

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### **gyámügyi szakügyintéző**

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Somogy Vármegyei Kormányhivatal Tabi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály, 8660 Tab, Kossuth u. 51.

### **Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

#### **gyámügyi szakügyintéző**

#### **Ellátandó feladatok:**

A járási hivatal feladat- és hatáskörébe utalt - gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 4-12.§-ában meghatározott - hatósági feladatok elvégzése a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Tabi Járási Hivatal illetékességi területén. Felettes vezető rendelkezése alapján végzi minden olyan ügynek az intézését, amely az SZMSZ és az Ügyrend szerint a Hivatal feladatkörébe tartozik, ill. képzettségének megfelel. A gyámhivatal képviselőjének ellátása a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet 8. §-ának bekezdése szerinti bíróság előtti eljárásban.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

#### **Amit kínálunk:**

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezmény biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően évente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),

- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

#### **Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

#### **Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

#### **Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

#### **Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

#### **Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

#### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- felsőoktatásban szerzett, az alábbi szakképzettségek valamelyike:
  - o közigazgatási, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
  - o jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy
  - o pedagógus-képzés, hittudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség és szociális igazgatásszervező szakképzettség, vagy
  - o jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó szakirányú szakképzettség vagy
  - o gyermekvédelmi, illetve szociális területen szerzett gyakorlat.
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

#### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- igazolt, minimum 1 év, hasonló területen szerzett munkatapasztalat,
- azonnali munkakezdés lehetősége,
- társalgási szintű nyelvismeret,
- Tab környékbeli lakhely.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- stressz tűrés,
- csapatmunkában való jó együttműködés,
- MS Office ismeretek.

#### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget, idegen nyelvtudást igazoló okmányok másolatai
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

#### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **Benyújtási határidő: folyamatos**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Tóth Sándor György** járási hivatalvezető nyújt a **06 84 795-001** telefonszámon.

#### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „**Jelentkezés gyámügyi szakügyintéző SVKH Tabi Járási Hivatal álláshirdetésre**”.

- Elektronikus úton dr. Neszményi Zsolt főispán részére a [hivatal@somogy.gov.hu](mailto:hivatal@somogy.gov.hu) e-mail címen keresztül, valamint másolatban a [hivatal@tab.gov.hu](mailto:hivatal@tab.gov.hu) e-mail címen keresztül.

**A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

[https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato -svkh\\_2024.pdf](https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato-svkh_2024.pdf)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**

**Az álláshelyre jelentkezések elbírálásának határideje: beérkezéstől függően folyamatos**