

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Pénzügyi, Gazdálkodási és Informatikai Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

számviteli referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI.28.) KTM utasítás V. fejezet 33. pont szerinti Pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok.

Részletezve: Kormányhivatal előirányzat-felhasználási keretszámlájának könyvelése a Forrás.Net rendszerben. AT01 szállítói tartozásállományhoz tartozó adatszolgáltatás előkészítése. Az analitikai nyilvántartások főkönyvi feladásainak ellenőrzése, analitika-főkönyvegyeztetése. Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának vezetésében, egyeztetésében rendezésében való közreműködés. Kötelezettségvállalások és előirányzat szabad keretek egyeztetésében való közreműködés. Időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló elkészítésében való közreműködés. Nyitási, zárási és a hozzá kapcsolódó egyeztetési feladatokban való közreműködés. Részvétel a - A költségvetési előirányzatok változásának figyelemmel kísérése, az előirányzatok módosítására irányuló javaslatok elkészítése, döntés után annak dokumentálása, valamint a költségvetés módosításával kapcsolatos feladatok ellátása - Az ügyletkód szintű maradványok figyelése, a kötelezettségvállalások év végi zárása, kimutatások készítése - Napi szintű adatszolgáltatás összeállítása a Forrás NET rendszerrel, előirányzat, kötelezettségvállalás és teljesítés szinten ügyletkódonként. Kapcsolattartás a társfőosztályokkal, hivatali munkatársakkal - Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé történő adatszolgáltatás a várható kiadás-bevételek havi előrejelzése - Időközi költségvetési jelentés (IKJ) készítése a Kincstár KGR rendszerében - IKJ-t megalapozó főkönyvi kivonat Áhsz. szerint előírt kötelező egyeztetéseinek végrehajtása - Negyedéves mérlegjelentés készítése a Kincstár KGR rendszerében - Mérlegjelentést alátámasztó Áhsz. által előírt kötelező analitikák, leltárak egyeztetése - Gyorsmérleg készítése a Kincstár KGR rendszerében - Éves költségvetési beszámoló készítése a Kincstár KGR rendszerében - Nyitás és zárás könyvelési feladatai. Részvétel az illetmények főkönyvi feladásában, ellenőrzésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szekszárd

A munkavégzés pontos helye: Szekszárd, Augusz Imre utca 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.kormanyhivatalok.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a " kormányzati igazgatásról szóló" 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Próbaidő: 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőoktatásban gazdaságtudományok, államtudományi képzési területen, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, közgazdasági szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (speciális - KIT szolgálati jogviszony szerinti) , vagy annak lekérését tanúsító igazolás.
- A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7. § (1) bekezdés b) pont bd) alpontja alapján megbízhatósági vizsgálathoz való hozzájárulás.
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 95. § szerinti összeférhetetlenségi eljárás lefolytatásához való hozzájárulás.
- Adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási gyakorlat
- államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtásának módja: hivatal@tolna.gov.hu e-mailcímen keresztül. Kérjük az elektronikus levél tárgyában a "számveteli referens pályázat, TOB/29/1836/2025." megjelölést feltüntetni! A pályázattal kapcsolatosan további információt Huszárné Knisz Eszter gazdasági vezető nyújt a 74/529-868-as, valamint a Humánpolitikai Osztály a 74/529-866-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a Tolna Vármegyei Kormányhivatal főispánja, a Humánpolitikai Osztály osztályvezetője, valamint a Pénzügyi, Gazdálkodási és Informatikai Főosztályának gazdasági vezetője a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatása alapján bírálja el. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kormanyhivatalok.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás