



A hulladékudvar üzemeltetőjének adatai

Telephely neve: Szombathely hulladékudvar

Címe: Szombathely, 019/7. hrsz.

KTJ: 102 543 075

Üzemeltető

Neve: STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz.

KÜJ száma: 100 753 563

Telefon: 99/505-790

Telefax: 99/505-799

E-mail: stkh@stkh.hu

Statisztikai számjel: 13221371-3811-572-08

Adóazonosító szám: 13221371-2-08

A hulladék átvételének és elszállításának rendje

Hulladék beszállítás

A hulladék átadója csak olyan magánszemély lehet, aki rendelkezik a következő dokumentumok valamelyikével: magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap. A hulladék meghatalmazással történő beszállítására nincs lehetőség, a leadás kizárólag személyesen történhet.

A nyitvatartási idő vége előtti 15 percig van mód beléptetésre, ezt követően hulladék beszállítása nem végezhető.

A hulladékudvar területén egyidejűleg két jármű tartózkodhat, melyek tömege nem lehet nagyobb 3,5 tonnánál.

A hulladékot szállító jármű sofőrje a telepre érkezéskor köteles a mérlegházban tájékoztatást adni a hulladék származásáról, fajtájáról.



Átvételkor a hulladék minőségét a hulladékudvari-átvevő szemrevételezéssel állapítja meg. A várakozási idő csökkentése érdekében hulladék kizárólag előre szétválogatva, lapmérlegen mérhető módon érkezhets az udvarba. A szóródásra hajlamos, nem darabos hulladékokat edényzetben, zsákban vagy kötegelve lehet beszállítani. A rakodást követően a pontos súlymeghatározáshoz az üres göngyölegeket vissza kell mérni.

A hulladékok minőségénél és leadásánál az alábbi követelményeket kell figyelembe venni:

- Építési törmelék (beton, tégl, cserép, kerámia vagy ezek keveréke) kötelezően zsákban, vödörben vagy ládában lehet befogadni!
- Lom hulladékként a háztartásokban feleslegessé váló nem elektromos tárgyakat, eszközöket lehet átvenni, amelyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényben nem helyezhetők el. A fából, bútortaplól készült szekrényeket és bútorokat a kézzel való mozgatás és a költségkímélő szállítás érdekében darabokban, lapra bontva kell átadni.
- Használt gumibroncsnál a személyautó, kisteherautó (max. 24 col), motorkerékpár és kerékpár abroncs adható át felni nélkül. Nem átvehető: felni, anyagában színezett, mezőgazdasági, teherautó, targonca abroncsok, tömör gumi, gumitalp. A beszállított gumibroncsnak tisztának kell lenni, nem lehet sárral vagy mohával szennyezett, a futófelület nem tartalmazhat kavicsot, sódert vagy fémet.
- Elektronikai hulladékot ép, bontatlan állapotban lehet átvenni. Az elektronikai eszközök akkumulátorait, elemeit, fénycsöveit, izzóit, illetve nyomtatók tonereit elkülönítve kell leadni.
- A használt ruha gyűjtésére kihelyezett konténerekben ruhaneműt (tiszt, lehetőleg száraz), lakástextíliát (pl.: függöny, terítő), szőnyeget, használt cipőt (lehetőleg párban, nem szakadt, nem vált le a talpa), gumicsizmát (lehetőleg párban), plüssállatot lehet elhelyezni.
- Az alábbi hulladékok saját csomagolásukban hozhatók be: fáradt olaj, fékfolyadék, fagyálló, oldószerek, növényvédőszer, festékek, mosószer.
- A biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladékot jól zárható, elfolyást megakadályozó edényzetben lehet beszállítani.

Ha egy gépjárművön többféle hulladék is érkezik a telepre, akkor a beléptetést/mérlegelést annyiszor el kell végezni, ahányféle (kódú) hulladékbeszállítás történik.

Ha az átadásra szánt hulladék összetétele nem egyezik meg a beléptetésnél megadottakkal, úgy a hulladék átvételét vagy meg kell tagadni, vagy ha a tényleges összetételű hulladékokra is van engedélye a telepnek, akkor a beléptetést a valós hulladékkódra kell elvégezni.



Amennyiben a mérlegkezelő mindent rendben talál, s a hulladék a telep hulladékgazdálkodási engedélye alapján átvehető, úgy mérlegelést és nyilvántartásba vételt követően a hulladékot annak beszállítója a tárolási helyre ürítheti. Külön kérésre átvételi elismervényt kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A hulladék pakolása közben törekedni kell a szétszóródás megelőzésére. Ha szilárd hulladék szóródik szét, akkor a hulladék átadójának gondoskodni kell annak felszedéséről, amennyiben ez pakolással nem megoldható, akkor a hulladékudvari dolgozó a szükséges eszközökkel (pl. lapát, seprű) gondoskodik a hulladék feltakarításáról. Folyékony hulladék kiömlése esetén a hulladékudvari dolgozó gondoskodik arról, hogy annak környezetbe jutása megakadályozható legyen. Ehhez az udvarban felitatóanyagok, eszközök rendelkezésre állását folyamatosan biztosítani kell.

