

A kiterjesztett gyártó felelősségi rendszer szerinti adatszolgáltatás

A kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 27. § (1) és (1a) bekezdései szerint a gyártónak, a koncessziós társaságnak és a koncesszori alvállalkozónak a Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezetett nyilvántartásáról **a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig adatot kell szolgáltatnia.**

A tárgynegyedévre vonatkozó adatszolgáltatását az OKIRkapun keresztül kell beküldenie:

<https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/>

Figyelem! A Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése mellett, gyártónak nyilvántartásba vételi kötelezettségét is teljesítenie kell, amelyet szintén az OKIRkapun keresztül tud beküldeni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez Önnek az alábbiakra van szüksége:

- Ügyfélkapu hozzáférés (más néven Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) bejelentkezési lehetőség).
- Meghatalmazás.
- KÜJ (környezetvédelmi ügyfél jel).

Az ügyfélkapus hozzáférésről, meghatalmazásról, valamint a KÜJ-azonosítóról bővebb információt az OKIRkapu bejelentkezési felületén talál.

Adatszolgáltatás benyújtásának lépései:

Az előzőekben ismertetett feltételek (Ügyfélkapu hozzáférés, meghatalmazás, KÜJ) megléte esetén az adatszolgáltatás folyamata az alábbi:

1. Az OKIRkapu felületén KAÜ bejelentkezés
2. OKIRkapu bejelentkezés
3. Új KG: KGYF-NÉ adatcsomag létrehozása
4. Adatok felvitele
5. Ellenőrzés futtatása (szükség esetén javítás)
6. Beküldés.

Az adatszolgáltatás benyújtása lépésről – lépésre

1. A **<https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/>** felületen kattintson a **KAÜ BEJELENTKEZÉS** gombra, majd adja meg az Ügyfélkapu azonosításhoz felhasználónevét és jelszavát. A sikeres azonosítást követően az OKIRkapu bejelentkező felülete jelenik meg.

2. Használja az **Új OKIRkapu bejelentkezés** gombot, majd adja meg cége, szervezete KÜJ számát:

Új OKIRkapu bejelentkezés
Ügyfél választás

Adja meg az adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél (cég, szervezet vagy személy) környezetvédelmi ügyfél jelét (KÜJ számot), amelynek nevében adatszolgáltatást szeretne benyújtani. Ha az adatszolgáltatást gazdasági társaság vagy más szervezet nevében eljárva készíti, akkor csak olyan KÜJ-t adhat meg, amely részről Ön megfelelő jogosultsággal rendelkezik. Ehhez KAR: KÜJ-HG adatszolgáltatásban a cégek/szervezetnek Önt meg kell hatalmaznia, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) kell hogy legyen meghatalmazása.

Adatszolgáltató ügyfél

KÜJ

Magnevezés

Cím

KSH számjel

Mégsem

Figyelem! Csak olyan ügyfél KÜJ megadása lehetséges, amely ügyfélhez Ön meghatalmazással rendelkezik (lásd fent!)

3. Kattintson a **Tovább** gombra és válassza ki a **KG: KGYF-NÉ Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók negyedéves adatszolgáltatása** típust:

Új OKIRkapu bejelentkezés
Adatszomagsor típus választás

Válassza ki, milyen típusú környezetvédelmi adatszolgáltatást szeretne készíteni!

Adatszolgáltató ügyfél



KÜJ:

Megnevezés:

Cím:

KSH számjel:

Adatszolgáltatás

Típus:  




Adja meg, milyen adatszolgáltatást szeretne készíteni!

Mégsem **Tovább**

Típus kiválasztó 🔒 09:57

Kérem jelöljön ki kattintással egy tételt az alábbi kiválasztóból.

Vissza

> 1. KAR Környezetvédelmi alapnyilvántartás
> 2. LAIR Levegőtisztaság-védelem
> 3. FEVISZ Felszíni víz
> 4. FAVI Felszín-alatti víz
> 5. EHIR Hulladékgazdálkodás
> 6. PRTR kibocsátás regiszter, integrált környezetvédelem
▼ 7. KG Körforgásos gazdaság
 KG: KGYF-NY Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók nyilvántartása
 KG: KGYF-ÁTV Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók átvállalói szerződésai és nyilatkozatai
 KG: KGYF-NÉ Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók negyedéves adatszolgáltatása

4. Az **Új adatszomagsor** gombbal hozza létre az adatszolgáltatáshoz szükséges adatszomagsort:

KG: KGYF-NÉ adatszomagsorok

Adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez használja az 'Új adatszomagsor' gombot! Ha a negyedévhöz tartoznak már adatok, akkor azokat megtekintheti az alábbi lista bármely sorára kattintva. Az Elfogadott státuszú adatokat megtekintheti, az Ön szerkeszti státuszúakat módosíthatja.

+ Új adatszomagsor + Új adatszomagsor XML-ből

[Nincs találat] 1 (0-0/0) Szűrés

Azonosító	Időszak	Státusz	Kapcsolattartó	Kapcsolattartó címe	Telefonszám	Email
-----------	---------	---------	----------------	---------------------	-------------	-------

Új KG: KGYF-NÉ adatszomag

i Ha a tárgy negyedévi adatok nem sokban különböznek az előző negyedétől, akkor használja az **Létrehozás adatfeltöltéssel** lehetőséget!

Jelentési időszak: 2023.3
Adja meg, melyik negyedére szeretne hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatást készíteni!

Létrehozás adatfeltöltéssel

Kérem az adatok átmásolását: Hagyja üresen, ha teljesen üres adatszomagot kíván létrehozni!

Másolandó adatszomag: Adja meg, melyik adatszomag adataival kéri az új adatszomagot előre feltölteni!

Mégsem

Jelentési időszakként adja meg a tárgynegyedévet, amelyre vonatkozóan az adatszolgáltatást be kívánja nyújtani.

Használja a **Mentés** gombot.

Adatszolgáltatás adatai | Körforgásos termékek | Átvétel, gyűjtés és kezelés | Adminisztráció | Súgó

ÜGYFÉL

STÁTUSZ: Ön szerkeszti | ADATCSOMAG: 3152990 | KG: KGYF-NÉ / 2023.3

Áttekintő

i Adatszolgáltatásának részleteihez a menükön keresztül vagy az alábbi sorokra kattintva férhet hozzá. A ikonra kattintva bárholonnan visszajuthat ide, vagy az adatszomagok listájához. Adatmódosításra akkor van lehetősége, ha a státusz: Ön szerkeszti. Az adatfelvitelt követően a Beküldés előtt használja az Ellenőrzés gombot! Az Adminisztráció menü további lehetőségeket tartalmaz.

XML letöltés | Ellenőrzés/Beküldés | Adatszomag törlés

Menüből választható adatszolgáltatás elemek

ADATSZOLGÁLTATÁS ADATAI

KÖRFORGÁSOS TERMÉKEK

Termék mennyiségek 0 adatsor

Visszavétel (újrahasználat) 0 adatsor

ÁTVÉTEL, GYŰJTÉS ÉS KEZELÉS 0 adatsor

ADMINISZTRÁCIÓ

Kattintson az adott adatszolgáltatás elemre a közvetlen megnyitáshoz, vagy válassza ki a menüből!

Az **Adatszolgáltatás adatai** menüpont kitöltése kötelező, adja meg a kötelezettre vonatkozó valamennyi adatot.

Adatszolgáltatás adatai

i Adja meg az adatszolgáltatásra vonatkozó alapadatokat. A meghatalmazott képviselő adatait akkor adja meg, ha cégének székhelye külföldön található.

Adatszolgáltató

Megnevezés:

Ország: Magyarország (HUN)

Székhely címe: Irsz: település név:

köztér, utca neve: közterület típusa: házszám:

A székhelyet azonosító szabályos postai címet kell megadni. Postafiók és postafiók irányítószáma nem alkalmazható. Külsőterület esetén - amennyiben a helyszín nem rendelkezik utcával és házszámmal - a terület helyrajzi számát kell címként alkalmazni.

Adószám: XXXXXXXX-X-XX

Közösségi/nemzetközi adószám:

KSH statisztikai számjel:

Besorolás: Gyártó, forgalomba hozó/ Saját célú felhasználás/ Adóraktárból, termékij raktárból kitérítés
 Egyéni teljesítő
 Koncesszori alvállalkozó
 Koncessziós társaság

Meghatalmazott képviselő

Ha a külföldi székhelyű adatszolgáltató a kötelezettségeit meghatalmazott képviselő közreműködésével teljesíti.

Természetes személy?

Megnevezés:

Székhely címe: Irsz: település név:

köztér, utca neve: közterület típusa: házszám:

Adószám: XXXXXXXX-X-XX

6. Ezt követően a **Beküldés** gombbal küldje be az adatcsomagot!

A beküldést követően OKIRkapu automatikusan elfogadja az adatcsomagot. Az adatcsomag elfogadásáról Ügyfélkapu tárhelyén kap értesítést, de az OKIRkapu felületén is bármikor ellenőrizheti az adatcsomag státuszát és a benyújtott adatcsomag tartalmát.

Az adatszolgáltatás során megadott adatok módosítását egy új KG: KGYF-NÉ adatcsomag beküldésével teheti meg. Módosítás esetén valamennyi adat újbóli megadása kötelező, de amikor létrehozza az új adatcsomagot, akkor az alapértelmezetten tartalmazza a korábbi adatokat, így Önnek csak a változásokat kell átvezetnie.

2023. október 1.