

Ügyiratszám: SO/01/00034-1/2022.

A Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője

34/2022.(~~.....~~^{XI.23.}) utasítása

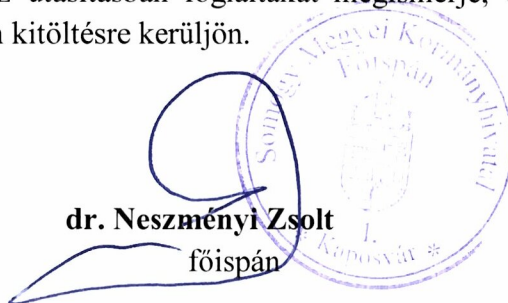
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése és azok elektronikus közzétételének szabályairól (Közzétételi Szabályzat)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény 41. § (2), továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § d) pontjában foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseire a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Somogy Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a közérdekű adatigénylések teljesítésének és azok elektronikus közzétételének szabályait jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Az 1. §-ban a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.
- 3. §** (1) Jelen utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. december 15. napján lép hatályba.
(2) A 2. § 2023. január 1-jén lép hatályba.
(3) Hatályát veszti a Somogy Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának a 21/2018. számú utasítása a Somogy Megyei Kormányhivatal közérdekű adatainak elektronikus és kérelemre történő közzétételi kötelezettségének eljárási rendjéről és közérdekű adatigénylés szabályairól.
- 4. §** A Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője jelen utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység valamennyi munkatársa az utasításban foglaltakat megismerje, és annak megismerési záradéka elektronikus úton kitöltésre kerüljön.

Kaposvár, 2022. nov. 23.

dr. Neszményi Zsolt
főispán



I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazása, hatálya

1. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre, munkavállalóra, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre (továbbiakban: foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adat) teljes körére.

Az Infotv. értelmében az utasítás rendelkezései nem alkalmazhatóak a közhiteles nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásokra.

(3) A Kormányhivatal honlapján elhelyezésre kerülő hatósági döntések hirdetményi úton történő közzéadásai (hirdetményekre) e szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók.

(4) A szabályzat előírásai nem alkalmazhatók a főipán nyilvános megjelenésével, továbbá a Kormányhivatal szakmai tevékenységével összefüggő sajtómegjelenéseire.

2. A Szabályzat célja

2. § (1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok, továbbá az egyedi közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügyintézés és felelősségi rend kialakítása, valamint az információáramlás naprakészségének megteremtése.

II. fejezet

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételével összefüggő feladatok

3. Általános tájékoztatási kötelezettség teljesítése

3. § (1) A Kormányhivatal, mint közfeladatot ellátó állami szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni a közvélemény hiteles és pontos tájékoztatását a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségei teljes körű figyelembe vételével.

Ennek érdekében rendszeresen elektronikusan, vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhető teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, ügyfélfogadási rendjére, a kezelésében lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra vonatkozó - információkat.

(2) A Kormányhivatal a hiteles, pontos, gyors tájékoztatást egyedi kommunikációs eszközök és csatornák felhasználásával vagy a média bevonásával segíti elő.

(3) Általános tájékoztatási joggal a Főispán rendelkezik.

A szervezeti egységek vezetői - előzetes egyeztetést követően - a feladatkörükben jogosultak tájékoztatást adni.

(4) Tudományos munkákhoz, a kutatómunkákhoz, szakdolgozatok, tanulmányok készítéséhez az anyaggyűjtést és közzétételt a Főigazgató egyedi kérelem alapján engedélyezheti.

4. A közzététel során közreműködő személyek

4. § (1) A Kormányhivatal az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista alapján a tevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott közérdekű adatokat a saját honlapján teszi közzé (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>).

(2) Az Infotv. 1. melléklete szerinti közzétételi listát, az adatközlés gyakoriságát, valamint az adatfelelős szervezeti egységek megnevezését a 1. függelék tartalmazza.

(3) A közérdekű adatok honlapon történő közzétételének teljesítéséről az alábbi személyek gondoskodnak:

(a) Adatközlő: az adat jellegétől függően az Informatikai Osztály és a Főispáni Kabinet, aki a Kormányhivatal hivatalos honlapján, illetve az egységes közadatkeresőben a közérdekű adatokat közzéteszi, a közzétételt engedélyezi, s ennek keretében

aa) kialakítja a honlap adatstruktúráját, formáját és folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerinti kötelezően közzétételre kerülő adat elérhető legyen,

ab) meghatározza és ellenőrzi a közzétételre kerülő közérdekű adatok közzétételi formátumát,

ac) közvetlenül jogosult a meghatározott formátumnak nem megfelelő adattartalom visszautasítására,

ad) az Informatikai Osztály által kezelt hibabejelentő rendszeren keresztül a *hibabejelentes@somogy.gov.hu* címen fogadja a szervezeti egységek adatfelelőseitől elektronikus úton érkezett közzétételi, helyesbítési, frissítési, törlési igényeket.

(b) Adatvédelmi tisztviselő: az a személy, aki a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások teljesítését és az érintettek jogainak érvényesülését segíti elő. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörében eljárva különösen

ba) koordinálja az általános és különös közzétételi listák szerinti közzététel tartalmi folyamatait,

bb) koordinálja a közérdekű adatok helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának folyamatait,

bc) rendszeresen gondoskodik a közzétételi feladatok áttekintéséről.

(c) Adatfelelős szervezeti egység vezetője: felel az általános és különös közzétételi listák szerint közzétett adatok pontosságáért, időszerűségéért és értelmezhetőségéért, amelyeket köteles a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kísérni. Az adatfelelős szervezeti egység vezetője a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátására adatvédelmi munkatársat jelölhet ki.

(d) Adatfelelős (adatvédelmi munkatárs): az adatfelelős szervezeti egységének vezetője által a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy. Feladatkörében eljárva

da) gondoskodik a szervezeti egység tekintetében az általános közzétételi lista szerinti adattartalom összeállításáról, megfelelő formátum szerinti továbbításáról, a közzétételi, helyesbítési, frissítési, eltávolítási igényeknek az Informatikai Osztály vezetője és Főispáni Kabinet, illetve az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről,

db) rendszeresen gondoskodik a szervezeti egység tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok helyességének vizsgálatáról.

e) Informatikai Osztály vezetője:

ea) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) 7. §-ában foglalt feladatellátással összefüggésben kapcsolatot tart a kormányhivatali honlap üzemeltetőjével,

eb) a közzétételt érintő feladatokkal párhuzamosan gondoskodik az egységes közadatkereső rendszert és központi elektronikus jegyzéket érintően az Infotv.-ben és az adatvédelmi tisztviselő által a kapcsolódó jogszabályokban megjelölt feladatok teljesítéséről.

5. A közérdekű adatok közzétételének eljárási szabályai

5. § (1) Az adatközlő a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján kialakítja a Kormányhivatal saját honlapjának struktúráját, tartalmát, formáját, és folyamatosan gondoskodik a közzétételi listák szerint közzéteendő közérdekű adatok elérhetőségéről. Az adatközlő a honlapon, rövid, közérthető tájékoztatást ad a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól.

(2) Az e szabályzatban megjelölt szervezeti egységek adatfelelősei gondoskodnak a meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos megküldéséről az adatközlők részére.

(3) Az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy a kijelölt adatfelelős a kötelezően közzéteendő közérdekű adatnak oly módon köteles az adatközlő részére történő továbbításáról gondoskodni, hogy az adat a jogszabályokban és e szabályzat szerint előírt határidőre a honlapra kerüljön.

(4) Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas formátumban, határidőben eljuttatja az adatközlőnek vagy az adatokat közvetlenül az adatbázisban rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg az adatközlőnek, illetve azokat ilyen formátumban teszi közzé.

(5) Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát, alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig a közzétételt visszautasítja. Az adatközlő gondoskodik a kapott adatok haladéktalan közzétételéről, valamint az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseményeknek, időpontoknak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

(6) A szervezeti egység adatfelelősétől megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

(7) Az adatfelelős köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét. A közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén az adatfelelős jelzést küld az adatközlőnek, aki a közérdekű adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően helyesbíti, illetve frissíti.

(8) Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

(9) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára jelen Szabályzat 1. függeléke az irányadó.

(10) A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős elektronikus úton értesíti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

(11) A téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(12) Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését folyamatosan ellenőrzi és szükség szerint intézkedik az elektronikus úton közzétett közérdekű adatok aktualizálása érdekében.

III. Fejezet

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének, valamint egyedi igénylésének szabályai

6. A közérdekű adatok kérelemre történő közlése

6. § (1) A Kormányhivatal biztosítja, hogy a kezelésében levő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, kivéve az Infotv-ben meghatározott eseteket.

(2) A Kormányhivatal által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, papír alapon írásban, illetve elektronikus úton (e-mail útján, Hivatali Kapun keresztül) bárki igényt nyújthat be. A szóbeli kérelemről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a megismerni kívánt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat leírását, illetve azt, hogy a tájékoztatást az igénylő milyen elérhetőségen és milyen formátumban kéri megkapni.

(3) A közérdekű adat vagy adatok kérelemre történő közléséről – a szervezeti egység vezetője javaslatára, az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – a Főigazgató dönt.

(4) A Kormányhivatal bármely szervezeti egysége a hozzá beérkezett közérdekű adat megismerése iránti kérelmet haladéktalanul köteles a hivatal@somogy.gov.hu, másolatban az adatvedelem@somogy.gov.hu, majd az előkészített válasz tervezetét - szerkeszthető formában - az adatigénylést követően legkésőbb nyolc nappal a Főigazgatónak címezve továbbítani a fenti e-mail címekre.

