

*A/6. számú melléklet a Vas Vármegyei Kormányhivatal Egységes Ügyrendjéről szóló 2/2023. (II.3.)  
számú utasításához*



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**A VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLYA**

**ÜGYRENDJE**

**2023.**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII. 21.) MvM utasítás (továbbiakban SzMSz.) mellékletének 31. §-a alapján a Vas Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) Ügyrendjét az alábbiak alapján határozom meg.

## I.

### Általános rendelkezések

Jelen ügyrend a Vas Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya (továbbiakban: Főosztály) személyi állományával, vezetőjével, szervezeti felépítésével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket szabályozza.

#### A Főosztály jogállása

A Főosztály a Vas Vármegyei Kormányhivatal önálló szervezeti egysége, amely a Kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatellátása keretében:

- ellátja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszerminőség-ellenőrzési, takarmány-ellenőrzési, élelmiszerlánc-felügyeleti, borászati hatósági, pálinkaellenőrző hatósági, tenyésztési hatósági, állatvédelmi, járványügyi, állat-egészségügyi feladatokat

#### A szakmai tevékenység irányítása

A vármegyei kormányhivatalok agrárkár-megállapító, állatvédelmi, borászati, erdészeti, élelmiszerlánc-felügyeleti, földművelésügyi igazgatási, halgazdálkodási, mezőgazdasági igazgatási, növénytermesztési, pálinkaellenőrzési, talajvédelmi, telepítési, tenyésztési és vadászati, valamint a vármegyei kormányhivatalok járási hivatalainak állatvédelmi, élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket szakmai irányító miniszterként az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

A minisztert szakmai irányító jogkörei gyakorlásában - a földügyi és az erdészeti igazgatás kivételével - a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) jogszabályban meghatározottak szerint támogatja.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak a fentiekbe tartozó közigazgatási hatósági ügyében felügyeleti szervet megillető hatásköröket a miniszter gyakorolja.

## II.

### A szervezeti egység neve, adatai és a bélyegzők használata

#### Szervezeti egység neve:

Vas Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály

**Székhelye:** 9700 Szombathely, Zanati u.3.

**Levelezési címe:** 9700 Szombathely, Zanati u.3.

**Telefon:** 06-94-513-830

**Fax:** 06-94-327-852

**E-mail:** [ebaf@vas.gov.hu](mailto:ebaf@vas.gov.hu)

Hivatali kapu: VAKTHIR (KRID: 521303726)

Ügyfélszoba: VASKHEBAI (KRID: 119071996)

## **Az ügyrend hatálya**

Az ügyrend hatálya a Főosztály nem önálló szervezeti egységeire /osztályok/, azok vezetőire, a Főosztály valamennyi kormánytisztviselőjére, ügykezelőjére és munkavállalójára terjed ki.

## **A Főosztály illetékessége**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet, továbbá a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján a főosztály illetékessége Vas vármegye területére terjed ki.

## **Bélyegzők használata**

### **A Főosztályon az alábbi körbélyegzők és hosszú bélyegzők használhatók:**

#### **A Főosztály körbélyegzője**

A Főosztály központjában használandó bélyegző: középen a Magyar Köztársaság hivatalos állami címerével ellátott körbélyegző, amelynek mérete 35 mm átmérőjű, körirata: a bélyegző körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, és az azonosító szám: 126, 127.

#### **A hatósági állatorvosok körbélyegzője**

A Főosztály főállású kormánytisztviselői jogviszonyban álló hatósági állatorvosok (vármegyei főállatorvos, hatósági főállatorvosok, hatósági állatorvosok) bélyegzői: 35 mm átmérőjű, körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, mindezek felett a HU és hatjegyű azonosítási szám.

#### **Az élelmiszerbiztonsági felügyelők körbélyegzője**

35 mm átmérőjű, körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, középen felül a hivatalos állami címer, ez alatt az „élelmiszerbiztonsági felügyelő” felirat, mindezek felett a HU és hatjegyű azonosítási szám.

#### **A takarmányozási felügyelő körbélyegzője**

35 mm átmérőjű, körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, középen felül a hivatalos állami címer, ez alatt a „takarmányozási felügyelő” felirat, mindezek felett a HU és hatjegyű azonosítási szám.

#### **Az állattenyésztési felügyelő körbélyegzője**

35 mm átmérőjű, körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, középen felül a hivatalos állami címer, ez alatt a „állattenyésztési felügyelő” felirat, mindezek felett a HU és hatjegyű azonosítási szám.

**A jogosult állatorvosok körbélyegzője**

35 mm átmérőjű, körkerületén "Vas megyei Kormányhivatal", megnevezés, középen felül a hivatalos állami címer, ez alatt a „jogosult állatorvos” felirat, mindezek felett a HU és hatjegyű azonosítási szám.

**A Főosztály hosszú bélyegzője**

A Főosztály központjában használt bélyegző felirata: "Vas megyei Kormányhivatal", alatta Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály megnevezés, alatta a „9700 Szombathely, Zanati u. 3." felirat.

**Hatósági állatorvosok hosszú bélyegzője**

A Főosztály kormánytisztviselői jogviszonyban álló hatósági állatorvosok (vármegyei főállatorvos, hatósági állatorvosok) bélyegzőinek felirata: A hatósági állatorvos nagy betűkkel szedett neve, alatta "Vas megyei Kormányhivatal", alatta Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály megnevezés, ez alatt a hatósági állatorvos/ főállatorvos felirat.

A hatósági ügyintézéshez szükséges további bélyegzők, pl. érkeztető, jogerősítő bélyegzők formájának meghatározásáról, elkészíttetéséről a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint történik.

A bélyegzőhasználat szabályozásának elválaszthatatlan részét képezi a Kormányhivatal által bélyegzőkről készített bélyegző-nyilvántartás.

A bélyegzők használatára a kiadmányozási jog jogosultja – távolléte, vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő kormánytisztviselő –, a döntések expedálását előkészítő kormánytisztviselő, valamint a hivatalos iratok kézbesítését előkészítő kormánytisztviselő jogosult, vagy akit a főispán erre esetileg meghatalmazott.

**III.****A Főosztály szervezeti felépítése és működési rendje****A Főosztály szervezeti felépítési rendje:**

A Főosztály nem önálló szervezeti egységei az alábbi osztályok:

1. Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály
2. Állategészségügyi Osztály

**A Főosztály működési rendje:****A Főosztály irányítása, vezetése**

A Főosztály, mint önálló szervezeti egység vezetője a vármegyei főállatorvos (főosztályvezető), a nem önálló szervezeti egységeket osztályvezető vezeti.

**A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető:**

- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a vezetőjétől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, és felelős a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;
- b) dönt a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;

- c) a jogszabályokban, normatív utasításokban és a felettes vezetői által meghatározottak szerint beszámolót, jelentéseket készít, tájékoztatást ad, adatokat közöl;
- d) ellátja a Kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a kinevezési okmányában meghatározott feladatokat;
- e) gyakorolja a szervezeti egység feladatkörébe tartozó átruházott hatásköröket;
- f) gondoskodik a szervezeti egység kormánytisztviselői kinevezési okmányának, munkavállalói munkaszerződésének, valamint munkaköri leírásának elkészítéséről;
- g) szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;
- h) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

#### **Az osztályvezető**

A jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, az ügyrendnek megfelelően, a vármegyei főállatorvostól, főosztályvezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján vezeti az osztály munkáját, felelős az osztály feladatainak ellátásáért.

### **IV.**

#### **A Főosztály alapfeladatai**

##### **Feladat- és hatáskörök**

##### **A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető**

- a) Megállapítja a hatósági állatorvos, állat-egészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, minőség-ellenőrzési, az ökológiai gazdálkodást felügyelő, illetve a takarmány-ellenőrzési feladatokat ellátó felügyelő, állattenyésztési felügyelő és a jogosult állatorvos működési területét és feladatait;
- b) Az osztályvezetők és hatósági-, járási főállatorvosok útján szervezi és koordinálja a hatósági állatorvosok, állat-egészségügyi, élelmiszer-biztonsági, minőség-ellenőrzési, illetve takarmány-ellenőrzési feladatokat ellátó felügyelőket, az állattenyésztési felügyelő és a jogosult állatorvosok feladatainak ellátását;
- c) Kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait;
- d) Javaslatot tesz a jogosult állatorvosi tevékenységet végző személyre, valamint meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait;
- e) az igazgatóság feladatainak ellátására sürgősségi elérhetőségi szolgálatot szervez;
- f) Elrendeli
  - fa) a járványveszély esetén szükséges járványügyi intézkedéseket,
  - fb) az emberre is veszélyes betegségben elhullott vagy emiatt leölt állatok tetemei, valamint a járványügyi szempontból szigorúbb intézkedést igénylő, továbbá a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegség megelőzése, felderítése és felszámolása során keletkezett állati eredetű melléktermékek, fertőzött anyagok, eszközök ártalmatlanná tételét és meghatározza annak módját;
  - fc) az állat-egészségügyi programok végrehajtását.
- g) Gondoskodik a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséről;
- h) Ellenőrzi törvényességi szempontból a magán állatorvosok tevékenységét;
- i) Az országos főállatorvos rendelkezéseivel összhangban gondoskodik a megfigyelési körzet kialakításáról, a vakcinázásról, a gyógykezelésről, a magán-állatorvosok közcélú igénybevételéről, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szerinti intézkedések végrehajtásáról;

- j) Gondoskodik az országos főállatorvos járványügyi, vagy más kiemelt jelentőségű okból azonnali intézkedést igénylő esetben kiadott utasításainak végrehajtásáról;
- k) Megteszi a szükséges intézkedéseket élelmiszerlánc-esemény esetében;
- l) Szükség esetén gondoskodik a járási főállatorvos útján az állat-egészségügyi szolgáltatások végzéséről;
- m) Kapcsolatot tart a vármegye területén lévő települési önkormányzattal, a Magyar Állatorvosi Kamara területi szerveivel, más társhatóságokkal, valamint a civil szervezetekkel.

### **Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály**

1. Kodifikációs feladatai tekintetében megkeresés alapján véleményezi az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatást érintő jogszabálytervezeteket.

2. Koordinációs feladatai tekintetében:

- a) Szakterülete vonatkozásában segíti a járási Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi osztály működését;
- b) Szervezi az élelmiszerlánc-felügyeleti éves létesítmény ellenőrzési és monitoring terv végrehajtását, valamint összeállítja az éves jelentést;
- c) Szervezi az ökológiai gazdálkodással előállított és a genetikailag módosított élelmiszerekkel és takarmányokkal kapcsolatos feladatok ellátását, fogadja az ezzel kapcsolatos jelentéseket.

### **3. Élelmiszerlánc-biztonsági egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai tekintetében:**

- a) Ellenőrzi az élelmiszer-, illetve takarmánybiztonsági, -minőségi, állat-egészségügyi rendelkezések megtartását, ellenőrzése során próbavásárlást végezhet;
- b) Ellenőrzi az élelmiszer-előállító, -elosztó, és -forgalmazó létesítmény harmadik országba irányuló exportra való alkalmasságát, a nemzetközi előírásoknak megfelelően;
- c) Feladat- és hatáskörével összhangban élelmiszerlánc-felügyeleti, élelmiszer-ellenőrzési, géntechnológiai, takarmány-ellenőrzési bírságot szabhat ki, illetve figyelmeztetésben részesítheti az eljárás alá vont személyt;
- d) Ellenőrzi az ökológiai jelölés használatának jogszerűségét a gazdasági szereplőnél az előállítás, termelés, feldolgozás és forgalomba hozatal során;
- e) Szakterületén ellátja a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek ökológiai gazdálkodási követelmények szerinti előállításának, forgalmazásának, jelölésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, és a vonatkozó jogszabályok megsértése esetén eljárást folytat le, melynek során meghozza az a szükséges intézkedésekről és szankciókról a döntést;
- f) Jogszályi előírás alapján nyilvántartásba veszi, illetve nyilvántartást vezet
  - fa) az élelmiszer- és a takarmány-vállalkozásokról, élelmiszer csomagolóanyag gyártókról és forgalmazókról;
  - fb) élelmiszer-biztonsági felügyelet alá tartozó helyekről;
  - fc) a takarmányozási hatósági felügyelet alá tartozó helyekről;
  - fd) a Pest Vármegyei Kormányhivatal által nyilvántartásba vett gomba-szakellenőrök listáját alapul véve a vármegye illetékességi területén működő gomba-szakellenőrökről;
  - fe) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény alapján az Éltv. szerinti engedélyköteles tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében végzőkről,
  - fg) az engedélyezési kötelezettség alá nem tartozó élelmiszer- és takarmányvállalkozásokról;
  - fh) az élelmiszeriparban használt fertőtlenítőszereket előállítókról;
  - fi) a kistermelőkről;
  - fj) a nem állami laboratóriumokról
  - fk) az egyéb, szakterületéhez kapcsoló – jogszabályokban meghatározott – adatokról.
- g) Engedélyezi

ga) az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i 853/2004/EK rendelete 4. cikkének (2) bekezdése alapján engedélyköteles élelmiszer-vállalkozás működését;

gb) a takarmány-előállító és takarmányt forgalomba hozó létesítményeket;

gc) eseti jelleggel az új takarmányok előállítását, felhasználását és behozatalát;

gd) általános engedéllyel az élelmiszert előállító üzemekből származó, takarmányként felhasználható melléktermékek kezelését, felhasználását, további feldolgozását.

h) Engedélyköteles tevékenység végzésére vonatkozó engedélyt módosíthat, visszavonhat.

#### **4. Jogi feladatai körében:**

Jogi szakmai segítséget nyújt a Szombathelyi-, Sárospatai-, Körmendi-, és Celldömölki Járási Hivatalok Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályainak.

Jogi szempontból ellenőrzi az elkészült döntés-tervezeteket.

Elkészíti a védírat-tervezetet.

#### **5. Élelmiszerlánc-felügyeleti koordinációs feladatai tekintetében**

a) Szakterülete vonatkozásában segíti a járási hivatalok működését;

b) Közreműködik az élelmiszerlánc-esemény kezelő központ felállításában;

c) Élelmiszer-fertőzés és mérgezés esetén kölcsönös tájékoztatás mellett együttműködik az egészségügyi államigazgatási szervvel;

d) Összefogja az agrár- és vidékfejlesztéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátását;

e) Szervezi az élelmiszerlánc-felügyeleti éves ellenőrzési (monitoring) terv területi végrehajtását, valamint összeállítja a területi éves jelentést.

#### **6. Élelmiszerlánc-felügyeleti egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai tekintetében:**

a) Ellenőrzi az élelmiszerlánc-biztonsági rendelkezések megtartását az élelmiszer forgalmazó, vendéglátó és közétkeztető létesítményekben;

b) Nyomonkövetési ellenőrzéseket szervez az élelmiszerláncban;

c) Feladat- és hatáskörével összhangban élelmiszerlánc-felügyeleti, élelmiszer-ellenőrzési, takarmány-ellenőrzési, állatvédelmi bírságot szabhat ki.

#### **7. Élelmiszerlánc-felügyeleti egyéb feladatai tekintetében:**

a) Megteszi a szükséges intézkedéseket élelmiszerlánc esemény esetében;

b) Európai Unió élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyors vészjelző rendszerén keresztül Magyarországra érkező bejelentés alapján, továbbá a Magyarországon észlelt veszély esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;

c) Ellátja az egyes élelmiszerlánc-felügyeleti feladatok végrehajtását segítő hazai és nemzetközi informatikai rendszerek használatával és működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat;

d) Értékeli a saját kutas vízellátású élelmiszer-vállalkozások negyedéves vízvizsgálati eredményeit, azokról nyilvántartást készít és jelentés küld a NÉBIH részére;

e) A saját kutas vízellátású élelmiszer-vállalkozások esetében minőségjavító beavatkozás ellenőrzése, illetve üzemellenőrzés céljából a mintavételi pontra indikátor vízminőségi jellemzők esetében egyedi határértéket szabhat meg úgy, hogy a víz minősége nem romolhat

f) Szakmai segítséget nyújt a járási hivataloknak az élelmiszer vállalkozások általi vízfelhasználással kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában

g) Az alkoholos italok hatósági jogkörében

Ellenőrzi:

a) a borászati és pálinka termékek származását, eredetét, minőségét

- b) a telephely, pince, üzem, raktár működését, a működés jogszerűségét, a járműrakományok és a tárolás körülményeit
- c) a borászati kiegészítő, segéd- és adalékanyagok minőségét
- d) az alkoholos termékek csomagolása során felhasznált csomagolóanyagok megfelelőségét
- e) a gyártástechnológia műszaki feltételeit
- f) a kereskedelmi forgalomba kerülő alkoholos termékek minőségét
- g) a pincekönyv szakmai tartalmát
- h) a pincékben és a kereskedelemben az alkoholos italok minőségét rendszeres mintavétellel
  
- i) az import borászati tételek minőségét
- j) a bor származási bizonyítványok valóságtartamát
- k) a borszőlő-feldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonását
- l) a termékleírásoknak való megfelelést

### **Állategészségügyi Osztály:**

#### **1. Járványügyi feladatai tekintetében:**

- a) Szakterülete vonatkozásában segíti a járási Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi osztály működését;
- b) Szakterülete vonatkozásában szervezi és irányítja az élelmiszerlánc-felügyeleti éves ellenőrzési (monitoring) terv végrehajtását, valamint összeállítja részanyagát az éves jelentéshez;
- c) Szervezi a Tenyészet Információs Rendszerrel (TIR), Baromfi Információs Rendszerrel (BIR), valamint egyes állatfajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerével (ENAR) kapcsolatos egyes feladatok ellátását;
- d) Szervezi az agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzéséhez kapcsolódó állat-egészségügyi feladatok területi ellátását;
- e) Szervezi az állatbetegségek megelőzését, felderítését és felszámolását, továbbá a nagy nemzetgazdasági kárt okozó vagy közegészségügyi szempontból veszélyes állatbetegségek felszámolására állami pénzeszközökkel támogatott mentesítési programok végrehajtását;
- f) Emberről állatra vagy állatról emberre terjedő betegségek fellépése, illetve gyanúja esetén kölcsönös tájékoztatás mellett együttműködik az egészségügyi államigazgatási szervvel.
- g) Irányítja és ellenőrzi a jogszabályokban előírt állategészségügyi feladatok végrehajtását, az Éltv. végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott esetben részt is vesz a végrehajtásban.

#### **2. Járványügyi egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai tekintetében:**

- a) Előkészíti a járványveszély esetén a szükséges hatósági intézkedések elrendelését, beleértve a magán állatorvos és gazdálkodó szervezet közcélú igénybevételét is, továbbá az állat-egészségügyi szempontból külön eljárást igénylő állati hulladék, anyag, eszköz ártalmatlanná tételét, és gondoskodik a társhatóságok tájékoztatásáról;
- b) Előkészíti a döntést a kártalanításról ötmillió forintot meghaladó kár esetében;
- c) Előkészíti a jogszabályokban előírt állat-egészségügyi akciók (kötelező védőoltások, diagnosztikai vizsgálatok, parazitózisok elleni védekezés stb.) elrendelését;
- d) Előkészíti az engedélyt:
  - da) a gypmesteri, illetve ebrendészeti telep;
  - db) az állat-egészségügyi szolgáltató létesítmények, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott fajú és létszámú állatot tartó gazdaság, állatrakodó, gyűjtőállomás, kereskedői telep, etető-italó állomás, pihentető állomás, állati eredetű melléktermék kezelését, szállítását végző vállalkozás működése esetében,



- e) Nyilvántartást vezet
- ea) az állatorvosokról;
- eb) állattartókról, állattartó tenyészetekről, állatkereskedőkről;
- ec) a közúti élőállat-szállításra engedélyezett gépjárművezetőkről, az állatkísérőkről, állatszállítókról, állatszállítványozókról;
- ed) az állat-egészségügyi felügyelet alá tartozó helyekről;
- ee) az állat-egészségügyi szolgáltató létesítményekről;
- ef) a közúti élőállat-szállításra engedélyezett gépjárművekről;
- eg) az egyedi azonosítású állatokról;
- eh) az állatgyógyászati termékeket forgalomba hozókról, illetve gyártókról.
- f) Feladat- és hatáskörével összhangban élelmiszerlánc-felügyeleti, élelmiszer-ellenőrzési, takarmány-ellenőrzési, állatvédelmi bírságot szabhat ki.

### 3. Járványügyi egyéb feladatai tekintetében:

- a) Járványos állatbetegségek elleni védekezéshez szükséges területi készenléti tervet készít, továbbá gondoskodik a járványos állatbetegség megelőzéséhez, illetve felszámolásához szükséges ingyenes oltó- és kórjelző anyagokról, a járványok megelőzéséhez és elfojtásához szükséges műszaki, technikai feltételek, védőfelszerelések biztosításáról, valamint folyamatos karbantartásáról és cseréjéről;
- b) Szakmai segítséget nyújt a járási hivataloknak az állatgyógyászati készítményekkel végzett kiskereskedelmi tevékenység esetében;
- c) Az állatgyógyászati készítmények minőségének a piacfelügyeleti ellenőrzés keretében való vizsgálatához a mintát a NÉBIH által kiadott éves mintavételi terv alapján veszi.

### 4. Állatvédelmi feladatai tekintetében:

- a) Segíti a járási Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi osztályok működését;
- b) Szervezi a mezőgazdasági haszonállat-tartással, állatszállítással (különösen a pihentető állomásokkal, etető-itató állomásokkal), vágással, leöléssel kapcsolatos állatvédelmi ellenőrzéseket;
- c) Szervezi az agrár- és vidékfejlesztési támogatások ellenőrzéséhez állatvédelmi feladatok területi ellátását;
- d) Ellátja a hosszú távú állatszállításokat kísérő útnaplóval kapcsolatos feladatokat;
- e) Ellenőrzi az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben foglaltak betartását, előkészíti az állatvédelmi intézkedések elrendelését, állatvédelmi bírságot szabhat ki;
- f) Ellenőrzi az állatkísérletek végzését;
- g) Nyilvántartást vezet az állatkísérlet végzésére jogosultakról;
- h) Előkészíti az engedélyt
  - ma) az állatkísérlet végzése;
  - mb) az élőállat szállítványozói tevékenység végzése; esetében;
- k) Hatósági jellegű állatvédelmi képzéseket szervez, felügyel.

### 5. Állattenyésztési feladatai tekintetében:

- a) Összeállítja az ellenőrzési munkatervet a NÉBIH által megadott tenyészetlista és a Felülvizsgálati Szabályzat előírásai szerint.
- b) ellenőrzi a területén folyó teljesítményvizsgálati munkákat (ÜSTV, KSTV), az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, minősíti a végzett munkát, hitelesíti az eredményeket, megjelöli a javítandó hibákat a felelős személy vagy szervezet megnevezésével és a javítási határidő kitűzésével. Az elrendelt javításokat szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

- c) ellenőrzi a működési területén lévő állattartó telepeket, művi szaporító állomásokat, a felülvizsgálatokon rendszeresített jegyzőkönyveket szakszerűen kitölti, a felülvizsgálatokhoz kapcsolódó díjtételeket kiszámlázza
- d) Tétélesen nyilvántartja a működési területén végzett felülvizsgálatok, ellenőrzések hiba- és hiánypótlásait, utóellenőrzését. Megteszi a szükséges intézkedéseket a vonatkozó jogszabályok szerint.
- e) engedélyezi a mesterséges termékenyítő állomások, spermataroló központok, embrióátültető állomások, baromfi- és halkeltetők, méhanya-nevelő telepek üzemeltetését.
- f) Kezeli a tenyésztési adatbázisokat (ALI, TIR, ENAR, BIR), elkészíti a lekérdezéseket, kimutatásokat.
- g) ellenőrzi az állomány-nyilvántartást, az egyedi azonosítást és regisztrációt, a központi adatbázis (állatfaji: SZIR, szarvasmarha ENAR, sertés ENAR, juh-kecske ENAR, BIR, TIR) és a tenyészet tényleges adatainak szűrőpróbaszerű, szükség esetén tétéles összevetésével.
- h) Ellenőrzi az állatok tartós megjelölési szabályainak betartását, a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek betartását.
- i) Ellenőrzi a területén a tenyésztésszervezésben közreműködő szolgáltató szervezete és szakemberek (teljesítményvizsgálók, tejtermelés ellenőrzést, valamint ultrahang-vizsgálatot végzők, juhtenyésztési instruktorok stb.) tevékenységét.

## V.

### A kapcsolattartás és értekezletek rendje

#### 1. A kapcsolattartás rendje:

##### A külső kapcsolattartás rendje:

A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető külső kapcsolattartás keretében kapcsolatot tart a szakmai kamarák területi szerveivel, a szakmai irányító szerv vezetőjével, a helyi önkormányzatok és szerveik vezetőivel, a központi államigazgatási, illetve azok területi szervei azonos szinten elhelyezkedő vezetőivel, a Vármegyei Államigazgatási Kollégium tagjaival, szakmai civil szervezetekkel. Részükre igény esetén megadja a szükséges szakmai segítséget, tájékoztatást. Feladatkörében önállóan intézkedik, indokolt esetben a főispán, a főigazgató vagy az igazgató előzetes, illetve utólagos tájékoztatása mellett.

