

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### **GINOP Plusz 3.1.1-23 szolgáltatást nyújtó munkatárs**

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:**

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.16.

**Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

GINOP Plusz 3.1.1-23 szolgáltatást nyújtó munkatárs

**Ellátandó feladatok:**

- GINOP Plusz\_3.1.1-23 program megvalósítási fázisaiban történő közreműködés,
- Ügyfeleknek tájékoztatása, személyre szabott szolgáltatás nyújtása,
- Informatikai rendszerben való rögzítés,
- Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások nyújtása programba vont célcsoport részére, annak dokumentálása, ügyfelekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Amit kínálunk:**

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezményt biztosítása,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően évente szolgálati elismerés, amely periódikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság.

### **Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

### **Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

### **Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

### **Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

### **Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- felsőoktatásban szerzett végzettség 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 1. mellékletének 2. pontjában előírt szakképzettség:
- egy év igazolt szakmai tapasztalat a 17. § (7) bekezdésében felsorolt területek valamelyikén és valamely képzettségi területen alapszakos, mesterszakos vagy osztatlan egyetemi diploma (korábbi főiskolai vagy egyetemi végzettség), és elfogadható más képzési terület, amennyiben szakirányú továbbképzéssel befejezett végzettséggel rendelkezik az alábbiakban felsorolt képzési területek valamelyikén:
  - a) államtudományi vagy,
  - b) bölcsész tudományi vagy,
  - c) gazdaságtudományi vagy,
  - d) jogi vagy,
  - e) pedagógusképzés vagy,
  - c) társadalomtudományi.
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- azonnali munkakezdés lehetősége,

### **Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű probléma megoldási képesség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- megbízhatóság,
- ügyfél-orientáltság,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

### **Benyújtási határidő: folyamatos**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Pressingné Bánkuti Ágnes** főosztályvezető nyújt a **06 82 505-504** telefonszámon.

### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a **„GINOP Plusz 3.1.1-23 szolgáltatást nyújtó munkatárs”** / Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály álláshirdetésre”.
- Elektronikus úton Dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

**A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

[https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato\\_-\\_svkh\\_2024.pdf](https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_-_svkh_2024.pdf)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**

**A pályázat elbírálásának határideje: beérkezéstől folyamatos**