



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SO/01/00033-1/2022.

A Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője
33/2022. (A.23.) utasítása
a Somogy Megyei Kormányhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény 41. § (2), továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § d) pontja szerinti feladatkör alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése, illetve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése i) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Somogy Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) tekintetében a személyes adatok védelmére, az adatkezelés, az adatbiztonság, továbbá a Kormányhivatalban vezetett nyilvántartások kezelésének rendjére vonatkozó szabályokat a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § (1) Az 1. §-ban a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.
(2) Az utasítás melléklete 9. § (8) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg lép.
3. § (1) Jelen utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. december 15. napján lép hatályba.
(2) A 2. § 2023. január 1-jén lép hatályba.
(3) Hatályát veszti a a Somogy Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának a 15/2018. számú Kormány megbízotti utasítása a Somogy Megyei Kormányhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról.
4. § A Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője jelen utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység valamennyi munkatársa az utasításban foglaltakat megismerje, és annak megismerési záradéka elektronikus úton kitöltésre kerüljön.

Kaposvár, 2022. nov. 23.



I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazása, hatálya

1. § (1) A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egysége által kezelt személyes és különleges adatra, továbbá a velük végzett valamennyi adatkezelési műveletre, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájától függetlenül.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatott), továbbá azon személyekre is, akik szakmai gyakorlatukat a szervezetben töltik.
- (4) A szabályzat alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatal által kezelt adatokhoz hozzáférnek.
- (5) A minősített adatok kezelésének, védelmének és megismerésének szabályait a Kormányhivatal Biztonsági Szabályzata, az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok védelmének szabályait a Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata, a közérdekű adatok megismerésének szabályait a Közzétételi Szabályzat, míg a Kormányhivatal által működtetett elektronikus megfigyelőrendszer adatkezelési szabályait a Kameratelefon Szabályzat tartalmazza.
- (6) Jelen szabályzat alkalmazása során a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet), a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletek, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseire kell figyelemmel lenni.

2. A Szabályzat célja

2. § A szabályzat célja a személyes adatok védelmének, valamint az Alaptörvény szerinti információs önrendelkezési és információszabadságra vonatkozó jog érvényesülésének biztosítása, illetve a Kormányhivatal által kezelt adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat továbbá gondoskodik azok érvényesítéséről.

3. Fogalmi meghatározások

3. § (1) E Szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. § értelmező rendelkezései az irányadók.

(2) Jelen Szabályzat értelmében a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően - adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.

4. Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egységek és személyek

4. § (1) A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles gondoskodni,

(2) A főispán koordinálja a GDPR rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározott feladatok ellátását, ennek keretében:

- a) meghatározza az adatkezelés rendjét,
- b) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt és felügyeli annak működését.

(3) Az adatfelelős a Kormányhivatal azon szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi feladatok ellátása keretében:

- a) kijelöli az adatvédelmi munkatársat,
- b) gondoskodik a személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok teljesítésére irányuló kérelmek nyilvántartásáról (1. függelék), valamint - a kiadmányozás rendjéről szóló szabállyal összhangban - a szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatásról,
- c) gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás (2. függelék) naprakész vezetéséről,
- d) gondoskodik a szervezeti egységen belül az adatvédelmi előírások betartásáról.

(4) Az Informatikai Osztályának vezetője és az általa kijelölt munkatárs gondoskodik a Kormányhivatal tevékenységére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásáról a belső információ technikai (IT) rendszerek adatvédelmével, biztonságos üzemeltetésével összefüggésben. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági előírások kezelése is.

(5) A Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője gondoskodik a Kormányhivatal tevékenységére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásáról a közszolgálati adatok kezelésével és a közszolgálati ellenőrzésekkel összefüggésben.

5. Az adatvédelmi tisztviselő, valamint az adatvédelmi munkatársak feladatai

5. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) a GDPR rendelet 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- b) közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
- c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed,

- d) ellátja az Infotv. 25/I. §-a szerinti feladatokat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
 - b) ellenőrzi az Infotv., a GDPR rendelet és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartását,
 - c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
 - d) előkészíti és évente felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot,
 - e) koordinálja, irányítja és ellenőrzi az adatvédelmi munkatársak jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátását,
 - f) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi annak elvégzését,
 - g) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal,
 - h) vezeti az adatkezelési nyilvántartást,
 - i) vezeti az adatvédelmi incidensek belső nyilvántartását.
 - j) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad, valamint belső oktatást tart.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatokra figyelemmel, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára tekintettel végzi feladatait.
- (4) Az adatvédelmi munkatársat a szervezeti egység vezetője jelöli ki. A munkatárs személyében bekövetkezett változás esetén - a kormányhivatali szintű nyilvántartás vezetése érdekében - a szervezeti egység vezetője értesíti az adatvédelmi tisztviselőt. Egy szervezeti egységnél több adatvédelmi munkatárs is kijelölhető.
- (5) Az adatvédelmi munkatárs az adatvédelmi tisztviselő irányítása és ellenőrzése mellett saját szervezeti egységén belül:
- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
 - b) közreműködik az adatkezelési nyilvántartás vezetésében.

6. A vezetők feladatai

- 6. §** (1) A szervezeti egységek vezetői felelősek az irányításuk alatt álló egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és e szabályzatban leírtak szerint megvalósulásáért.
- (2) A szervezeti egységhez érkezett személyes adatok kezelésére vonatkozó érintetti kérelmekről - az igény, kérelem teljesítésének megtagadása esetén annak indokait feltüntetve minden év január 15., illetve július 15. napjáig adatot szolgáltat az adatvédelmi tisztviselője részére.

7. A Kormányhivatal foglalkoztatottjainak feladatai

- 7. §** (1) A Kormányhivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles:
- a) az Infotv., a GDPR rendelet, a munkája során alkalmazott egyéb ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,

- b) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos dokumentálásáért,
- c) szükség szerint előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben
- d) kezeli és megőrzi a feladatköre ellátása során birtokába került adatokat.

8. Az Informatikai Osztály vezetőjének feladatai

- 8. §** Az Informatikai Osztály vezetője ellátja az Infotv.-ben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat, különösen:
- a) ellátja az adatfeldolgozás informatikai szakmai felügyeletét
 - b) felel az informatikai rendszer üzembiztonságáért,
 - c) ellenőrzi a védelmi eszközök működését,
 - d) felel a vírusvédelem naprakészen tartásáért, kapcsolatot tart a vírusvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, gondoskodik az automatikus vírusellenőrzés működéséről.

II. fejezet

Adatbiztonsági intézkedések

9. A személyes adatok kezelésének alapelvei, az adatkezelés szabályai

- 9. §** (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését
- a) a szakmai feladatellátásához kapcsolódó jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
 - b) a szervei működést szolgáló - nem szakmai feladatellátáshoz kötődő - belső igazgatási feladatainak ellátása során végzi.
- (2) Az adatkezelés során az alábbi alapelveknek kell érvényesülnie:
- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság,
 - b) célhoz kötöttség,
 - c) adattakarékosság,
 - d) pontosság,
 - e) integritás és bizalmasság,
 - f) korlátozott tárolhatóság.
- (3) A Kormányhivatal felelős az alapelveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie azok igazolására (elszámoltathatóság elvének érvényesülése).
- (4) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését végzi a szakmai feladat ellátásához kötődő feladat és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, mely végrehajtásához szükséges személyes adatok kezelését végzi.
- (5) Az ügyintézés és a hatósági tevékenység során csak azokat a személyes vagy különleges adatok rögzíthetők, amelyek az ügy elintézése szempontjából elengedhetetlenül szükségesek, továbbá az adatkezelés, illetve adatgyűjtés céljának elérésére alkalmasak. A felvett adatok csak az adott ügy elintézése vagy jogszabályban

meghatározott cél érdekében használhatóak fel, azok más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatóak össze

(6) Az eljárás során keletkezett ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(7) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó - munkapéldányt vagy egyéb okból feleslegessé vált - példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

(8) Az ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Kormányrendelet, a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasítás, illetve a Kormányhivatal Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes foglalkoztatotton kívül más személy - az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl - csak akkor tekinthet be, ha az Infotv. szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(9) Az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltár részére átadásra kerül.

(10) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(11) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

10. Iratnyilvántartás

10. § (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Kormányrendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).

(2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, illetve az adatkezelés korlátozásához való joga nem érvényesül.

(3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését vagy helyesbítését. Erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

(4) Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően megváltozott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

III. fejezet

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

11. Az adatkezelés jogalapja

11. § A Kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a vonatkozó jogszabályok alapján adatkezelőnek minősül.

12. A felelősség megosztása

12. § (1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:

a) a GDPR rendelet 24, és 25. cikkében foglaltak teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik,

b) a Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit, melynek tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.),

c) az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja,

d) tiltakozási jogával a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet,

e) A GDPR rendelet 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételenél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes adatkezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. fejezet

A Kormányhivatal által nyilvántartott adatok kezelése

13. A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó adatok kezelése

13. § (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését szakmai feladatellátáshoz kötődő, a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű, vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, valamint a hivatal funkcionális működését szolgáló - első igazgatási - feladatainak ellátása során végzi. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján történik.

(2) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatkezelést a Kormányhivatal közvetlen (GDPR. 6. cikk e) pontja az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi.

14. Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

- 14. § (1)** A Kormányhivatal a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését
- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
 - b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
 - c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
- (2) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz való hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. A szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.
- (3) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb - közvetlen - formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.
- (4) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást kizárólag jogszabályban meghatározott esetben teljesít.

15.A foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályokról

- 15. § (1)** A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a 3. függelék szerinti tájékoztató szerint részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan és jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.
- (2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést.
- (3) Az érintett foglalkoztatott jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, illetve a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.
- (4) A Kormányhivatal a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az érintett hozzájárulásával közölhet.
- (5) A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Kormányhivatal a foglalkoztatott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja, melyről az érintettet előzetesen tájékoztatni köteles.

(6) A Kormányhivatal a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnését követően a személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

16. A közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról

16. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás, a foglalkoztatott személyi iratainak és adatainak kezelését (a továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés) a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kell ellátni.

(2) A közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai, Szervezési és Koordinációs Osztály látja el.

17. Személyi anyagok elhelyezése

17. § (1) A személyi anyagok elhelyezése kizárólag erre a célra használható lemezszekrényekben - hőforrástól (lámpatest, fűtőtest) legalább 1 méter távolságra - kell tárolni.

(2) A lemezszekrény kulcsait a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselő őrzi, aki köteles azt biztonságos helyen tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

(3) Abban az esetben, ha a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselő távollétében történik a lemezszekrény kinyitása, annak célját és időpontját dokumentálni kell.

(4) A vagyonnyilatkozatokat a személyi anyagok tárolására kijelölt szekrényben, a személyi anyagoktól elkülönítetten kell tárolni.

(5) A közszolgálati alapnyilvántartásban foglalt dokumentumok mentése szükség szerint, de legalább évente történik, a dokumentumok elhelyezését a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó foglalkoztatott irodájában, szekrényben kell biztosítani.

18. Beléptető rendszer működtetése

18. § (1) A Kormányhivatal szervezeteinek, foglalkoztatottainak vagyoni- és értéktárgyainak védelme érdekében elektronikus beléptető rendszer működik. A beléptető rendszert működtető épületeket valamint a használatára vonatkozó szabályokat a Kormányhivatal Házirendje tartalmazza.

(2) A beléptető rendszer működtetésére vonatkozó személyes adatok kezelése alkalmi belépés (vendégkártya) esetén a távozástól számított 24 óráig, rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnéséig tart.

(3) A kezelt adatok kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése

esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

(4) Az elektronikus beléptető rendszer működtetésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a 4. függelék tartalmazza.

V. fejezet

Az érintettek jogai

19. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogai

19. § (1) A Kormányhivatal gondoskodik a GDPR rendelet 24. és 25. és 32. cikkében foglaltak teljesítéséről.

(2) Az érintett fél személyes adatai kezelésével kapcsolatos - a GDPR rendelet 15-22. cikke szerinti - jogainak gyakorlásával összefüggő kérelmét írásban vagy elektronikus úton a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő.

(3) Az érintett kérelmére a Kormányhivatal tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül, közérthető formában kell teljesíteni.

(4) Az érintett tájékoztatása csak az Infotv.-ben meghatározott esetekben tagadható meg a megtagadás indokának közlésével egyidejűleg. A tájékoztatás megtagadása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

(5) A Kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint - gyakorolható.

