

Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

Jogi szakügyintéző

álláshelyének betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: a Somogy Vármegyei Kormányhivatal telephelyén – több szervezeti egység vonatkozásában

Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:

jogi szakügyintéző

Ellátandó feladatok:

- a jogszabályok, a Kormányhivatal egyes szabályzatai és az álláshelyen ellátandó feladatai alapján részt vesz az Ügyrendben meghatározott főosztályi feladatok végrehajtásában,
- eljárási szabályokat érintő jogértelmezési kérdésekben segítséget nyújt a főosztálynak és szervezeti egységeinek,
- intézi és kiadmányozásra előkészíti a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a főispán, a főigazgató, az igazgató és a főosztályvezető által, valamint a jogszabályok rendelkezéseiben meghatározott egyéb feladatokat,
- ügycsoportjában konzultáció jellegű segítséget ad a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységek és járási szintű szervezeti egységek ügyintézőinek,
- ellátja a perképviselési feladatokat, bíróság előtt képviseli a Kormányhivatalt, gondoskodik a védírat, ellenkérelem bírósághoz elektronikus úton történő továbbításáról, valamint az ügyirat megküldéséről,
- közreműködik a támogatásokhoz kapcsolódó jelzálogjog-szerződés megkötésében, az ingatlan-nyilvántartási eljárásokban, ellenjegyzzi a dokumentumokat,
- a jogszabályok keretei között jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szerződéseket és egyéb okiratokat, megállapodásokat véleményez és készít, részt vesz a jogi munka ellátásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezményt biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően évente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

Képzések támogatása:

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

Szociális jellegű támogatások:

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

Költségtérítések (utazási kedvezmények):

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben ,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

Egészségügyi juttatások:

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

Ingyenes munkahelyi gyermekfelügyelet

- oktatási szünetben, online oktatási időszakban,
- napközi után időszakban: házi feladat készítés, korrepetálás igénybe vételének lehetősége,
- Baba-mama foglalkozás .

Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- jogi diploma,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

Elbírálásnál előnyt jelent:

- igazolt, minimum 1 év, hasonló területen szerzett munkatapasztalat,
- azonnali munkakezdés lehetősége,
- jogi szakvizsga,
- társalgási szintű angol/német nyelvismeret,
- Kaposvár környékbeli lakhely.

Elvárt kompetenciák:

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs készség,
- stressz tűrés,
- csapatmunkában való jó együttműködés.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2024.

Benyújtási határidő: 2024.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt (Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai, Szervezési és Koordinációs Osztály osztályvezetője Geszti Szilvia) nyújt a (06/82 502 - 673) telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának módja:

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Jelentkezés jogi szakügyintéző álláshirdetésre”.
- Elektronikus úton dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

Egyéb lényeges információ:

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának Dokumentumok/Dokumentumtár/Általános információk/Tájékoztatók mappájában található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhethet.