja. A tőketámogatás elszámolására az alábbiak benyújtása alapján kerülhet sor:
- „Kimutatás a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás elszámolásához benyújtott dokumentumokról”, amelyhez csatolni kell:
- Támogatott nevére és címére szóló és a kérelem benyújtását követően teljesített kifizetést igazoló költség számlákat. A támogatás jogosságának vizsgálata a befogadott, záradékolt és hitelesített számlamásolatok alapján történik. A támogatottnak az eredeti számlákat a „A Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére elszámolva számú hatósági szerződés alapján” záradékolással szükséges ellátni.

Elektronikus számla esetén, az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. Ha a támogatott elektronikus számlát kíván elszámolni, záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- a támogatott nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét,
- ha a szállító nem záradékol, és a támogatott rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben,
- ha a szállító nem záradékol és a támogatott nem rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát.

A számlákon támogatottnak aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, illetve a szolgáltatás igénybevételét.

- A bruttó 200.000,-Ft-ot meghaladó értékű áru beszerzésére irányuló vásárlás esetén írásban elküldött és visszaigazolt megrendelőket.
 - A pénzügyi teljesítést, kifizetést igazoló bizonylatokat, azaz a számlák bruttó összegének kifizetését igazoló bankszámla kivonatokat, vagy banki igazolást.
 - Társaság esetén törzstőke/vagyon betét befizetés banki igazolása, társasági szerződés.
10. Kijelenti, hogy a létesítmény kialakításához, illetve a berendezések, gépek működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket, működési és egyéb engedély köteles tevékenység folytatása esetén a működéshez szükséges engedélyeket a támogatást nyújtó szerv által előírt határidőig beszerzi és a dokumentumok másolatát benyújtja. (a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek jogszabályi és egyéb feltételei megismeréséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia),
11. Vállalja, hogy:
- a vállalkozás, illetve a vállalkozói tevékenység szüneteltetését, megszűnését haladéktalanul bejelenti,
 - a támogatást megítélő szervet haladéktalanul értesíti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
12. Vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt iratokat, legkésőbb a támogatási döntésről szóló értesítést követő 15 naptári napon belül beszerzi, és a kormányhivatalhoz benyújtja:
- egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóság által kiállított vállalkozói tevékenységre jogosító hatósági igazolást,
 - új társas vállalkozás esetén a társasági szerződést, és a cégbíróság végzését a társaság bejegyzéséről,
 - mezőgazdasági őstermelő esetén a mezőgazdasági őstermelők nyilvántartását vezető hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt.
13. Tudomásul veszi, ha a vállalkozás a hatósági szerződésben rögzített fenntartási kötelezettség idejénél rövidebb idő alatt megszűnik vagy szüneteltetésre kerül, az egyszeri tőketámogatást és a hat havi bérjellegű támogatást az állami foglalkoztatási szerv a nem teljesített fenntartási időszak arányában visszaköveteli.
14. Kijelenti, hogy a kérelemben feltüntetett okiratokat és amennyiben a kérelem értékeléséhez a kérelemben feltüntetett okiratokon kívül, további bizonyító okiratokra van szükség, azokat rendelkezésre bocsátja.
15. Hozzájárul ahhoz, hogy a kormányhivatal vagy az általa felhatalmazott személyek/szervezetek a kérelemben szereplő valamennyi adatot, információt a vállalkozás székhelyén és telephelyein ellenőrizhessék.

16. Tudomásul veszi, hogy amennyiben az alábbi pontokban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, haladéktalanul köteles azt írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan bejelenteni a támogatónak.
 - a) az adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be,
 - b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - c) a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
17. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). Tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
18. Tudomásul veszi, hogy a neve, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
19. Elfogadja, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén ellenőrzést végezhet a kormányhivatal, a minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék és az erre felhatalmazott egyéb ellenőrző szervek. Kötelezettséget vállal arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a támogatási szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
20. Vállalja, hogy bejelenteni, amennyiben a hatósági szerződés lejártáig vállalkozása ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
21. Vállalja, hogy nyilatkozik az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennállásáról, vagy annak hiányáról.
22. Vállalja, hogy a kormányhivatallal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöti.
23. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabályi és a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhet.
24. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás kifizetése nem teljes egészében jogalap nélküli.
25. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokban vállalt kötelezettségeit megszegi, vagy
 - b) az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyike bekövetkezik,
 - c) az előlegre vonatkozó számlákat a hatósági szerződésben megjelölt határidőig nem csatolja be,

- d) a támogatásból beszerzett eszközöket Támogató a hatósági szerződésben foglaltak szerinti hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja vagy apportálja,
 - e) a támogatás eredményeként létrehozott kapacitásokat nem működteti,
 - f) a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.
26. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a meghatározott visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését megelőző napjáig, az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Önkéntes teljesítés hiányában az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot számít fel.
27. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségzegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap számlájára visszafizetni.
28. Tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során a Kbt. törvény, valamint a közpénzek felhasználásának ellenőrzésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
29. Vállalja, hogy a vállalkozást a hatósági szerződésben rögzített ideig fenntartja, ezt az alábbiakban felsorolt iratok kormányhivatalhoz történő benyújtásával igazolja:
- beszámoló a beruházás megvalósulásáról
 - tárgyi eszköz nyilvántartó lapok
30. Nyilatkozik, hogy az alábbi dokumentumok a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismerte:
- Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére.
31. Nyilatkozik, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékleteket csatolja
- Üzleti terv és mellékletei (eszközlisták, árajánlatok)
 - ÁFA nyilatkozat
 - állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a támogatást kérelmező álláskeresőnek nyilvántartott adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása nincs
 - Összeférhetlenségi nyilatkozat (amennyiben összeférhetlenség fennáll)