A kormánytisztviselő a feladatkörének ellátása során kapcsolatot tart a helyi önkormányzati hivatalok, illetve a központi államigazgatási szervek területi szerveinek azonos szinten elhelyezkedő köz- és kormánytisztviselőivel. Részükre igény esetén megadja a szükséges szakmai tájékoztatást, segítséget, önállóan intézkedhet a feladatkörébe tartozó ügyekben a előzetes véleménye, utólagos tájékoztatása mellett az általa meghatározott körben.

##### A belső kapcsolattartás rendje:

A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető közvetlen kapcsolatot tart a Kormányhivatal vezetőjével, a Kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetőivel, a járási hivatalok vezetőivel és a járási főállatorvossal.

A főosztály kormánytisztviselője, ügykezelője kapcsolatot tart a más osztályhoz tartozó kormánytisztviselőkkel, ügykezelőkkel, illetve a járási hivatal kormánytisztviselőivel és ügykezelőivel. A feladatkörébe tartozó, de más szervezeti egységek feladatkörét érintő ügyekben

együttműködési kötelezettség keretében egymással együttműködve köteles eljárni az SZMSZ vonatkozó rendelkezési szerint. A főispánnal, a főigazgatóval, az igazgatóval a vármegyei főállatorvoson, főosztályvezetőn keresztül tart kapcsolatot.

### **Kapcsolattartás szakkérdések vizsgálatában:**

A feladat ellátása érdekében a Kormányhivatal járási hivatalai és a kormányhivatal szervezeti egységei a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdések vizsgálatában kötelesek együttműködni egymással.

**Ha az eljáró hatóság a Kormányhivatal Járási Hivatala** és a szakkérdés vizsgálata másik járás vagy kormányhivatal hatáskörébe tartozik, a hatósági feladatellátása okán a kérelem beérkezését követően haladéktalanul megkeresi a szükséges szakmai ismeretekkel rendelkező másik járási hivatalt, vagy a főispán által kijelölt szervezeti egységet a szakkérdés beszerzése végett. Egyidejűleg megküldi a szakkérdés elbírálásához szükséges rendelkezésre álló adatokat az iratkezelés általános szabályai szerint. A főispán a szakkérdések vizsgálatával érintett főosztályokon vagy egyedi utasításban kijelöli a szakmai ismeretekkel rendelkező tisztviselőt, illetve a szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A kormánytisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint köteles eljárni.

A megkeresés formája levélben történik. A levélnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyeket a szakhatósági megkeresésnek tartalmaznia kell. Ha a megkeresett főosztály úgy ítéli meg, hogy hiánypótlási felhívást kell kibocsátania, soron kívül köteles jelezni a megkereső hatóságnak. Hiánypótlásra megállapított határidő 8 nap viszont, ha a törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, akkor azon a határidőn belül kell kibocsátani. A hiánypótlás beérkezését követően az eljáró hatóság az abban foglaltakról haladéktalanul köteles tájékoztatni a szakkérdés elbírálására hatáskörrel rendelkező megkeresett szervezeti egységet, amelynek a szakmai kérdést a biztosított ügyintézési határidőben-, levél formájában - a szakkérdésben adott választ meg kell küldenie.

**Ha az eljáró hatóság a Kormányhivatal** és a szakkérdés vizsgálata másik főosztály vagy járási hivatal hatáskörébe tartozik, akkor a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés beszerzése végett az eljáró főosztály a kérelem beérkezését követően haladéktalanul megkeresi a szakmai ismeretekkel rendelkező járási hivatalt vagy a másik főosztályt, egyidejűleg megküldi a szakkérdés elbírálásához szükséges rendelkezésre álló adatokat az iratkezelés általános szabályai szerint. A főispán a szakkérdések vizsgálatával érintett főosztályokon a vagy egyedi utasításban kijelöli a szakmai ismeretekkel rendelkező tisztviselőt, illetve a szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A kormánytisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint köteles eljárni. A megkeresés formája levélben történik. A levélnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyeket a szakhatósági megkeresésnek tartalmaznia kell. Ha a megkeresett főosztály úgy ítéli meg, hogy hiánypótlási felhívást kell kibocsátania, soron kívül köteles jelezni a megkereső főosztálynak. Az eljáró főosztály egységes szerkezetbe foglalt hiánypótlási felhívást bocsát ki 8 napon belül, ha a törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, akkor azon a határidőn belül. A hiánypótlás beérkezését követően az eljáró főosztály az abban foglaltakról haladéktalanul köteles tájékoztatni a szakkérdés elbírálására hatáskörrel rendelkező megkeresett szervezeti egységet, amelynek a szakmai kérdést a biztosított ügyintézési határidőben- levél formájában a szakkérdésben adott választ meg kell küldenie.

Indokolt esetben az eljáró szervezeti egység munkacsoport összehívását kezdeményezheti.

**Ha a szakértelemmel rendelkező szervezet másik vármegyei kormányhivatalhoz tartozik a járási hivatal, illetve az adott főosztály haladéktalanul megkeresi a főispánat a másik kormányhivatalt vezető főispánhoz való továbbítás végett.**

## **2. Munkaértekezletek rendje**

### **Szakmai értekezet**

A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető szükség szerint szakmai értekezletet tart.

A szakmai értekezet célja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának áttekintése, valamint a főispán, a főigazgató, illetve a NÉBIH által tartott értekezleteken elhangzottak továbbadása, a Kormányhivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, az előző szakmai értekezet óta történt jelentős eseményekről és a végrehajtott feladatokról tájékoztatás nyújtása, továbbá a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása.

A szakmai értekezet résztvevői: az osztályvezetők, a jogtanácsos, a járási főállatorvosok, a vármegyei szakállatorvosok, a takarmányozási felügyelő, állattenyésztési és állatvédelmi, felügyelő. A szakmai értekezet emlékeztetőjét a vármegyei főállatorvos, főosztályvezető hagyja jóvá. Az értekezet összehívásáért és előkészítéséért, az emlékeztető elkészítéséért, valamint a jóváhagyott emlékeztető főispán részére történő megküldéséért a koordinációs titkársági ügyintéző a felelős.

### **Munkaértekezet**

A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető a főosztály dolgozói részére szükség szerint munkaértekezletet tart.

Az osztályvezetők a vármegyei főállatorvossal, főosztályvezetővel egyeztetve szükség szerint tartanak értekezletet.

## **VI.**

### **A munka és ügyfélfogadás rendje**

#### **Munkarend:**

A munkaidő: Hétfőtől – Csütörtökig:  
7.30 órától 16.30 óráig  
Pénteken:  
7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával, 11.30 órától - 14.00. óráig terjedő idő intervallumban – napi 30 perc munkaközi szünetet (ebéidő) kell biztosítani úgy, hogy 1 fő ügyintéző, illetve 1 fő ügykezelő folyamatosan a hivatalban tartózkodjon.

Munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

Különösen indokolt esetben, egyedi kérelemre a munkahelyi vezető az általános munkarendtől eltérő munkaidő beosztást engedélyezhet.

#### **Ügyfélfogadási rend:**

A Főosztály általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn és szerdán 9 - 12 óráig és 13-15 óráig,  
Pénteken 9-12 óráig  
Kedd és csütörtöki napokon az ügyfélfogadás szünetel.

Az ENAR ügyintézés ügyfelfogadási rendje:  
Hétfőtől péntekig 9-12 óráig

## **VII.**

### **A kiadmányozás és helyettesítés rendje**

A kiadmányozás a Kormányhivatalt vezető főispán kiadmányozási utasításában szabályozottak szerint történik.

#### **A helyettesítés rendje:**

A vármegyei főállatorvost, főosztályvezetőt tartós távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály osztályvezetője teljes jogkörrel helyettesíti.

A helyettesítésre feljogosított személy távolléte vagy akadályoztatása esetén a vármegyei főállatorvos, főosztályvezető, illetve őt a fentiek szerint helyettesítő osztályvezető jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

A Kormányhivatal belső szabályzata, a munkaköri leírás vagy az írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személy gyakorolja a helyettesített személy nevében annak kiadmányozási jogát.

## **VIII.**

### **A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje**

A Főosztály vezetőjét a főispán nevezi ki és menti fel. A vármegyei főállatorvos, főosztályvezető felett a munkáltatói jogokat a főispán gyakorolja.

A Főosztály kormánytisztviselői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Főispán gyakorolja.

## **IX.**

### **Záró rendelkezések**

1. Jelen Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg a Főosztály korábbi Ügyrendje hatályát veszti.
2. Az Ügyrendben foglaltakat a Főosztály munkatársai kötelesek megismerni és betartani.

Szombathely, elektronikus időbélyegző szerint

**Vámos Zoltán**  
főispán