

Tájékoztató

szakértők részére a pénzügyi elszámoláshoz ellenőrzési szakértés esetén

Tisztelt Szakértő Asszony/Úr!

A pénzügyi teljesítéssel kapcsolatosan az alábbiak szerint szíveskedjen eljárni.

A pénzügyi teljesítéshez szükséges nyomtatványok, nyilatkozatok letölthetők a PVKH honlapjáról.

A „Nyilatkozat a szakértői díjak kifizetéséhez szükséges adatokról” nyomtatványt 2 évente, magánszemélyes kifizetés esetén az „Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségekről” nyomtatványt évente kell megküldeni. Amennyiben a nyilatkozatokban közölt adatokban változás áll be, újra szükséges megküldeni a javított adatokkal.

A kitöltött és aláírt nyilatkozatokat szkennelve, valamint az elektronikus számlát e-mailben szükséges megküldeni a következő e-mail címekre: piriczki.ildiko@pest.gov.hu és dallosne.soltesz.aniko@pest.gov.hu. Telefonos elérhetőség munkaidőben 08:00-15:00-ig: 06 1/210-9733, 06 70/502-5477

A kézzel kitöltött számlát postai úton a következő címre legyen szíves megküldeni:

Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály
1437 Budapest, Pf.: 762

I. NEM SZÁMLÁT ADÓ SZAKÉRTŐK ESETÉBEN (MAGÁNSZEMÉLYES KIFIZETÉS)

- **Nyilatkozat a szakértői díjak kifizetéséhez szükséges adatokról**
- **Adóelőleg-nyilatkozat** (Amennyiben nem jelöli a 8. pontban, hogy az adatait visszavonásig kéri figyelembe venni, a nyomtatványt eljárásonként kell beküldeni.)

II. SZÁMLÁT ADÓ SZAKÉRTŐK ESETÉBEN

- **Nyilatkozat a szakértői díjak kifizetéséhez szükséges adatokról**
- **Átláthatósági nyilatkozat**
- **Korrupcióellenes záradék**
- **Számla**

A szakértői díjakat eljárásonként a vállalkozás által a Pest Vármegyei Kormányhivatal nevére a kirendelő végzés alapján külön számlán kell kiállítani. **A számla kiállítása a szakértői tevékenység elvégzése után történhet. Kérjük, hogy az ellenőrzést követően a számlát mihamarabb szíveskedjen kiállítani és megküldeni a fenti elérhetőségek valamelyikére.**

A számlának a következőket kell tartalmaznia:

- **Számlakibocsátó neve, címe, adószáma, vállalkozói igazolvány száma, bankszámlaszám**
- Vevő neve, címe, adószáma: **Pest Vármegyei Kormányhivatal 1052 Budapest, Városház u. 7.** Adószám: 15789350-2-41
- A teljesítés időpontja: **az ellenőrzés napja**
- A végzett tevékenység: **szakértői tevékenység**
- Eljárás nyilvántartási száma

- **A szakértő neve**
- Amennyiben a szakértőt érinti, a számlán fel kell tüntetni: „**Kisadózó**”
- Amennyiben a szakértőt érinti, a számlán fel kell tüntetni: „**Pénzforgalmi elszámolás**”

A számla kitöltése után felmerült hiányosságok és elírások javítása kézzel kitöltött számla esetében:

- **Hibás adat áthúzása, jó melléírása, aláírással, dátummal és pecséttel hitelesítve.**

Szakértői díjazás:

A jelenleg hatályos egységárat az aktuális igazságügyi szakértők díjazásáról szóló rendelet határozza meg. (3/1986. (II.21.) IM rendelet)

A fentiek alapján 2023. január 01-től hatályos egységár: nettó 8.000,- Ft/óra

Vezető szakértő: 18 óra

Társszakértő: 16 óra

A szakértői díjak összege a szakértői tevékenység során felmerült valamennyi költséget tartalmazza.

Budapest, 2024.

Üdvözlettel:

Schmidtné dr. Behovics Judit
főosztályvezető