Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

lakástámogatási szakügyintéző

álláshelyének betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Somogy Vármegyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Egészségbiztosítási és Ellenőrzési Osztály
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 28.

Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:

lakástámogatási szakügyintéző

Ellátandó feladatok:
A fővárosi és vármegyei kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás melléklet V. fejezetének 63. alcím 68. §-ában foglalt, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok, ezen belül a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó lakástámogatási feladatok ellátása, az alábbiak szerint:

- a közvetlen és közvetett lakáscélú támogatást igénylők hitelintézeti elutasítása esetén a támogatásra való jogosultság feltételeinek megállapítása;
- az állami támogatás visszafizetésével, vagy a lakáscélú állami támogatással összefüggő állami követelés érvényesítésével kapcsolatos feladatok, fizetési könnyítésre vonatkozó kérelmek elbírálása;
- a három-, vagy többgyerekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentése iránti kérelmek elbírálása;
- a támogatások, kamattámogatások igénybevétele jogszerűségének ellenőrzése;
- A Magyar Állam képviselete a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos eljárásokban;
- a Magyar Állam javára bejegyzett jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalomhoz kapcsolódóan törlési engedélyeket és hozzájárulások kiadása;
- a babaváró támogatással kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs" célú munkaidő-kedvezmény biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően ötévente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

Képzések támogatása:

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

Szociális jellegű támogatások:

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

Költségtérítések (utazási kedvezmények):

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
  bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

Egészségügyi juttatások:

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

Ingyenes munkahelyi gyermekfelügyelet

- oktatási szünetben, online oktatási időszakban,
- napközi utáni időszakban: házi feladat készítés, korrepetálás igénybe vételének lehetősége,
- Baba-mama foglalkozás.

Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi/ társadalomtudományi/ közszolgálati/ jogi szakképzettség;
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

Elbírálásnál előnyt jelent:

- igazolt, minimum 2 év, hasonló területen szerzett munkatapasztalat,
- ügyfélszolgálati munkakörben szerzett min. 1-2 év tapasztalat,
- Kaposvár környékbeli lakhely.

Elvárt kompetenciák:

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- stressz tűrés,
- magas fokú önálló munkavégzésre való készség,
- csapatmunkában való jó együttműködés,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office).

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

Benyújtási határidő: folyamatos

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **dr. Horváth Zsuzsanna osztályvezető nyújt a 06 82/502-892** telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának módja:

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a **„Jelentkezés lakástámogatási szakügyintéző Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási és Ellenőrzési Osztály / álláshirdetésre”**.
- Elektronikus úton dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

Egyéb lényeges információ:

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_-svkh_2024.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy honlapon szerezhet.

Az álláshelyre jelentkezések elbírálásának határideje: folyamatos