



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: SO/FFO/4874-3/2023

ELLENŐRZÉSI TERV

a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály
Közfoglalkoztatási Osztálya által, 2024. évben lefolytatott
munkaerő-piaci ellenőrzésekre vonatkozóan

Kaposvár, elektronikus időbélyegző szerint.

Az ellenőrzési tervet jóváhagyom:

Hornyák Valéria
főosztályvezető

1. Jogszabályi háttér

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23). Korm. rendelet 28. § és 29. §-a rendelkezik. A jelen ellenőrzési terv a fenti jogszabályi hely alapján került elkészítésre.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Közfoglalkoztatási Osztály) a munkaerő-piaci ellenőrzési (a továbbiakban: ellenőrzési) feladatait

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.),
- a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény,
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet,
- a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet,
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23). Korm. rendelet,
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint az e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról szóló 328/2015. (XI.10.) Korm. rendelet,
- a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet
- egyéb, foglalkoztatási tárgyú jogszabályok, továbbá
- a szakmai irányító szervek és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály (továbbiakban: Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály) vezetőjének utasításai, iránymutatásai, valamint
- belső szabályzatok

alapján végzi.

2. Ellenőrzési időszak

Az ellenőrzési időszak 2024. január 1. napjától 2024. december 31 napjáig tart. Az ellenőrzés általános időszaka a 2023. január 1. és az ellenőrzés napja közötti időszak, ugyanakkor a hatósági szerződésben előírt/vállalt kötelezettségek vonatkozásában és a pénzügyi elévülési időn belül ez az időszak korlátlanul kiterjeszthető és kiterjesztendő, tehát a több évet érintő támogatások esetén (pl. munkahelyteremtő támogatás, tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása, stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magába foglalja.

Az ellenőrzési terv az ellenőrzés napja előtt megállapított és folyósított támogatásokra, pályázatok véleményezéséhez, döntések előkészítéséhez szükséges preventív jellegű, valamint soron kívüli ellenőrzésekre vonatkozik.

Az Európai Unió támogatásainak elindulásának függvényében az éves ellenőrzési terv félév végéig felülvizsgálatra kerül, az ellenőrzési tervtől kizárólag a Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály vezetője engedélyével lehet eltérni.

3. Az ellenőrzés tárgya

A Közfoglalkoztatási Osztály az ellenőrzési feladatai körében ellenőrzi

- a munkahelyteremtő beruházási támogatás,
- a központi munkaerő-piaci programok,
- a vármegyei munkaerő-piaci programok,
- a közfoglalkoztatási támogatás,
- a munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység, valamint
- az Európai Unió forrásból (GINOP Plusz, TOP Plusz) megvalósított programok keretében a kormányhivatal és a járási hivatalok által nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások és szolgáltatások

jogszabályi előírások, határozatok, valamint a hatósági szerződések alapján megfelelő felhasználását.

Továbbá a Közfoglalkoztatási Osztály közérdekű bejelentést vagy panaszt vizsgál ki, ha a közérdekű bejelentés vagy panasz a hatáskörébe tartozik. Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés nem a Közfoglalkoztatási Osztály hatáskörébe tartozik, úgy – a panaszokról és közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 2. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint –, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

A *panasz* olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A *közérdekű bejelentés* olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

A Közfoglalkoztatási Osztály ellenőrzi a passzív és aktív munkaerő-piaci eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűségét, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmát, megfelelőségét, a támogatottak vállalásainak teljesülését a hatósági szerződéseknek megfelelően.

Kiemelt feladat 2024. évben a felügyeleti ellenőrzések kiterjesztése, amelyek magukba foglalják a vármegye járásaiban végzett álláskeresési járadék és hazai, illetve Európa Unió támogatások megállapításának, szabályszerű ügyintézésének, elektronikus ügykezelésének vizsgálatát.

4. Az ellenőrzések ütemezése

A GINOP Plusz és TOP Plusz keretek terhére megvalósuló 2023.-2024. évben megállapított támogatások ellenőrzése a tárgyévben folyamatosan történik. Az ellenőrzésekre többnyire a támogatási időszakot követő továbbfoglalkoztatási időszakban, vagy annak lejárta után kerül sor. Az ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok száma a megkötött hatósági szerződések számától függően változhat, de annak módosítására csak a Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály vezetője adhat engedélyt.

A munkaerő-piaci programok tekintetében az ellenőrzések a projektek előrehaladásával időarányosan történnek.

A munkahelyteremtő beruházási támogatások vizsgálata 2024. évben folyamatosan történik. A korábbi években megállapított támogatások kedvezményezettjeinél az ellenőrzések a foglalkoztatási és a

beruházás fenntartási kötelezettségek teljesítésére terjednek ki. Az ellenőrzések lefolytatására a kötelezettségek teljesítését követően kerül sor.

A vállalkozóvá válási támogatás esetében a vizsgálatok a program megvalósításának első évében nyitó ellenőrzés formájában, a fenntartási idő lejártát követően pedig záró ellenőrzés formájában történik. A 2023. évben megállapított támogatások esetében eszközbeszerzés ellenőrzésére kerül sor.

A felügyeleti ellenőrzés tárgykörébe tartozó ellenőrzések az évben folyamatosan történnek.

Magán-munkaközvetítés és munkaerő-kölcsönzés tevékenység esetében az ellenőrzések a tárgyévben folyamatosan fognak zajlani.

Menedékes munkavállalók lakhatásának ellenőrzése 2024. I. negyedévében fog lezajlani.

GINOP Plusz 3.2.1-2 munkaerőpiaci program esetében az ellenőrzés a tárgyévben folyamatosan történik.

A közfoglalkoztatás körében az ellenőrzéseknek igazodni kell a támogatások időbeli ütemezéséhez, ennek megfelelően:

- a járási startmunka és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok ellenőrzése a támogatás kihelyezését, illetve a programok elindítását követően, folyamatosan történik,
- országos közfoglalkoztatási programok keretében történő foglalkoztatás ellenőrzése közbenső ellenőrzésként eseti jelleggel, szűrőpróbaszerűen kiválasztott közfoglalkoztatónál kerül sor. A programok lejártát követően záró ellenőrzésként minden programot ellenőrizni kell.

Minden további vizsgálat, mely az 1. számú mellékletben meghatározott támogatási formákhoz nem kapcsolódik, az a soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések kategóriába tartozik. Ilyenek többek között a szakmai irányító szerv vagy társhatóság megkeresése alapján lefolytatott vizsgálatok.

5. Az ellenőrzés eszközei, típusai, formái, szempontjai

Az ellenőrzés eszközei:

- adatszolgáltatás, tárgy- és iratbemutató, egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
- helyszíni ellenőrzés, valamint
- ha a jogszabály lehetővé teszi, a helyszínrre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

Az ellenőrzés típusai:

- átfogó ellenőrzés: a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálata.
- témaellenőrzés: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.
- célellenőrzés: meghatározott szakmai tevékenységek vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szempont alapján történő vizsgálata.
- utóellenőrzés: az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.
- soron kívüli ellenőrzés: az ellenőrzési tervben nem szereplő, illetve a körülményekre figyelemmel azonnali intézkedést igénylő ügy vizsgálata.
- közérdekű bejelentések, panaszok vizsgálata.

Az ellenőrzés formái:

- szakszerűségi: szakmai feladatok végrehajtása a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések szerint történt.
- pénzügyi: pénzügyi elszámolások, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

A programok ellenőrzésének szempontjai:

- a jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a foglalkoztatott munkavállalók, közfoglalkoztatottak hatósági szerződésben, közvetítőlapokon és munkaszerződésekben szereplő adatok paritásának vizsgálata,
- vállalkozóvá válás támogatás esetében a támogatott vállalkozói jogviszonyának dokumentálása,
- a foglalkoztatási jogviszonyt igazoló szerződések és azok mellékleteinek megléte,
- a bérek elszámolása, kifizetésének dokumentálása, a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználása
- közfoglalkoztatás esetében a munkavezetőt megillető, és a garantált közfoglalkoztatási bérre jogosult közfoglalkoztatott részére megállapított bér jogszerű alkalmazása,
- a támogatás keretében vásárolt eszközök elszámolása, nyilvántartása, használata, a fenntartási időre vonatkozó előírások betartása, közfoglalkoztatás esetében az üzem- és kenőanyagok felhasználásának indokoltsága,
- Bértámogatások esetén a személyi nyilvántartások és létszámmozgások vizsgálata
- eseti jelleggel, a járási hivatal ilyen irányú felkérése esetén: az igénylések szabályszerűségének és valóságtartalmának vizsgálata,
- közfoglalkoztatás esetében továbbá: a munkateljesítmények kontrollja, a termelt mennyiségek és felhasználásuk/értékesítésük nyilvántartása, a keletkezett bevétel felhasználása.
- elektronikus ügyintézés és ügyiratkezelés jogszerű alkalmazása
- foglalkoztatáshoz kötött támogatások helyszíni vizsgálata, a foglalkoztatás megvalósulása tekintetében

A Gazdaságfejlesztési Minisztérium 2024. évi *Munkaerőpiaci ellenőrzésekre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terve* alapján kiemelt szempontok az alábbiak:

- Bérgarancia alaprészből folyósított támogatások vizsgálata
 - Bérgarancia alaprészből igényelt visszatérítendő támogatás kifizetésének megalapozottságát biztosító – kérelem benyújtását követő, de a kifizetést megelőző – ellenőrzése;
 - Felszámoló/ bérgarancia biztos jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének betartására vonatkozó vizsgálata;
 - Hitelezői igény bejelentésére rendelkezésre álló határidő betartása. Vagyonfelosztási javaslat (részleges is), illetve a kapott támogatás kielégítési sorrendben elfoglalt helyének ellenőrzése;
- Bértámogatások esetében a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése
- Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás ellenőrzése: vállalkozói tevékenység folytatása, egyéb kereső tevékenység vizsgálata
- Tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatás esetében: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása (előleg kifizetéséhez kapcsolódó előzetes, közbeni)

- A „Munkásszállások kialakítása” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatások esetében a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése (a beruházás határidőben történő befejezésének ellenőrzése, bérleti szerződések megkötésének ellenőrzése, a meghatározott létszámú álláskeresőkre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, bizonylatok ellenőrzése)
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerőpiaci program keretében nyújtott közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ellenőrzése során a foglalkoztatás megvalósulásának az ellenőrzése.
- Nyári diákmunka program ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség, a foglalkoztatás jogszerűségének ellenőrzése,
- Menedékes munkavállalók lakhatási támogatásának ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség ellenőrzése,
- PostaPartner Program esetében a továbbfoglalkoztatási kötelezettség teljesítésének vizsgálata, valamint a statisztikai állományi létszám megtartására vállalt kötelezettség ellenőrzése,
- Álláskeresői ellátásra való jogosultság ellenőrzése,
- A GINOP 5.1.1-15, VEKOP 8.1.1-15, GINOP 5.2.1-14, VEKOP8.2.1.-15, GINOP Plusz 3.1.1, GINOP Plusz 4.1.1, GINOP Plusz 3.2.1-2, valamint a TOP 5.1.1, TOP 5.1.2, TOP 6.8.2, TOP Plusz 3.1.1-21 konstrukciók keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése. A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli, a felhívásokkal összhangban helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5 %-ára kiterjedően,
- Munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatások felhasználásának ellenőrzése,
- Jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- A munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ide értve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

A Belügyminisztérium 2024. évi *A közfoglalkoztatási programok éves ellenőrzési terve* alapján kiemelt szempontok az alábbiak:

- a támogatás nyújtására irányuló előzetes terv, kérelem megalapozottságának és az abban foglalt adatok valóságának ellenőrzése, különös figyelemmel a megelőző évben feltárt hiányosságokat, negatív tapasztalatokat mutató programokra
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
 - a hatósági szerződéskötés szabályszerűsége,
 - a közfoglalkoztatásra történő közvetítések gyakorlata,
 - a közfoglalkoztatási programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
 - az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint a rövid idejű kereső tevékenység elősegítése, a közfoglalkoztatási programokkal történő összehangolása,
 - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
 - felzárkózó települések programjában részt vevő településeken a munkaterv szerinti munkavégzés kiemelt ellenőrzése, s annak vizsgálata, hogy a program milyen módon illeszkedik a fejlesztési program egészébe
 - a garantált közfoglalkoztatási bérrel besoroltak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt végzettség és szakképzettség kontrollja,
 - az eszközbeszerzések szabályszerű elszámolása, nyilvántartásba vétele,

- a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások hatósági szerződésben előírt és a közfoglalkoztató által vállalt fenntartási és működtetési kötelezettség teljesítésének félévente történő ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
 - a vállalt tovább-foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének félévente történő vizsgálata a kötelezettség teljes időtartama alatt,
 - a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése
 - hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokban folyó mezőgazdasági tevékenység és helyi sajátosságú programok vizsgálata a járási startmunka mintaprogramok esetén alkalmazott vizsgálati szempontok szerint,
 - a keletkezett bevételek nyilvántartása, felhasználása,
 - a közfoglalkoztatási program záró beszámolójának időbeni benyújtása, annak értékelhetősége, tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére.
- a jogszabályok, a hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti büntető feljelentések, szankciók, bírságok alkalmazásának gyakorlata,
 - a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntetőeljárás kezdeményezése) megtétele és ezek nyomon követése.

6. A visszacsatolás rendszere

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról 2025. január 30. napjáig összegző jelentést kell készíteni a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján. Az összegző jelentést a szakmai irányító minisztérium részére megküldeni szükséges. A jelentésnek tartalmaznia kell a megvalósult ellenőrzések tárgykörönkénti számát, az érintett foglalkoztatók és foglalkoztatottak létszámát, az ellenőrzött támogatási összegeket. Tartalmaznia kell továbbá a feltárt szabálytalanságok számát, a foglalkoztatással, program megvalósítással kapcsolatos típushibákat, valamint a szabálytalanságokkal kapcsolatos elsőfokú hatóság által fogantatosított intézkedésekről, illetve az intézkedések eredményéről szóló információkat.

A közfoglalkoztatási támogatás témakörében a fentiekén túl, az ellenőrzések tényleges megvalósulásáról a szakmai felügyeletet gyakorló Belügyminisztérium számára a mindenkor hatályos "A közfoglalkoztatási programok munkaerő-piaci ellenőrzéséről" szóló eljárásrend szabályai szerint szükséges számot adni.

Az ellenőrzések alapján szükségessé vált intézkedéseket nyomon kell követni. A vizsgálatok során feltártakkal kapcsolatban, az olyan jellegű szabálytalanságok esetében, melyek az elsőfokú hatóság részéről további intézkedés megtételét indokolják, a Közfoglalkoztatási Osztály visszajelzést kér a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

7. Az ellenőrzési kompetencia, ellenőri létszám

Az ellenőrzési feladatokat 4 fő kormánytisztviselő látja el. Az ellenőrök minden esetben hatósági ellenőri igazolvánnyal igazolják ellenőrzési jogosultságukat. Amennyiben az ellenőrzésben résztvevő kormánytisztviselő nem rendelkezik hatósági ellenőri igazolvánnyal, úgy abban az esetben főispáni megbízólevéllel igazolja ellenőrzési jogosultságát.

Főosztályvezetői utasítás alapján lehetőség van arra, hogy a helyszíni ellenőrzést a felelős ellenőr más osztály erre a feladatra kijelölt ügyintézőjével közösen is lefolytathatja.

Az alábbi táblázat tartalmazza az ellenőrzéseket végző 4 főre számított 2024. évi munkaidő mérleget.

	Megnevezés	Napok száma összesen
1.	Naptári napok száma (4x366 nap)	1464
2.	Heti pihenőnapok, munkaszüneti napok száma (4x115 nap)	460
3.	Rendelkezésre álló munkanapok száma (1.-2.=3.)	1004
4.	Éves rendes szabadság (26+29+33+34 nap)	122
5.	Egyéb feladatok ellátása (adminisztráció, jelentések, előkészületek az ellenőrzésekhez, hatósági feladatok) (4x100 nap)	400
6.	Egyéb távollét (értekezlet, képzés, betegség) (4x15 nap)	60
7.	Tartalék idő (soron kívüli elrendelésekre)	15
	Ellenőrzési napok száma [3.-(4.+5.+6.+7.)]	407

8. A 2024. évre tervezett ellenőrzések száma

A 2024. évre tervezett ellenőrzések száma az alábbi szempontok figyelembevételével került meghatározásra:

- a GINOP Plusz és TOP Plusz programok esetében a tárgyévben megkötött hatósági szerződések és a lekötött támogatási összegek alapján legalább 5%-os vizsgálati arány betartása szükséges,
- a járási közfoglalkoztatási programok – startmunkaprogramok, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok, - és az országos közfoglalkoztatási programok esetében a Belügyminisztérium által elvárt 10%-os ellenőrzési arány betartása szükséges,
- a munkahelyteremtő beruházás támogatása esetén a folyamatban lévő programok, valamint a lezáruló programok esetében a vállalt kötelezettségek teljesítésének vizsgálata szükséges
- a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás tőkejuttatásos formája esetén lezáruló programok esetében a vállalt kötelezettségek teljesítésének vizsgálata szükséges, illetve a megvalósítás alatt lévő támogatások vonatkozásában eszközbeszerzés ellenőrzésére kerül sor,
- a tervezés során figyelembe lett véve az előre nem látható feladatok várható időszükséglete is, melyet az „Egyéb, nem tervezett ellenőrzés” sor tartalmaz.
- munkaerő-kölcsönzés és munkaerő-közvetítés esetében a vármegyét érintő összes bejegyzett tevékenységi körrel rendelkező vállalkozást és azok összes bejegyzett telephelyének vizsgálata
- a tervben szereplő további támogatások ellenőrzésének tekintetében a jelenleg meglévő összes ügy

A Közfoglalkoztatási Osztály a 2024. évre a fentiekben leírtak alapján 749 db ellenőrzés megtartását tervezi, melynek megosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2024. évi ellenőrzések

Az ellenőrzés tárgya		Az ellenőrzés formája	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzéssel érintett ügyfelek száma (db)	Az ellenőrzött hatósági szerződések/határozatok száma (db)	Az ellenőrzések ütemezése
Munkahelyteremtő támogatás	A 2023. évben esedékes beruházási, foglalkoztatási, beruházás fenntartási kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Pénzügyi és szakszerűségi	2	2	2	2024. évben folyamatosan
Vállalkozóvá válási támogatás	A 2022. évben kötött hatósági szerződésekhez kapcsolódó eszközbeszerzések, illetve a 2023. évben lejáró beruházási, vállalkozás fenntartási kötelezettségek ellenőrzése	Pénzügyi és szakszerűségi	40	50	50	2024. évben folyamatosan
GINOP Plusz, TOP Plusz programok keretében nyújtott bérjellegű támogatások	A 2024. évben kötött hatósági szerződésekben foglaltak teljesülésének ellenőrzése	Pénzügyi és szakszerűségi	160	200	285	2024. évben folyamatosan
Közfoglalkoztatási programok (hosszabb időtartamú, járási startmunka)	A 2023. és 2024. évben kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzése és utóellenőrzése	Pénzügyi és szakszerűségi	79	100	170	2024. évben folyamatosan

Országos közfoglalkoztatás	A 2022-2023. években kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzése	Pénzügyi és szakszerűségi	12	8	12	2024. évben folyamatosan
Felügyeleti ellenőrzés (Nyilvántartásba vétel, Álláskeresési járadék megállapítás, Nyári diákmunka, GINOP Plusz és TOP Plusz támogatások)	Folyamatban lévő, illetve megszüntetésre került álláskeresési ellátások esetén az arra való jogosultság utó ellenőrzése	Pénzügyi és szakszerűségi	45	8	150	2024. évben folyamatosan
Menedékes munkavállalók lakhatásának ellenőrzése	Foglalkoztatási kötelezettség teljesülése	Szakszerűségi	2	2	3	2024.1. negyedév
GINOP Plusz 3.2.1-2 munkaerőpiaci program ellenőrzése	Kötelezettségek teljesülése	Pénzügyi és szakszerűségi	20	23	23	2024. évben folyamatosan
Munkaerő-kölcsönzés, munkaerő-közvetítés	A Kormányhivatalok magán munkaközvetítőkkal és munkaerő-kölcsönzőkkel kapcsolatos ellenőrzési tevékenységének felülvizsgálata	Szakszerűségi	30	27	37 (helyszín)	2024. évben folyamatosan
Közérdekű bejelentés, illetve panasz kivizsgálása	A beérkezett közérdekű bejelentések, illetve panaszok kivizsgálása		10	10	10	2024. évben folyamatosan
Egyéb, nem tervezett ellenőrzés	Bejelentések, megkeresések, soron kívül elrendelt vizsgálatok		7	7	7	2024. évben folyamatosan
	Összesen:		407	437	749	