(5) A Főigazgató – az érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával – intézkedik, hogy a kérelem teljesítése az adatigény beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül megtörténjen illetve, hogy a kérelem megtagadásáról a kérelmező 15 napon belül - a megtagadás indokait, az igénybe vehető jogorvoslati eszközöket is tartalmazó – tájékoztatást kapjon.

(6) Amennyiben az adatigény teljesítése az (5) bekezdésben meghatározottak szerint nem lehetséges az ügyintézési határidő meghosszabbítása szükséges, melyről a 15 napon belül az igénylőt tájékoztatni kell az indokok megjelölésével.

(7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(8) Amennyiben az adatigény nem a Kormányhivatal kezelésében lévő adat megismerésére irányul, az adatigényt el kell utasítani.

(9) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Kormányhivatal, mint adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – a felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg.

(10) Az egyes költségelemek megállapítható mértékét külön jogszabály határozza meg. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(11) Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő által történő megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(12) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

(13) A költségtérítés megállapításával kapcsolatos költségkalkuláció elkészítését - a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály bevonásával – az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

(14) Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam.

(15) A Kormányhivatal szervezeti egységei a közérdekű adatok egyedi igénylését úgy iktatja és tartja nyilván, hogy az tartalmazza az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy elutasítás tényét és annak dátumát.

(16) A Kormányhivatalok adatvédelmi feladataival kapcsolatos adatszolgáltatását félévente, minden év január 1. és június 30., valamint július 1. és december 31. között elvégzett adatvédelmi feladatok vonatkozásában kell teljesíteni a 2. függelék szerinti tartalommal, az időszak végét követő hónap 15. napjáig. Az adatfelelősök az adatközlést az időszak végét követő hónap 10. napjáig küldik meg az adatvedelem@somogy.gov.hu e-mail címre.

(17) Az elutasított kérelmekről és azok indokairól az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylővel összefüggésbe nem hozható módon nyilvántartást vezet és arról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóságot.

7. Záró rendelkezések

7. § A közzétételi kötelezettségre vonatkozó követelményeknek való megfeleléséről, a közérdekű adatok megismerésének biztosításáról a Kormányhivatal vezetője köteles gondoskodni.

Általános közzétételi lista

1. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat megnevezése	Frissítés, megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja és az ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal (előző állapot törlendő).	Főispáni Kabinet
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal (előző állapot törlendő).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
3.A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal (előző állapot törlendő).	Főispáni Kabinet
4.A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal (előző állapot törlendő).	Főispáni Kabinet
5.A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
6.A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (telefon és faxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

7.A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon és faxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
8.A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
9.A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
10.A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1.pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal (előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat megnevezése	Frissítés, megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Kormányhivatalra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változást követően azonnal (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Igazgató

2.A fővárosi és megyei kormányhivatal feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A változást követően azonnal (az előző állapot törlendő).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
--	---	--

3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékes területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási, szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásnak módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változást követően azonnal (az előző állapot törlendő).	Szervezeti egységek vezetői
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változást követően azonnal (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Szervezeti egységek vezetői
5. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változást követően azonnal (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Szervezeti egységek vezetői

6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Főispáni Kabinet
7. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Főispáni Kabinet
8. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával)	Szervezeti egységek vezetői
9. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Szervezeti egységek vezetői
10. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente (az előző állapot törlendő).	Adatvédelmi tisztviselő
11. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Szervezeti egységek vezetői
12. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások, a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező stat. adatszolgáltatások adott szervre von. adatai	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Adatvédelmi tisztviselő
13. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Adatvédelmi tisztviselő
14. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változást követően azonnal (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Adatvédelmi tisztviselő

15.A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változást követően azonnal (az előző állapot törlendő).	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
--	---	--

3. Gazdálkodási adatok

<i>Adat megnevezése</i>	<i>Frissítés, megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
1.A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változást követően azonnal (a közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
3.A A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő 60. napig (a közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával)	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő 60. napig (a közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával)	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente (az előző állapot 1 évig archívumban tartásával).	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Adatszolgáltatás

Szervezeti egység:.....Járási Hivatal/Főosztály
.....évfélév

1. Közérdekű adatigénylések száma	
2. A teljesített, részben teljesített, illetve az elutasított adatigénylések száma (külön-külön feltüntetendő)	
3. A teljesítésre nyitva álló határidő meghosszabbítások száma	
4. A határidő túllépések száma	
5. Költségtérítés megállapítások száma	
6. A megállapított költségtérítések összege	
7. Az adatkérők által a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértésre alapított eljárások száma a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	
8. Az adatkérők által az adatigénylések elutasításával összefüggésben, a Fővárosi Törvényszékhez benyújtott keresetek száma	
9. Az elutasított személyes adattal kapcsolatos kérelmek száma, az elutasítás indoka	