



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tájékoztató egyszerűsített elismerési eljárásról

Tartalomjegyzék

I. Az egyszerűsített elismerésről általában	2
I.1. Személyi hatály – tagállam állampolgárának nem minősülő, foglalkoztató által előterjesztett tartózkodási engedély iránti kérelmet benyújtott személyek esetében	2
I.2. Időbeli hatály - kizárólag az adott foglalkoztatónál történő foglalkoztatás időtartamáig terjed a döntés hatálya	2
II. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör	2
III. Eljárási határidő egyszerűsített elismerési eljárás esetében	3
IV. Igazgatási szolgáltatási díj	3
V. A kérelem benyújtásakor mellékként csatolandó dokumentumok	4
V.1. Képesítést tanúsító okirat elismerése	4
V.2. Munkáltató igazolása alapján zajlik az elismerési eljárás	5
VI. Képesítést tanúsító okirat alapján történő egyszerűsített elismerési eljárás folyamatáról néhány szó	6
VII. A kérelem benyújtásának módja	6
VIII. Fogalommagyarázat	7
IX. További eljárásjogi kérdések	9
X. Adatkezelési tájékoztató	10
XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás	10
XII. A tájékoztató alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke	11

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

I. Az egyszerűsített elismerésről általában

I.1. Személyi hatály – tagállam állampolgárának nem minősülő, foglalkoztató által előterjesztett tartózkodási engedély iránti kérelmet benyújtott személyek esetében

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Etv.) 6. § (2)-(5) bekezdései szerint bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására az jogosult, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal igazolja. **A 28. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor is jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására, ha munkavégzési célból a foglalkoztató a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvényben (a továbbiakban: 2023. évi. XC. tv.) meghatározott beruházás megvalósítása céljából kiállított munkavállalási célú tartózkodási engedély vagy vendégmunkás-tartózkodási engedély iránti kérelmet nyújtott be, és ezt az elismerési eljárás során igazolja. Az elismerési eljárásban benyújtott kérelemről akkor hozható döntés, ha a kérelmező a kiadott tartózkodási engedélyt bemutatja. Az eljáró hatóság megszünteti a (4) bekezdés szerinti eljárást, ha a kérelmező az elismerési eljárás kezdő napját követő 90 napon belül nem nyújtja be a munkavégzési célból szükséges vízumot, és nem kéri az eljárási határidő meghosszabbítását. Az eljárási határidő kérelemre 30 nappal meghosszabbítható.**

I.2. Időbeli hatály - kizárólag az adott foglalkoztatónál történő foglalkoztatás időtartamáig terjed a döntés hatálya

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet) 5/l. § (2) bekezdése szerint **a bizonyítványt és az oklevelet elismerő döntés, valamint a szakmai tevékenység gyakorlását a munkáltató által, meghatározott tevékenységre vonatkozóan hároméves gyakorlat megszerzéséről kiállított névre szóló igazolás alapján lehetővé tevő döntés (a továbbiakban együtt: egyszerűsített elismerés) jogi hatálya kizárólag az adott foglalkoztatónál történő foglalkoztatás időtartamáig terjed.**

II. Mely ügyekben járunk el? Hatáskör

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 1. § (3a) bekezdése szerint **a Kormány a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt, mint a**

2

felnttktkpzsi államigazgatási szervet jelöli ki az Etv. IV. Fejezetének (az alapfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés és a középfokú iskolai végzettséghez kapcsolódó szakképesítés, illetve szakképzettség elismerése) **hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban azon szakmák esetében, amelyek a szakmajegyzék**

- **bányászat és kohászat,**
- **elektronika és elektrotechnika,**
- **építőipar,**
- **épületgépészet,**
- **fa- és bútortipar,**
- **gépészet,**
- **kereskedelem,**
- **kreatív,**
- **szépészet,**
- **turizmus-vendéglátás, valamint**
- **vegyipar ágazatába tartoznak vagy azokhoz az ágazatokhoz köthetők.**

A felnttktkpzsről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy **a Kormány felnttktkpzsi államigazgatási szervként a Pest Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki.** Ennek vonatkozásában a (2) bekezdés alapján az irányító szervei hatásköröket a felnttktkpzésért felelős miniszter gyakorolja a felnttktkpzéssel összefüggő feladatok tekintetében.

III. Eljárás határidő egyszerűsített elismerési eljárás esetében

Az egyszerűsített elismerés esetén a 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/J. § (2) bekezdése alapján az **eljáró hatóság a kérelem megérkezését követő naptól számított negyvenöt napon belül dönt.** Az elismerési eljárásban benyújtott kérelemről akkor hozható döntés, ha a kérelmező a kiadott tartózkodási engedélyt bemutatja. Az eljáró hatóság megszünteti az eljárást, ha a kérelmező az elismerési eljárás kezdő napját követő 90 napon belül nem nyújtja be a munkavégzési célból szükséges vízumot, és nem kéri az eljárási határidő meghosszabbítását. Az eljárási határidő kérelemre 30 nappal meghosszabbítható.

IV. Igazgatási szolgáltatási díj

A felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet 4. mellékletének 4. pontja állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére és honosítására irányuló eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét. Ennek

3

értelmében a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj az Etv. III., IV. és V. Fejezete (szakképesítés elismerése) szerinti eljárás esetében és **az egyszerűsített elismerés esetében is 45.000 Ft.** Amennyiben a szakképesítés elismeréséhez szakértői vélemény beszerzése szükséges, a szakértői díj terhét a kérelmező viseli. A szakértői díj összege (mind az első, mind a másodfokú eljárásban) 25.000 Ft.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a **Pest Vármegyei Kormányhivatal** Magyar Államkincstárnál vezetett **10023002-00299671-38500002** számú számlájára, átutalással kell teljesíteni (Pest Vármegyei Kormányhivatal Magyar Államkincstár HU39 1002 3002 0029 9671 3850 0002 számlaszáma, Magyar Államkincstár SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB). Kérjük, hogy a közlemény rovatba tüntesse fel az **Egyszerűsített elismerés/ügyfél neve** hivatkozást.

V. A kérelem benyújtásakor mellékelként csatolandó dokumentumok

V.1. Képesítést tanúsító okirat elismerése

1. A képesítést tanúsító okirat eredeti példánya vagy hiteles másolata.
2. A képesítést tanúsító okirat hiteles vagy nem hiteles fordításának (szakfordítás) eredeti példánya vagy hiteles másolata.
3. A tanulmányok időtartamára, a tanulmányi követelményekre – tanulmányi és vizsgarendre – vonatkozó, az oktatási intézménytől származó igazolás (leckekönyv, tantárgyjegyzék stb.) eredeti példánya vagy hiteles másolata.
4. A tanulmányok időtartamára, a tanulmányi követelményekre – tanulmányi és vizsgarendre – vonatkozó, az oktatási intézménytől származó igazolás (leckekönyv, tantárgyjegyzék stb.) hiteles vagy nem hiteles fordításának (szakfordítás) eredeti példánya vagy hiteles másolata.
5. A benyújtott külföldi dokumentum hitelességét és jogi hatályát alátámasztó illetékes hatóság igazolása, amely tanúsítja, hogy a bizonyítvány az ügyfelet külföldön szabályozott szakma gyakorlására jogosítja fel.
6. Személyazonosságot valamint, a lakcímet és magyarországi tartózkodást igazoló okiratok hiteles másolata (amennyiben rendelkezik már magyarországi lakcímmel, akkor azt is).
7. Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása is szükséges.
8. Tartózkodási engedély iránti kérelem benyújtásáról szóló igazolás. Határozat abban az esetben adható ki, amennyiben a kérelmező a tartózkodási engedélyét bemutatja. A tartózkodási engedély iránti kérelem benyújtását az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által a foglalkoztató számára kiállított, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény 168. § (15) bekezdése szerinti tájékoztatással, míg a kérelem

engedélyezését a tartózkodási engedély iránti kérelem engedélyezéséről szóló tájékoztatással vagy a tartózkodási engedéllyel vagy ezek másolatával kell igazolni.

9. Az igazgatási szolgáltatási díj átutalásáról szóló igazolás.

V.2. Munkáltató igazolása alapján zajlik az elismerési eljárás

1. Munkáltató igazolása az elismertetni kívánt szakmai tevékenység végzéséről.
2. Amennyiben a munkáltató a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásával kapcsolatos beruházásról, valamint az ezzel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VII. törvény (a továbbiakban: 2015. évi VII. törvény) szerinti Fővállalkozó vagy Alvállalkozó a kérelemhez mellékelni kell a 2015. évi VII. törvény szerinti Megrendelő egyetértő nyilatkozatát.
3. Személyazonosságot valamint, a lakcímet és magyarországi tartózkodást igazoló okiratok hiteles másolata (amennyiben rendelkezik már magyarországi lakcímmel, akkor azt is).
4. Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása is szükséges.
5. Tartózkodási engedély iránti kérelem benyújtásáról szóló igazolás. Határozat abban az esetben adható ki, amennyiben a kérelmező a tartózkodási engedélyét bemutatja. A tartózkodási engedély iránti kérelem benyújtását az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által a foglalkoztató számára kiállított, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény 168. § (15) bekezdése szerinti tájékoztatással, míg a kérelem engedélyezését a tartózkodási engedély iránti kérelem engedélyezéséről szóló tájékoztatással vagy a tartózkodási engedéllyel vagy ezek másolatával kell igazolni.
6. Az igazgatási szolgáltatási díj átutalásáról szóló igazolás.
7. Aláírási címpéldány.

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/J. § (3) bekezdése alapján az egyszerűsített elismerés esetén szakfordítást is el kell fogadni. Továbbá a 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/J. § (4) bekezdése szerint az egyszerűsített elismerés esetén a nem egyediesített tantárgyjegyzéket, oklevélmellékletet, leckekönyvet, tantárgyhálót is, illetve, ha a kérelmező számára nem állnak rendelkezésre ezek a dokumentumok, de azonos időszakban azonos képesítéshez tartozó iratokból a képzés tartalma megismerhető, úgy az eljáró hatóság ezt az okiratot is elfogadja.

Amennyiben a szakmai tevékenység gyakorlását a munkáltató igazolása alapján teszi lehetővé a döntés, az igazolás tartalmát vizsgálja a hatóság.

Amennyiben a beadvány a fenti mellékletek nélkül érkezik be, és a hiánypótlás sem történik meg határidőn belül, az eljárást meg kell szüntetni.

VI. Képesítést tanúsító okirat alapján történő egyszerűsített elismerési eljárás folyamatáról néhány szó

Az eljárás során a Pest Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálja – amennyiben képesítést tanúsító okirat alapján történik az eljárás – a bizonyítványt kiállító intézmény jogállását, a szakmai képzés idejét, a szakmai vizsga részeit és tantárgyait, a képzés szakmai tartalmát, a szaktantárgyakat és a szakmai képzés szintjét. A Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott kérelemben a kérelmező megjelölheti az Etv. 2. § (4) bekezdése alapján, hogy milyen magyarországi szakképesítést, vagy szakképzettséget tanúsító bizonyítvánnyal egyenértékű bizonyítványként kéri az elismerést. A kérelmező eljárhat úgy is, hogy nem határozza meg a szakképesítést, hanem a Pest Vármegyei Kormányhivatalt kéri fel annak megállapítására. Ebben az esetben a Pest Vármegyei Kormányhivatal valamennyi Magyarországon jelenleg, vagy korábban megszerezhető szakképesítés figyelembevételével dönt az elismerésről.

VII. A kérelem benyújtásának módja

A kérelemnek benyújtásával kapcsolatban tájékoztatjuk arról, hogy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja és b) pontja szerint, ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik, elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által nyújtott digitális szolgáltatások tekintetében a felhasználóként eljáró gazdálkodó szervezet, a felhasználó jogi képviselője.

A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 46-49. §-ai alapján a **gazdálkodó szervezetek számára kötelező a Cégkapu használata.**

Az elektronikus ügyintézés során történő ügy továbbítása esetében:

témacsoport: Kormányhivatali ügyek,

ügytípus: Szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok,

címzett: Pest Vármegyei Kormányhivatal

lehetőségek kiválasztása célravezető.

A gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozatot törvényes képviselője (vezető tisztségviselő) vagy meghatalmazottja, illetve jogi képviselője tehet. Az elektronikus kapcsolattartás kötelező abban az esetben is, ha a gazdálkodó szervezet az eljárásban természetes személy meghatalmazott útján jár

el. A meghatalmazott képviseleti jogát igazolnia szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:16. § alapján a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el. A gazdálkodó szervezet nevében jognyilatkozatot tevő képviselőnek az elektronikus iratokat, küldeményeket minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátnia, majd e-Papír szolgáltatáson keresztül kell benyújtania.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság nyilvántartást vezet a Magyarországon elérhető bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatban. További tájékozódásra nyújt lehetőséget a <https://esign.nmhh.hu/bszny/szolgParams/init.do?tipus=mi> elérhetőség.

Az üggyel összefüggő beadványok benyújtása a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 06.) Korm. rendelet 70. § (2) bekezdés szerint meghatározott hitelesítési záradék és digitális aláírás alkalmazásával kell, hogy megtörténjen. Ennek megfelelően, ha papír alapú dokumentumból készítenek elektronikus iratot, akkor szükséges az irat hitelesítési záradékkal való ellátása is a digitális aláírás mellett.

A hitelesítési záradék készítése után (melyben nyilatkoznak, hogy az elektronikus irat az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben egyező), a papír alapú dokumentum és a hitelesítés záradék digitalizálása egyetlen (pdf. formátumú) fájlban történjen. Ezután az elkészült iraton digitális aláírás elhelyezése szükséges a gazdálkodó szervezet nevében eljáró törvényes képviselő (vezető tisztségviselő) vagy meghatalmazott – vagy jogi képviselő –, valamely piaci szolgáltatónál elérhető digitális aláírása alkalmazásával.

VIII. Fogalommagyarázat

Hiteles fordítás a 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 1. pontja alapján e rendelet alkalmazásában:

- a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- c) a magyar közjegyző által a közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. §-a szerinti hitelesítési záradékkal ellátott fordítás, továbbá
- d) az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint.

A 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 1. pont c) alpontja szerint, a magyar közjegyző által a közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. §-a szerinti hitelesítési záradékkal ellátott fordítás hiteles fordításnak minősül.

A közjegyzőkről szóló 1991. év XLI. törvény 138. § (1) bekezdés alapján az a közjegyző, aki idegen nyelven okirat készítésére jogosult, erről az idegen nyelvről magyar nyelvre, valamint magyar nyelvről erre az idegen nyelvre a közjegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben keletkezett közokiratról és annak mellékleteiről hiteles fordítást készíthet, vagy a fordítás helyességét tanúsíthatja.

A fenti jogszabályhelyek alapján fontos megjegyezni, hogy a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésének ügyeiben az idegen nyelven okirat készítésére jogosult magyar közjegyző kizárólag a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett okiratokról készíthet hiteles fordítást, vagy tanúsíthatja a fordítás helyességét. A magyar közjegyző külföldi bizonyítványról és oklevélről, valamint az ahhoz kapcsolódó tárgyjegyzékről, oklevélmellékletéről hiteles fordítást nem készít, vagy a fordítás helyességét nem tanúsítja.

Hiteles másolat a 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 5/H. § 2. pontja alapján e rendelet alkalmazásában:

- a) az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat,
- b) az a másolat, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint, továbbá
- c) a jogszabály által hitelesnek minősített másolat,
- d) a kormányablak ügyintézője által az eredeti okiratról készített, bélyegzőjével és záradékával ellátott másolat.

Személyi adatok és állampolgárság igazolására szolgáló hatósági igazolvány:

- a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett személy esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), az útlevel vagy a jogosítvány;
- a tartózkodási engedély (a tartózkodási engedély iránti kérelem benyújtását az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által a foglalkoztató számára kiállított, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény 168. § (15) bekezdése szerinti tájékoztatással, míg a kérelem engedélyezését a tartózkodási engedély iránti kérelem engedélyezéséről szóló tájékoztatással vagy a tartózkodási engedéllyel vagy ezek másolatával kell igazolni).

Magyarországi lakóhely-lakcím igazolására a "Szálláshely-igazolás" elnevezésű dokumentum is elfogadható.

IX. További eljárásjogi kérdések

Hiánypótlás: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. § alapján ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt. Az Etv. 9. § (1) bekezdés alapján az eljáró hatóság húsz napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt, ha a kérelmet nem a jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be.

Eljárás felfüggesztése: Az Ákr. 48. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a Hatóság felfüggeszti az eljárást, ha az ügyben külföldi szervet kell megkeresnie. Az Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pontja értelmében az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének időtartama.

Eljárás szüneteltetése: amennyiben a kérelem kötelező mellékleteit képező dokumentumok beszerzése hosszadalmas, lehetőség van az eljárás szüneteltetésére.

Az Ákr. 49. § (1)–(2) bekezdései szerint az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában - az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kérik. Az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné. Az Ákr. 50. § (5) bekezdés a) pontja alapján **az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás szünetelésének az időtartama.**

Jogorvoslati jogról szóló tájékoztatás:

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Az Ákr. 112. § (2) bekezdésének c), d), e), i), j), k) pontjai értelmében önálló jogorvoslatnak van helye a kérelmet visszautasító, az eljárást megszüntető, az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott, az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító, végzés ellen.

Az elismerési eljárásban a végzés és a határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A Hatóság döntése ellen keresetlevél benyújtásával, közigazgatási per formájában van helye jogorvoslatnak. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése értelmében a keresetlevelet, – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell, a Kp. 13. § (1) bekezdés c)

pontjában meghatározott bírósághoz címzetten, a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez - Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz - benyújtani.

A bírósági eljárás illetékköteles. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetéke 30.000 Ft, azaz harmincezer forint. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A Kp. 50. § (1) bekezdése alapján, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység, vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. A Dáptv. 19. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetet csak e-Papír üzenetküldő alkalmazás útján lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: „<https://epapir.gov.hu>”.

A Kp. 77. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései értelmében a Bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a Bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

X. Adatkezelési tájékoztató

Az Etv. 60/D. § (1) bekezdés értelmében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) - mint eljáró hatóság - köteles a másik EGT-állam illetékes hatósága előtt folyó eljárásban felmerülő kérdéseket megválaszolni, a társhatóság adategyeztetési kérésének eleget tenni, jogosult a társhatóság által közölt adatok ellenőrzésére, a (3) bekezdés értelmében pedig - az adatellenőrzés időtartama alatt - jogosult a vonatkozó adatokat kezelni. Az eljárás során történő levelezést a Főosztály bizalmasan kezeli

XI. Elérhetőség, ügyfélfogadás

Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztály Képesítés Elismerési Osztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

E-mail cím: ugyvitel@pest.gov.hu

10

Felnőttképzési Főosztály
Képesítés Elismerési Osztály
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127
E-mail: ugyvitel@pest.gov.hu
Web: www.pvkh.hu

Osztályvezető: dr. Negyela Katalin
mobil: 06 30/757-6929
telefon: 061/210-9723

Ügyfélszolgálat:

Ügyintéző: Bozsik András
mobil: 06 20/416-5800
telefon: 06 1/210-9726

Ügyintéző: Prókai Zsuzsanna
mobil: 06 30/287-6616
telefon: 061/210-9729

Személyes ügyfélszolgálat időpontja:

hétfő-csütörtök 9:00-15:00
péntek 9:00-13:00

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Előzetes bejelentkezés szükséges.

További információk elérhetők:

<https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/szervezet/felnottkepzesi-foosztaly>

XII. A tájékoztatás alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok jegyzéke

2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről

2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról

2023. évi XC. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról

469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről
35/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény végrehajtásáról
321/2024. (XI. 06.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól
322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról
12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről

Az adatok frissítése 2026. április 8-án megtörtént.

Készítette dr. Negyela Katalin

Pest Vármegyei Kormányhivatal

Felnőttképzési Főosztály

Képesítés Elismerési Osztály

12

Felnőttképzési Főosztály
Képesítés Elismerési Osztály
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: (06-1) 210-9721; KRID: 353391127
E-mail: ugyvitel@pest.gov.hu
Web: www.pvkh.hu