

Ügyszám: VE/05/00132-1/2021



**A Veszprém Megyei Kormányhivatal
Településrendezési és
Építészeti-Műszaki Tervtanács
ügyrendje**

8/10

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 5. § (4)-(5) bekezdései és a településrendezési és az építészeti tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Kormányrendelet alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Településrendezési és Építészeti-Műszaki Tervtanács, mint területi tervtanács ügyrendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. A szabályozás hatálya és célja

1. § (1) A Veszprém Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) Településrendezési és Építészeti-Műszaki Tervtanács, mint területi tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjének (a továbbiakban: Ügyrend) személyi hatálya az elnökre, állandó tagokra és meghívottakra terjed ki.

(2) Az Ügyrend tárgyi hatálya az építési engedélyhez kötött és a külön jogszabályban meghatározott épületek építészeti-műszaki dokumentációt véleményező területi tervtanács működésére és eljárási rendjére vonatkozó feladatok ellátására terjed ki.

2. § Az Ügyrend célja a Tervtanács működése részletes szabályainak megállapításával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tervtanácsi eljárás lefolytatása.

2. Általános rendelkezések

3. § (1) A Tervtanács neve: Veszprém Megyei Kormányhivatal Településrendezési és Építészeti-Műszaki Tervtanács, rövidített neve: VEMKH Tervtanács.

(2) A Tervtanács székhelye:

Veszprém Megyei Kormányhivatal

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Kapcsolat: telefon: +36-88/579-313

e-mail: allami.foepitesz@veszprem.gov.hu

(3) A Tervtanács működési területe a Hivatal illetékességi területe.

4. § (1) A Tervtanács elnöke a Hivatal állami főépítésze.

(2) A Tervtanács a településrendezési és az építészeti tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feladatokat látja el.

3. Részletes rendelkezések

5 §. (1) A Tervtanács egységes szervezetben, mint

a) településrendezési és

b) építészeti- műszaki

területi tervtanács működik.

(2) A Tervtanács elnökből, állandó tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó, véleményező testület.

(3) Tagok:

- a) az állandó tagok közül az egyes napirendi pontoknak – a tervdokumentációk tárgyának – megfelelően az elnök által felkért személyek,
- b) az építés helye szerinti települési önkormányzat főépítésze (kivéve a Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés, illetve településrendezési eszközre vonatkozó tervtanácsi vélemény kialakítása esetén a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés szerinti esetekben),
- c) a területi településrendezési tervtanács esetén a Magyar Mérnöki Kamarát képviselő személy,
- d) a területi építészeti-műszaki tervtanács esetén a Magyar Építész Kamarát képviselő személy,
- e) a területi építészeti-műszaki tervtanács esetén az országos főépítész által kijelölt személy.

(4) Meghívottak:

- a) a Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése szerinti személyek,
- b) érintettség esetén, a megtárgyalásra kerülő terv témájától függően a Korm. rendelet 13. § (5) bekezdés alapján az elnök javaslatára más személy is.

(5) Szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek, a meghívottak a tárgyaláson tanácskozási joggal vesznek részt. A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek száma legalább 4 fő.

(6) A Tervtanács a tárgyalandó tervdokumentáció tartalmától függően az elnök által felkért és kinevezett tagok közül ülésenként kiválasztott legalább 3 fővel tartja meg az ülést.

(7) A Tervtanács elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért tervtanácsi tag helyettesíti.

(8) A Tervtanács felkért állandó tagjainak a felsorolását az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

6. § (1) A Tervtanács szükség szerint, a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az ügyrendjében meghatározott eltérő számban és összetételben ülészik.

(2) A tervtanácsi tag jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel - így interaktív kommunikációt lehetővé tevő, képi megjelenítésű információ-technikai eszközzel vagy telefonon történő bekapcsolódással - is gyakorolhatja.

(3) Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

(4) Az ügyrendben meghatározott létszám az eljáró tervtanács határozatképességének feltétele. A határozatképességnél az elektronikus úton történő részvételt is figyelembe kell venni.

7. § (1) A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk köre a vonatkozó jogszabály (Korm. rendelet) szerint:

- a) a településrendezési tervtanács esetén a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott,
- b) az építészeti-műszaki tervtanács esetén a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésében meghatározott munkarészek.

8. § (1) A Tervtanács elnökére, tagjaira és a bírálóra a Korm. rendelet 7. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak. Az eljárásban részt vevő személy írásban köteles nyilatkozni, jelen Ügyrend mellékletét képező nyilatkozat-minta szerint arról, hogy vele szemben fennáll-e a hivatkozott Korm. rendelet szerinti összeférhetlenség (1. melléklet).

(2) A jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok elbírálása a következő:

- a) Nem vehet részt a terv bírálatában az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy akiktől elfogulatlan véleményalkotás az adott esetben nem várható.
- b) Az összeférhetlenséget a Tervtanács tagjainak – a Tervtanács tagjai, illetve a tervező ismeretében – kell vizsgálni, és legkésőbb a terv tárgyalásának megkezdése előtt 3 nappal az elnök számára jelezni. Az összeférhetlenség kiküszöböléséről az elnök gondoskodik, úgy, hogy a tervtanács határozatképessége biztosított legyen.
- c) Az elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén az elnök – az adott napirend levezetésére – a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt jelöl ki.

9. § (1) A Tervtanács eljárási rendjét a Korm. rendelet 12. §-a határozza meg.

(2) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul.

(3) Az építészeti-műszaki dokumentációt a tervtanács ülése előtt legalább 8 nappal, elektronikusan digitális formában az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott módon, az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) által biztosított elektronikus tárhelyre fel kell tölteni.

(4) Az elnök megszervezi a véleményezésre alkalmas kérelmek, dokumentációk iktatását, nyilvántartásba vételét. Az elnök a benyújtott dokumentáció alapján vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét, ennek hiányában intézkedik az áttételről.

(5) Amennyiben a benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció nem felel meg az e rendeletben előírt tartalmi követelményeknek, 3 napon belül egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra kell felszólítani a benyújtót.

(6) A tervtanácsi eljáráshoz kapcsolódó határidőkbe nem tartozik bele a hiánypótlás ideje.

(7) A benyújtott tervdokumentációt a tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni.

(8) Amennyiben a tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében bírálót kér fel, az általa készített írásos bírálatnak legkésőbb az ülés előtt 3 munkanappal be kell érkeznie a Tervtanács elnökéhez, aki azt eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai számára annak megismerését.

(9) A tervtanács a véleményét a Korm. rendelet 15. §-ban meghatározott szempontok alapján az építészeti-műszaki dokumentáció hiánytalanná válását követő munkanaptól számított tizenöt napon belül alakítja ki. E határidő túllépése esetén a tervtanácsi véleményt megadottnak kell tekinteni. Ha a határidő megtartásában a tervtanács akadályoztatva van, akkor a tervtanácsi véleményt a tervtanács elnöke is kiadhatja.

(10) A (9) bekezdés alkalmazásában a tervtanács akadályoztatása különösen:

- a) tagok - előírt határidőben történő - összehívásának akadálya,
- b) tagok részvételének betegség, szabadság, elfoglaltság miatti akadályoztatása,
- c) hiánypótlás késedelmes kiírása, vagy
- d) hiánypótlás határidőben történő teljesítése.

(11) Az ügyintézési határidőbe a vélemény ÉTDR-be való feltöltésének napja beleszámít.

(12) Az építészeti-műszaki tervtanács a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a titokvédelemről.

(13) A Tervtanács meghívóját az elnök állítja össze.

(14) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés időpontját, helyét,
- b) a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját,
- c) az ülésre meghívottak nevét.

(15) Az elnök a meghívót elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

(16) Az elnök gondoskodik a Korm. rendeletben és az Ügyrendben lévő szabályok betartásáról.

(17) A tervtanácsi eljárásban nem vehet részt elnökként, tagként vagy bírálóként az a személy, akivel szemben a Korm. rendelet 12. § (6) bekezdésében felsorolt kizáró okok állnak fenn.

(18) A Tervtanács elnöke a Korm. rendelet 16. § alapján (a 2. melléklet szerinti formában) elkészített tervtanácsi véleményt megküldi:

- a) a területi építészeti-műszaki tervtanács esetén a tervtanácsi vélemény kérelmezőjének,
- b) a területi településrendezési tervtanács esetén az illetékes önkormányzatnak, valamint
- c) feltölti az ÉTDR rendszer tárhelyére.

10. § (1) A Tervtanács ülését az elnök vezeti.

(2) A Tervtanács ülésén az egyes napirendekről hangfelvétel készül.

(3) A Tervtanács üléseinek rendje:

- a) Az elnök megnyitja az ülést, ellenőrzi a határozatképességet, az ülés napirendi pontjairól és menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket.
- b) A tervező a benyújtott tervet ismerteti, ennek során külön is kitérve a terv azon részleteire, melyeket illetően a Tervtanács állásfoglalását kéri.
- c) Amennyiben az elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a bíráló ismerteti opponensi véleményét.
- d) Településrendezési terv esetén az illetékes önkormányzat polgármestere és a főépítész, építészeti-műszaki dokumentáció esetében az illetékes önkormányzati főépítész ismerteti a véleményét, és ebben az esetben a hatályos településrendezési eszközöknek való megfelelést.
- d) A Tervtanács tagjai és meghívottjai a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek a tervezőhöz (illetve az építetűhöz, az önkormányzati főépítészhez), aki a feltett kérdésekre rövid, tárgyyszerű választ ad.
- e) A Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban a vita keretében véleményt nyilvánítanak, illetve javaslatot tesznek a Tervtanács véleményének tartalmára.
- f) A vitát az elnök zárja le. A vitában elhangzottakat az elnök összefoglalja, és javaslatot tesz a Tervtanács véleményére.
- g) A véleményre vonatkozó javaslatot az elnök szavazásra bocsátja. A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11. § (1) A Tervtanács elnöke gondoskodik a tervtanácsi döntések nyilvántartásának vezetéséről.

(2) A Tervtanács működésével kapcsolatos iratokat, így

- a) a kérelmet,
- b) 1 példány nyomtatott dokumentációt és elektronikus adathordozót,
- c) a meghívót,
- d) a jegyzőkönyvet (amelynek melléklete a bírálathoz),
- e) a tervtanácsi véleményt

a Hivatal mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni.

12. § (1) A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

(2) A Tervtanács működési költségeit a Hivatal költségvetésében biztosítja.

(3) A Tervtanács tagjait és a felkért bírálót tiszteletdíj illeti meg a 3. melléklet szerint.

(4) A Kormány megbízott képviselőjében a Tervtanács elnöke megbízási szerződést köt a Tervtanács tagjaival és a felkért szakbírálóval a tiszteletdíj tekintetében.

(5) A tiszteletdíjat a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetéséből biztosítja.

(6) A díjazással kapcsolatos feladatokat a Tervtanács elnöke – a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztályának közreműködésével – végzi.


4. Záró rendelkezések

13. § (1) Az Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

(2) Az Ügyrend a közzétételét követő munkanapon lép hatályba.

(3) Az Ügyrend visszavonásig érvényes.

Veszprém, 2021. február 24.


Németh Zsolt
állami főépítész
a Tervtanács elnöke

Az Ügyrendet jóváhagyom:

Veszprém, 2021. február 25.


Takács Szabolcs
kormány megbízott

