

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### **munkaerőpiaci szakügyintéző**

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

#### **A munkavégzés helye:**

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatási-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály, 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

#### **Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

munkaerőpiaci szakügyintéző

#### **Ellátandó feladatok:**

- foglalkoztatást elősegítő támogatásokhoz kapcsolódó tájékoztatási, előkészítői és pénzügyi feladatok ellátása,
- hatósági engedélyezéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés az előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetésében, beszámolók, jelentések elkészítésében, adatszolgáltatások teljesítésében,
- szakmai koordináció és módszertani segítségnyújtás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos valamennyi támogatási formánál, a feladatok ellátásához,
- kapcsolattartás a járási hivatalokkal, munkáltatókkal, ügyfelekkel, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokért felelős minisztérium munkatársaival

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Amit kínálunk:**

- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezményt biztosítása,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás,
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően évente szolgálati elismerés, amely periodikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg.

**Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

**Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

**Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

**Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

**Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

**Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség.

**Elbírálásnál előnyt jelent:**

- azonnali munkakezdés lehetősége.

### **Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű probléma megoldási képesség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- megbízhatóság,
- ügyfél-orientáltság,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

### **Benyújtási határidő: folyamatos**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Pressingné Bánkuti Ágnes** főosztályvezető nyújt a **06 82 505 504** telefonszámon.

### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a **„munkaerőpiaci szakügyintéző”** / Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály álláshirdetésre”.
- Elektronikus úton Dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

**A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

[https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato\\_-\\_svkh\\_2024.pdf](https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_-_svkh_2024.pdf)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**

**A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos**