



**Pest Vármegyei Kormányhivatal
Vezetője**

46/2024. (19.09.) számú

utasítása

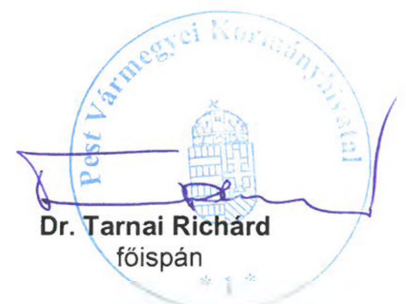
a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség részének VI. cikk (3) bekezdésének figyelembe vételével, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában foglalt feladatombnak megfelelően, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás 3. § (1) bekezdésében meghatározott felülvizsgálatot követően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Pest Vármegyei Kormányhivatalban a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi szabályzatban határozom meg és jelen utasítás mellékleteként

kiadom.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (Főispán, Főigazgató, Igazgató, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, a továbbiakban együttesen: munkatárs) kiterjed.
2. Jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba. Az utasítás kiadásával egyidejűleg hatályát veszti a Pest Vármegyei Kormányhivatal közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Szabályzat kiadásáról szóló 38/2023. (VI.12.) számú főispáni utasítás.
3. Jelen utasítást a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, és a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal munkatársaival.

Budapest, 2024. *zeptember 09.*



a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Bevezető

- 1.1. A Kormányhivatalnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá a közügyek átláthatósága érdekében a Kormányhivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.
- 1.2. A minősített adatok kezelésére, a személyes adatok kezelésére továbbá a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb oknál fogva nem nyilvános (védett) adatokra és a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó szabályokat külön szabályok tartalmazzák.
- 1.3. A számítógépes rendszerekkel kapcsolatos adatbiztonsági szabályokat a Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.
- 1.4. A Szabályzat rendelkezéseit az önálló szervezeti egységek feladatellátása során alkalmazandó, az adatkezelésre és adatszolgáltatásra vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- 1.5. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.6. A Kormányhivatalt érintő tudományos kutatómunkához, szakdolgozatok, tanulmányok készítéséhez az adatgyűjtést, az iratokba való betekintést és közzétételt a Főigazgató egyedi kérelem alapján engedélyezi.

2. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Pest Vármegyei Kormányhivatalban a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

3. Alkalmazandó jogszabályok

- 3.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- 3.2. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet).

4. Értelmező rendelkezések

- 4.1. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a

személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

- 4.2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. Szervezeti feladatok

5. A Főispán és az Igazgató feladatai

- 5.1. A Főispán az Igazgató útján koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat.
- 5.2. A Főispán adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
- 5.3. Az Igazgató a Főigazgatói Titkárság útján vezeti a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egysége vonatkozásában a közérdekű adatok megismerése iránti kérelmekről szóló, 1. melléklet szerinti összesített nyilvántartást, amelyről az adatvédelmi tisztviselő is naprakész információkkal rendelkezik.

6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- 6.1. Gondoskodik a Szabályzat felülvizsgálatáról,
- 6.2. Ellenőrzési jogköre a Kormányhivatal valamennyi önálló szervezeti egységére kiterjed,
- 6.3. Teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé történő kötelező adatszolgáltatásokat,
- 6.4. Koordinálja és nyomon követi a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosításait,
- 6.5. A vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jogosult a Kormányhivatal valamennyi önálló szervezeti egységének, illetve járási hivatalának közérdekű adatokkal, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos ügyirataiba betekinteni,
- 6.6. Jogosult észrevételeit közvetlenül a szervezeti egység, járási hivatal vezetője, illetve az Igazgató elé terjesztani,
- 6.7. A közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos szabályok megsértésének észlelése esetén határidő tűzésével felhívja az érintett szervezeti egység, illetve járási hivatal vezetőjét a szabálysértő állapot megszüntetésére, és a szükséges intézkedések megtételére (amennyiben a szervezeti egység, illetve járási hivatal vezetőjének intézkedése eredményes, az adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedésekről tájékoztatja az Igazgatót, amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, az adatvédelmi tisztviselő eljárást kezdeményezhet az Igazgatónál).

7. Szervezeti egységek vezetőinek feladatai

- 7.1. Ellenőrzi, - az Infotv. szerinti teljesíthetőség előzetes vizsgálata céljából - hogy a beérkező igény:
- közérdekű adatigénylésnek minősül-e,
 - a Kormányhivatal kezelésében lévő adatra vonatkozik-e,
 - a kért adatok rendelkezésre állnak-e,
 - szükséges-e az adatigénylés pontosítása,
 - szükséges-e határidő hosszabbítás,
 - a közérdekű adatigénylés teljesítéséért indokolt-e költségtérítés megállapítása.
- 7.2. Felterjeszti a Főigazgatói Titkárságra:
- a beérkezett adatigénylést,
 - a pontosításra felhívást,
 - a határidő hosszabbítást,
 - a költségtérítés megállapítást,
 - a választervezetet.
- 7.3. Kiadmányozza a közérdekű adatigénylésre adott válaszlevelet a Főigazgatói Titkárság jóváhagyását követően a kiadmányozási szabályzat szerint.

III. A közérdekű adatok megismerésének rendje

8. A teljesítés eljárásrendje

- 8.1. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 8.2. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosításra irányuló felhívásban figyelmeztetni kell.
- 8.3. Szóban előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítését szóban kérte és
- Az igényelt adat – a Kormányhivatal beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már közzétételre került,
 - Az igényelt adat a Kormányhivatal munkatársainak nevére, munkakörére, beosztására, kormányhivatali elérhetőségére vonatkozik (az adatszolgáltatás során fokozott figyelmet kell fordítani a közérdekből nyilvános adatnak minősülő személyes adatok védelmére),
 - Az igény a Kormányhivatal, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörére, eljárására, a Kormányhivatal működését szabályozó, valamint az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 8.4. A 8.3. pont szerinti igény szóbeli teljesítésére a megkeresett szervezeti egység jogosult. A szóban előterjesztett adatigénylésekről feljegyzést kell készíteni, melyet iktatni kell. Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóbeli teljesíthetőségének 8.3 pontban szabályozott feltételei nem állnak fenn, úgy az adatigénylés teljesítésére jelen Szabályzat írásban előterjesztett adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjét kell alkalmazni.

- 8.5. Az írásban előterjesztett közérdekű adatigénylés akkor teljesíthető, ha az igénylő természetes személy megadja a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, az elérhetőségét, és megjelöli, hogy az adatigénylés teljesítését milyen formában, illetve módon kéri. Amennyiben a kért közérdekű adat a Kormányhivatal honlapján már közzétételre került, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre.
- 8.6. A Kormányhivatal munkatársainak hivatali e-mail címére érkezett igényeket, valamint a szóban előterjesztett, de szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést az igény beérkezését követően haladéktalanul át kell adni a szervezeti egység vezetőjének.
- 8.7. A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat iktatni kell.
- 8.8. A közérdekű adatigénylést a szervezeti egység vezetője a teljesíthetőséggel kapcsolatos álláspontjának jelzésével egyidejűleg a lehető legrövidebb időn belül (haladéktalanul) megküldi a Főigazgatói Titkárságra – a kozadat@pest.gov.hu e-mail címre - tájékoztatás és jóváhagyás céljából. A határidő hosszabbításról, a költségtérítés megállapításáról valamint az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről történő tájékoztatást, egyeztetés, jóváhagyás céljából szintén haladéktalanul meg kell küldeni a Főigazgatói Titkárság részére.
- 8.9. Az adatszolgáltatás (a határidő hosszabbítás, a pontosítás és a költségtérítés megállapítás is) kizárólag abban az esetben teljesíthető, ha az Igazgató annak tervezetét jóváhagyta és erről írásban értesíti a szervezeti egység vezetőjét.
- 8.10. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Kormányhivatal kezeli, akkor a közérdekű adatigénylés - egészben vagy részben történő - megtagadásáról szóló döntésben az igénylőt erről tájékoztatni kell.
- 8.11. A Kormányhivatal az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Kormányhivatalhoz történő beérkezéstől számított 15 napon belül eleget tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az érintett szervezeti egység a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról – annak indokai megjelölésével – az igény beérkezését követő 15 napon belül a szervezeti egység tájékoztatja.
- 8.12. Az adatigénylésnek közérthetően és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt a Kormányhivatal az általa választott, költségekre és egyéb szempontokra is figyelemmel lévő módon és technikai eszközzel teljesíti.
- 8.13. A közérdekű adatigénylés teljesítése során, kiemelt figyelmet kell fordítani a jogszabályi határidők betartására, melynek érdekében az adatszolgáltatásban közreműködők egymással együttműködnek.
- 8.14. A szervezeti egységek az adatszolgáltatás teljesítése során kötelesek a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok Infotv.-től eltérő, adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel eljárni, az esetleges vitás, egyeztetést igénylő kérdésekről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.
- 8.15. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 8.16. A közérdekű adatigénylésre adott választervezetet - szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatainak figyelembevételével - az érintett szervezeti egység készíti el és haladéktalanul elektronikus úton megküldi egyeztetés és jóváhagyás céljából a Főigazgatói Titkárság részére.

- 8.17. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 8.18. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – az igény beérkezését követő 15 napon belül a Kormányhivatal levélben, vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan értesíti az igénylőt.

9. Költségtérítés

- 9.1. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége (papír alapon, elektronikus adathordozón, optikai adathordozón) vagy a kézbesítés költsége miatt - költségtérítést von maga után, illetve, hogy az adatigénylés teljesítésének milyen más, másolatkészítést nem igénylő lehetőségei lehetnek az igénylőt – Igazgatói jóváhagyás után - az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 9.2. A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lenni az Infotv., valamint a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire. Az adatigénylő tájékoztatását megelőzően a költségtérítés mértékét a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztállyal és az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve kell meghatározni.
- 9.3. Az igénylő a 9.1. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő egyértelműen nyilatkozik arról, hogy az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

10. Jogorvoslat

- 10.1. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-nál vizsgálatot kezdeményezhet; és/vagy a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén bírósághoz fordulhat.
- 10.2. A pert az igény elutasításának közlésétől, illetve a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, vagy nem teljesítése miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

11. Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

- 11.1. A közérdekű adatigénylésekről (mind a közérdekű, mind a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan) minden szervezeti egység nyilvántartást vezet az 1. számú függelék szerinti tartalommal.

- 11.2. A NAIH részére történő tájékoztatás céljából: Az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján a Kormányhivatal évente köteles tájékoztatni a NAIH-ot a tárgyévet követő év január 31. napjáig a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos elutasított kérelmek számáról, azok indokaival. Az adatokat az adatvédelmi tisztviselő összesíti és küldi meg a NAIH részére minden év január 31-ig, amelynek másolatát a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: KTM) részére is továbbítja.
- 11.3. A KTM részére történő tájékoztatás céljából a Kormányhivatal félévente –minden év január 1. és június 30., valamint július 1. és december 31. között – az adott időszak végét követő hónap 15. napjáig elektronikus úton értesíti a KTM-t az elmúlt félévet érintő közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kérelmek számáról. A jelentés elkészítése érdekében az érintett szervezeti egységek minden félévet követő hónap 10. napjáig megküldik az általuk nyilvántartott előző félévi adatokat az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatokat az adatvédelmi tisztviselő összesíti és küldi meg a KTM részére minden félévet követő hónap 15. napjáig.

IV. Záró rendelkezések

A Kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vezetésük alá tartozó személyi állományt a Szabályzat számáról, tartalmáról, hatályba lépéséről, valamint a Szabályzat teljes szövegéről tájékoztatni.

Jelen szabályzat függelékei:

1. számú függelék: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

1. számú függelék a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének 46/2024. (IX.09.) számú utasításához

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA

Ssz.	Beérkezés dátuma	Beérkezés formája	Teljesítési határidő utolsó napja	Iktatószám	Adatigénylő neve	Adatigénylés tárgya	Az ügyben eljáró szervezeti egység	Beérkezésről tájékoztatás megküldése a Főigazgatói Titkárság részére	Levéltervezet megküldése a Főigazgatói Titkárság részére	Visszajelzés a Főigazgatói Titkárságtól	Válasz megküldése adatigénylőnek	Költségtérítés	Határidő meghosszabbítása	Döntés tartalma Teljesítés/elutasítás (indok)	Egyéb megjegyzés	

Kelt:

szervezeti egység vezetőjének
neve, aláírása