(6) Az érintett tiltakozási joggal, illetve korlátozási igénnyel a jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

(7) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal honlapján általános adatkezelési tájékoztatást (5. függelék) tesz közzé

a) az e fejezet alá tartozó adatkezelések tényéről,

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,

c) a személyes adatkezelésben érintettek jogai gyakorlásához szükséges ügymenetéről.

Az így közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) a) pontja szerint az érintett által megismertnek tekintendő.

(8) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.

(9) Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a válaszát.

VI. fejezet

20. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

20. § (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban - ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet. A szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás naprakész vezetéséről, annak tartalmában történt változásokról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

(2) A Kormányhivatal megkeresésre a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

VII. fejezet

Az adatvédelmi incidensek kezelése

21. Az adatvédelmi incidens bejelentése

21. § (1) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.

(3) Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.

(4) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 6. függelék megküldésével az informatikai szervezeti egység vezetőjét.

(5) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (6) A Kormányhivatal az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

22. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

22. § (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

23. Záró rendelkezések

23. § (1) Az adatvédelemre vonatkozó követelményeknek való megfeleléséről, annak törvényes működésének feltételeiről a Kormányhivatal vezetője köteles gondoskodni.

(2) A Szabályzat tartalmának a Kormányhivatal működését meghatározó jogszabályokkal, normatív utasításokkal, más belső szabályzatokkal való összhangjának biztosításáról, naprakészségéről a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője gondoskodik.

**A szervezeti egységhez érkezett személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek
20....év félév**

| Adatvédelmi munkatárs | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------------|
| Neve: | Elérhetősége: | Szervezeti egység, feladatkör: |
| | | |

| Adatvédelmi feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|--------------------|-------------|---|
| 1. | Érintetti jogok érv. vonatkozó kérelmek tárgya | Kérelmek száma | Teljesített | Részen teljesített | Elutasított | Megjegyzés, indokolás (elutasítás esetén) |
| 2. | Tájékoztatás kérése nyilvántartott személyes adatok körére és kezelésére vonatkozóan | | | | | |
| 3. | Tájékoztatás kérése nyilvántartott személyes adatok továbbítására vonatkozóan | | | | | |
| 4. | Személyes adatok helyesbítésére vonatkozó kérelmek | | | | | |
| 5. | Személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmek | | | | | |

3. függelék a 33/2022. (XI. 23.) utasításhoz
Adatkezelési tájékoztató

A Somogy Megyei Kormányhivatalnak a foglalkoztatási (kormánytisztviselőkre, munkavállalókra, a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, valamint a szakmai gyakorlatot teljesítő személyek) jogviszonyára vonatkozó személyes adatkezeléseihez.

Jelen tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján az érintett tájékoztatását szolgálja.

1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: Somogy Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.281.

E-mail cím: hivatal@somogy.gov.hu,

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>

Adatvédelmi tisztviselő neve: Safferné dr. Bajczi Andrea

Elérhetősége: tel: +(36) 82/502-662

E-mail cím: adatvedelem@somogy.gov.hu

2. Kormányzati szolgálati jogviszony esetén:

| | |
|---|---|
| Az adatkezelés célja: | A kormányzati szolgálati jogviszonnyal öf munkáltatói intézkedések, jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapítása és folyósítása |
| Az adatkezelés jogalapja: | GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel a Kit. 174. - 179. §-aira |
| A kezelt személyes adatok kategóriái: | A Kit. 179.§ szerinti adattartalom, a KSZ személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló Korm. rendelet 1.-4. mellékleteiben meghatározott adatok, továbbá az adott feladat kapcsán a kinevezés |
| Adatok forrása: | Érintettől származó |
| Adatkezelés időtartama, törlési határidő: | Kit. 179.§ (4) bekezdése alapján ötven év |
| Adatkezelés helye: | SMKH 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. |

| | |
|--|--|
| Adatvédelmi technikai intézkedések: | Informatikai Biztonsági Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat |
| Adatok megismerésére jogosult: | Kit. 175. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek |
| Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettje, adattovábbítás: | n.a. |

3. Munkajogviszony esetén:

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés célja: | A kormányhivatal szervezeti egységeinél történő munkaviszony, munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítése és meghozatala, a munkaviszonyból jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapítás és folyósítás. |
| Az adatkezelés jogalapja: | GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel a Kit.278.§ |
| A kezelt személyes adatok kategóriái: | Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jele, TÁJ száma, telefonszám, számlaszám, képesítést valamint büntetlen előéletet igazoló okiratok, önéletrajzban megjelölt adatok. A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott |
| Adatok forrása: | Érintettől származó |
| Adatkezelés időtartama, törlési határidő: | Kit. 179.§ (4) bekezdése alapján ötven év |
| Adatkezelés helye: | SMKH 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. |
| Adatvédelmi technikai intézkedések: | Informatikai Biztonsági Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat |
| Adatok megismerésére jogosult: | Kit. 175. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek |
| Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettje, adattovábbítás: | n.a. |

4. Megbízási jogviszony esetén:

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés célja: | a Kormányhivatal (adott szervezeti egysége) által kötött megbízási jogviszonnyal összefüggő intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a jogviszonyból származó jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása |
| Az adatkezelés jogalapja: | GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont |
| A kezelt személyes adatok kategóriái: | Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszám, e-mail cím számlaszám, szakképzettséget igazoló okiratok, büntetlen előéletet igazoló okiratok, önéletrajzban megjelölt adatok |
| Adatok forrása: | Érintettől származó |
| Adatkezelés időtartama, törlési határidő: | A megbízási jogviszony fennállásáig, ezt követően a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatásra kerül és a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli. |
| Adatkezelés helye: | SMKH 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. |
| Adatvédelmi technikai intézkedések: | Informatikai Biztonsági Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat |
| Adatok megismerésére jogosult: | kijelölt foglalkoztatott, Humánpolitikai Osztály vezetője, JHK Főosztály vezetője, érintett szervezeti egység vezetője, igazgató, főigazgató |
| Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettje, adattovábbítás: | n.a. |

5. Szakmai gyakorlaton lévő személyek:

| | |
|---------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | A kormányhivatal szervezeti egységeinél történő szakmai gyakorlatra vonatkozó gyakornoki jogviszony létesítése. |
| Az adatkezelés jogalapja: | GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont |

| | |
|--|---|
| A kezelt személyes adatok kategóriái: | Hallgató: név, születési név, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, születési hely és idő, állampolgárság, adóazonosító jel, TÁJ szám, telefonszám, e-mail, hallgatói azonosító szám, szak/szakképzésre vonatkozó adatok. Kapcsolattartó: név, beosztás, szervezeti egység, telefonszám, e-mail |
| Érintettek: | Felsőoktatási intézmény hallgatója, intézmény által kijelölt kapcsolattartó. |
| Adatok forrása: | Érintett, felsőoktatási intézmény |
| Adatkezelés időtartama, törlési határidő: | A gyakornoki jogviszony fennállásáig, ezt követően a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli. |
| Adatkezelés helye: | SMKH 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. |
| Adatvédelmi technikai intézkedések: | Informatikai Biztonsági Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat |
| Adatok megismerésére jogosult: | kijelölt foglalkoztatott, Humánpolitikai Osztály vezetője, JHK Főosztály vezetője, érintett szervezeti egység vezetője, igazgató, |
| Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettje, adattovábbítás: | n.a. |

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok felsorolása

A tájékoztatás kéréséhez való jog (hozzáféréshez való jog)

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, meddig kezeli, kinek, mikor, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérelmére első alkalommal díjmentesen rendelkezésre bocsátja, ezt követően jogosult, adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díj felszámítására.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát az adat pontosságának hitelt érdemlő igazolásával.

A zároláshoz (korlátozáshoz) való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a kormányhivatal korlátozza az adatkezelést, amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését; ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő, vagy az érintett jogos indokai élveznek-e elsőbbséget.

Az adatkezelés korlátozása esetén az érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Unió vagy valamelyik tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a kormányhivatal személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a kormányhivatalnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a kormányhivatal közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba kerülő iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokat megkapja és másik adatkezelőnek továbbíthassa.

Érintetti jogairól teljes terjedelemben a GDPR-ból, különösen annak III. fejezetéből tájékozódhat teljes részletességgel, amely magyar nyelven elérhető több jogszabálygyűjteményben, továbbá az Európai Unió Hivatalos Lapja következő linkjén is: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>.

