

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Dombóvári Járási Hivatal
Kormányablak Osztály
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
kormányablak szakügyintéző
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás VI. fejezet 70. pont szerinti Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok.

Álláshelyen ellátandó feladatok:

A kormányablak ügyintéző ellátja az ügyfélszolgálati (front office) feladatokat, ennek keretében különösen a személyi okmányokkal (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél) és gépjármű-igazgatási ügyekkel kapcsolatos kérelmek átvételét, rögzítését, valamint az ügyfelek teljes körű tájékoztatását, továbbá a kormányablakban elérhető kiegészítő szolgáltatásokat (pl. ügyfélkapu-regisztráció, adatváltozás-bejelentés, igazolvány- és okmányügyekhez kapcsolódó tájékoztatás) biztosítja.

Ellátja a kérelmek befogadásával összefüggő feladatokat, gondoskodik azok formai és tartalmi ellenőrzéséről, valamint – hatáskör hiányában – a hatáskörrel rendelkező illetékes szerv részére történő haladéktalan továbbításáról.

A háttér (back office) tevékenység keretében végzi a beérkezett ügyek feldolgozását, nyilvántartását és adminisztratív kezelését, közreműködik a közigazgatási eljárások előkészítésében, és biztosítja a jogszerű, egységes és ügyfélközpontú ügyintézést.

Részt vesz a havi beszámolók, statisztikák elkészítésében. Támogatja és ellenőrzi a Kormányablak Osztály hatósági feladatellátását. Az osztályvezető távolléte esetén szükség szerint közreműködik az osztályvezetői feladatok ellátásának biztosításában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

FEOR besorolás: 3659

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott időre 1 év időtartamra, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dombóvár

A munkavégzés pontos helye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.kormanyhivatalok.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a " kormányzati igazgatásról szóló" 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Próbaidő: 6 hónap.

A kinevezéstől számított egy éven belül kormányablak-ügyintézői vizsgát kell teljesíteni.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséggel:

- Felsőoktatásban szerzett végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7. § (1) bekezdés b) pont bd) alpontja alapján megbízhatósági vizsgálathoz való hozzájárulás,
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti összeférhetlenségi eljárás lefolytatása,
- Adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (KIT szolgálati jogviszony szerinti) vagy annak lekérését tanúsító postai igazolás.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- jogász, közigazgatás szervező vagy közgazdasági végzettség,
- közigazgatási gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (KIT szolgálati jogviszony szerinti)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 30.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Horváthné Papp Márta járási hivatalvezető részére a hivatal@tolna.gov.hu e-mail címen keresztül, vagy személyesen: Tolna Vármegyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatala, Tolna vármegye, 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. Kérjük az elektronikus levél tárgyában, illetve a borítékon feltüntetni a TOB/29/1660-1/2026. azonosítószámot, és a kormányablak szakügyintéző megnevezést. A pályázattal kapcsolatosan további információt dr. Gonda Ádám járási hivatalvezető-helyettes nyújt a 74/795-280-as telefonszámon, valamint a Humánpolitikai Osztály a 74/529-861-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal járási hivatalvezetője a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatása alapján bírálja el. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kormanyhivatalok.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. augusztus 15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026. június 10.