Az udvarban leadásra kerülő biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladékot a kármentő tálcára kihelyezett gyűjtőedénybe csak a védőfelszerelést viselő, munkavédelmi oktatásban részesült hulladékudvari dolgozó helyezheti el. Az esetlegesen kifolyó ételmaradék eltávolítása után az érintett terület fertőtlenítéséről is gondoskodni szükséges.

Egy-egy lakos által leadható hulladékok napi, illetve éves mennyiségét az alábbi táblázat tartalmazza.

HULLADÉK MEGNEVEZÉSE	MAGYARÁZAT	LEADHATÓ MENNYISÉG	LERAKÁSI LEHETŐSÉG ÉVENTE
Fáradt olaj	ásványolaj alapú használt motor-, hajtómű-, kenőolaj göngyöleg nélkül	50 kg/nap	korlátlan
Vegyes papír	újságok, szórólapok, könyvek, füzetek, irodai papírhulladékok	korlátlan	korlátlan
Kartonpapír	különböző kartonpapírok	korlátlan	korlátlan
Műanyag csomagolási hulladék	nem szennyezett, fehér, csomagolási hungarocell	0,2 m3/nap	korlátlan



Fém csomagolási hulladék	aludoboz (sörös, üdítő, energiasitalos), konzervdoboz	korlátlan	korlátlan
Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	TetraPak italos kartondoboz (tejes és üdítő)	korlátlan	korlátlan
Műanyag csomagolási hulladék	fólia, zacskó, szatyor	korlátlan	korlátlan
Kevert csomagolási hulladék	műanyag, fém és kompozit csomagolási hulladék vegyesen	korlátlan	korlátlan
Üveg csomagolási hulladék	fehér és színes öblösüveg (boros, sörös, pezsgős üveg, befőttes üveg)	korlátlan	korlátlan
Textil	tiszta ruhanemű, lakástextília, plüssállat, sérülésmentes cipő vagy gumicsizma (csak párban)	korlátlan	korlátlan
Termékként nem használható gumiabroncs	személygépkocsi gumi felni nélkül	4 db/nap	16 db/év
Beton, tégl, cserép, kerámia frakció vagy azok keveréke	építési törmelék	150 kg/nap	1000 kg/év
Síküveg	nem fóliázott, nem ragasztott ablaküveg	korlátlan	korlátlan
Étolaj	használt sütóolaj ételmaradék nélkül	korlátlan	korlátlan
Elemek és akkumulátorok	használt szárazelemek, zselés akkumulátorok	korlátlan	korlátlan
Ólomakkumulátorok	járművek savas ólomakkumulátorai	korlátlan	korlátlan
Veszélyes anyagokat tartalmazó elektromos, illetve elektronikus berendezések	képcsöves és folyadék-kristályos TV-k és monitorok, napelemek, hűtők	korlátlan	korlátlan



Kiselejtezett elektromos, illetve elektronikai berendezések	kis- és nagyháztartási gépek, informatikai eszközök és töltőik	korlátlan	korlátlan
Műanyagok	kerti bútorok, gyermekjátékok, redőnyök (fém nélkül)	korlátlan	korlátlan
Fém hulladékok	csövek, vaslemezek, csapok, fémtárgyak	korlátlan	korlátlan
Lom hulladék	bútorok, ágyak	150 kg/nap	600 kg/év
Fa hulladék és fa csomagolási hulladék	bútorok, fa hulladékok, lécek, raklapok	korlátlan	korlátlan
Toner	veszélyes anyagokat tartalmazó nyomtató toner	2 db/nap	10 db/év
Kiürült festékes dobozok, olajos flakonok	veszélyes anyagokkal szennyezett csomagolási hulladék	10 kg/nap	50 kg/év
Hajtógázpalackok	kiürült hajtógáz spray palackok	5 kg/nap	10 kg/év
Olajsűrűk	különböző olajsűrűk	2 db/nap	4 db/év
Fékfolyadékok	különböző fékfolyadékok	5 kg/nap	10 kg/év
Fagyállók	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadékok	20 kg/nap	60 kg/év
Oldószerek	különböző oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
Növényvédő szerek	különböző növényvédő szerek	5 kg/nap	10 kg/év
Fénycsővek, izzók	fénycsővek, izzók	korlátlan	korlátlan
Oldószerbázisú festékhulladék	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, lakkok, tinták, ragasztók, gyanták	10 kg/nap	20 kg/év
Vízbázisú, nem veszélyes festékhulladék	vízbázisú festékek, lakkok, tinták, ragasztók, gyanták	20 kg/nap	50 kg/év
Veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
Mosószerek	veszélyes anyagokat nem tartalmazó mosószerek	5 kg/nap	20 kg/év
Biológiailag lebomló konyhai hulladék	ételmaradék, zöldség-, gyümölcs tisztítás maradáka	5 kg/nap	korlátlan



A hulladék átvételét meg kell tagadni az alábbi esetekben:

- a hulladékbirtokos a felsorolt dokumentumokkal nem tudja azonosítani magát,
- az adott hulladék a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listáján nem szerepel,
- a folyadék halmazállapotú hulladék egyértelműen nem beazonosítható,
- a behozott kvótaköteles hulladék a napi vagy az éves korlátot meghaladja,
- az ömlesztett hulladék szétválogatása nem valósult meg, emiatt a mérlegelés nem megoldható.

Hulladékot csak akkor lehet átvenni, ha a gyűjtési kapacitás azt lehetővé teszi, illetve az engedélyezett mennyiségi határt az átvett mennyiség még nem érte el.

Hulladékgyűjtő udvarban vegyes hulladék (kódja: 200301) nem tárolható, így nem is vehető át.

A hulladék max. 1 évig tárolható.

Hulladék kiszállítás

A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, illetve tároló hely megtelése előtt (2/3 telítettségénél) intézkedni kell a hulladék elszállításáról. A gyűjtőedény telítettségét az épp szolgálatot teljesítő dolgozónak kell figyelni, s jeleznie kell, ha az adott hulladék kiszállítása szükséges.

A kiszállítás tényét a hulladéokra és a hulladék átvevőjére vonatkozó adatokkal együtt szintén rögzíteni kell a nyilvántartásban.

Hulladéktárolás

A hulladék hulladékgyűjtő udvarban történő tárolásáért és felügyeletéért a hulladékudvari csoportvezető, illetve részlegvezető felelős.

Az átvett hulladékokat minden esetben fajtánként elkülönítetten külön-külön kell tárolni, az arra kijelölt helyen. A hulladék tárolására szolgáló konténerek csak a hulladékudvar szilárd burkolatú területén helyezhetők el. A konténereken, ill. a tárolás helyén felállított táblán a hulladék fajtáját, típusát jól látható módon fel kell tüntetni.

A beszállított hulladékok telephelyen történő elhelyezése előtt szükség szerint el kell végezni a hulladékok előzetes válogatását is, hogy a többféle hulladékfrakciót beszállító személy a hulladékokat megfelelő helyre juttassa.



A hulladékudvaron veszélyes hulladékból egy időben maximum 10 tonna, míg a nem veszélyes hulladékokból 200,6 tonna tárolható, azaz a hulladékudvar területén egyidejűleg 210,6 tonna hulladék lehet.

Nyilvántartás

A telephelyen levő hulladékokról hulladék fajtánként naprakész nyilvántartást kell vezetni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 5. és 6. pontja szerint. Így a nyilvántartásban a be- és kiszállítás adatait folyamatosan vezetni kell, ezáltal biztosítva, hogy a telephelyen levő hulladékok aktuális mennyiségei meghatározhatók legyenek.

A nyilvántartásnak továbbá alkalmasnak kell lennie a hulladékudvarról kiszállított hulladékok további kezelésének bemutatására is. Ehhez a nyilvántartásban a hulladék átvevőjének adatait (KÜJ, KTJ szám, székhely, telephely címe), a kezelés módját (kezelési kód megjelöléssel) is fel kell tüntetni a nyilvántartásban a hulladék azonosítójának és mennyiségének megadása mellett.

Saját hulladékszállítás esetén a nyilvántartás részeként az egyes hulladékszállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve nem veszélyes hulladék esetén 5 évig, illetve veszélyes hulladék esetén 10 évig meg kell őrizni.

Ellenőrzések, intézkedések

A hulladékgyűjtő udvarban történő hulladék tárolásért és felügyeletért a mindenkori hulladékudvari csoportvezető, illetve részlegvezető felelős.

Hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni szükséges a hulladékudvar műszaki állapotát, az ott elhelyezett hulladék tárolásának körülményeit. Az ellenőrzés megállapításait írásban rögzíteni kell. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket is meg kell határozni, melyek megvalósítását a hulladékudvari csoportvezetőnek, illetve részlegvezetőnek ellenőriznie kell.

Üzemnapló vezetése

Az üzemnapló részét képezi a beszállításokról és kiszállításokról vezetett naprakész nyilvántartás, mely hulladék fajtánként tartalmazza a hulladék átadóinak, illetve átvevőinek az adatait, a hulladékmozgások dátum szerinti rögzítését.

Az üzemnaplóba fel kell jegyezni minden hulladékudvaron történt rendkívüli eseményt, így különösen a betörést, lopást, balesetet, továbbá az esetlegesen előforduló havária eseményeket és a megtett intézkedéseket.



A hulladékudvaron tartott hatósági ellenőrzések során tett megállapításokat és az ezek hatására tett intézkedéseket az üzemnaplónak szintén tartalmaznia kell.

Az üzemnapló vezetéséért a mérlegkezelő felelős.

A hulladékudvar nyitvatartási ideje

Hétfő, szerda $10^{00} - 18^{00}$

Kedd, csütörtök, péntek és szombat $8^{00} - 16^{00}$

A munkavégzés munkavédelmi előírásait a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, melyek 1-1 példányát a hulladékudvarban ezen üzemeltetési szabályzattal együtt kell elhelyezni.