

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### **jogi szakügyintéző**

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

### **Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

#### **jogi szakügyintéző**

#### **Ellátandó feladatok:**

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály hulladékgazdálkodási hatáskörébe tartozó feladatokban jogi támogatás, hatósági döntések jogi szempontból történő előkészítése, környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási feladatkört érintő jogszabály-értelmezés)

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

#### **Amit kínálunk:**

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezményt biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően ötévente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

#### **Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

### **Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

### **Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

### **Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

### **Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

### **Ingyenes munkahelyi gyermekfelügyelet**

- oktatási szünetben, online oktatási időszakban,
- napközi után időszakban: házi feladat készítés, korrepetálás igénybe vételének lehetősége,
- Baba-mama foglalkozás.

### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- felsőoktatásban – jogi képzési területen – szerzett szakképzettség,
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- igazolt, minimum 2 év, hasonló területen szerzett munkatapasztalat,
- azonnali munkakezdés lehetősége,
- társalgási szintű nyelvismeret,
- Kaposvár környékbeli lakhely.

### **Elvárt kompetenciák:**

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- stressz tűrés,
- csapatmunkában való jó együttműködés,
- MS Office ismeretek.

### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget, idegen nyelvtudást igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

### **Benyújtási határidő: 2024. július 1.**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **dr. Kőszegi Anett** főosztályvezető nyújt a **06 82 795-987** telefonszámon.

### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „**Jelentkezés jogi szakügyintéző SVKH KTHF álláshirdetésre**”.
- Elektronikus úton dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

### **A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

[https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato\\_svkh\\_2024.pdf](https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_svkh_2024.pdf)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 10.**