

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### **gyámügyi szakügyintéző**

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** a Somogy Vármegyei Kormányhivatal - Kaposvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztály 7400 Kaposvár, Noszlopy G. u. 5.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

### **gyámügyi szakügyintéző**

#### **Ellátandó feladatok:**

A járási hivatal feladat- és hatáskörébe utalt - gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 4-12.§-ában meghatározott - hatósági feladatok elvégzése a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal illetékességi területén.

Felettes vezető rendelkezése alapján végzi minden olyan ügynek az intézését, amely az SZMSZ és az Ügyrend szerint a Hivatal feladatkörébe tartozik, ill. képzettségének megfelel.

A gyámhivatal képviselőjének ellátása a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 8. §-ának bekezdése szerinti bíróság előtti eljárásban.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

#### **Amit kínálunk:**

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezményt biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően évente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),

- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

#### **Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

#### **Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

#### **Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

#### **Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, menetjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben ,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

#### **Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

#### **Ingyenes munkahelyi gyermekfelügyelet**

- oktatási szünetben, online oktatási időszakban,
- napközi után időszakban: házi feladat készítés, korrepetálás igénybe vételének lehetősége,
- Baba-mama foglalkozás .

#### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

#### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- igazolt, minimum 1 év, hasonló területen szerzett munkatapasztalat,
- gyermekvédelmi, szociális területen szerzett szakmai gyakorlat,
- azonnali munkakezdés lehetősége,
- jogi, igazgatásszervezői, államigazgatási diploma,
- jogi szakvizsga,
- társalgási szintű angol/német nyelvismeret,
- Kaposvár környékbeli lakhely.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs készség,
- stressz tűrés,
- csapatmunkában való jó együttműködés.

#### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

#### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **Benyújtási határidő: 2024. május 2.**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt dr. Vető Ádám osztályvezető nyújt, a 82/795-079-es telefonszámon.

#### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Jelentkezés gyámügyi szakügyintéző álláshirdetésre”.
- Elektronikus úton dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

#### **A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának Dokumentumok/Dokumentumtár/Általános információk/Tájékoztatók mappájában található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**