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

b) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Kaposvári Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem.

dátum, érintett aláírása

Adatkezelési tájékoztató

az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásáról

A Somogy Megyei Kormányhivatal épületeiben elektronikus beléptető rendszer üzemel, mely során a belépők azonosítására szolgáló személyes adatainak kezelése történik.

1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: Somogy Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.281.

E-mail cím: hivatal@somogy.gov.hu,

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>

Adatvédelmi tisztviselő neve: Safferné dr. Bajczi Andrea

Elérhetősége: tel: +(36) 82/502-662

E-mail cím: adatvedelem@somogy.gov.hu

| | |
|---|---|
| Az adatkezelés célja: | Az épületben működő szervezetek, szervezeti egységek és azok munkatársai vagyon- és értéktárgyainak védelme, a jogsértő cselekmények megelőzése. |
| Az adatkezelés jogalapja: | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §-a |
| Érintettek köre: | Az épületbe belépő személyek |
| A kezelt személyes adatok kategóriái: | Névre szóló kártya esetén: szervezeti egység, feladatkör, be- és kilépés időpontja. „Vendég”-kártya esetén: név, be- és kilépés időpontja. |
| Adatok forrása: | Érintettől származó |
| Adatkezelés időtartama, törlési határidő: | Névre szóló kártyával belépés: a név a belépésre való jogosultság megszűnéséig, az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónapig. Vendég kártya esetén: az adatok a távozástól számított huszonnégy óráig. |
| A beléptető-rendszer működtetője/ üzemeltetője: | SMKH (Hivatal) |
| Adatok megismerésére jogosult személyek köre: | A beléptető rendszer üzemeltetésével megbízott foglalkoztatottak |
| Adatvédelmi technikai intézkedések: | Informatikai Biztonsági Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat |
| Adattovábbítás: | A kezelt adatok kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek továbbíthatóak. |

2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy kérelmezheti

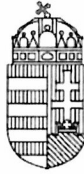
- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

b) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Kaposvári Törvényszék rendelkezik illetékességgel.



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a személyes adatok kezeléséről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a 20. § (4) bekezdése, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – továbbiakban: GDPR – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja előírásai alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal, mint adatkezelő tájékoztatja az érintetteket (ügyfél, foglalkoztatott) a Kormányhivatal jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek gyakorlása keretében történő személyes adatok kezeléséről.

I. Az adatkezelőre és az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó adatok

Adatkezelő megnevezése: Somogy Megyei Kormányhivatal

Székhelye: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.281.

Telefon: +(36) 82/502-600, Fax: 82/ 502-603

E-mail cím: hivatal@somogy.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>

Adatkezelő képviselője: Vetési Bernadett főigazgató

Adatvédelmi tisztviselő: Safferné dr. Bajcsi Andrea

Elérhetősége: tel: +(36) 82/502-662,

E-mail: adatvedelem@somogy.gov.hu

II. A személyes adatok kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja

A Kormányhivatal, mint adatkezelő a személyes adatokat a ráruházott közhatalmi jogosítványainak gyakorlása keretében végzett feladatai végrehajtása, valamint szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli, továbbá a hivatal funkcionális működését szolgáló feladatainak ellátása során végzi. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján történik.

A személyes adatok tárolásának időtartama, szempontjai

Az adott ügytípusonként a jogszabály által meghatározott időtartamig, a külön ágazati jogszabályban meghatározott cél teljesüléséig, illetve az Iratkezelési Szabályzatban ügytípusonként meghatározott időpontig történik.

A személyes adatok kezelése tekintetében az érintettet megillető jogok

Amennyiben a Kormányhivatal személyes adatot kezel, a GDPR alapján az érintett jogosult arra, hogy:

1. tájékoztatást kapjon személyes adatainak kezeléséről - tájékoztatáshoz való jog,
2. kezelt személyes adataihoz hozzáférjen - hozzáféréshez való jog,

3. kezelt személyes adatainak helyesbítését kérje - helyesbítéshez való jog,
4. kezelt személyes adatait töröltesse, elfeledtethesse - törléshez való jog,
5. kezelt személyes adatai kezelésének korlátozását kérje - korlátozáshoz való jog,
6. kezelt személyes adatai tekintetében az adathordozhatósághoz való jogával éljen - adathordozhatósághoz való jog,
7. kezelt személyes adatai tekintetében tiltakozzon az adatkezelés, illetve automatikus adatkezelés ellen - tiltakozás adatkezelés ellen,
8. személyes adatai kezelése tekintetében jogai védelme érdekében az illetékes felügyeleti hatóságnál, vagy az illetékes bíróságnál jogorvoslattal éljen - jogorvoslati lehetőség.

Az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő jogait az adatkezelés jellegére tekintettel, adatainak védelme érdekében csak előzetes személyazonosítást követően tudja a Kormányhivatal biztosítani. Személyazonosító adatok: viselt családi és utónév, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely és idő.

Az érintett jogai gyakorlása érdekében erre irányuló kérelmét szóban és írásban jelezheti a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője felé, az előzőekben ismertetett elérhetőségeken.

III. Részletesen

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Kormányhivatal adatkezelőként a GDPR 13. és 14. cikke alapján köteles az érintettet személyes adatai kezelésére vonatkozó meghatározott információkról tájékoztatni. Ezen információk – az I. pontban közölt adatokon túlmenően – a következők:

- a) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- b) a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekei,
- c) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- d) adott esetben annak a ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- e) a személyes adat tárolásának időtartama,
- f) az adatkezelés tekintetében az érintettek érvényesíthető jogai,
- g) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- h) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, vagy szerződéses kötelezettségen alapul, továbbá, hogy az adatkezelés elmaradása milyen lehetséges jogkövetkezményekkel járhat,
- i) automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

2. Hozzáféréshez való jog

A Kormányhivatal a GDPR 15.cikke alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen köteles az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. Mindez nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. A helyesbítéshez való jog

A GDPR 16.cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

4. A törléshez való jog

A GDPR 17.cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Kormányhivatal a személyes adatok kezelését a legtöbb esetben közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében (GDPR 6. cikk (1) e) pont) végzi. Ennek alapján a törlési jog ezekben az esetekben Önt, mint érintettet nem illeti meg (GDPR. 17. cikk (3) b), c) pontjai)!

Személyes adatai kezelésének, illetve az adatok megőrzésének időtartamát az adatkörök tekintetében minden esetben az irányadó jogszabályok tartalmazzák, a Kormányhivatal a személyes adatokat ezen időszakok figyelembevételével törli. Fontos hangsúlyozni ugyanakkor, hogy a tájékoztatási, illetve helyesbítési jog keretében a Kormányhivatal tájékoztatást ad a személyes adat tárolásának időtartamáról.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18.cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését
- c) a Kormányhivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ekkor a korlátozás arra az időszakra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekekből lehet kezelni.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

A 20. cikk (3) bekezdése, valamint (68) preambulum-bekezdése úgy rendelkeznek, hogy az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja vagy jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben az adatkezelő nem köteles a hordozhatóságot biztosítani.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a törléshez való joghoz hasonlóan, az adathordozhatósághoz való jog a Kormányhivatal esetében nem, illetve korlátozottan érvényesíthető, figyelemmel arra, hogy a személyes adatok kezelését a Kormányhivatal legtöbb esetben közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében (GDPR 6. cikk (1) e) pont) végzi.

7. A tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a hatóság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a törléshez való joghoz, illetve az adathordozhatósághoz való joghoz hasonlóan a tiltakozáshoz való jog a Kormányhivatal esetében nem, illetve korlátozottan érvényesíthető, figyelemmel arra, hogy a személyes adatok kezelését a legtöbb esetben közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében (GDPR 6. cikk (1) e) pont) végezi.

Ezen esetekben a GDPR a tagállami jogi intézkedésekkel a tiltakozáshoz való jog korlátozható, az ezirányú korlátozásról az Infotv. 21. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik.

Fentiekre figyelemmel a tiltakozáshoz való jog kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén gyakorolható.

Tiltakozás esetén a személyes adatot a Kormányhivatal nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Jogorvoslathoz való jog, a felügyeleti hatóság neve, elérhetőségei

■ Bejelentés a felügyeleti hatósághoz

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a rendeletet). Emellett minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

| Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság /NAIH/ | |
|--|---|
| Székhely: | 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11. |
| Telefonszám: | +36 (30) 683-5969, (30) 549-6838, (1) 391-1400 |
| Faxszám: | +36 (1) 391-1410 |
| Központi elektronikus levélcím: | ugyfelszolgalat@naih.hu |
| A honlap URL-je | http://www.naih.hu |
| Elérhetősége: | NAIH Ügyfélszolgálat |
| Telefonszám: | +36 (1) 391-1400 |
| Faxszám: | +36 (1) 391-1410 |
| Cím: | 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11. |
| Postacím: | 1363 Budapest, Pf.: 9. |

■ Bírósági jogérvényesítés

Minden érintett közvetlenül bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai a rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. A bírósági eljárást az érintett választása szerint a lakó,- vagy a tartózkodási helye szerint hatáskörrel rendelkező törvényszéken indíthatja meg.

Automatizált adatkezelés

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely őt jelentős mértékben érintené.

Az adatkezeléshez való hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Kormányhivatal szerződéses partnerei személyes adatainak kezelése

Természetes személy szerződőpartner és a jogi személy természetes személy képviselője adatainak kezelése a szerződés teljesítéséhez szükségesek, ebben az esetben az érintetti jogok korlátozottan érvényesíthetők, a jogok gyakorlása nem járhat a szerződés megszűnésével.

A szerződésben meghatározott kapcsolattartó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogalap a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájáruló nyilatkozata, melynek Kormányhivatalhoz való eljuttatása, illetve az adatkezelési tájékoztató megismertetése a szerződő partner kötelezettsége.

A kapcsolattartó folyamatban lévő szerződések esetén kérelmét az alábbi elérhetőségekre küldheti:

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. szám alá vagy a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címre.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Adatkezelési Tájékoztatója a „*Dokumentumok*” között a *Dokumentumtár* címszó alatt a „*Tájékoztatók*” mappában található.

Adatbiztonsági intézkedések

Az ügyiratok védelmét az ügyintézésre szolgáló irodák zárásával, vagy zárható szekrények kialakításával, illetve az iratkezelési szoftverrel vezérelt adatbázisban biztosítja a Kormányhivatal. Az ügyintéző az általa intézett ügyek irataihoz vagy azon iratokhoz férhet hozzá, amelyeket az ügy intézése szerint illetékes vezető részére engedélyez, függetlenül attól, hogy irat rögzítésére mely adathordozó szolgál.

Az iratkezelési szoftver használatához legalább kétféle jogosultsági rendszer kapcsolódik:

a) funkcionális jogosultság, amely alapján a felhasználók csak a számukra engedélyezett funkciókhoz férhetnek hozzá, egy felhasználó a szervezeti egység vezetője által meghatározott tetszőleges számú szerepkörrel (érkeztet, iktat, irattároz, stb.) rendelkezhet;

b) hozzáférési jogosultság, amely meghatározza, hogy egy felhasználó a szervezeti hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, illetve a meghatározott funkciókat mely szervezeti egység(ek) tekintetében gyakorolhatja.

A Kormányhivatal informatikai hálózatában az internet kijárat védelme érdekében biztonsági és védelmi megoldásokat alkalmaz. Gondoskodik a hálózat fizikai védelméről, illetéktelenek általi hozzáféréseinek megakadályozásáról. Az informatikai rendszert vírusvédelmi rendszerrel van ellátva. Az informatikai rendszerben tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés jogosultsághoz kötött.

Adatfeldolgozók

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

A Kormányhivatal adatfeldolgozó megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkeznek az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására.

Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Adatkezelő adatai

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelő szervezeti egysége | |
| Kapcsolattartó neve: | |
| Telefonszáma: | |
| E-mail címe: | |

2. Adatfeldolgozás

| | |
|-----------------------------|--|
| Adatfeldolgozó megnevezése: | |
| Kapcsolattartó neve: | |
| E-mail címe: | |

3. Érintettek

| | |
|---------------------------------|--|
| Érintett személyes adatok köre: | |
| Érintett személyek köre: | |
| Érintett személyek száma: | |

4. Adatvédelmi incidens

| | |
|---------------|--|
| Időpontja: | |
| Körülményei: | |
| Intézkedések: | |
| Egyéb | |

Dátum:

Aláírás: