



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Beszámoló

a Veszprém Megyei Kormányhivatal 2016. évi tevékenységéről

Veszprém, 2017. február 23.


.....
Takács Szabolcs
kormánybiztos

1. Vezetői összefoglaló

A Veszprém Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2016. évben is – a jogszerűségi, szakmai és költségvetési szempontokat szem előtt tartva – az intézményi munkatervben megfogalmazott célok figyelembevételével végezte tevékenységét, továbbá teljesítette az év során felmerült rendkívüli feladatokat is.

A munkakörök egységesítését követően 2016. év egyik legjelentősebb feladata volt – az állami tisztviselői kar létrehozásáról szóló 1961/2015. (XII. 23.) Korm. határozat szerint – a szükséges humánpolitikai intézkedések megtétele **az állami tisztviselői karra vonatkozó új szabályozás járási hivataloknál történő bevezetése** érdekében. Az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény (a továbbiakban: Áttv.) 2016. július 1-jei hatálybalépésével lehetővé vált az addig merev és rugalmatlan közszolgálati szabályozás, alapvetően a szolgálati időn alapuló bérezési rendszer helyett a ténylegesen ellátott feladatokhoz és a teljesítményhez kötődő bérezés kialakítása, amely alkalmas a változó feladatokra történő gyors reagálásra.

Az Áttv. rendelkezéseinek alapulvételével megtörtént a járási hivataloknál foglalkoztatott munkatársak tájékoztatása a kormányzati szolgálati jogviszony állami szolgálati jogviszonnyá alakulásáról, állami szolgálati jogviszonyba történő besorolása, továbbá az illetmények megállapítása a központosított szempontrendszer alapján, figyelembe véve a járási hivatalvezetőknek a munkatársak teljesítményén alapuló javaslatát is. Az illetmények emelkedése esetenként jelentősen javította azok versenyképességét. Az állami tisztviselők illetményének megállapításával egyidejűleg sor került a munkavállalók munkabérének rendezésére is.

Az Áttv. hatálybalépésével az állami tisztviselőkre vonatkozóan új képzési rendszer került bevezetésre. A közigazgatási szakvizsga kivezetésével egyidejűleg az Áttv.-ben a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, vezetők esetében a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés kereteinek szabályozására került sor. A kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzésekre a járási hivatalvezetők kerültek beiskolázásra, a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzést pedig 25 fő kezdte meg. Az új képzések megszervezése, lebonyolítása a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel együttműködve zökkenőmentesen megtörtént.

Az elmúlt években meghozott intézkedések, feladatátorsorolások eredményeképpen az ügyintézés súlypontja a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, valamint azok járási (fővárosi kerületi) hivatalaira tevődött át. A központi hivatalok és a költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI. 13.) Korm. határozatban foglaltak figyelembevételével a másik kiemelt feladat a **2017. január 1. napjától bekövetkezett szervezeti átalakulás, hatáskör átcsoportosítás előkészítése** volt. A központi hivataloktól megyei szintre, valamint a megyei szintről a járási hivatalokhoz kerülő hatáskörök több alkalommal áttekintésre kerültek, ennek alapján történt meg az új szervezeti struktúra szerinti létszámok meghatározása, hangsúlyozottan figyelembe véve a folyamatos és biztonságos feladatellátást is.

A korábban regionális szinten működő „zöldhatóság” feladatainak megyei szinten történő ellátása – Veszprémi Járási Hivatalba való integrálása – érdekében több egyeztető megbeszélés került megszervezésre a 2016. évben még hatáskörrel rendelkező Fejér Megyei Kormányhivatallal. A Hivatal szempontjából másik jelentős szervezeti változás a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) Veszprém Megyei Kirendeltségének integrálása volt, amely 2017. január 1. napjától a Hivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályaként működött tovább.

Az integráció jelentős állomása volt a Magyar Államkincstár által átruházott feladatok körét és az eljárásrendet rögzítő Átruházási megállapodás 2016. december 22. napon történt megkötése, amelyet megelőzött a KPMG Tanácsadó Kft. által lefolytatott előakkreditációhoz a szükséges dokumentumok összeállítása a Hivatalnál létrehozott munkacsoportok közreműködésével.

A hatáskör racionalizálás következtében 2017. január 1. naptól a Hivatal szervezeti struktúrája is jelentős mértékben megváltozott. A külső és belső integráció eredményeként a Hivatal 10 főosztálya helyett 7 főosztály jött létre, továbbá a Veszprémi Járási Hivatalnál a 9 osztály helyett 6 főosztály és egy osztály került kialakításra. A 2016. év végén előkészítésre kerültek a részben a szervezeti átalakításhoz és integrációhoz, részben az Áttv. megyei szinten történő bevezetéséhez kapcsolódó humánpolitikai iratok.

Annak érdekében, hogy a hatáskör racionalizálást követően az ügyintézés a továbbiakban is szakszerűen történjen, a közoktatási, fogyasztóvédelmi, földművelési és igazságügyi szakterületeken feladatokat ellátó munkatársak képzéseken vettek részt.

A Hivatal **pénzügyi gazdálkodásában**, a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása tekintetében 2016. évben is kiemelt szempont volt a takarékoság és a költséghatékonyság, melynek tükrében több bérleti, üzemeltetési szerződés került megszüntetésre és módosításra. A közbeszerzési eljárások, a kiírt pályázatok alapján megkötött új üzemeltetési szerződések, valamint az európai uniós projektek keretében elvégzett fejlesztések és beruházások jelentős mértékben hozzájárultak a Hivatal költségeinek csökkentéséhez.

A Hivatal a 2016. évben is törekedett a vagyonkezelésében, üzemeltetésében lévő ingatlanok maximális kihasználtságára, mely több szervezeti egység egy helyen történő elhelyezésével került megvalósításra. A már nem használt ingatlanok vagyonkezelői jogának a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére történő visszaadására a kezdeményezések megtörténtek.

A gazdálkodást jelentősen befolyásolta az Áttv. végrehajtásának első ütemeként a 2016. július 1. napján megvalósult illetményemelés fedezetének biztosítása. A 2016. évi költségvetés eredeti előirányzata, a költségvetési tervezés új üteme miatt ennek fedezetét még nem tartalmazta. Ennek ellenére sem nyújtott be támogatási előrehozás kérelmet a Hivatal, a szükséges fedezetet a beszerzéseinek átütemezésével tudta biztosítani a fejezeti támogatás megérkezéséig.

A **KÖFOP-2.1.3-VEKOP-15-2016-00002 „A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése” című projekt** a Veszprém Megyei Kormányhivatal és a Miniszterelnökség konzorciumában valósul meg. A projekt elszámolható költsége bruttó 6 900 000 ezer Ft, a megvalósítás tervezett vége: 2018. december 31. A projekt fő célja, hogy a területi államigazgatás humánerőforrás fejlesztése által javuljon az ügyintézés minősége, növekedjen a munkatársak és az ügyfelek elégedettsége.

A **KEHOP-5.2.2-16-2016-00008 „Veszprém Megyei Kormányhivatal épületeinek energetikai fejlesztése” projekt** keretében a Kormány a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) 1 milliárd Ft forrást biztosított a Hivatal energetikai fejlesztéseinek megvalósítására. A projekt keretében 13 középület energetikai célú beruházása zajlik, amelynek keretében a nyílászáró cseréssel, homlokzat és födém hőszigetelésekkel, fűtőkorszerűsítési munkákkal és megújuló energiát hasznosító berendezések beépítésével a projektbe bevont ingatlanok esetében az energiahatékonyság növelése mellett csökken az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértéke is.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 2016. december 5-én megjelent 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat alapján a Hivatal keretösszege a KEHOP-5.2.2 operatív program keretén belül 1 milliárd Ft-ról 1,29 milliárd Ft-ra módosult. A Hivatal a projekt megvalósításába további 13 db épületet kíván bevonni.

A **Területi Operatív Program keretében foglalkoztatási paktumok** 3 szinten jöhetnek létre, megyei, megyei jogú városi, valamint járási szinten (ügynevezett helyi paktumként). A Hivatal 4 helyi paktumban vesz részt, mint konzorciumi partner. A Megyei, Megyei Jogú Város, illetve a Sümeg-Devecser járás paktumára a Támogatási Szerződés aláírásra került.

A **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00032 "EKEIDR egységes irat- és folyamatkezelő rendszer területi közigazgatásra történő kiterjesztése" kiemelt projekt** keretében országos szinten az első körben történt meg az IRMA iktató és érkeztető könyveket használó szervezeti egységek átállása a Poszeidon iktató- és érkeztető rendszerre 2016 őszén.

Fontos kormányzati törekvés a **közigazgatási bürokráciacsökkentés**, valamint ezzel egyidejűleg több hatósági eljárás díjának csökkentése, egyes eljárások ingyenessé tétele, melyhez kapcsolódóan több javaslat került megküldésre a Miniszterelnökség részére. A bürokráciacsökkentéssel kapcsolatban megtett kormányzati intézkedések hatására, különösen a sommás eljárások bevezetésével, a hatósági eljárások felgyorsultak. Azokban az eljárásokban érhető tetten leginkább a változás, amelyek esetében korábban is lehetett volna gyorsabb ügyintézés, azonban törvényi rendelkezés hiányában ezen eljárások esetében ez elmaradt. A 2016. január 1. napját követően a Hivatalnál a sommás eljárások aránya 69,3 % volt (járási hivatalok: 66,6 %, kormányhivatal: 75,9 %), tehát **a kérelemre indult ügyek közel 70 %-a 8 napon belül lezárult**. Ez javulás a korábbi évekhez képest, de további feladat ezen arány növelése. Az eljárások gyorsítása mellett azonban szükséges a kérelmek tartalmának, az eljárások menetének egyszerűsítése is, amely további érezhető bürokráciacsökkentést eredményezne.

A gyakran előforduló, nagy ügyfélkört jelentő ügyekben megvalósult hatósági rezsicsökkentés az ügyfelek elégedettségét eredményezte. A pozitív eredmények hatására hozott kormányzati döntés alapján 2016. év nyarán újabb **országos lakossági konzultáció** került megindításra, amelybe a fővárosi, megyei kormányhivatalok, a járási és kerületi hivatalok is bevonásra kerültek. Veszprém megyében az állami rezsicsökkentésre vonatkozóan a kitöltött kérdőívek száma 6 403 (4 582 állampolgár és 1 821 vállalkozás), a közigazgatási bürokráciacsökkentés tárgyában 4 675. A kitöltést végző ügyfelek magas száma továbbra is igazolja a Hivatal és az ügyfelek között fennálló jó kapcsolatot.

A 2016. évben kiemelt feladat volt a **közszolgálati ellenőrzések** 2016. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozat alapján a helyi önkormányzatok polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztatottakra vonatkozóan 2015. évben meghozott munkáltatói intézkedések ellenőrzése, amelynek elvégzésére a Hivatalnál munkacsoport alakult. A helyszíni vizsgálatok a járási hivatalok székhelyén, 2016. augusztus 25. napjától 2016. szeptember 13. napjáig zajlottak. A 60 ellenőrzött hivatalnál 1.119 db munkáltatói intézkedés került vizsgálat alá, amelyből 58 esetben intézkedésre, 28 esetben pedig utóellenőrzés kezdeményezésére került sor.

A Hivatalnak a más államigazgatási, valamint a rendészeti szervekkel lebonyolított **összevont ellenőrzései** során az együttműködés kiemelkedőnek mondható. A közlekedési, fogyasztóvédelmi, munkavédelmi és munkaügyi, állategészségügyi, népegészségügyi területen a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal közösen szervezett, döntően a Hivatal több szervezeti egysége részvételével lebonyolított, 171 összevont ellenőrzés gördülékenyen, sikeresen zajlott. Az ellenőrzések kapcsán a munkatársaknak lehetőségük van szakmai tapasztalataik megosztására, egymás munkájának segítésére, ezáltal átfogóbbak és hatékonyabbak az ellenőrzések.

A Hivatalt érintő **külső ellenőrzések** kapcsán különösen kedvező megállapítások születtek például a kormányablakoknál a vagyonszerzési- és eljárási illetékek vizsgálata, a Foglalkoztatási Főosztály és a járási foglalkoztatási osztályok közfoglalkoztatási feladatainak ellátása, valamint a Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály által hozott méltányossági döntések vonatkozásában. 2016. évben csupán 4 esetben volt szükség intézkedési terv elkészítésére, az azokban foglalt, a 2017. évre előirányzott feladatok teljesítése megtörtént, illetve az érintett szervezeti egységek annak figyelembevételére a napi munkavégzés során is fokozott figyelmet fordítanak.

Az **országos szinten kiemelt feladatok** közül a legnagyobb jelentőségű a **„Földet a gazdáknak!” program** keretében lebonyolított földárverés volt. A két ütemben, 2016. március 1. naptól 2016. július 28. napig terjedő időszakban megszervezett 25 árverési napon 228 db ingatlan értékesítésére került sor 4 443 950 ezer Ft értékben. A média, valamint az egyes politikai, közéleti szereplők részéről tanúsított kiemelt érdeklődés mellett az árverések lebonyolítása zökkenőmentesen történt.

A hazai **anyakönyvezetési feladatok** folyamatos ellátása érdekében a Hivatal állományából 2016. év teljes időszakára 3 járási hivatalnál dolgozó munkatárs kirendelésére került sor (6 hónapos váltással), akik 2015 júliusától számítva közel 7 400 ügy feldolgozásával járultak hozzá a feladat folyamatos ellátásához.

A Hivatal munkatársai a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal szervezésében megtartott, országos érdeklődésre számot tartó ellenőrzéseken is részt vettek: 2016. április 25-27. napja között a Balaton északi partjára kiterjedő, **„Balatoni vihar”** elnevezésű borászati ellenőrzésen, valamint 2016. augusztus 10. napon a budapesti vendéglátóhelyek italkínálatának vizsgálatára irányuló, **„Csillagvizsgáló 2016.”** elnevezésű kiemelt ellenőrzésen.

A 2016 novemberétől észlelt **madárinfluenza járványkitörés** miatt 2016. november 30. naptól a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal irányítása mellett a szükséges létszámú hatósági állatorvos kirendelése történt meg Bács-Kiskun megyébe a járvánnyal összefüggő védekezési feladatok ellátására.

Összességében elmondható, hogy az új közszolgálati szabályozásból adódó, valamint a szervezeti átalakítást és a hatáskörök átcsoportosítását előkészítő feladatokat a Hivatal a szakmai és költségvetési feltételek betartásával maradéktalanul végrehajtotta. Az év közben felmerült rendkívüli feladatok teljesítése megtörtént, a 2017. évre kitűzött célok elérésére a Hivatal felkészült. Fontos feladat a 2017. január 1. napjától megvalósult hatáskör átcsoportosításokból és a szervezeti átalakításokból adódóan a feladatok folyamatos, zökkenőmentes, továbbra is minél magasabb színvonalon történő ellátása. A Szolgáltató Kormányhivatali Modell bevezetésével a közigazgatás hatékonyságának növelése, az állampolgárok még gyorsabb, hatékonyabb kiszolgálása, az ügyfélközpontú, szolgáltató jellegű hivatali ügyintézés gyorsítása az előttünk álló időszakban is kiemelt cél marad.

2. Az intézményi munkatervben foglaltak megvalósulása

A Hivatal – a kormányzati stratégia irányításáról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben, valamint a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott módszertani útmutatóban foglaltak szerint megalkotott – 2016. évi intézményi munkatervénél alapul vette a Hivatal működését meghatározó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által előírtakból fakadó kötelezettségeket.

A 2016. évi munkatervi feladatok a Hivatal alapvető intézményi célkitűzéseinek figyelembevételével kerültek meghatározásra, melyek az alábbiak voltak:

- kormányzati célkitűzések területi érvényesítése,
- a közigazgatási szolgáltatások minőségének javítása,
- jogkövető magatartás elősegítése,
- egységes jogértelmezés és jogalkalmazási gyakorlat megvalósítása,
- jogszerű feladatellátás,
- integritásalapú szervezeti működés,
- zökkenőmentes és szakszerű szervezeti működés.

A fenti alapvető intézményi célkitűzések elérése érdekében a Hivatal a 2016. évben 71 db kiemelt intézkedés megvalósítását tervezte.

A Hivatal elsődleges feladatként határozta meg a közigazgatási bürokráciacsökkentésből adódó, megváltozott hatósági ügyeket érintő jogszabályi előírások maradéktalan betartását és alkalmazását, illetve a változások ismertetését az állampolgárokkal, különös tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) módosulására. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás a Hivatal szervezeti egységeinél a napi ügyintézés során folyamatos volt. A jogszabályi módosításokat követően – eltekintve a kezdeti, a másodfokú eljárások során tapasztalt jogértelmezési problémáktól – a szakmai munka színvonala továbbra is biztosított volt, köszönhetően a törvénymódosítással érintett eljárásokra irányuló belső továbbképzések megtartásának.

Kiemelt figyelmet kapott a 2016. évi feladatok tervezése során a közszolgálati életpályamodell bevezetése. Az Áttv. hatályba lépésével 2016. július 1. napjától megvalósult az új életpályamodell a járási hivatalok tekintetében, melynek során 733 fő esetében került sor új illetmény megállapítására. Az új életpályamodell bevezetése az egész Hivatalra kiterjedően 2017. január 1. napjával történt meg, amelynek előkészítése 2016. év végéig lezajlott.

Az intézményi munkaterv kiemelt feladatként jelölte meg a kormányablakokban az ügyintézés szakszerűségének és folytonosságának biztosítását, az ügykörök számának folyamatos bővítése mellett. A 2016. év folyamán közel ezer új ügykörrel emelkedett a kormányablakokban intézhető ügyek száma. A bővülő feladatok ellátása felkészült, szakmai ismeretekkel rendelkező ügyintézőket igényel, ezért szükséges a folyamatos oktatásuk. Ennek érdekében 2016 őszén újraindult a kormányablak ügyintézők képzése, mely hármas együttműködésben valósul meg a Miniszterelnökség, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, valamint a Hivatal közös szervezésében.

Az intézményi munkatervben rögzített célkitűzéseknek megfelelően a Hivatalnál bevezetésre került az egységes ügyiratkezelő rendszer. A Hivatal 2016. november 7. napján a központi IRMA rendszert használó szervezeti egységek és a járási hivatalok tekintetében átállt az egységes Poszeidon ügyiratkezelő rendszerre. Az átállást megelőzően az iktatórendszert használók részére – jelenléti és e-learning – képzések kerültek megszervezésre.

Az intézményi munkatervben meghatározott feladatok teljesítését szolgálta, hogy a szakmai munka funkcionális támogatása folyamatosan biztosított volt.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal szervezeti egységei határidőben és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően valósították meg az intézményi munkatervben foglaltakat. Tekintettel arra, hogy a tervezett feladatok végrehajtását az alábbi körülmények nehezítették, 14 db feladatcsoport nem, vagy csak részben teljesült.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály** feladatai között szerepelt a bejelentési állatbetegségek elleni védekezés szervezése. A feladat csak részben valósult meg, mivel az állami kártalanítási alap feltöltése az év folyamán átmenetileg szünetelt. A fedezethiány miatt vizsgálat elrendelésére 2016 augusztusáig nem került sor, a Főosztály csak a jelzett időszak után folytatta le a szükséges eljárásokat. A kéknyelv betegség Veszprém megyei jelenlétét monitorozó vizsgálatokhoz havi 6 x 14 db minta levételére lett volna szükség, ez azonban a nem finanszírozott időszakban (3 hónap) nem történt meg.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály** – a tervezettől eltérően – a 2016. évben nem működött közre a járulék-folyószámla iratokból történő okmányrögzítési országos program végrehajtásában. Ennek indoka, hogy a hatósági nyilvántartás adatkezelőjétől, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól a 2016. évben nem érkezett felkérés az adatfeldolgozás megkezdésére vonatkozóan.

A **Foglalkoztatási Főosztály**, valamint a **járási hivatalok foglalkoztatási osztályai** 2016. évi kiemelt feladatai között szerepelt a "Közfoglalkoztatásból a versenyszférába" központi munkaerőpiaci program működtetése. A feladatot az érintett szervezeti egységek részben teljesítették, a megyére allokált 700 fő bevonása helyett 112 fő került bevonásra a programba, annak ellenére, hogy a Főosztály, valamint a foglalkoztatási osztályok valamennyi közfoglalkoztatott figyelmét felhívták a támogatási lehetőségre, illetve írásban tájékoztató levél került elküldésre minden közfoglalkoztató és munkáltató részére. A teljesítést akadályozta, hogy kevés közfoglalkoztató felelt meg a szigorú jogszabályi feltételeknek. A programba országos szinten is a tervezett létszám töredékét sikerült bevonni, ezért év közben a Nemzetgazdasági Minisztérium csökkentette a rendelkezésre álló keret összegét és a bevonandó létszámot.

A tervezettől eltérően valósult meg a **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály** közreműködése a 2015. december 31. napján lejáró, államot megillető halgazdálkodási jog pályáztatásával kapcsolatos célkitűzések területi végrehajtásában, tekintettel arra, hogy – az intézményi munkaterv elkészítését követően kihirdetésre került – az államot megillető halgazdálkodási jog kijelöléssel történő átengedésének, valamint alhaszonbérbe adásának részletes feltételeiről szóló 90/2015. (XII. 22.) FM rendelet értelmében a Magyar Országos Horgász Szövetség hatáskörébe került az állami vízterületek lejáró haszonbérleti szerződéseinek megkötése. A Főosztály így a feladat végrehajtásában csak közvetetten, folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével vett részt.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** 2016. évi kiemelt feladatai között szerepelt az építésügy átalakítását célzó intézkedési tervről és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 1567/2015. (IX. 4.) Korm. határozatban szabályozott, a jegyzői, általános építésügyi hatósági hatáskör járási hivatalba történő integrálásában való közreműködés. A feladat országos szinten nem valósult meg, mivel nem történt meg a jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatóságok megszüntetése és a járási hivatalokba való integrációja. A hivatkozott intézkedési terv írta elő továbbá az állami főépítési hálózat és az általa működtetett tervtanács létrehozását, amely országos szinten egyelőre szintén nem valósult meg. Az előkészítő folyamatban a Főosztály is részt vett: közreműködött a megyében tevékenykedő települési főépítészek adatainak összegyűjtésében, a települési főépítészekkel szakmai kapcsolatot tartott fenn, az önkormányzatok felé folyamatosan jelezte a főépítészek alkalmazásának szükségességét, ajánlott arra alkalmas személyeket.

Az állami főépítési hálózat kiépítésének első lépéseként Veszprém megyében az állami főépítész szervezettel a Kormány megbízotti Kabinetbe került áthelyezésre 2017. január 1. napjától.

Részben teljesült a **járásai hivatalok** földhivatali osztályainál a szolgalmi jogok térképi ábrázolásának a 2016. évre ütemezett megvalósítása. A feladat végrehajtását több tényező gátolta. A feladat elvégzése a 2017. július 1. napi határidőig tervezetten teljes egészében megtörténik.

A tervezettől eltérően a temetkezési vállalkozások ellenőrzése több járásai hivatalnál is a megadott határidőn túl, vagy egyáltalán nem valósult meg. Az ütemtervet más, kiemelten kezelt terület hatósági ellenőrzéseinek lefolytatása miatt nem tudták tartani. A temetkezési vállalkozások ellenőrzésére ezekben az esetekben várhatóan a 2017. évben kerül sor.

Az intézményi munkatervben számos, a Hivatal informatikai rendszerét érintő feladat került megjelölésre, melyeket azonban csak részben sikerült teljesíteni. A nyomatkészítő eszközök egységes Teljes Üzemeltetési Szerződésének (TÜSZ) bevezetése kapcsán a szerződés előkészítése folyamatban van, ám a közbeszerzési eljárás lefolytatása a 2017. évre húzódott. A kormányhivatali hálózatok konszolidációja, az egyes VPN hálózatok egybenyitása, portok használatának engedélyezése részben megtörtént. Portnyitások következtében az egységes levelező GroupWise és iktató Poszeidon rendszer minden szervezeti egységnél elérhető. A hálózat-konszolidációt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.), a Miniszterelnökség és a Belügyminisztérium folyamatosan végzi. A Hivatal kommunikációs rendszerének megújítása érdekében megtörtént a járásai hivatalok IP Centrex rendszerbe integrálása. Az analóg Fax rendszer e-Fax rendszerre cserélése teljeskörűen megvalósult. A szervezeti egységek telefonjainak IP Centrexbe történő bevonásához a NISZ Zrt. a saját rendszerét továbbfejleszti, illetve készülékek beszerzésére van szükség. Az új központosított illetmény-számfejtő rendszerhez interfész kapcsolatok kialakítása a Wintiszt és a Webcafe esetében megtörténtek, míg a KIMERA kapcsán a 2016. évben ugyanez nem valósult meg a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) és a KIMERA Kft. közötti egyeztetések elhúzódása miatt. Továbbra is kiemelten kezelt feladat az államigazgatás által használt informatikai szoftverek átjárhatóságának biztosítása, hiszen az még nem valósult meg teljes mértékben.

A hálózat-konszolidáció eredményeként az érintett VPN hálózatok egybenyitása részben megtörtént, így az egyes szakmai rendszerek elérése a járásai hálózatokban megvalósult: az igazságügyi, családtámogatási és agrár rendszerek elérése minden járásban lehetővé vált. Szintén a járásai hivatalok vonatkozásában szükséges a szociális ellátások informatikai rendszereinek integrálása. A rendszer interfész felületei elkészültek, így a PTR és FOKA rendszerekkel a kapcsolat megvalósult. A rendszerek közötti kapcsolat eredményeként a párhuzamos adatrögzítések megszűntek. Az országosan egységes szociálpolitikai rendszer (WinSzoc, WinGyer, KIMERA rendszerek kiváltása) fejlesztése azonban még nem valósult meg. A Hivatal hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésre kerültek, az országos hatáskörű feladatok folyamatban vannak.

A fenti esetek nem tették szükségessé intézkedési terv kidolgozását.

3. A Kormányhivatalt érintő feladat- és hatáskörök változása

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztálya** hatásköre két esetben módosult, egyrészt 2016. január 1. napjától M1, N1, O1, és O2 kategóriájú járműveket csak speciális esetben fogadhat a saját vizsgálóállomás időszakos műszaki vizsgálatra, amely a külső-belső vizsga arányában változást eredményezett, továbbá 2016. augusztus 6. napjától a piacfelügyeleti ellenőrzés végzésével és ezzel összefüggésben lefolytatandó bírságolási eljárással bővült az osztály hatásköre.

A **Népegészségügyi Főosztály** esetében 2016. január 1. napjától a sugáregészségügyi szakterületet érintő tevékenységek engedélyezési eljárásai tekintetében az Országos Atomenergia Hivatal rendelkezik hatáskörrel.

2016. július 1. napjával a **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztálya** feladatköre az önálló családtámogatási kifizetőhely megállapítási és folyósítási feladatokkal bővült.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** lakástámogatási feladatköre bővült az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet hatályba lépését követően.

A **Földhivatali Főosztályra** az állami földek árverésének előkészítése és technikai lebonyolítása többletfeladatot rótt. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmához kapcsolódó, hatósági jóváhagyás iránti ügyek intézése, az ahhoz tartozó jogi, perképviselési feladatok biztosítása volt meghatározó.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályt** az anyakönyvi feladatellátás tekintetében 2016. április 1. napjától érintette változás. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (3) és (3a) bekezdése, valamint 5. §-a alapján a hazai anyakönyvezést végző hatóság a magyarországi eskü- vagy fogadalomtétel helye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal.

A közterületek és az állam tulajdonában álló egyéb ingatlanok filmforgatási célú használata vonatkozásában 2016. október 1. napjától már nem a Hivatal, hanem a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság köt megállapodást a kérelmezővel a közterület-használatról hatósági szerződésben.

A **járási hivatalokat** érintően a 2016. évben az alábbi lényeges feladat- és hatáskörváltozásokra került sor:

- elindultak a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásával kapcsolatos eljárások, amelyek jelentős többletfeladatot róttak a *földhivatali osztályokra*;
- 2016. január 1. napjától a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységek regisztrációját a jegyzők részéről már nem kell jelezni a járási hivatalok *népegészségügyi osztályai* felé;
- a *kormányablak osztályokon* az intézhető ügykörök számának jelentős emelkedése volt megfigyelhető, ennek következtében az új ügytípusok megismerése többletfeladatokat rótt az ügyintézőkre.

A járási hivatalok esetében pozitív hatásként értékelhető, hogy egyes ügyköröknél egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés valósult meg.

4. Törvényességi felügyeleti tevékenység

4.1. Az Alaptörvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény törvényességi felügyeleti tevékenységre vonatkozó rendelkezései alapján a helyi önkormányzatok (ideértve a társulásokat, nemzetiségi önkormányzatokat és a közös önkormányzati hivatalokat) törvényes működését befolyásoló tények, körülmények, a jellemző jogsértések bemutatása. A 2016. évre vonatkozó OSAP adatszolgáltatás során megadott statisztikai adatokra figyelemmel az előző évi adatokkal összehasonlítva tendenciák, tapasztalatok bemutatása.

A törvényességi felügyelet tárgyát képező, Veszprém megyében működő testületek száma – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2016. évben is kis mértékben, 671-ről 666-ra csökkent.

A 2016. évben az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának** vezetője és 7 törvényességi felügyeleti szakügyintézője 218 helyi önkormányzati képviselő-testület, 287 önkormányzati bizottság, 86 nemzetiségi önkormányzat, 8 településrészi önkormányzat, valamint 67 önkormányzati társulás társulási tanácsa működésének törvényességi felügyeletét végezte.

Az osztály a folyamatos felügyeleti feladatok ellátásán kívül a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkárának utasításában foglaltak alapján két céllellenőrzést végzett, továbbá a *közzszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről* szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtása keretében részt vett a helyi önkormányzatok által fenntartott önkormányzati hivatalokban foglalkoztatottakat érintő közzszolgálati ellenőrzés lebonyolításában.

A felügyeleti tevékenység elemzése alapján megállapítható, hogy az önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésének jogszerűsége javuló tendenciát tükröz. A korábbi évek felügyeleti tevékenysége, intézkedései pozitív hatást gyakoroltak az önkormányzatok működésére.

A Hivatal által kiadott törvényességi felhívások száma tárgyévben is hasonló nagyságrendű volt, mint az azt megelőző évben: a 2015. évben 260 felhívás, a 2016. évben 270 felhívás kibocsátására került sor.

A törvényességi felhívások tartalmi megoszlása a 2016. évben jelentősen módosult. A felügyeleti hatáskör realizálása során a helyi önkormányzatok jogalkotási tevékenysége, az önkormányzati rendeletek jogszerűsége, illetve a mulasztásban megnyilvánuló törvénysértések kaptak hangsúlyt. A felhívások a 2015. évben 112 önkormányzati rendeletet és 13 határozatot, a 2016. évben 208 rendeletet és 9 határozatot érintettek.

A felügyeleti eszköz alkalmazására döntően (183 esetben) a Miniszterelnökség által elrendelt céllellenőrzés keretében felülvizsgált, a helyi építési szabályokat rögzítő önkormányzati rendeletekkel szemben került sor.

A 2016. évben a statisztikai adatszolgáltatásban az „egyéb törvényességi felhívások” között rögzített 44 felhívás többségének kibocsátását a jogalkotási és határozathozatali kötelezettség elmulasztása, illetve az önkormányzatok honlapjának hiányos volta tette szükségessé. A törvényességi felhívás jogalapját 21 esetben jogalkotási kötelezettség elmulasztása (77), 15 esetben az önkormányzat honlapjának hiányossága (0), 3 esetben a jegyzőkönyvek késedelmes megküldése (13), 1 esetben határozathozatali kötelezettség elmulasztása (33), 4 esetben pedig egyéb törvénysértés (8) alapozta meg¹.

¹ A zárójelben szereplő adatok a 2015. évre vonatkoznak.

A számadatok egyértelműen tükrözik, hogy mind a helyi jogalkotó képviselő-testületek, mind az önkormányzati hivatalokat vezető jegyzők tevékenységének jogszerűségében jelentős javulás volt tapasztalható, a tendencia pozitív irányú.

A képviselő-testületek a 2015. évben 3 259, a 2016. évben 2 868 helyi önkormányzati rendeletet alkottak. Ezek döntő többsége vonatkozásában a Hivatal nem állapított meg jogszabálysértést. A törvényességi felhívással támadott 208 jogszabálysértő rendelet megalkotására nem a 2016. évben, hanem korábban került sor. Két kivételtől eltekintve a törvényességi felhívásokat a képviselő-testületek elfogadták, a törvénysértés megszüntetése megtörtént, illetve a helyi építési szabályzatok vonatkozásában folyamatban van, ezért a 2016. évben e felügyeleti eszköz alkalmazása eredményesnek minősíthető.

A felhívással érintett rendeletek jellemző tárgykörei: szervezeti és működési szabályzat, szociális ellátások, helyi adók, a szilárd hulladék és a nem közművel összegyűjtött háztartási folyékony hulladék elszállítása, kezelése, közösségi együttélés szabályai, talajterhelési díj, népszavazás, címadományozás, valamint közterület-használat.

A képviselő-testületek, az önkormányzati bizottságok, a részönkormányzatok testületei, a társulási tanácsok által a 2016. évben hozott 40 198 határozatból csupán 9 határozattal szemben tett a Hivatal írásbeli törvényességi felhívást. Az intézkedések eredményre vezettek, azokat az érintett képviselő-testületek elfogadták, a jogszabálysértéseket megszüntették.

A törvényességi felhívás eredménytelensége miatt a Hivatal 4 esetben alkalmazott egyéb felügyeleti eszközöket:

- Alpolgármester megválasztásának elmulasztása miatt egy esetben nyújtott be keresetet a Hivatal a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. Mivel az érintett képviselő-testület ezt követően sem választotta meg az alpolgármestert, a Hivatal vezetője pótolta az önkormányzati határozatot és kijelölte az alpolgármestert.
- Törvényességi felügyeleti bírság kiszabására a 2015. évben 13 esetben, 502 450,- Ft értékben, a 2016. évben egy esetben, 77 300,- Ft értékben került sor az alpolgármester megválasztására vonatkozó kötelezettséget rögzítő bírósági ítélet teljesítésének elmulasztása miatt. Az érintett önkormányzat fizetési kötelezettségének eleget tett.
- Kettő önkormányzati rendelet vonatkozásában a Kúria felülvizsgálati eljárására került sor, a bíróság egy esetben teljes egészében, egy esetben pedig részlegesen elutasította a Hivatal kérelmét.

Az elkövetett jogszabálysértés miatt a jövőre szóló figyelemfelhívásként a 2015. évben 8, a 2016. évben 22 alkalommal élt javaslattal a Hivatal.

A 2016. évben az előző évi 108-ról 76-ra csökkent az információkérések száma. Ezek döntő többsége a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törlések alapján tett bizottsági és képviselő-testületi intézkedésekre, kisebb számban pedig a testületi ülések számára vonatkoztak.

Magyarország köztársasági elnökének határozata alapján 2014. október 12. napján jött létre új községként Balatonakarattya. Az önkormányzati közös vagyon megosztására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően sem a 2015. évben, sem a 2016. évben nem került sor, a két érintett önkormányzat nem kötött megállapodást. A jogszabálysértő helyzet megszüntetése érdekében a Hivatal több egyeztető megbeszélést folytatott az önkormányzatok vezetőivel, több tájékoztató levelet, szakmai véleményt bocsátott ki, majd az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet hiányos volta, illetve a vagyongazdálkodási terv megalkotásának elmulasztása miatt törvényességi felhívással élt.

Ennek hatására a törvénysértő helyzet megszüntetése elmozdult a holtpontról, Balatonkenese Város Önkormányzata peres eljárást indított a vagyonmegosztás realizálása érdekében.

Az Osztály a 2016. évben is folyamatosan ellátta a helyi önkormányzati képviselők kötelezettségeként előírt képzések szervezését és lebonyolítását.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek képzésére 5 alkalommal, 4 helyszínen került sor. A képzésen történő részvételi kötelezettségét az érintettek 90%-a, 236 fő teljesítette.

A 2016. év végén lefolytatott közszolgálati ellenőrzés kormányhivatali szervezése, koordinálása, a munkacsoport tevékenységének irányítása az Osztály vezetőjének feladata volt. Az Osztály munkatársai részt vettek a helyszíni ellenőrzések lebonyolításában, az ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészítésében, az utóellenőrzések elrendelésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

4.2. A törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazásának következményeként a törvényesség fenntartása érdekében a helyi önkormányzatok által tett intézkedések jellemzői, azok hatékonysága (kiemelve a legjellemzőbb jogsértéseket).

A törvényességi felügyeleti eszközrendszer működése a 2016. évben hatékonynak minősíthető. Az intézkedéseket a képviselő-testületek döntően elfogadták, a jogszabálysértés megszüntetésére általában a törvényességi felhívás alapján sor került. A felhívásokat a 2016. évben kettő esetben nem fogadta el az érintett képviselő-testület, egy esetben pedig megtárgyalta, elfogadta, de nem teljesítette a felhívásban foglaltakat.

4.3. A törvényességi felügyeleti munka módszereinek, jó gyakorlatainak bemutatása (jó gyakorlaton azon példák, esetek ismertetése értendő, amikor a törvényességi felügyeleti munka a lehető leghatékonyabb módon, az érintettek teljes együttműködésével, eredményesen valósult meg).

A törvényességi felügyeleti tevékenység abban az esetben lehet hosszú távon eredményes és hatékony, ha az önkormányzatok vezetőinek és a Hivatal illetékes munkatársainak jó szakmai együttműködésén alapul, amely segíti a jogszerű működést. A jegyzők szakmai ismerete, gyakorlati tapasztalata különböző, az önkormányzati hivatalok nagysága, szervezeti felépítése, a hivatalok létszáma igen polarizált munkaterhet jelent a jegyzők számára. Ennek következményeként a felügyeleti tevékenység minden esetben más módon és más módszerekkel lehet eredményes. Általánosítható tapasztalat azonban, hogy a segítő együttműködés, a felügyeleti eszközök alkalmazása és a szakmai tanácsadás megfelelő ötvözése tekinthető jó gyakorlatnak. A jogszabálysértések megszüntetése érdekében alkalmazott, az írásbeli törvényességi felhívást megelőző konzultációk az adott törvénysértés azonnali megszüntetését, illetve a hosszú távú, jó szakmai kapcsolat kialakítását is eredményezik.

A 2016. évben a szóbeli, telefonon történő kapcsolattartásra a korábbinál nagyobb hangsúlyt fektetett az Osztály. A szakmai tanácsadások tárgyát döntően a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás moduljának (a továbbiakban: modul) megfelelő használata, valamint az önkormányzati rendeletek megalkotásával kapcsolatos jogszabály-szerkesztési előírások betartása képezte.

A 2016. évben a Hivatal jegyzői értekezleteket tartott, és 15 szakmai körlevélben hívta fel az önkormányzatok figyelmét a hatáskörüket érintő jogszabályi rendelkezésekre, elvégzendő feladatokra.

A jövőben a kormányhivatali értekezletek számának, különösen a kistérségi szakmai rendezvények számának növelése a cél.

4.4. *A helyi önkormányzatokkal történő kapcsolattartásnak, az elektronikus felület (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulja) megfelelő alkalmazásának, valamint a szakmai segítségnyújtás jellemzőinek bemutatása.*

Az NJT felületén kialakított modul a törvényességi felügyeleti tevékenység vonatkozásában alapvetően rendkívül gyors és költségtakarékos eljárást biztosít.

Az NJT használatával kapcsolatos problémák jelentősen csökkentek, ugyanakkor egyre sürgetőbb az igény a rendszer továbbfejlesztése, kiegészítése, a tapasztalt hibák kiküszöbölése iránt. Az Osztály tapasztalatai alapján a legnagyobb gondot még mindig az önkormányzati rendeletek módosítását követően az egységes szerkezetű rendeletek feltöltése jelenti a Rendeletár felületén. Az önkormányzati honlapokról elérhető útmutatók bizonyos vonatkozásokban ellentétes tartalmúak, ugyanakkor sok esetben a rendeletek feltöltését végző ügyintézők számára – a kodifikációs ismeretek hiánya miatt – a feladat ellátása jelentős nehézséget okoz.

A modul megfelelő használatához nyújtott szakmai segítségnyújtás a 2016. évben is folyamatos volt, az Osztály munkatársai telefonon adtak tanácsokat, tájékoztatásokat a rendeletek jogszerű publikálása, a testületi jegyzőkönyvek megfelelő feltöltése érdekében.

A jegyzőkönyvek feltöltése vonatkozásában korábban tapasztalt hibák (nyilvános és zárt ülések egy üzenetben történő feltöltése, jegyzőkönyvek kötelező elemeinek hiánya, mellékletek csatolásának elmaradása, stb.) száma jelentősen csökkent. Változatlanul gondot jelent azonban az a tény, hogy az egyes intézkedések, kérelmek téves megjelölése utóbb nem korrigálható a rendszerben, ez pedig a statisztikai adatgyűjtés során alkalmazási nehézséget, többletmunkát eredményez.

A 2016. évben a Hivatal korrekciós javaslatai rövidebb-hosszabb idő után megvalósultak, azonban a modul további fejlesztése elengedhetetlen annak érdekében, hogy biztosítani tudja a statisztikai adatgyűjtésekhez, adatszolgáltatásokhoz szükséges lekérdezéseket, a pontos, valós adatok szolgáltatását.

5. Államigazgatási hatósági tevékenység

5.1. *A polgármester és a jegyző 2016. évi államigazgatási tevékenységének jellemzői, a polgármester és a jegyző államigazgatási tevékenységére vonatkozó kormányhivatali tapasztalatok bemutatása. A Korm. rendelet 23. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskör alapján lefolytatott ellenőrzések száma, az ellenőrzésben érintett szervek, valamint az ellenőrzések főbb megállapításai, illetve a Korm. rendelet 27. §-ában foglaltak szerint megtett intézkedések bemutatása.*

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** 3 települési önkormányzati hivatal hatósági tevékenységének átfogó ellenőrzését végezte el a 2016. évben. Ezek közül a legjelentősebb Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tevékenységét érintette. Az ellenőrzés a hatósági tevékenységen túl kiterjedt az ügyiratkezelés, továbbá a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésére is.

Az ellenőrzések általános megállapítása, hogy javulás tapasztalható az ügyintézési határidők betartása terén. Továbbra is sok ügykörben problémát okoz azonban az adott ügyre vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok helyes értelmezése. Az ügyiratkezelési szabályokat jelentős mértékben sértő gyakorlatot több helyen tapasztalt a vizsgálat. Az ellenőrzések eredményeként a Hivatal minden esetben megtette a felhívásokat a hibák kiküszöbölése érdekében.

Fentiekén túlmenően a Főosztály 4 járási hivatalnál folytatott ellenőrzést a Ket. megfelelő alkalmazása tekintetében.

Az elsőfokú államigazgatási tevékenységet minősíti, hogy a másodfokú hatósági eljárások során szerzett tapasztalatok szerint a fellebbezéssel megtámadott elsőfokú döntések az ügyek kb. 56 %-ában nem bizonyultak megalapozottnak.

A másodfokú eljárás során hozott 406 érdemi döntésből 179 helybenhagyó (44 %), 102 megváltoztató (25 %), 27 megsemmisítő (7 %) és 98 megsemmisítés mellett új eljárásra utasító (24 %) döntés volt. Fentiekén túlmenően másodfokú eljárásban született 312 egyéb elsőfokú végzés.

A megváltoztató, illetve megsemmisítő és új eljárást elrendelő másodfokú döntések meghozatalára azért került sor, mert az elsőfokú hatóságok sok esetben nem teljeskörűen tisztázták a tényállást, illetve a hatáskörük megállapítása tekintetében tévedtek, és ezek az ügyek még a Ket. 2016. január 1-jei módosítása előtt indultak.

A másodfokú eljárások során tapasztalta a Hivatal, hogy az elsőfokú hatóságok csak nehezen értették meg a Ket. új jogintézményei, mint a függő hatályú döntés vagy a sommás eljárás alkalmazásának mibenlétét.

A bürokráciacsökkentéssel összefüggő jogintézmény alkalmazására vonatkozóan a rendes havi adatszolgáltatás kapcsán figyelte a Hivatal, hogy hol kell támogatást adni az elsőfokú hatóságoknak a jogszerű eljárás kialakítása végett.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** a jegyzők gyámhatósági tevékenységének szakmai irányítása, munkájuk segítése érdekében 15 felügyeleti célellenőrzést végzett 51 települést érintően (2 polgármesteri hivatalnál, illetve 13 közös önkormányzati hivatalnál).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálata tárgyában megállapítható volt, hogy a jegyzők összességében a hatályos jogszabályok szerint jártak el, megfelelő eljárásmenetet alakítottak ki. Döntéseik jogszerűek, megalapozottak, illetve – az ellenőrzés során feltárt kisebb hiányosságoktól eltekintve – szakszerűek voltak.

5.2. A Kormányhivatal – beleértve a járási (fővárosi kerületi) hivatalokat (a továbbiakban: járási hivatalok) is – hatósági tevékenységével összefüggő tapasztalatok bemutatása. A 2016. évre vonatkozó OSAP adatszolgáltatásban szereplő statisztikai adatokra figyelemmel tendenciák, tapasztalatok összefoglalása.

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztályán** a közúti és telephelyi ellenőrzési eljárások során kiszabott közigazgatási bírságok nagyságrendje nem változott, a befizetések mértéke 18 %-kal csökkent. Engedélyezési feladatellátásban az előző évhez viszonyítva közel azonos számú okmány került kiállításra. A digitális kártyakiadás területén 41 %-os darabszám növekedés történt. Az Osztály műszaki vizsgáztatással kapcsolatos tevékenysége a 2015. évhez viszonyítva 3,2 %-os emelkedést mutat. A **Bányászati Osztályon** a főszámra és alszámra iktatott iratok száma 2 %-kal nőtt, az elsőfokú határozatok száma azonban 9 %-kal csökkent. Az ellenőrzési műszakok száma 509-ről 503-ra csökkent, de az ellenőrzések darabszáma nem változott. A **Fogyasztóvédelmi Osztály** a 2016. évben összesen 441 db közigazgatási hatósági eljárást folytatott le, a fogyasztóvédelmi ellenőrzések száma – a kérelmek kivizsgálásával együtt – 919 db volt. Az **Ütügyi Osztály** ügyi szakterületen lefolytatott eljárásaiban az ügyek száma 20 %-kal, az ügyiratok száma 15 %-kal csökkent. Járművezető vizsgáztatási területen 12 %-os, az utánképzési területen 15 %-os emelkedés mutatkozott.

A Főosztály döntéseivel szemben a 2016. évben összesen 60 esetben fellebbeztek. 9 esetben saját hatáskörben került elbírálásra a döntés, míg 29 esetben az elsőfokú döntést helybenhagyó, 10 esetben megváltoztató, 4 esetben megsemmisítő, 3 esetben megsemmisítő és új eljárásra utasító másodfokú döntés született. 5 elsőfokú döntés másodfokú elbírálása folyamatban van.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály** ügyiratforgalmában folyamatos emelkedés figyelhető meg, az ellenőrzések számában az előző évekhez képest jelentős változás nem történt. A Főosztály folyamatos leterheltségét adja a kistermelői élelmiszer-előállítói tevékenységgel kapcsolatos kormánypolitikai intézkedések koordinálása (nyilvántartásba vétellel kapcsolatos irányelv, tájékoztatások, ellenőrzések). A kistermelői élelmiszer-előállítók száma dinamikusan növekszik: 2013. december 31. napján 671 fő, míg 2016. december 31. napján 1093 fő bejegyzett kistermelő volt a megyében. Az állattartók állapotbetegségek elleni mentesítésének állami támogatásával kapcsolatos feladatok mennyisége is évről évre növekvő tendenciát mutat. A 2016. évben 430 vállalkozás (az előző év 129 %-a) kapott támogatásra jogosultságot megállapító határozatot a Főosztálytól, és igényelt támogatást, esetenként havi rendszerességgel.

A **Népegészségügyi Főosztály** hatósági tevékenysége megfelelően zajlott. A Főosztályon a 2016. évben iktatott hatósági ügyek száma az előző évihez képest 27 %-kal, az elsőfokon kiadott határozatok száma 83 %-kal csökkent. 2016. január 1. napján a sugáregészségügy szakterületén jogszabályváltozás történt, ennek következtében a területet érintő engedélyezési eljárásokban az Országos Atomenergia Hivatal rendelkezik hatáskörrel. A hatósági ügyek számának csökkenése ezzel magyarázható. Másodfokú döntést a Főosztály 4 esetben hozott járványügyi szakterületen, oltásmegtagadás tárgyában. Elsőfokú döntésekkel szemben nem nyújtottak be fellebbezést, másodfokú döntéssel szemben a 2016. évben 2 esetben kezdeményeztek bírósági peres eljárást, mely esetekben a bíróság a keresetet elutasította.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályon** a hatósági feladatok száma a 2016. évben tovább növekedett. A családtámogatási területen a 2015. évhez viszonyítva a döntések száma 7 %-kal, az éves ügyiratforgalom 9 %-kal nőtt. A nyugdíj szakterületen 15 %-kal több határozat került meghozatalra. A *Nyugdíj-megállapítási és Adategyeztetési Osztály* befejezte az 1955-1959 között született korosztályt érintően a hivatalbóli adategyeztetéseket. A rehabilitációs hatóság elbírálási szakterületén a 2016. évben 74 %-kal több érdemi döntés került kiadásra az előző évhez képest. A nagymértékű növekedés a 2015. év végén felszámolt vizsgálati hátralékkal érintett ügyek hatósági döntéssel való lezárásával függ össze.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** a 2016. évben összesen 2 516 döntést hozott, a döntések száma az *Igazságügyi Osztályon* 1 497 db, a *Szociális és Gyámügyi Osztályon* 1 019 db volt. Az elsőfokú hatósági ügyekben kiadott függő hatályú végzések száma 198 volt. Az év folyamán összesen 987 sommás eljárás indult. Ezen felül a hivatalból indult eljárások száma 371 db volt. A fellebbezési kérelmek aránya 10 %-kal emelkedett az előző évhez képest. A korábbinál nagyobb százalékban került sor a döntések helybenhagyására (63%), megmaradt ugyanakkor a megváltoztató döntések növekedésének tendenciája (27 %). A megsemmisített és új eljárásra utasító döntések elenyésző arányban fordultak elő (7 %). Az elsőfokú döntések megsemmisítésére kis számban került sor (3 %). A szociális és gyámügyi területen több mint háromszorosára nőtt a peres és nemperes eljárások száma (13 db-ról 42 db-ra). A hatósági ellenőrzések száma a korábbi évhez hasonló nagyságrend szerint alakult.

A **Foglalkoztatási Főosztály** a 2016. évben 5 444 esetben hozott elsőfokú döntést, mely 1 991 db határozatot, 3 409 db végzést, 43 db hatósági szerződést és azok módosítását, valamint 1 db hatósági bizonyítványt foglal magában. A szakhatósági állásfoglalás kiadása során a harmadik országbeli állampolgár magyarországi munkavállalását 111 esetben támogatta, 21 esetben pedig elutasította a Főosztály. A járási hivatalok döntéseihez kapcsolódó fellebbezésekből 31 db ügy került másodfokra, és valamennyi esetben helybenhagyó döntés született. A meghozott döntések ellen az ügyféli jogorvoslatok száma 12 db volt, felügyeleti eljárásban 1 db ügy került elbírálásra, amely megsemmisítő döntéssel zárult. Másodfokon hozott határozat ellen a 2016. év során három bírósági felülvizsgálati kérelem érkezett, és mindhárom ügyben a bíróság az ügyfél keresetét tárgyalás nélkül elutasította.

A **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály** hatósági tevékenysége szakszerű volt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelt, amit alátámaszt az a tény, hogy a 2016. évben panaszbejelentés nem érkezett a hatósági munkával kapcsolatban, az elsőfokú döntés elleni alacsony számú fellebbezési eljárásban a másodfokú határozatokkal nagy részben helybenhagyták az elsőfokú hatóság határozatait. A szakmai tevékenységet akadályozó nehézségek közt a legjelentősebbek a helyenként bürokratikus ágazati jogszabályok, a bonyolult eljárásrendek. Ez a 2017. március 1. napjával induló új vadgazdálkodási üzemtervi ciklussal kapcsolatos hatósági feladatok előkészítésében és levezénylésében is megmutatkozott.

A **Földhivatali Főosztályhoz** a 2016. évben 5 215 db főszámra és 17 363 db alszámra iktatott ügyirat érkezett. A főszámra iktatott ügyérkezés a 2015. évhez képest 17 %-os mértékű csökkenést mutatott. A járási hivatalok földhivatali osztályainak döntései ellen 351 db fellebbezést nyújtottak be az ügyfelek, amelyekből 180 db ügy került felterjesztésre a másodfokú hatósághoz. Az elbírálásra felterjesztett fellebbezések száma az előző évhez képest 35 %-os mértékű növekedést mutat. E növekedés a zártkerti ingatlanok művelési ágának ingatlan-nyilvántartási átvezetése tárgyában hozott döntések elleni fellebbezések benyújtásából származik. A másodfokú hatóság az elbírált 168 db ügy esetében (84 %-ban) jogszerűnek ítélte a fellebbezéssel támadott elsőfokú döntést, így 141 db ügyben hozott az elsőfokú határozatot helybenhagyó, a fellebbezést elutasító döntést, 10 esetben változtatta meg a másodfokú hatóság a járási hivatal határozatát, valamint 17 db ügyben került sor az elsőfokú határozat megsemmisítésére és új eljárás lefolytatására. A Főosztály 4 745 db első- és másodfokú döntése ellen összesen 139 db bírósági felülvizsgálati kérelmet nyújtottak be az ügyfelek, amelyből 132 ügy került felterjesztésre, 7 ügyben saját hatáskörben történt intézkedés. A 2016. évben jogerősen 43 db közigazgatási peres eljárásból 39 esetben (91%-ban) pernyertes lett az alperes Hivatal, míg 4 esetben a bíróság a felperes keresetének adott helyt. A Hivatal, mint alperes számára kedvező – pernyertességet eredményező – bírósági döntések száma az előző évhez képest 10 %-os mértékű javulást mutat. A felperesek 1 db ügyben nyújtottak be felülvizsgálati kérelmet a Kúriához, így összesen 4 db folyamatban lévő peres ügy volt a tárgyévben, amelyekből a Kúria 3 db ügyben a Főosztály döntését jogszerűnek és megalapozottnak találta, míg 1 db ügyben a felülvizsgált döntést nem találta megalapozottnak. A bírósági ügyek száma az előző évhez képest 56 %-kal nőtt. Az ügyszám-növekedést a fent említett zártkerti ingatlanok művelési ágának kivett területként történő átvezetéséhez kapcsolódó jogorvoslati beadványok okozzák. A Főosztály 2016. évi hatósági tevékenységében a földforgalmi hatósági ügyintézés dominált. A főszámra iktatott hatósági ügyek 74 %-a földforgalmi ügy volt.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályra** a 2016. évben főszámon 3 726 db, alszámon 16 798 db, összesen 20 524 db ügyirat érkezett. A 2016. évben az összes döntés száma 1 898 db volt. Elsőfokú hatósági jogkörében eljárva 1 180 db döntés született, ebből érdemi határozat 407 db, végzés 773 db volt. A végzések döntő többsége egyéb általános igazgatási ügyekben (234 db) és kisajátítási eljárásban (142 db) született. Építésügyi hatósági jogkörben eljáró hatóság kijelölésére 284 esetben került sor. Az oktatási igazgatás hatósági tevékenységgel összefüggésben 46 eljárás indult az intézmények működési engedélyének kiadására, módosítására, illetve nyilvántartásba vétel, nyilvántartásba vétel módosítása, nyilvántartásból történő törlés vonatkozásában. Az első- és másodfokú hatósági döntések megalapozottságát a 2016. évben lezárult perek eredménye is mutatja. Összesen 58 peres és nemperes eljárás volt folyamatban, amelyből 32 zárult le. Peres eljárásban egy esetben, nemperes eljárásban két esetben került sor a közigazgatási határozat hatályon kívül helyezésére és új eljárás elrendelésére. Ez 94 %-os pernyertességi arányt jelent.

Az **Ajkai Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a 2016. évben összesen 23 399 db eljárás indult, melyből 20 572 volt a sommás eljárások száma. A 2015. évben főszámon 4 398 db, alszámon 20 566 db, összesen 24 964 db irat, míg 2016. évben főszámon 5 214 db, alszámon 23 749 db, összesen 28 963 irat iktatására került sor. Fentiek alapján megállapítható, hogy az ügyiratforgalom emelkedett a korábbi évhez képest. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a 2015. évben 3 277 db főszámra iktatott ügyirat volt, a 2016. évben 2 769 db (ebből 221 a szabálysértés főszáma), ami 15 %-os csökkenést jelent. Ennek oka, hogy a 2015. évben jogszabályváltozás következtében kiszélesedett a hadigondozotti pénzellátásra jogosultak köre, amelyet a 2015. évben jóval többen vettek igénybe, mint a 2016. évben. Az Osztályon 2016. év folyamán 5 fellebbezés, valamint szabálysértési ügyben 3 kifogás és 4 panasz érkezett, amely az intézett ügyek 0,4 %-a. A *Foglalkoztatási Osztályon* a 2016. év során 53 896 db iktatott irat keletkezett, amely 12 %-kal több mint a 2015. évi adat. Míg a 2015. évben 6 941 db döntést hozott az Osztály, a 2016. évben a döntések száma 7 475 db-ra emelkedett. A megkötött hatósági szerződések száma 408 db-ról 530 db-ra, a végzések száma 2 162 db-ról 2 449 db-ra nőtt az elmúlt év során. A *Földhivatali Osztályra* a 2016. évben 21 304 db ügyirat érkezett főszámra és 7 214 db alszámra. Az ügyiratforgalom az előző évihez képest összességében 19 %-os növekedést mutat. Az ingatlan-nyilvántartási szakterületen 27 %-os, a földforgalom szakterületen 20 %-os növekedés jelentkezett. A *Népegészségügyi Osztály* ügyiratforgalma mind a főszám, mind az alszám vonatkozásában az előző évhez hasonlóan alakult. A fertőző betegekkel, járványokkal, illetve védőoltásokkal kapcsolatos ügyek száma az elmúlt évhez képest változatlan.

A **Balatonalmádi Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a 2016. évben összesen 3 373 db főszám és 16 069 db alszám került iktatásra. A határozatok száma 1 413 db, a hatósági bizonyítványok száma 78 db, a végzések száma összesen 2 061 db volt. A függő hatályú végzések száma 106 db volt, melyből 1 db jogerőre emelkedett. Saját hatáskörben 79 db döntés került visszavonásra. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* gyermekvédelem és gyámügy ügykörben a 2016. évben 424 db főszám és 4 097 db alszám került iktatásra. Az ügyiratforgalom az előző évhez képest mindössze 1-2 %-os eltérést mutat. A gyámhatósági ügyekben a 2016. évben 780 db döntés született, ebből 356 db volt a határozat és 424 db a végzés. A 2015. évhez képest az emelkedés 6 %-os. Jogorvoslati eljárást a 2016. évben 12 esetben kezdeményeztek az ügyfelek, amely az összes gyámhatósági döntésnek mindössze 1,5 %-a. A felettes szerv az általa elbírált ügyek 50 %-ában helybenhagyta az elsőfokú döntést. Egyéb hatósági ügykörben a 2016. évben 3 103 db főszám és 10 245 db alszám került iktatásra, összesen 1 766 db ügydöntő döntés született. A kiállított hatósági bizonyítványok száma 452 db volt. A 2015. évhez képest 28 %-os a csökkenés, ennek egyik oka a hadigondozottakkal kapcsolatos kérelmek számának jelentős csökkenése.

6 db elsőfokú határozat ellen került fellebbezés benyújtásra, a másodfokú hatóság 5 esetben helybenhagyta, 1 esetben megváltoztatta az elsőfokú döntést. A 2016. év során egy közigazgatási perre került sor. A *Foglalkoztatási Osztály* a 2016. évben 2 258 db határozatot és végzést hozott elsőfokon, 1280 esetben állított ki hatósági bizonyítványt. Független hatályú végzés 291 esetben került kibocsátására, melyek közül egy sem lépett hatályba. Az ügyiratforgalom a 2015. évi ügyiratforgalomhoz viszonyítva csökkent. A csökkenés oka a regisztrált álláskeresők számának csökkenése, mely az ügyfélszám csökkenését eredményezte.

A **Balatonfüredi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya** hatósági tevékenysége a 2016. évben is a klasszikus okmányirodai funkciókból állt, ezért szignifikáns változás ezen a területen nem történt. A főszámok tekintetében 2 %-os, a teljes ügyiratforgalom tekintetében 1,5 %-os növekedés történt a 2015. évhez képest. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a 2016. évben 1 443 db főszám és 6 865 db alszám került iktatásra. A 2015. évhez képest 10 %-kal csökkent az ügyek száma. A hatósági és szociális ügyek száma 18 %-kal, a gyámügyek száma 5 %-kal növekedett. A hatósági és szociális igazgatás területén az előző évhez képest jelentősen csökkent a hadigondozotti, az aktív korúak ellátását tartalmazó, valamint az egyéb hatósági ügyek száma. Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok száma összesen 12 db volt, ebből 5 db hatósági, valamint szociális igazgatási, 7 db gyámügyi döntés. Ez a döntések számának 0,5 %-a. A másodfokon eljáró szerv 7 esetben helybenhagyta, 4 esetben megváltoztatta, 1 esetben megsemmisítette az elsőfokú döntést. Az *Építésügyi Osztályon* az építési engedélyezési eljárások között 2 db nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy keletkezett. Az építésügyi hatósági feladatok ellátásában a tavalyi évhez viszonyítva 157 %-os növekedés mutatható ki. Az építésfelügyeleti feladatok ellátásában is növekedés volt tapasztalható. Az ellenőrzések száma a 2015. évben 327 db, míg a 2016. évben 432 db volt, amely 14 %-os növekedést jelentett. A helyszíni szemlék alapján történt intézkedések száma 20 %-kal csökkent. Az építésrendészeti ellenőrzések száma növekedett. Jókarbantartásra kötelezés a 2015. évben 26 db volt, a 2016. évben 40 db, ez 54 %-os növekedés. A 2016-os év ellenőrzési célfeladata az egyszerű bejelentéssel létesítendő lakóépületek ellenőrzése volt, amely körben 94 db ellenőrzés történt. A *Foglalkoztatási Osztályon* az iktatott ügyiratok száma 415 db-bal nőtt a 2015. évhez képest. A *Földhivatali Osztály* ügyiratforgalma a 2015. évhez képest növekedett. A növekedés a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásával kapcsolatos eljárással hozható összefüggésbe, mely tárgykörben 1 602 db eljárás indult. Az iktatott iratok száma a 2016. évben meghaladta a 43 000 db-ot, mely a 2015. évi iktatott iratok számának 140 %-a. A *Népegészségügyi Osztályon* a 2015. évben iktatott ügyiratok száma 20 696 db volt, míg a 2016. évben 17 346 db. A döntések száma szintén csökkenő tendenciát mutat. A csökkenés oka, hogy jogszabályváltozás következtében, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységek regisztrációját a jegyzőknek 2016 januárjától nem kellett jelezni a járási hivatal népegészségügyi osztálya felé. A hatósági ellenőrzések száma a 2015. évben 1 296 db, a 2016. évben 1 377 db volt.

A **Devecseri Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a 2016. évben a korábbi évektől eltérően szeptember hónapban került elintézésre a legtöbb ügy (1 564 db). Az Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek esetében az ügyintézési határidő minden esetben betartásra került, ügyhátralék nem keletkezett. A hatósági intézkedések kapcsán a 2015. évhez képest jelentős emelkedés volt érzékelhető. A 2015. évben 1 954 főszámra, 2016. évben 2 512 főszámra történő iktatás volt, mely 28,5 %-os emelkedést jelent. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a főszámra és alszámra iktatott ügyiratszám az előző évhez képest számottevő változást nem mutat. Szociális ügyek tekintetében jelentős volt az aktív korú ellátottak száma, a 2015. évhez viszonyítva azonban csökkenés volt tapasztalható. Az *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály* ügyiratforgalma 14 %-kal csökkent.

A közérdekű bejelentések és panaszok száma 50 %-kal nőtt, ezzel együtt a hatósági ellenőrzések száma is. A kiadott hatósági igazolások számában nem volt jelentős változás. Társhatósággal közösen végzett ellenőrzésre a 2016. évben 15 db alkalommal került sor. A *Foglalkoztatási Osztályon* 20 077 db iktatott irat keletkezett, amely 2 954 db-bal elmarad a 2015. évtől. Ez a regisztrált álláskeresők száma csökkenésének tudható be. Az Osztály 345 db támogató hatósági szerződést állapított meg a 2016. évben, amelyből 102 db szerződés közfoglalkoztatási támogatás keretében keletkezett, ezáltal 729 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatása történt meg. Országos közfoglalkoztatási támogatásban további 106 fő részesült. Az ügyfelek kérésére 1 185 hatósági bizonyítványt állított ki az Osztály.

A **Pápai Járási Hivatal Kormányablak Osztálya** ügyiratforgalmában változás nem tapasztalható. A *Hatósági Osztályon* az előző évhez viszonyítva mind az ügyszámok, mind a döntések számának vonatkozásában csökkenés figyelhető meg. A *Gyámügyi Osztályon* az ügyiratforgalom növekedése volt megfigyelhető. Az *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály* által elvégzett központi ellenőrzések száma: LET – 215 db, monitoring – 32 db, KM – 40 db. Mindezek mellett kiemelt élelmiszerhygiéniai ellenőrzések, társhatósági ellenőrzések, eseti járvány- és állatvédelmi ellenőrzések lefolytatására került sor. Az *Építésügyi Osztályon* az építési engedélyek kiadása 158 %-os, az építésfelügyeleti ellenőrzések száma 16,5 %-os emelkedést mutat az előző évhez képest, a kiadott hatósági bizonyítványok száma azonban jelentősen csökkent. A *Foglalkoztatási Osztályon* a 2016. évben 13 098 db elsőfokú döntés született. A döntések száma a regisztrált álláskeresők számának változásával arányosan, mintegy 25 %-kal csökkent a 2015. évhez képest. Az érdemi döntések megoszlása a következők szerint alakult: 4 797 db határozat, 3 640 db hatósági bizonyítvány, 1 010 db hatósági szerződés. A *Földhivatali Osztályon* az előző évhez képest 1 986 db ügyirattal emelkedett az elintézett ügyek száma. A növekedést az állami földek eladásának következményeként beadott szerződések, a „CSOK” hitelszerződések, a zártkerti földrészelek művelés alóli kivétele, illetve a megnövekedett föld- és ingatlanforgalom eredményezte. A *Népegészségügyi Osztályon* az ügyiratforgalom nagymértékben csökkent (főszámok csökkenése 17 %, alszámok csökkenése 22 %). Az ellenőrzések területén minimális csökkenés (2,5 %), a hatósági intézkedések számában minimális emelkedés (1,2 %) mutatkozott.

A **Sümei Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** 2 521 db az iktatott főszám volt, amely 9 %-os növekedést jelent a 2015. évhez viszonyítva. Fellebbezést a hatóság döntésével szemben az elmúlt évben 7 esetben nyújtottak be az ügyfelek. Az Osztály által az év során hozott határozatok száma 12 689 db volt, az eljárások alkalmával 834 db végzés született, melyből 393 db eljárást megszüntető, 441 db egyéb végzés volt, továbbá 131 db hatósági bizonyítvány került kiállításra. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a 2016. év során iktatott főszámos irat 2 315 db volt, ez 7 %-os csökkenést jelent a 2015. évhez képest. Az Osztály a 2016. év során 3 128 db határozatot, 30 db eljárást megszüntető és 2 048 db egyéb elsőfokú végzést hozott, 3 esetben hagyott jóvá egyezséget, továbbá 192 db hatósági bizonyítványt állított ki. Jogorvoslati jogával 5 ügyfél élt. A *Foglalkoztatási Osztály* iktatott főszámainak száma 5 711 db, iktatott alszámainak száma 10 165 db volt. Az Osztály az elmúlt év során 1 359 db határozatot hozott, 703 db hatósági bizonyítványt állított ki, 322 db hatósági szerződést kötött, 34 db eljárást megszüntető végzést, 333 db hiánypótló végzést, és 56 db egyéb elsőfokú végzést bocsátott ki. Fellebbezés előterjesztésére egy ügyben került sor.

A **Tapolcai Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a főszámon iktatott ügyek száma 3 335 db volt, amely az előző évhez képest 16 %-kal csökkent, e változás a hivatalból induló járműigazgatási ügyek kevesebb számával magyarázható. 10 esetben került sor másodfokú eljárásra, amelynek eredményeként 9 esetben helybenhagyó, egy esetben megváltoztató döntés született.

A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* az ügyiratforgalom nem változott. A 2016. évben kevesebb volt az aktív korúak ellátásával, valamint a hadigondozással kapcsolatos ügy, azonban jelentősen nőtt a gondnokság felülvizsgálata iránt indított eljárások száma. Az *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon* a 2016. évben csekély mértékben visszaesett az ügyiratforgalom, a tárgyévben 731 db főszámos iktatás történt, ennek oka a kistermelői és kiskereskedelmi tevékenységet folytatók számának csökkenése volt. A tárgyévben 254 esetben hatósági – létesítmény és monitoring – ellenőrzés lefolytatására került sor. A 2016. évben 6 alkalommal került sor élelmiszer-ellenőrzési bírság kiszabására, összesen 273 000,- Ft összegben. A *Foglalkoztatási Osztályon* a foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok ellátása során a 2016. évben 10,1 %-kal kevesebb iktatott irat keletkezett a 2015. évhez viszonyítva. Ez egyrészt az álláskeresőket érintett létszámának 13 %-os csökkenésével magyarázható, másrészt a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok esetében lehetőség volt egy évre ütemezni a felvételre kerülő közfoglalkoztatotti létszámot, ezért kevesebb hatósági szerződés megkötésére került sor. A *Főhivatali Osztályon* az ügyiratforgalmi adatok hasonlóan alakultak az előző év átlagához viszonyítva, az eltérés mindössze 1 % volt. A 2016. évben új feladatként jelentkező zártkerti művelés alóli kivonás átvezetésére irányulóan mintegy 1 400 db kérelem érkezett az ingatlanügyi hatósághoz.

A **Várpalotai Járási Hivatal Kormányablak és Okmányirodai Osztályán** az ügyiratszám a 2015. évhez hasonlóan alakult. Az érdemi döntések száma az előző évhez képest 16 %-kal emelkedett. A *Hatósági Osztályon* a 2016. évben 2 762 db főszámos és 11 170 db alszámos irat keletkezett. A 2015. évhez képest a főszám 20 %-kal, az alszám 43 %-kal csökkent. Az ügyiratforgalom csökkenése az ügyfelek számának csökkenésével indokolható. A 2016. évben 3 345 db határozatot és 1 018 db végzést hozott az Osztály, mely döntések száma a 2015. évhez képest 32 %-kal csökkent. A jogorvoslatok száma 6 db volt, amely nem éri el az összes ügyiratszám 1 %-át. A *Gyámügyi Osztályon* 1 150 db főszámos és 11 718 db alszámos irat keletkezett, mely 17 %-os emelkedést mutat 2015. évhez képest. Az ügyiratforgalom emelkedésének oka, hogy a 2016. évben nőtt a gyámhatósági eljárások száma. A határozatok száma 4 %-kal emelkedett, míg a végzések száma 13 %-kal csökkent. 19 db döntés ellen került fellebbezés benyújtásra. A *Foglalkoztatási Osztályon* a 2016. évben 10 346 db főszámos és 20 177 db alszámos irat keletkezett. Az előző évhez viszonyítva a főszám 29 %-kal, az alszám 14 %-kal csökkent, az összes irathoz képest 20 %-os a csökkenés mértéke, melynek fő oka az álláskeresőket számának csökkenése.

A **Veszprémi Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a közlekedési igazgatási területen 51 568 db döntés született, amely növekvő tendenciát mutat. Az ügyfajták közül elsősorban a külföldről behozott használt gépjárművekkel kapcsolatos ügyek száma növekedett meg. A személyi okmányok körében a személyazonosító igazolvány igénylés területén mutatkozott jelentős növekedés, ami különösen nagy megterhelést jelentett, mert a korábbihoz képest havonta 300-400 kérelemmel több érkezett az első negyedévben. A veszprémi és a herendi kormányablakokban 8 514 db személyazonosító igazolványt kérelmeztek a 2015. évben, a 2016. évben ez a szám 11 246 db-ra emelkedett. A *Hatósági Osztály* által ellátott hatósági ügyek száma a 2016. évben 4 052 db volt, amely az előző évhez képest 10 %-os csökkenést jelent. A *Gyámügyi Osztály* hatósági tevékenysége során a 2016. évben 24 100 db bejövő iktatott irattal kapcsolatban intézkedett. Az ügyiratforgalom a 2015. évhez képest 10 %-kal emelkedett. Az intézkedések során hozott döntések száma 4 449 db volt, ez jelentős emelkedést mutat az előző évi 3 871 db-hoz képest. Ebben szerepet játszott a függő hatályú döntések meghozatalára vonatkozó jogszabályváltozás, valamint az örökbefogadás engedélyezési ügyekben folytatott eljárások száma. Az ügyfelek által kezdeményezett jogorvoslati eljárások száma 80 db-ról 59 db-ra csökkent, ez az összes döntés 1 %-a.

Az *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon* az iktatott iratok száma 6 %-kal nőtt a 2015. évhez képest. Az Osztály által lefolytatott ellenőrzések száma 15 %-kal csökkent, a kiadott határozatok száma 150 %-kal nőtt, a végzések száma a felére csökkent, a figyelmeztetések száma 32 %-kal, a bírságok száma a duplájára nőtt. Az *Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályon* a 2015. évihez képest jelentős növekedés tapasztalható minden szakterületen, továbbá nőtt az intézkedést igénylő bejelentések, kérelmek száma is. A *Foglalkoztatási Osztályon* 51 933 db iktatott irat keletkezett, ami 1,7 %-kal kevesebb a 2015. évhez képest. A csökkenés a nyilvántartott álláskeresők éves átlagával magyarázható. Az Osztály 10 140 db döntést hozott. Ebből a határozatok száma 4 355 db, a függő hatályú végzések száma 729 db. Az Osztály 16 esetben érdemi vizsgálat nélküli elutasító, 117 esetben eljárást megszüntető végzést hozott, továbbá 227 végrehajtási eljárási cselekmény megtételéről gondoskodott. Az ügyfelek számára kiállított hatósági bizonyítványok számában 9 %-os emelkedés, a hatósági szerződések száma tekintetében 25 %-os csökkenés mutatkozott. A *Földhivatali Osztályhoz* 79 050 db iktatott irat érkezett, amely 6 %-os növekedést mutat az előző évben beérkezett iratmennyiséghez képest. A *Népegészségügyi Osztály* ügyiratforgalma a 2015. évhez képest 13 %-kal csökkent. A meghatározott munkatervi feladatokból adódóan az ellenőrzések száma a 2015. évhez képest 25 %-kal csökkent, az ellenőrzési terven felüli ellenőrzések száma szintén csökkent 11 %-kal, amely jogszabályváltozással magyarázható.

A **Zirci Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a hatósági ügyintézés során 13 100 db ügyirat keletkezett. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a szociális igazgatás területén 736 db főszám, a gyámügyi igazgatás területén 554 db főszám került iktatásra. Az *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon* az ügyiratok számában 15 %-os növekedés mutatható ki. Az Osztály 264 alkalommal folytatott le hatósági ellenőrzést, 142 esetben került sor hatósági állatorvosi igazolás kiadására. A *Foglalkoztatási Osztályon* 8 901 db ügyirat került iktatásra, az álláskeresők nyilvántartásával kapcsolatos kérelmek száma 1 299 db volt.

6. A Kormányhivatal ügyfélszolgálati tevékenysége

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**, a **Népegészségügyi Főosztály**, a **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**, a **Foglalkoztatási Főosztály**, a **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály**, a **Földhivatali Főosztály**, az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály**, a **Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály**, valamint a **Jogi és Koordinációs Főosztály** önálló ügyfélszolgálati tevékenységet nem végzett, független ügyfélszolgálatot nem működtetett. Az ügyintézők az ügyfelek informálásával, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat a saját munkaállomásaikon végezték.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály** ügyfélszolgálatán egy fő látott el ügyfélszolgálati feladatokat, így az állattartó helyekkel kapcsolatos adatok központi nyilvántartásban történő rögzítését (összesen 914 db ügy, amely az előző évi 95%-a), marhalevél kiadását (6 934 db, amely az előző évi 163 %-a), valamint az állatkijelentések egyedi rögzítését (3 484 ügy, amely az előző évi 79 %-a).

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály** Veszprémben kettő helyszínen, továbbá Veszprém megye öt másik városában fogadta az ügyfeleket. Veszprémben, Pápán és Tapolcán az ügyfélszolgálatok a Főosztály valamennyi szakterületével kapcsolatos ügyfélszolgálati tevékenységet ellátták. Az ajkai, balatonfüredi és várpalotai helyszínen – kizárólag a hét egy-egy napján – az **Egészségbiztosítási Osztály** kihelyezett ügyfélszolgálat működtött. A 2016. évben személyesen megjelent ügyfelek száma (110 844 fő) lényegében nem változott a 2015. évi adatokhoz képest (114 242 fő), mindössze 1 %-os csökkenés volt kimutatható.

Az **Ajkai Járási Hivatal Kormányablak Osztálya** a 2016. év folyamán a 8400 Ajka, Újélet u. 8. szám alatti, akadálymentes épületbe költözött, amelyet a 2016. évben 35 283 ügyfél keresett fel. A személyesen megjelent ügyfelek száma a 2015. évhez viszonyítva kismértékben csökkent. A *Hatósági és Gyámügyi Osztálya* esetében a 2016. évben az ügyfelek fogadására alkalmas ügyfélfogadó pult került kialakításra, ahol a személyesen megjelent ügyfelek száma 655 fő volt. A *Foglalkoztatási Osztályon* a 2016. évben 23 678 fő volt az éves ügyfélforgalom, 2 352-vel több, mint a 2015. évben. 2016. április 1. napjától a *Földhivatali Osztály* szintén a 8400 Ajka, Szabadság tér 12. szám alatti épületben működik. Az ügyfélszolgálati feladatokat, a személyesen megjelent 7 000 ügyfél kiszolgálását 1 fő igazgatási, 1 fő ingatlan-nyilvántartási és 1 fő földügyi szakügyintéző látta el heti váltásban.

A **Balatonalmádi Járási Hivatal Kormányablak Osztályát** felkereső ügyfelek számának közel 23 %-os emelkedését mutatja, hogy a 2015. évben 25 508 ügyfél, a 2016. évben összesen 31 251 ügyfél kereste fel az Osztályhoz tartozó két ügyfélszolgálatot. A Balatonfüzfüi Kormányablakot a klasszikus okmányirodai ügyekben 12 652 fő kereste fel, míg az ún. kormányablakos ügyek miatt megjelent ügyfelek száma 1 488 fő volt. A Balatonalmádi Kormányablakot gépjármű ügyekben kereste fel a legtöbb ügyfél (5 025 fő), ezt a személyi okmányokra (személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély és NEK kártya) vonatkozó ügyek intézése követi 5 019 fővel. Az Osztályon a 2016. évben összesen 11 ügyintéző dolgozott. A *Foglalkoztatási Osztályon* 9 fő (közülük 1 fő GINOP 5.1.1., 1 fő GINOP 5.2.1, 1 fő GINOP 6.1.1 projekt munkatárs) ügyintéző végez ügyfélszolgálati (front-office) munkát, emellett back-office jellegű tevékenységet is ellátnak. Az Osztályt a 2016. évben 7 530 ügyfél kereste fel, ez havonta átlagosan 628 fős forgalmat jelentett. A legmagasabb ügyfélszám a 2016. március hónapban volt (783 fő), a téli közfoglalkoztatási program megszűnése után.

A **Balatonfüredi Járási Hivatal** egyes ügyfélszolgálati, illetve ügyfélfogadási helyei a 2016. évben 54 345 ügyfelet fogadtak, ez az előző évi ügyfélszámhoz képest megközelítőleg 11 %-os növekedést mutat. Az emelkedés egyrészt a *Kormányablak Osztályon* intézhető ügykörök számának bővülése miatt (az ügyfelek száma tárgyévben 35 670 fő volt), valamint a *Földhivatali Osztályon* (az ügyfelek száma tárgyévben 8 500 fő volt) a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásával kapcsolatos eljárások miatt jelentkezett. A *Foglalkoztatási Osztályon* a javuló munkaerőpiaci helyzet következtében csökkent a személyes ügyfélforgalom, a 2016. évben 6 565 fő volt az ügyfelek száma. Mindemellett az ügyfélszámban jelentős ciklikusság fedezhető fel. Eszerint különösen a nyári hónapokban az átlagos ügyfélszám mintegy 30 %-os emelkedést mutat mind a Kormányablak Osztályon, mind a Népegészségügyi Osztályon és részben a Földhivatali Osztályon is. Ezzel szemben a Foglalkoztatási Osztály ügyfélszáma a nyári hónapokban jelentősen csökkent és az őszi hónapok végén, valamint a téli időszakban volt a legmagasabb.

A **Devecseri Járási Hivatal** ügyfélszolgálati tevékenysége elsősorban a Kormányablak Osztály, valamint a Foglalkoztatási Osztály vonatkozásában jellemezhető. A *Kormányablak Osztályon* (a 2016. évi ügyfélforgalom 15 000 fő volt) az okmányirodai feladatkörök voltak a leggyakrabban intézettek a tavalyi év során. A legtöbb ügyfél járműnyilvántartással, személyazonosító igazolvánnyal és vezetői engedéllyel kapcsolatos ügyeket intézett a kormányablakban. Jelentős volt még a családtámogatással és egészségbiztosítással kapcsolatos kérelmek száma, amelyeket továbbítás céljából vett át az Osztály. A *Foglalkoztatási Osztályon* a 2016. évben 12 549 fő volt az éves ügyfélforgalom. Magas ügyfélforgalom volt megfigyelhető 2016. március hónapban. Ennek oka, hogy február végén értek véget a közfoglalkoztatási programok, így az ügyfeleknek újra fel kellett keresniük az Osztályt.

A **Pápai Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** az ügyfélforgalom a 2016. évben 67 646 fő volt. Változatlanul a személyi okmányokkal és a gépjármű ügyekkel kapcsolatos ügyintézés volt a meghatározó, a KIÜSZI munkaadásoknál pedig a családtámogatással, nyugdíjügyekkel kapcsolatos kérelmek benyújtása volt jelentős. Az ügyfélhívó rendszer használatával szervezettebbé, áttekinthetőbbé vált az ügyfélfogadás, az ügyfelek részére kiszámíthatóbb lett a várakozási idő. A *Foglalkoztatási Osztály* a 2016. évben a tevékenységét egy ügyfélszolgálati helyszínen folytatta, az ügyfélforgalmi statisztika szerint az elmúlt év során 32 851 alkalommal keresték fel ügyfelek személyesen az Osztályt. A múlt évben 2 477 fővel volt kevesebb az éves forgalom, mint a 2015. évben. A *Földhivatali Osztályon* (9 644 fő) is önálló ügyfélszolgálat működött, ahol az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el teljes munkaidőben, további 1 fő szükség szerint közreműködött az ügyfélfogadásban. Az elmúlt évben 800 fővel kevesebb ügyfél kereste fel az Osztályt személyesen, annak ellenére, hogy több olyan üggyel bővült az ügyfélszolgálati feladatkör, amely nagyobb érdeklődést váltott ki (pl.: CSOK, zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonása). A csökkenés oka vélhetően az, hogy egyre többen veszik igénybe a kormányablakok szolgáltatásait, ahol földhivatali ügyeket is kezdeményezhetnek.

A **Sümegei Járási Hivatal Kormányablak Osztályát** a 2016. évben összesen 17 328 ügyfél kereste fel. A 2015. évhez viszonyítva az integrált ügyfélszolgálaton megjelentek száma 24 %-os emelkedést mutat. Személyi okmányok területén jellemzően a nyári, illetve téli szünet idején növekedett az ügyfélszám, NEK adat felvételezésnél az óvodai, iskolai beiratkozások időpontjában. Az előzetes időpontfoglalás lehetőségét a KIA rendszerben az elmúlt évhez képest többen vették igénybe. A *Foglalkoztatási Osztály* 6 817 ügyfelet fogadott, ami az előző évhez képest csökkenést mutat. Legjellemzőbb ügytípusok voltak a havi jelentkezések, az ellátás-megállapítások, a közvetítés, a közmunka-szervezés és a regisztráció.

A **Tapolcai Járási Hivatal** ügyfélszolgálati helyszíneire a 2016. évben 68 190 ügyfél érkezett. A *Kormányablak Osztályt* a 2015. évhez hasonló számú ügyfél kereste fel, az ügyfélforgalmi statisztika alapján a tárgyévben 1 %-os emelkedés mutatkozott (38 940 fő). A *Foglalkoztatási Osztályon* 6 ügyintéző végzett ügyfélszolgálati munkát. A szervezeti egység ügyfélforgalma 9 %-kal emelkedett (16 650 fő) a 2015. évhez képest. A növekedést többek között a képzések, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatás iránt érdeklődő ügyfelek számának emelkedése eredményezte. A *Földhivatali Osztályon* az ügyfélszolgálati feladatokat és a kapcsolódó háttérfeladatokat teljes munkaidőben 2 fő igazgatási ügyintéző látta el. A személyesen megjelenő ügyfelek (12 600 fő) száma az előző évhez képest 10 %-kal csökkent, amelynek valószínűsíthető oka a földhasználati nyilvántartással összefüggő AKG pályázati rendszer 2015. év végi lezárása.

A **Várpalotai Járási Hivatal Kormányablak és Okmányirodai Osztálya** esetében a 2016. évben a Várpalotai Kormányablakban 33 306 fő jelent meg személyesen ügyintézésre. Az ügyfelek száma több mint duplájára nőtt az előző évhez képest. A 2016. évben a Berhidai Okmányirodában 7 850 ügyfél jelent meg személyesen, ami a korábbi évhez képest mintegy 17 %-os csökkenés. A *Foglalkoztatási Osztály* ügyfélszolgálatát a 2016. évben személyesen 14 696 fő kereste fel, ami az előző évhez képest 13 %-os csökkenést jelent. A 2016. évben az ügyfélforgalom csökkenését elsősorban a nyilvántartott álláskeresők számának csökkenése, illetve a közfoglalkoztatottak hosszabb időtartamban való foglalkoztatása okozta.

A **Veszprémi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya** három helyszínen látott el ügyfélszolgálati feladatot, amelyeket a 2015. évben 99 414 fő ügyfél, a 2016. évben 116 280 fő ügyfél keresett fel. E növekvő tendencia párhuzamot mutat az ügyfélkörök bővülésével, illetve azzal a ténnyel, hogy az állampolgárok körében nő a kormányablakok széleskörű feladatellátásának ismertsége.

A *Foglalkoztatási Osztály* ügyfélszolgálatán a 2016. évben 23 580 fő jelent meg. Az ügyfélforgalom az elektronikus kapcsolattartás elterjedésével csökkent, hiszen az ügyfeleknek sok esetben már nem kell az Osztályt személyesen felkeresni. A *Földhivatali Osztály* ügyfélszolgálatán a 2016. évben 23 600 fő ügyfél jelent meg.

A **Zirci Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** a tavalyi évben 19 000 ügyfelet fogadtak a munkatársak. Az ügyfélfogadás mellett az ügyintézők – tekintettel arra, hogy külön back office munkát végző kolléga nem került kijelölésre – a hatósági ügyintézésből eredő feladatokat is ellátták. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályon* a 2016. évben 2 610 fő ügyfél jelent meg. Az ügyfélszolgálati tevékenységet az Osztály 13 ügyintézővel és 1 vezetővel látta el. A *Foglalkoztatási Osztály* ügyfélforgalma a 2016. évben 6 819 fő volt.

7. A Kormányhivatal egyéb szakmai tevékenysége

7.1. A Kormányhivatal és a szakmai irányító szervek között létrejött, 2016. december 31-én hatályos (együttműködési vagy egyéb jellegű) megállapodások tárgya, valamint a megállapodásban foglaltak teljesülésének általános tapasztalatai, figyelemmel a 8. sz. Excel-táblázatban szereplő adatokra.

A Hivatal és a szakmai irányító szervek között létrejött, 2016. december 31. napján hatályos megállapodások száma 41 db.

Az állategészségügyi szakterület feladatainak ellátása érdekében jogosult állatorvosi feladatokra, egy éves időtartamra négy megállapodás aláírására került sor.

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és a Hivatal között 2016. május 27. napján támogatási szerződés jött létre klimatizálás kiépítése és kiegészítő ügyfélhívó-kijelzők beszerzési költségeinek finanszírozása céljából, 2017. június 30. napjáig tartó támogatási időszakra.

A TIOP-3.2.1-12/1-2012-0001 „Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével” című projekthez kapcsolódóan két megállapodás megkötésére került sor a Nemzetgazdasági Minisztériummal. A megállapodások meghatározott ingatlanok, valamint tárgyi eszközök Hivatal részére történő térítésmentes átadásáról rendelkeznek.

A Nemzetgazdasági Minisztériummal a GINOP 5.1.1. „Út a munkaerőpiacra”, valamint a GINOP 5.2.1. „Ifjúsági Garancia” projekt keretében került sor a támogatási szerződésekhez kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodások aláírására.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a Hivatal között kezelő szervi feladatok ellátása tárgyában, a vörösiszap-katasztrófa során magánszemély károsultak javára nem vagyoni káruk megtérülése érdekében vállalt állami segítségnyújtással kapcsolatos kezelő szervi feladatok ellátása érdekében 2015 márciusában létrejött megállapodás alapján az azóta eltelt időszakban – így 2016-ban is – sor került a károsultak nem vagyoni kárának megtérítésére.

A Miniszterelnökség és a Hivatal között 2016. december 30. napján támogatási szerződés megkötésére került sor 12 db, Veszprém megye területén található ingatlan építésfelügyeleti hatósági jogkörben elrendelt bontása pénzügyi forrásának biztosítása céljából.

Az MVH és a Hivatal között a 2016. évben az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján meghirdetett erdészeti intézkedésekkel kapcsolatos kérelemkezelési és helyszíni ellenőrzési feladatok, valamint agrár-környezetgazdálkodási kifizetésekkel kapcsolatos helyszíni ellenőrzési feladatok átruházása tárgyában jött létre megállapodás.

A 2016. év végén megkezdődtek a 2017. január 1. napjával életbe lépett szervezeti átalakulással kapcsolatos integrációs folyamatok. Az MVH integrációjának elősegítése érdekében átruházási megállapodás, költségvetési megállapodás és átadás-átvételi megállapodás (az előbbi mellékletként) megkötésére került sor. Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósághoz átkerülő feladatok, az ezekhez kötődő foglalkoztatotti állomány, tárgyi eszköz tekintetében az átadás-átvételi megállapodás aláírása 2016 decemberében megtörtént, a költségvetési megállapodás aláírása még folyamatban van. Ehhez kapcsolódóan került sor a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal a bányászati dolgozók keresetkiegészítésére vonatkozó ügyiratok átadás-átvételére vonatkozó megállapodás megkötésére. Az integráció során a Fejér Megyei Kormányhivataltól környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok kerültek átadására a Hivatal részére. A folyamatos feladatellátás feltételrendszerét biztosító átadás-átvételi, illetve költségvetési megállapodás a Miniszterelnökség részére megküldésre került.

7.2. Az összevont ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésével kapcsolatos tapasztalatok bemutatása (összevont ellenőrzések száma, az összevont ellenőrzésekben részt vevő szervek, szervezeti egységek felsorolása, az ellenőrzések jellemző tárgya, az összevont ellenőrzések főbb megállapításai, a megállapítások alapján tett intézkedések, az ellenőrzési cél megvalósulása).

A Hivatal a 2016. évre ütemezett, továbbá a tárgyévre tervezett mennyiségben felül megvalósuló, társhatóságokkal végrehajtott ellenőrzéseket a kormányzati célok és irányelvek szem előtt tartásával hajtotta végre.

Az ellenőrzéseken részt vevő szervek közötti kommunikáció (egyeztetések) kapcsolattartók útján, rendszerint elektronikus levélben vagy telefonon valósult meg.

A 2016. év folyamán az érintett hatóságok megközelítőleg 520 db közös ellenőrzést hajtottak végre, amely keretében a közlekedési hatóság részéről 663 db jármű közúti ellenőrzésére is sor került.

A közös ellenőrzéseken részt vevő hatóságok:

- Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály;
- Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály;
- Népegészségügyi Főosztály;
- Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály;
- Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály;
- Foglalkoztatási Főosztály;
- Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály;
- járási hivatalok népegészségügyi osztályai;
- járási hivatalok élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi osztályai;
- Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és városi rendőrkapitányságok;
- Készenléti Rendőrség;
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
- Balatoni Halgazdálkodási Nonprofit Zrt.;
- Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály;
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH);
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal;
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság;
- érintett önkormányzatok jegyzői.

A közös ellenőrzések túlnyomórészt a közlekedés, a fogyasztóvédelem, a foglalkoztatás, az egészségbiztosítás, az élelmiszerlánc-biztonság, a népegészségügy, a szociális szolgáltatások, valamint a halászat és vadgazdálkodás területére terjedtek ki.

A közlekedési hatósági területen lefolytatott ellenőrzések a járművek műszaki és környezetvédelmi állapotára, a vezetési- és pihenőidők szabályainak betartására, rakomány elhelyezésre, túlméretes és túlsúlyos járművek közlekedésére, a veszélyes áruk szállítására, a járműbontók tevékenységére, a közúti közlekedési szolgáltatást végző járművekre vonatkozó előírások betartásának vizsgálatára, továbbá a TISPOL (Európai Közlekedésrendészeti Szervek Hálózata) akciók végrehajtására terjedtek ki.

A fogyasztóvédelmi területet érintő közös vizsgálatok szórakozóhelyeket, áruházláncokat, kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet végzőket és különböző rendezvényeket érintettek.

A munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéseket többnyire olyan munkahelyeken hajtották végre, ahol jelentős volt a munkáltatói, munkavállalói létszám. Az ellenőrzések megtervezése esetében fontos szempont volt, hogy a munkavédelmi és munkaügyi hatóság ellenőrzést végző szakügyintézői korábban hol tapasztaltak hatáskörükbe tartozó súlyos jogsértést. Az ellenőrzések kiterjedtek a veszélyes készítmények gyártására, forgalmazására, a kereskedelem és vendéglátás területére, valamint faipari és fémmegmunkáló tevékenységet végző munkáltatókra is.

Az egészségbiztosítást érintő közös ellenőrzések során az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításai, a baleseti táppénzzel összefüggő nyilvántartások, a biztosított nyilvántartások, a pénzügyi elszámolások, jövedelemigazolások vizsgálatára került sor.

Az élelmiszerlánc-biztonság területén megtartott közös ellenőrzések a magánállatorvosi rendelők által használt pszichotróp anyagok (az ideg- és elmeállapotra ható, azt befolyásoló, izgató vagy nyugtató szer) alkalmazására terjedtek ki.

A népegészségügy területén folytatott ellenőrzések keretében fesztiválok, nagy létszámban látogatott rendezvények, fürdők, kereskedelmi és vendéglátó egységek vizsgálatára, továbbá biztonságtechnikai bejárásokra került sor, elsősorban a nyári hónapokban. A nyárra időzített helyszíni bejárások célja az volt, hogy a közegészségügyi biztonság a kimagasló turistaforgalom időszakában is folyamatosan fenntartható legyen.

A szociális területet érintő ellenőrzések ápolást, gondozást nyújtó szociális intézmények, szociális alapszolgáltatások, otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátások, gyermekek átmeneti gondozása, valamint gyermekek napközbeni ellátása körében nyújtott szolgáltatások vizsgálatára irányultak.

A halászatot és vadgazdálkodást érintő komplex ellenőrzések célja a haltermék-forgalmazás nyomon követhetőségének ellenőrzése, az élőhal árusító helyek működésének vizsgálata, továbbá a vadgazdálkodási egységek ellenőrzése volt.

Az összevont ellenőrzésekkel kapcsolatban kijelenthető – mindamelllett, hogy hatékonyan szolgálják többek között a közlekedés biztonságát, a fogyasztók érdekeinek védelmét, a foglalkoztatás szabályszerűségét –, hogy hatékonyak, célorientáltak, valamint növelik az ellenőrzésekben résztvevők integritását. Az ellenőrző hatóságok között kialakított jó kapcsolat a hatékony munkavégzést és az együttműködést segíti.

7.3. *A Kormányhivatal feladatait, működését érintő lényeges (a működést elősegítő vagy gátló) körülmények ismertetése, az év során elért eredmények, sikerek, valamint a szakmai tevékenységet akadályozó nehézségek rövid bemutatása.*

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya** a 2016. évben rendszeresen tartott előadásokat a fogyasztói tudatosság növelése céljából, emellett – az elmúlt évekhez hasonlóan – kiemelt hangsúlyt fordított a vállalkozók tájékoztatására, a tevékenységükre vonatkozó előírások megismertetésére a jogkövető magatartás elősegítése és a jogsértések elkerülése érdekében (előzetes szakmai tájékoztatók tartása a nagyobb tömeget vonzó rendezvények előtt az ott működő vállalkozások számára, pl.: alsóörsi nemzetközi motoros találkozó, karácsonyi vásárok).

A *Közlekedési Osztály* jelen beszámoló 3. pontjában részletezett piacfelügyeleti ellenőrzési tevékenységét hátráltatta, hogy az új feladathoz nem rendelték hozzá a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket. Erre a feladatra vonatkozóan az Osztály ellenőrzési tervvel nem rendelkezett, az országos ellenőrzési tervet Budapest Főváros Kormányhivatala nem tette közzé, így tárgyévben ilyen ellenőrzésre nem került sor.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztálynál** az informatikai hardverek fejlesztése keretében az év során a NÉBIH laptopokat és asztali számítógépeket adott a Főosztály használatába. A szakmai feladatok és továbbképzések szervezése a Földművelésügyi Minisztérium-NÉBIH-megyei kormányhivatal-járási hivatalok élelmiszerlánc-biztonsági osztályai vonatkozásában a 2016. évben is hatékonyan megvalósult.

Az „Állat-, növény- és GMO kártalanítási Alap” kimerülése átmeneti nehézséget okozott az állategészségügyi monitoring vizsgálatok elvégzésében. A felmerült mintavételezések részben a Hivatal költségvetésének terhére kerültek elvégzésre a kártalanítási alap helyett. Az előírt mintaszámok a kéknyelv betegség kivételével levételre kerültek. A kéknyelv betegség esetében az előírt 672 mintaszám helyett 432 minta került levételre, mivel 3 hónapon át nem történt mintavétel a finanszírozási bizonytalanság miatt.

A **Népegészségügyi Főosztály** vezetésében bekövetkezett személyi változás a szervezeti egységek közti feladatmegosztás átcsoportosítását vonta maga után, ami azonban nem akadályozta a feladatellátást. Az előző évben jellemző nagyfokú fluktuáció csökkent, emelkedett azonban a nyugállományba vonulók száma, ami nehezítette a szakmai feladatellátást, a munkatervi feladatok teljesülését.

A járási népegészségügyi területi munkavégzés folyamatossága és a feladatellátás biztonsága érdekében a Főosztályon dolgozó 1 fő közegészségügyi-járványügyi szakügyintéző a nyári hónapokban a Balatonfüredi Járási Hivatal munkáját segítette közös ellenőrzésekkel.

Az egészségfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó, kiemelkedő esemény a kézmosás oktatási Guinness-rekord-kísérlet, mely a Kéztisztaság Világnapján került megrendezésre. A megye 5 járásából 614 iskoláskorú gyermek részvételével zajlott, civilek, társhatóságok, pedagógussegítők (összesen 63 fő) bevonásával.

A népegészségügyi feladatkörben végzett tevékenység sikerét jelzi, hogy a megyében nagyobb közösséget érintő járvány nem fordult elő, a védőoltások vonatkozásában az érintett korcsoportok átoltottsága országosan kiemelkedő, továbbá az ivóvíz-biztonsági kockázatok minimalizálására tett intézkedések (hatósági feladatellátás és laboratóriumi vizsgálatok) miatt közegészségügyi szempontból jelentős probléma nem merült fel.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályon** az előző évhez hasonlóan jellemző volt a központilag üzemeltetett informatikai szakrendszerek bizonytalan működése. A jelzések alapján a központi szervek hibaelhárítást végeztek, de a hatékony működést az informatikai rendszerek ennek ellenére nem támogatták. A családtámogatási területen a feladatellátás zavartalanságának biztosítása érdekében munkaszervezési intézkedések megtételére került sor (munkarendváltás). A Főosztályon történtek informatikai korszerűsítések, de a hardver eszközök további fejlesztése szükséges. A nyugdíj szakterületen a számítógép-park korszerűsítése megtörtént, azonban a központi informatikai rendszerek akadozása, kiszámíthatatlansága továbbra is nehezítette a munkavégzést. A munkakörülményeket javították a Főosztály egyes munkahelyein lezajlott energetikai korszerűsítések.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** a 2016. évben is két alkalommal szervezett hivatásos gondnoki képzést, melyeken 46 fő szerzett képesítést – ebből 22 fő volt Veszprém megyei. Továbbképzéseken 32 fő hivatásos gondnok vett részt.

Az egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében a Főosztály belső képzést tartott a megye gyámhatósági és szociális hatósági ügyekben eljáró ügyintézői és vezetői részére.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények hatósági ellenőrzését nehezítette az elavult informatikai eszközpark.

A **Foglalkoztatási Főosztály** tevékenységét érintő lényeges körülménynek tekinthető, hogy a Központi Statisztikai Hivatal negyedéves munkaerő-felmérési adatai alapján Veszprém megye foglalkoztatási helyzete javuló tendenciájú. A gazdaságilag aktív népességből 159 300 fő került foglalkoztatásra, mintegy 20 ezer fővel több, mint a 2010. évben. A megye munkanélküliségi rátája 2,7 %-ra csökkent, mely az előző évek megyei adatánál, és az országos átlagnál egyaránt kedvezőbb. Veszprém megye 2016. évi munkaerő-piaci folyamatait a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat adminisztratív adatai alapján is pozitív mutatók jellemzik. A javuláshoz a versenyszféra jelentős munkaerő szükséglete mellett, a közfoglalkoztatási és európai uniós forrásból finanszírozott programok is hozzájárultak. A 2016. évben valamivel 7 400 fő felett volt a megyében nyilvántartott álláskeresők éves átlagos létszáma, mely több mint egyötöddel alacsonyabb az előző évinél, és hét hónapon keresztül (június-december) 7 ezer főnél is kevesebben szerepeltek a regisztrációban.

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szakmai célkitűzéseinek megvalósításához a Főosztály több program és rendezvény szervezésével járult hozzá. Az Európai Foglalkoztatási Napok rendezvénysorozat keretében állásbörzék, munkáltatói fórumok kerültek megrendezésre, a diákok számára pedig pályaválasztási kiállítás lebonyolítására került sor.

A **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Földművelésügyi Osztályán** a családi gazdaságok nyilvántartása, az őstermelők ellenőrzése, az európai uniós támogatások lehívásához kapcsolódó hatósági közreműködés, valamint az elemi károk és vis maior bejelentések ügyintézésén túl a 2016. évben kiemelt feladatként jelentkezett a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek végrehajtási, felszámolási vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében, árverés útján történő értékesítése, mely során az Osztály 238 db árverést folytatott le, amelyeken 49 db földrészlet került értékesítésre. A kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt (áprilisi fagykár, júliusi jégkár) 476 db elemi kárbejelentés érkezett és került ügyintézésre.

A 2016. évben az Osztály kiemelt feladata volt a 2017. március 1. napjával induló új vadgazdálkodási üzemtervi ciklushoz kapcsolódó vadászterületek kijelölése (52 db) és a hozzá kapcsolódó hatósági munka koordinálása.

Az *Erdészeti Osztály* a 2016. évben mintegy 178 470 ha erdőterületen, 10 erdőtervezési körzetben látta el az erdészeti igazgatással összefüggő erdőtervezési, térképészeti, nyilvántartási és hatósági felügyeleti feladatokat, valamint delegált feladatként a pályázatkezelési és támogatási munkákat, továbbá a külterületi fásításokkal kapcsolatos engedélyezési és nyilvántartási feladatokat. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott egyes támogatások tekintetében, az MVH és a Hivatal az erdészeti támogatási feladatok ellátására a 2016. évben is delegálási szerződést kötött. A 2016. év szintén átmeneti év volt a közösségi támogatások tekintetében. Az új európai uniós költségvetési ciklus pályázati kiírásai csak részben jelentek meg, a megelőző ciklus már befogadott pályázatainak határozathozatalát, kifizetési kérelmeit, fellebbezéseit kezelte az Osztály, rögzítette az IIER rendszerben, valamint elvégezte azok nagyszámú helyszíni ellenőrzését. Az MVH által elrendelt feladatokat az Osztály határidőre elvégezte.

A Főosztály informatikai gépparkja a 2016. évben jelentősen megfiatalodott, a folyamatos és gyors ügyintézés technikai háttere e tekintetben biztosított volt.

A **Földhivatali Főosztály** 2016. évi hatósági tevékenységét a földforgalmi ügyek intézése határozta meg. Főszámon 3 815 db iratjegyzék (kérelem), alszámon pedig 12 008 db beadvány érkezett, amely a Főosztály ügyiratforgalmának 74 %-át tette ki. A földforgalmi ügyekkel járó többletfeladatok ellátására biztosított létszám 1 fő volt. Pozitív eredmény, hogy a földforgalmi szakterület jogalkalmazási gyakorlata a rendszeres szakmai értekezletek és a megszületett bírósági döntések hatására egységes lett. Az elutasítások száma (4 %) az előző évhez képest nem változott.

A földátruházási biztonsági okmányok felhasználásának jogszerűségét és az okmányok kezelésére, tárolására vonatkozó biztonsági előírások betartását 27 ügyvédi irodánál, míg a TakarNet rendszer felhasználásának jogszerűségét 44 felhasználónál ellenőrizte a Főosztály. A vizsgálatok jogsértést nem állapítottak meg.

Földmérési szakfelügyeleti ellenőrzést a 2016. évben 4 földmérési vállalkozásnál, illetve egyéni földmérőnél végzett a Főosztály. A földmérési jogosultsággal kapcsolatban a Főosztálynak egy esetben kellett észrevételt tennie, a tapasztalt kisebb szabálytalanságok megszüntetésére írásban hívta fel a figyelmet.

A Főosztály – a járási hivatalok bevonásával – 812 db vízszintes és magassági alappont helyszíni ellenőrzését végezte el. Az ellenőrzés 11 esetben állapította meg az alappont megsemmisülését. Az elpusztult alappontok pótlásának kötelezettségére valamennyi esetben felhívta az érintett földhasználók és ingatlanulajdonosok figyelmét.

Az osztatlan közös földtulajdon megszüntetése érdekében a 2016. évben 1 154 db ügyben 11 945 ha összterületű, 3 334 db új földrészlet kitzűzését végezték el a járási hivatalok. A munka teljesítésének mértéke 43 %.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályon** a 2016. évben a legnagyobb volumenű hatósági munkát elsőfokon az anyakönyvi eljárások (197 db határozat) és az oktatási igazgatási ügyek (96 db határozat), másodfokon a közlekedési igazgatási ügyek (105 db másodfokú döntés) és az adóigazgatási ügyek (103 db másodfokú döntés) jelentették.

Az állami főépítész hatáskörébe tartozóan kettő esetben indult kérelemre területrendezési hatósági eljárás, de döntés nem született, az eljárások megszüntetésre kerültek. Az állami főépítész feladatellátás során a jogszabály által előírt feladatok elvégzésén – elsődlegesen a településrendezési eszközök véleményezésén – túl a települési önkormányzatok képviselőivel történtek folyamatos egyeztetések.

Az **Ajkai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** működését érintő lényeges körülmény volt, hogy az év közepén megtörtént az IR (Integrált Rendszer) iratmintái többségének aktualizálása. A programmódosítás jelentős könnyebbséget jelent az ügyintézők számára. Azzal, hogy nem kellett minden egyes dokumentumot Word formátumban elkészíteni, csökkent a hibalehetőségek száma, rövidült az ügyintézési határidő.

A kedvező munkaerő-piaci helyzet eredményeként a **Balatonalmádi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** ügyfélforgalma 1 834 fővel kevesebb volt a 2015. évi ügyfélforgalomnál. A Járási Hivatal szervezeti egységei 4 külön telephelyen találhatóak meg, ami nagyban megnehezíti a munkát. Kettő osztály (a Hatósági és Gyámügyi Osztály és a Kormányablak Osztály) esetében hátráltató tényező volt, hogy nem egy épületben kerültek elhelyezésre az ügyintézők. Nehézséget okozott továbbá az iktatórendszer év közbeni megváltoztatása az IRMA rendszerről a Poszeidon rendszerre.

A **Balatonfüredi Járási Hivatal** feladatainak határidőben történő ellátását megnehezítette a jelentős számú (több mint 10 %-os) fluktuáció. Ezen a téren az Áttv. illetménnyel kapcsolatos rendelkezései javulást eredményeztek.

A **Kormányablak Osztály** tevékenységében nehézséget jelentett a Tudástár naprakészségének bizonytalansága, illetve a közlekedési igazgatási ügyekben a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) járműszótár karbantartásának anomáliája.

A Ket. 2016. január 1-től hatályba lépett változásai hatással voltak mind az ügyintézőkre, mind az ügyintézés folyamatára. A lerövidített határidők (sommás eljárás, függő hatályú döntés) egyrésztől nagyon gyors és feszített munkatempót kívántak meg az ügyintézőktől, másrészt további többlet adminisztrációs terhet róttak rájuk (pl. függő hatályú döntés szociális ügyekben). Tapasztalható volt, hogy az ügyfelek számára a függő hatályú döntés nehezen értelmezhető, ezért a Járási Hivatal igyekezett a döntéseket közérthetően megfogalmazni és a kérelmezőket szóban tájékoztatni ezek tartalmáról, lényegéről. Ugyanakkor az ügyfelek kérelmei hamarabb kerültek elbírálásra, ezáltal nőtt a Járási Hivatal pozitív megítélése.

Két új informatikai rendszer – Poszeidon iktatási rendszer, NEO Szabálysértési Ügyfeldolgozó Rendszer – is bevezetésre került a 2016. évben, amelyek számos nehézséget okoztak. Az ESZNYER-NOVA KGIR és a Poszeidon rendszerek együttes, egyidejű használata kettős (párhuzamos) iktatást eredményezett, amely számos hibalehetőség forrását jelentette.

A **Pápai Járási Hivatal** valamennyi szervezeti egysége vonatkozásában megfelelőek voltak az elhelyezési körülmények, a munkavégzéshez szükséges informatikai, tárgyi eszközök rendelkezésre álltak, a feladatok naprakész ellátása biztosított volt, a feladatellátás mindenkor az ügyfelek érdekeinek szem előtt tartásával történt. Az Áttv. hatálybalépésének köszönhetően 2016. július 1-től a járási hivatali dolgozók bére kedvezően alakult.

A **Tapolcai Járási Hivatal** tekintetében tárgyévben jelentős előrelépésként említendő a közszolgálati életpályamodell bevezetése, amely vonzóbbá tette a közigazgatást a pályakezdők számára és csökkentette a fluktuációt.

A 2016. évben jelentős eredményt sikerült elérni az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos kitzúzési feladatok terén: a tárgyévre előirányzott mennyiségnek 100 %-a teljesítésre került. Ez mintegy 900 db földrészlet terepi kitzúzését és birtokba adását jelentette. A földmérési szakterületen további sikerként értékelhető, hogy 200 db földmérési alappont karbantartására is sor került.

Az állami ingatlanok árverés útján történő értékesítését követően megkötött adásvételi szerződések ügyintézése során a *Földhivatali Osztály* megvalósította az egynapos ügyintézési időt, amely alapján minden érintett ügyben a kérelem benyújtásának napján meghozta döntését (tulajdonjog bejegyzést vagy függőben tartást eszközölt).

A **Várpalotai Járási Hivatalban** a 2016. évben a szakmai tevékenység ellátása során a fluktuáció okozott nehézséget. Az új munkatársak, osztályvezetők kiválasztásáig, az ezt követő betanulási időszakban többletfeladat hárult a kollégákra, illetve a járási hivatalvezetőre.

A várpalotai kormányablakban folyó ügyintézéssel, az ügyintézőkkel és a kormányablak fizikai kialakításával – az erre vonatkozó kérdőívek kiértékelése alapján – az ügyfelek összességében elégedettek. A kisgyermekes szülők körében nagy meglepetést jelent, hogy lakóhelyükhöz közel, egyszerűen és gyorsan intézhetik ügyeiket, és nem kell a megyeszékhelyre utazni, hogy családtámogatási ügyekben beadják kérelmüket.

A **Veszprémi Járási Hivatal** több szervezeti egységénél a nagy fluktuáció a hatékony munkavégzés akadályát képezte, amely visszavezethető volt a más államigazgatási és önkormányzati szervekhez viszonyított alacsonyabb illetményekre. A személyi állomány jelentős része kicserélődött a *Hatósági Osztályon*, a *Földhivatali Osztályon* pedig az üres státuszok betöltése jelentett nehézséget. A kezdők betanítására kialakított mentorrendszer, a belső munkaszervezési jogkörben hozott járási hivatalvezetői döntések a más területen átmeneti szabad humán erőforrások terhére áthidalták a nehézségeket. A kiemelkedő ügyfélszámok ellenére a Járási Hivatal ügyfélszolgálati és hatósági tevékenysége biztosított volt, amit az ügyfelek pozitív visszajelzései igazolnak. A negatív folyamatokra az Áttv. hatálybalépése rendkívül kedvező hatással volt, ugyanis az új illetmények meghatározása a tömeges elvándorlást megállította, azonban fontos megjegyezni, hogy a magánszférában a jól képzett szakemberek még ma is lényegesen nagyobb jövedelmet képesek elérni.

8. A Kormányhivatal koordinációs jogkörébe tartozó egyes feladatok

8.1. A Korm. rendelet 18. § a)-h) pontjaiban felsorolt, a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium feladatellátásával kapcsolatos 2016. évi tapasztalatok bemutatása.

A Veszprém Megyei Államigazgatási Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a 2016. évben egy alkalommal tartott ülést, 2016. december 12. napján, ahol – az elnök távollétében – a főigazgató tájékoztatta a jelenlévőket a Kollégium tagságát érintő változásokról. A Kollégium munkájában a korábbi 43 szavazati joggal rendelkező tag helyett 35 tag vesz részt.

Az ülésen sor került a működő munkacsoportok éves tevékenységének rövid értékelésére, majd a főigazgató tartott beszámolót a Hivatalt érintő, 2017. január 1. napját követő szervezeti átalakulásról.

A Kollégium az egyes feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében kettő állandó munkacsoportot működtet. A munkacsoportok szakterületükhöz kapcsolódóan közreműködnek a kormányzati feladatok területi megvalósításában, azok összehangolásában, segítik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolását, a Hivatal koordinációs feladatainak ellátását, valamint előmozdítják a jogszabályok egységes értelmezését.

Az *Ellenőrzési-, Koordinációs Munkacsoport* a 2016. évben 3 ülést tartott. 2016. március 9. napján a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságon összeállításra és elfogadásra került a Munkacsoport 2016. évi munkaterve. Ezt követően bemutatásra került a Munkacsoporttal kapcsolatos, 2015. évben készített SWOT elemzés, az egységes riportfelület és az ellenőrzési térkép is, a Munkacsoport pedig megvitatta ezek alkalmazhatóságának lehetőségeit, hasznosságát. A 2016. május 30. napján megtartott ülésen a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság bemutattatta a Veszprém Megyei Vadászkamara tevékenységét, bemutatkozta a Munkacsoport új tagjai. Majd a 2016. január 1. napjától működő Devecseri Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat mutatta be munkásságát. A témához kapcsolódva a kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatos eljárási cselekményekről, majd a magyarországi migránshelyzetről hallhattak előadást a Munkacsoport tagjai. A 2016. szeptember 27. napján megtartott ülésen mutatkozott be a Munkacsoport új elnöke, Anda György r. ezredes mb. megyei rendőrfőkapitány, aki 2016. szeptember 1. napján került kinevezésre. Ezen az ülésen a személyi változásokról, a Veszprém Megyei Polgárőrségek Szövetségével való kapcsolatáról, rendőri ellenőrzési tapasztalatokról esett szó.

Az *Ügyfélszolgálati Munkacsoport* 2016. szeptember 5. napján és 2016. december 5. napján tartott ülésén az alábbi témákat vitatta meg:

- A Munkacsoport részletesen elemezte a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenységét, a kormányablakok megalakulása óta eltelt időszakra fókuszálva.
- A Munkacsoport tagjai intenzív tapasztalatcserét folytattak a járási hivatalokban működő más ügyfélszolgálati tevékenység (foglalkoztatási és földhivatali osztályok) egységesítése tekintetében.
- Külön figyelmet szentelt a Munkacsoport a közösen működtetett ügyfélszolgálatok (kormányablak és földhivatali ügyfélszolgálat) ügyfélfogadásának egységesítésére.
- A Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály vezetője mindkét ülésen részt vett tanácskozási joggal, hiszen jelentős ügyfélszolgálati tapasztalattal rendelkezik.
- A Munkacsoport megvitatta a kormányablakokban történő ügyfél-elégedettség mérést.
- A Munkacsoport összegezte a rendőrséggel és a helyi önkormányzatokkal közösen működtetett „mobil fogadóiroda” tapasztalatait.
- A Munkacsoport tárgyalta a települési ügysegédek tevékenységének összehangolásáról, illetve az egyes településeken jelentkező speciális igények kielégítéséről.

8.2. A fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 16. § (3) bekezdése értelmében a Kormányhivatal koordinációs jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek működésének, tevékenységének – koordinációs jogkörben felmerülő – tapasztalatai.

A 2016. évben nem adódott olyan megyei szintű kötelezettség, mely a Hivatal részéről – a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 16. § (3) bekezdésében meghatározott koordinációs jogkörében eljárva – intézkedést tett volna szükségessé. A koordinációs jogkör gyakorlására okot adó rendkívüli esemény nem történt.

8.3. *A Khtv. 18. §-ában felsorolt véleményezési jogkörök (vezetők kinevezése és felmentése; szervek létrehozására, átszervezésére, valamint jogállásuk és illetékességi területük módosítására vonatkozó előterjesztés; foglalkoztatottak létszámára és a költségvetés megállapítására vonatkozó előterjesztések, javaslatok) gyakorlásának esetei a 2016. évben (mely szervek esetében és hány alkalommal véleményezte a Kormányhivatal a kinevezést, felmentést stb.).*

A 2016. évben az előző évhez hasonlóan nem került sor a Khtv. 18. §-ában felsorolt véleményezési jogkörök gyakorlására. A Hivatal tapasztalatai alapján a Khtv. által megfogalmazott koordinációs és véleményezési jogkörök maradéktalanul nem tudják betölteni funkciójukat.

8.4. *A Khtv. 19. § (1) bekezdésében foglalt jogkörök (döntés bekérése, szerv intézkedéséről tájékoztatás kérése, iratbetekintés) gyakorlásának esetei a 2016. évben. (Az iratbetekintési joggal, a tájékoztatás kérésével kapcsolatos esetek száma, az érintett szervek köre.) A felsorolt jogkörök gyakorlásával kapcsolatos tapasztalatok bemutatása.*

A Khtv. 19. §. (1) bekezdése szerinti döntés bekérésére, illetve egyes államigazgatási szervek intézkedéseiről szóló tájékoztatás kérésére több esetben került sor a **Hivatal járási hivatalainak** eljárásai során.

A *kormányablak osztályok* korábbi években lezárt okmányirodai ügyek vonatkozásában (pl. egyéni vállalkozókkal kapcsolatos, valamint közlekedésigazgatási ügyekben) keresték meg a korábban illetékességgel rendelkező jegyzőt, iratbetekintés céljából.

A *hatósági és gyámügyi osztályok* gyermektartásdíj megállapításához kértek adatokat az illetékes járásbírószágtól. Iskoláztatási támogatásra jogosultság megszűnéséről több esetben döntést kértek be a Kincstár, a támogatás szüneteltetése eljárásához. Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata során a megtett rendőri intézkedésekről kértek tájékoztatást. Rendszeres volt az adatigénylés az iskoláktól, óvodáktól, gyermekjóléti szolgálattól, háziorvosoktól, védőnőktől.

Az építésügyi osztályok építésrendészeti ügyekben adott ingatlanra vonatkozó műszaki nyilvántartás és tájékoztatás érdekében több esetben keresték meg a jegyzőt, mint illetékes építésügyi hatóságot.

Általános tapasztalat, hogy a kért iratokat, illetve tájékoztatást az adott szervek a jogszabályban foglaltak alapján teljesítették.

9. Közérdekű bejelentések és panaszok

9.1. *A közérdekű bejelentések, panaszok nyilvántartásának módja (a Kormányhivatal rendelkezik-e a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárás rendjét meghatározó szabályzattal, a szakmai irányítók adtak-e ki az egyes szakterületeket ellátó főosztályok tekintetében irányadó szabályozást, milyen gyakorisággal kerülnek frissítésre az adatok, melyik szervezeti egység felelős a nyilvántartás aktualizálásáért).*

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendjéről a Hivatal kormány megbízottjának 59/2015. (XI. 13.) utasítása rendelkezik. A Hivatal által kezelt bejelentésekről a koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység az utasításban meghatározott tartalommal összesítő nyilvántartást vezet, a bejelentésekről negyedévet követő hónap 15. napjáig összefoglaló jelentést készít a kormány megbízott részére.

A **Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályán** a közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartása a központi FEIR iktatórendszerben történik.

9.2. *A közérdekű bejelentések intézésének tapasztalatai, a benyújtott közérdekű bejelentések főbb tárgyköreinek ismertetése.*

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályára** érkezett közérdekű bejelentések kapcsán az Osztály vizsgálatot folytatott le, amelynek eredményeként a bejelentések alaptalannak bizonyultak, amelyről a bejelentők a törvényben meghatározott határidőn belül tájékoztatást kaptak.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztályon** a kivizsgált bejelentések 35 %-a volt megalapozott. A bejelentések főbb tárgyköre: talajerózió, növényvédőszer elsodródás, parlagfűvel való fertőzöttség, élelmiszerek érzékszervi kifogása, élelmiszerek minőségi paramétereinek való meg nem megfelelés, lejárt fogyaszthatósági idejű élelmiszer forgalmazása, állatvédelem. A Főosztályhoz érkezett bejelentések túlnyomó része a NÉBIH „zöld szám” vonalán érkezett és az illetékes járási állategészségügyi hivatalokhoz került továbbításra.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályra** 5 db közérdekű bejelentés érkezett. A *Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály* tevékenységét érintő – a rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás megállapításával kapcsolatos – 3 db bejelentés megalapozatlan volt. Az *Egészségbiztosítási Osztály* tevékenységébe eső 2 db közérdekű bejelentés megalapozott volt.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályon** 1 db közérdekű bejelentés kivizsgálása történt a 2016. évben. A közérdekű bejelentés egy idősek otthona által nyújtott ellátás vonatkozásában érkezett. A közérdekű bejelentés megalapozott volt, a Főosztály a szükséges intézkedésekről gondoskodott.

A **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztályhoz** a 2016. évben 1 db közérdekű bejelentés érkezett egy erdőgazdálkodó működésével kapcsolatban. A helyszíni szemle és az adminisztratív ellenőrzés alapján az *Erdészeti Osztály* a bejelentést alaptalannak találta.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályára** érkezett 38 db közérdekű bejelentés döntő része a képviselő-testület működésével, a helyi önkormányzat polgármesterének, jegyzőjének tevékenységével, mulasztásával szembeni kifogást rögzített, de érkezett bejelentés helyi építésügyi előírásokkal, helyi adót szabályozó önkormányzati rendeleti előírásokkal kapcsolatban is. 4 esetben áttételre került sor. A megvizsgált 34 db bejelentésből 13 db bizonyult megalapozottnak, 8 esetben törvényességi felhívás kiadására, 5 esetben egyéb intézkedésre került sor.

A 2016. év folyamán a **Jogi és Koordinációs Főosztály** 1 db közérdekű bejelentést vizsgált ki. Az érdemi kivizsgálás eredménye alapján a bejelentés nem volt megalapozott.

A **Balatonfüredi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályán** 3 db közérdekű bejelentés kivizsgálása történt saját hatáskörben. A *Népegészségügyi Osztályra* érkezett 34 db közérdekű bejelentés közül 18 db bizonyult megalapozottnak, 2 esetben pedig áttételre került sor az illetékes hatósághoz. A bejelentések nagy része a település-egészségügy körébe tartozott, továbbá bejelentések érkeztek még az ételmezés-egészségügy, egészségügyi igazgatás, járványügy, valamint kémia biztonság tárgykörben. 3 esetben egészségügyi bírság került kiszabásra, összesen 300 000,- Ft értékben.

A **Devecseri Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályára** a bejelentések részben élelmiszer-biztonság, részben állatvédelem tárgyában érkeztek. A *Hatósági és Gyámügyi Osztályra* a 2016. év folyamán környezetszennyezéssel és kereskedelmi tevékenységgel, a *Foglalkoztatási Osztályra* a járási startmunka programmal kapcsolatos közérdekű bejelentések érkeztek.

Kivizsgálás 12 esetben történt, ebből megalapozott 3 bejelentés volt, amelyek kapcsán a szükséges intézkedések megtörténtek.

A **Pápai Járási Hivatal Építésügyi Osztályára** a 2016. évben 1 db, *Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályára* 8 db, Népegészségügyi Osztályára 6 db közérdekű bejelentés érkezett. A *Népegészségügyi Osztályhoz* érkezett közérdekű bejelentések tárgya: szennyvíz problémák, rágcsálók elszaporodása, elhagyott, felhalmozott hulladék, állattartással, egészségügyi ellátással kapcsolatos problémák. A bejelentések többnyire nem voltak megalapozottak.

A **Várpalotai Járási Hivatal Hatósági Osztályára** érkezett közérdekű bejelentések közül 2 db levegőtisztaság-védelemmel, 1 db állatmenhely működésével, 1 db népegészségüggyel, 1 db pedig üzlet működésének zaj- és rezgésvédelmével volt kapcsolatos. A levegőtisztaság-védelemmel, illetve az állatmenhellyel kapcsolatos bejelentéseket a hatóság saját hatáskörben vizsgálta ki, melynek eredményeként megállapította, hogy a bejelentések alaptalanok voltak, jogsértés nem történt, így intézkedés megtételére nem került sor.

A **Veszprémi Járási Hivatal Kormányablak Osztályán** 1 db közérdekű bejelentés került benyújtásra közlekedési igazgatási ügyben, amelyet az Osztály a KEKKH részre továbbított. A *Hatósági Osztályhoz* érkezett közérdekű bejelentések engedély nélküli temetkezési szolgáltatási tevékenységgel, közterületen történő szemeteléssel és légszennyezéssel kapcsolatosak voltak, valamennyi bejelentés alaptalanak bizonyult. A *Népegészségügyi Osztályra* 33 db bejelentés érkezett, 11 esetben került sor az illetékességgel vagy hatáskörrel rendelkező hatósághoz való áttételre, a saját hatáskörbe tartozó ügyek kivizsgálása a helyszínen, vagy az ügy sürgősségére való tekintettel levél, telefon vagy email útján megtörtént. A 2015. évhez képest az egészségügyi kártevőkkel kapcsolatos bejelentések száma több, mint 50%-kal emelkedett meg.

A **Zirci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályán** 9 db közérdekű bejelentés került benyújtásra. A saját hatáskörben történő kivizsgálást követően megállapításra került, hogy 4 bejelentés megalapozott volt, amelyek esetében a szükséges intézkedések megtörténtek.

A panaszügyek kezelésének tapasztalatai, a benyújtott panaszok főbb tárgykörei, a panaszok alapján megtett intézkedések főbb jellemzőinek bemutatása.

A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályára** benyújtott panaszokban a bányászati tevékenység végzését kifogásolták. Vizsgálat lefolytatása után megállapításra került, hogy a panaszok alaptalanok.

A **Népegészségügyi Főosztályra** a 2016. évben 23 db panasz érkezett, 7 esetben saját hatáskörben, 16 esetben pedig áttétel során került sor a kivizsgálásra. A panaszbejelentések jellemző tárgykörei egyéni fogászati ellátásra, vényfelírás jogosultságához kapcsolódó bejelentésre, sugáregészségügy területén háttérsugárzás bizonyítására, ivóvíz ellátási szolgáltatás megszüntetésére, étrendkiegészítő készítmény egészségkárosító hatásának kivizsgálására irányultak. A kivizsgálás minden esetben az Országos Tisztifőorvosi Hivatal panaszügyek kivizsgálására kiadott eljárásrendje alapján történt.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályra** 15 db panaszbejelentés érkezett. A Főosztályra egészségbiztosítási pénzellátáshoz, utazási költségtérítéshez, biztosítási jogviszonyhoz, családi pótlékra való jogosultsághoz, bejelentett számlaszám változás nyilvántartásban történő átvezetésének hiányához, ügyintézési határidőhöz kapcsolódó panaszok érkeztek.

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályra** 2 db panasz érkezett, mindkét esetben áttételre került sor.

A **Földhivatali Főosztályhoz** 6 db, hatósági jogkörben nem orvosolható panasz érkezett. Az ügyekben jellemzően régen kialakult ingatlan-nyilvántartási állapotokhoz kapcsolódó, vélt jogsérelmek megoldását kérelmezték a Főosztálytól.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályra** érkezett panaszok száma jelentősen csökkent a 2015. évhez képest. A 2016. évben 43 db panaszbejelentés történt. A beérkezett panaszok tárgykörei: helyi önkormányzat polgármesterének, jegyzőjének tevékenysége, mulasztása, helyi építésügyi szabályok, helyi adót szabályozó önkormányzati rendeleti előírások. A megvizsgált 31 db beadványból 13 db volt megalapozott, ennek nyomán 5 törvényességi felhívást, 1 javaslatot, illetve 7 esetben egyéb tájékoztatást adott ki a Hivatal.

Az **Ajkai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályára** a 2016. évben 18 db, a legtöbb esetben magánszemély által felhalmozott hulladékkal, bűzzel, valamint rágcslók elszaporodásával kapcsolatban benyújtott panasz érkezett. Kettő alkalommal került sor hatáskör hiánya miatt más hatósághoz való áttételre. Az Osztály által kivizsgált 16 db panaszból 9 db volt megalapozatlan. A **Földhivatali Osztályhoz** földforgalom, földhasználat tárgykörben 1 db beadvány érkezett.

A **Balatonfüredi Járási Hivatal Építésügyi Osztályán** 3 db, a **Népegészségügyi Osztályán** 12 db (tárgykörei: egészségügyi igazgatás, járványügy, település-egészségügy) volt a panaszok száma.

A **Devecseri Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályán** 40 esetben történt panaszbejelentés kivizsgálása, élelmiszer-biztonsági és állatvédelmi tárgykörben. A **Kormányablak Osztályra** érkezett panasz más szervezeti egység feladatellátására vonatkozott, mely áttételre került az illetékes szerv részére.

A **Pápai Járási Hivatal Hatósági Osztályán** 8 esetben került sor panasz benyújtására. A bejelentések tárgya: levegőtisztaság-védelem, hulladékégetés. Az **Építésügyi Osztályhoz** 27 db panasz érkezett, amelyből egy bizonyult megalapozottnak, ebben az esetben megtörtént a jogszerű állapot helyreállítása érdekében szükséges intézkedés. Az **Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályhoz** érkezett 8 db panasz közül 2 db minősült megalapozottnak. A **Népegészségügyi Osztályon** a panaszok száma az előző évihez képest 12 %-kal emelkedett, a beérkezett panaszok 50 %-a volt megalapozott.

A **Sümei Járási Hivatalnál** kettő esetben került sor panasz megtételére. Mindkét beadvány gyámügyi ügyekkel összefüggésben keletkezett, a kivizsgálás után egyik esetben sem volt szükség további intézkedések megtételére.

A **Várpalotai Járási Hivatal Gyámügyi Osztályára** a 2016. évben 2 db panasz érkezett az Osztály tevékenységével kapcsolatban. A panaszok kivizsgálása során megállapításra került, hogy egyik esetben sem volt megalapozott a panaszbejelentés.

A **Veszprémi Járási Hivatalhoz** érkezett panaszügyek száma a 2016. évben 10 db volt. A panaszok állategészségügy, építésfelügyeleti, ingatlanügyi, népegészségügyi, valamint döntéssel összefüggő egyéni érdeksérelem tárgykörben érkeztek.

A **Zirci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya** a 2016. évben 1 db panaszügyben járt el. A panasz egy állattartó által került benyújtásra téves tartalmú hatósági igazolás kiállítása miatt.

10. A 2016. évben előre nem tervezett többletfeladatok ellátása

A 2016. évben előre nem tervezett többletfeladatok ellátásának tapasztalatai:

- a földárverések lebonyolítása:

A **Földhivatali Főosztályra** a Nemzeti Földalapba tartozó, állami tulajdonú földrészletek árverés útján történő értékesítésének kormányhivatali feladataiból a 2016. évben is jelentős mértékű előkészítő és végrehajtó szerep hárult. Az eredményes földárverésekhez három ütemben, összesen 823 db földrészlet árverési ütemezésére és árverési hirdmények előkészítésének elvégzésre került sor. Árverési részvételre jogosító hatósági bizonyítvány 381 db ügyben került kiállításra, míg 8 esetben megtagadásra került, jellemzően a 300 ha birtokmaximum túllépése miatt. Az árverési „igazolások” kiadása 10 %-kal növelte meg az éves ügyiratforgalmat. A földárverésekkel kapcsolatos kiemelt feladatok végrehajtásában az állományi létszám 50 %-a, 6 fő folyamatosan vett részt.

Az árverések 228 db földrészlet (28 %) esetében eredményesen zárultak, míg 595 db földrészlet (72 %) esetében eredménytelenek voltak. A nyilvános árverések során 4 614 ha állami föld 4,44 milliárd Ft értékben került értékesítésre. A vevők tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése jelentősen elhúzódott – a vételárak banki finanszírozása érdekében – a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által kérelmezett függőben tartások miatt. A 2015-2016. évben összesen értékesített 481 db földrészletből a 2016. év végéig 429 db tulajdonjog-bejegyzés iránti kérelmet nyújtottak be a kérelmezők az ingatlanügyi hatósághoz, amelyből 268 db bejegyzése megtörtént, míg 161 db kérelem bejegyzésére – az ügy függőben tartása miatt – nem került sor. Az értékesítési folyamat teljesítése 56 %-os mértékű.

- a hazai anyakönyvezés területén jelentkező ügyhátralék feldolgozása:

A Hivatalnál – a 2016. év első és második félévében is – 3-3 fő ügyintéző, valamint 2 fő közfoglalkoztatott került kijelölésre a hazai anyakönyvezés területén jelentkező ügyhátralék feldolgozására. A kijelölt ügyintézők 6 hónapos időtartamra kerültek kirendelésre, rotációs rendszerben. Az új ügyintézőket a korábbi ügyintézők egyike 2-3 napos oktatáson készítette fel a feladatok ellátására. Az ügyhátralék ledolgozásához szükséges tárgyi feltételeket a Hivatalnál a KEKKH biztosította.

A kijelölt ügyintézők a 2016. évben összesen 6 876 db ügyiratot vettek át feldolgozásra Budapest Főváros Kormányhivatalától. A hazai anyakönyvezés területén az ügyintézők a 2016. évben mindösszesen 6 007 db ügyiratot dolgoztak fel. A közfoglalkoztatottak közreműködésével a feldolgozás eredményeképpen kiállított anyakönyvi kivonatok postázása megtörtént.

A kijelölt ügyintézők, valamint a közfoglalkoztatottak Budapest Főváros Kormányhivatalának iránymutatása alapján végezték munkájukat. Az ügyiratok feldolgozásának üteméről Budapest Főváros Kormányhivatalát és a Miniszterelnökséget havi rendszerességgel tájékoztatta az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály**.

- közfoglalkoztatottak bevonása a feladatellátásba:

A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága 2016. évre vonatkozóan is engedélyezte a közfoglalkoztatottak alkalmazását. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása keretében az adminisztrációs terhek csökkenése érdekében irodai, kisegítő tevékenység, irattározási, postázási feladatok végzésére 18 fő, gondnoki, karbantartási tevékenység végzésére 2 fő regisztrált álláskereső támogatására érkezett engedély.

Fentiekén túl a hazai anyakönyvezési feladatok ellátására 2 fő, a megváltozott munkaképességű személyek vizsgálatával kapcsolatos hátralékos ügyek feldolgozására pedig 9 fő közfoglalkoztatott alkalmazása valósult meg, melyre a Hivatal 2016. március 3. napjától 2016. augusztus 31. napjáig tartó program keretében kapott engedélyt, amely meghosszabbításra került 2017. február 28. napjáig. A hazai anyakönyvezési feladatokat végző munkavállalók foglalkoztatására az Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályon került sor, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos feladatokkal foglalkozó munkavállalók a Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály tevékenységét segítették.

- *európai uniós forrásból finanszírozott projektek lebonyolítása:*

A GINOP 5.1.1 „Út a munkaerő-piacra” kiemelt projekt kapcsán a 2016. év folyamán 1 209 fő lépett be a programba, 182 fő vett részt képzésben, 1 096 fő elhelyezése valósult meg bérjellegű támogatással, vállalkozóvá válási támogatás 162 fő részére került megállapításra. Az év során bevont ügyfelek 2 505 esetben részesültek humán szolgáltatásban.

A GINOP 5.2.1 „Ifjúsági Garancia” program keretében 2016. szeptember 30. napjáig a bevont fiatalok létszáma 970 fő volt, mely az év végére 1 114 főre növekedett. A program 2016. évi megvalósítása során a regiszterben szereplő fiatalok közül 1 035 fő került tájékoztatásra a programmal kapcsolatban, valamint a GINOP 5.2.2 „Fiatalok vállalkozóvá válása”-ról és a GINOP 5.2.4 „Gyakornoki program”-ról. Az oktatási intézményekben, pályaválasztási kiállításokon, kulturális rendezvényeken tájékoztatók tartásával lehetőség nyílt a regiszteren kívüli fiatalok megszólítására is, mely az év során 1 107 fiatalot érintett.

A GINOP 6.1.1 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt célja, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképzettséggel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban. A megvalósítás első ütemében, 2016. november 30. napjáig 322 fő került a projektbe bevonásra. A 2016/2017. évi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a 2016. év végéig további 120 fő kapott lehetőséget a program keretében tanfolyamokon való részvételre.

A KÖFOP-2.1.3-VEKOP-15-2016-00002 „A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése” projekt a Hivatal és Miniszterelnökség által alkotott konzorciumban valósul meg. A projekt elszámolható költsége bruttó 6,9 milliárd Ft, 100%-os támogatási intenzitás mellett az igényelhető támogatás: 6,9 milliárd Ft. A megvalósítás tervezett vége 2018. december 31. napja. A projekt fő célja, hogy a területi államigazgatás humánerőforrás fejlesztése által javuljon az ügyintézés minősége, növekedjen a munkatársak és az ügyfelek elégedettsége. A megvalósuló fejlesztések a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges intézményi és személyi feltételek javítását szolgálják. 2016. január 12. - 2016. február 4. napja között valósult meg a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő jogszabály-módosításokkal kapcsolatos képzés. 2016. június 10. - 2016. június 30. napja között került megszervezésre a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkatársai számára tartott, az Áttv. hatálybalépésével kapcsolatos képzés. 2016. december 30. napján hatályba lépett a Támogatási szerződés, valamint 2016. december 21. napján összefoglaló tájékoztatással elindult az első közbeszerzési eljárás „Tréningorozatok lebonyolítása” tárgyban. 2016. december 12-19. napja között került megrendezésre továbbá a járási hivatalokba delegált feladatokkal összefüggő, hatáskör racionalizálással kapcsolatos képzés.

A KEHOP-5.2.2-16-2016-00008 „Veszprém Megyei Kormányhivatal épületeinek energetikai fejlesztése” projekt keretében a Kormány az 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban 1 milliárd Ft értékű forrást biztosított a Hivatal energetikai fejlesztéseinek megvalósítására. A Hivatal sikeresen pályázott a projektre, majd 2016. augusztus 24. napján hatályba lépett az előkészítésre, 2016. október 12. napján pedig a megvalósítási szakaszra vonatkozó támogatási szerződés. Ezzel egyidejűleg megkezdődtek a kivitelezési munkálatok, amelyek várhatóan 2017 tavaszán fejeződnek be. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 2016. december 5-én megjelent 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal keretösszege a KEHOP-5.2.2 operatív program keretén belül 1 milliárd Ft-ról 1,29 milliárd Ft-ra módosult.

A TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001, TOP-6.8.2-15-VP1-2016-00001, TOP-5.1.2-VE1 „Foglalkoztatási együttműködések” program keretében 3 szinten jöhetnek létre foglalkoztatási paktumok: megyei, megyei jogú városi, valamint járási szinten (ún. helyi paktumként). A Veszprém Megyei Kormányhivatal 4 helyi paktumban vesz részt, mint konzorciumi partner. A Megyei Jogú Város paktumának Támogatási Szerződése 2016. július 18. napján, a Megyei paktum tekintetében a Támogatási Szerződés 2016. augusztus 19. napján került aláírásra. A Hivatal 4 helyi paktumra nyújtott be pályázatot 2016. augusztus 31. napján.

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00032 "EKEIDR egységes irat- és folyamatkezelő rendszer területi közigazgatásra történő kiterjesztése" kiemelt projekt projektgazdája Budapest Főváros Kormányhivatala. A projekt keretén belül történt meg a Hivatal esetében az IRMA iktató és érkeztető könyveket használó szervezeti egységek átállása a Poszeidon iktató- és érkeztető rendszerre 2016 őszén.

- *szociális ellátások:*

A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálynál** többletfeladatot jelentett, hogy – a jogszabályi változásokra tekintettel – a családi napköziket (28 szolgáltató) át kellett alakítani a bölcsődei ellátás valamely formájára. Az ezzel kapcsolatos kérelmeket 2016. augusztus 31. napjáig nyújtották be a fenntartók. Tekintettel arra, hogy a szakmai programok véleményezésére már nem volt kötelező szakértő közreműködését igénybe venni, a nyilvántartásba vételi eljárások során a szakmai programok megfelelőségének vizsgálatát is a Főosztály ügyintézője végezte.

- *a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatának módosítása:*

A 2016. december 31. napjáig hatályban lévő, a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015. (III. 31.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2016. május 3. napján hatályba lépett módosítása [a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015. (III. 31.) MvM utasítás módosításáról szóló 9/2016. (V. 2.) MvM utasítás] kapcsán a Hivatalnál feladatként merült fel a módosítások átvezetése a Hivatal belső szabályozó eszközeiben. Az Ügyrend, illetve 11 db normatív utasítás módosítása vált szükségessé, melyet a Hivatal az SZMSZ-ben meghatározott 60 napos határidő alatt teljesített.

2016. december 30. napján kihirdetésre került, és 2017. január 1. napjától hatályos a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás, amely tartalmazza a Hivatal új szervezeti felépítését és feladatkörét, figyelemmel a járási hivatalok megerősítésével és a központi hivatalok megszűnésével összefüggő hatáskör-változásokra. Az integrációt hosszas előkészítő munka előzte meg, mely 2016 januárjától folyamatos volt.

A Hivatal szervezeti egységei több alkalommal – adatszolgáltatások, munkacsoport-ülések keretében – tettek javaslatot a hatáskörök és az ezzel összefüggő létszámok átcsoportosítására, véleményezték a vonatkozó jogszabály-tervezeteket.

Az integráció előkészítése során a Hivatalt érintő operatív feladatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a Hivatalnál 4 db háromfős munkacsoport alakult. A munkacsoportok végezték a jogi, humánpolitikai, pénzügyi és informatikai területen jelentkező feladatok ellátásának koordinálását.

A munkacsoportok feladata volt az MVH Veszprém Megyei Kirendeltsége és a Fejér Megyei Kormányhivaltól átkerülő Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály integrációja során felmerülő feladatok összefogása és koordinálása, a szervezeti egységeknek való segítségnyújtás.

A jogi munkacsoport a központi hivatalok és a költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI. 13.) Korm. határozat végrehajtása érdekében részt vett az előakkreditációs folyamatban: elkészítette az akkreditációs vizsgálati adatigényben meghatározott dokumentumokat, véleményezte és felülvizsgálta a Hivatal és az MVH, valamint a megyei kormányhivatalok, a Miniszterelnökség és a Kincstár közötti megállapodásokat. A munkacsoport véleményezte és felülvizsgálta a Hivatal és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság közötti két átadás-átvételi és egy költségvetési megállapodást, valamint – a 2017. január 1. napjától a Hivatalhoz került környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörök kapcsán – a Hivatal és a Fejér Megyei Kormányhivatal között kötendő átadás-átvételi és költségvetési megállapodást.

A humánpolitikai munkacsoport az MVH előakkreditációjával kapcsolatos feladatok és a Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály integrációja kapcsán elkészítette az állománytáblát, ahol a munkakörök a Hivatalnál alkalmazott elveknek megfelelően módosításra kerültek. A munkakörök tisztázását követően munkaköri leírások előkészítésére került sor a Hivatal által használt minta alapján. A képzések tekintetében az új belépők képzési csomagjának a Hivatal érintett szabályzatába történő beépítése valósult meg.

Az informatikai munkacsoport az MVH Veszprém Megyei Kirendeltsége integrációjával kapcsolatban az előakkreditációs folyamatban és az integráció informatikai háttérének biztosításában vett részt. Előállította, illetve feltöltötte az előakkreditációhoz szükséges dokumentumokat, adatokat, nyilatkozatokat. Az informatikai szabályzatokat felülvizsgálta és összehangolta az MVH szabályzataival. Nyilatkozott, hogy az információbiztonság területén és a jogosultság kezelés során a Kincstár által meghatározott jogosultságkezelési szabályzat szerint jár el. Hardver és szoftver minimum követelményeket határozott meg, amelyeket azóta folyamatosan biztosít. Elkészítette az informatikai területet érintő feladat-felelősség mátrixot, amelyben meghatározta a felelősségi és hatásköröket, továbbá a felelősöket. Összegyűjtötte az elmúlt 5 év informatikai témájú vizsgálatait. Bemutatta, hogy a Hivatal milyen intézkedéseket tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak való megfelelés érdekében. Intézkedett a Hivatal informatikai rendszereinek MVH NTG környezetből való elérése érdekében. Előkészítette az egységes levelező-, iktató- és dokumentumkezelő rendszer használatát, valamint az egységes kormányhivatali vírusvédelmi és felügyeleti rendszer bevezetését. A helyben tárolt adatok védelmének érdekében a Hivatal mentési tervét kiterjesztette az új szervezeti egységekre. Az adatkommunikáció zavartalan biztosítása céljából vizsgálatot indított az új szervezeti egységek NTG sávszélesség leterheltségének felmérésére, a szükséges sávszélesség megállapítása érdekében.

A pénzügyi munkacsoport az MVH előakkreditációjával kapcsolatban a fizikai elhelyezést, az eszközállományt, valamint az ehhez kapcsolódó szerződéseket vizsgálta felül. Hangsúlyos pontként jelentkezett az irattár biztosítása az akkreditáció feltételeinek alapján. A költségvetési megállapodás 2016. december 21. napján aláírásra került a Hivatal és az MVH részéről, melyben 484 373 ezer Ft költségvetési támogatás átadása valósult meg a működési kiadások fedezetének biztosítása érdekében. A Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya Veszprémi Járási Hivatalba történő integrációja előkészítéseként a Fejér Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztályával folytatott egyeztetést a munkacsoport.

Megegyezés született az átadott eszközökről, iratokról, a költözés időpontjáról, az átadandó előirányzatok összegéről. A költségvetési megállapodásban rögzített 220 429 ezer Ft kiadási előirányzathoz 86 805 ezer Ft bevételi és 133 624 ezer Ft költségvetési támogatás előirányzat kerül(t) átadásra.

- *KAB ügykörbővítés egyes adóügyi ügyfélszolgálati tevékenységgel:*

Az adóügyi ügyfélszolgálat kormányablak-hálózatba történő integrálásával összefüggésben 2016 júliusában sor került egy előzetes felmérésre, melynek célja a munkaállomások kialakítása a kormányablakokban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ügyfélszolgálati részére. A tevékenység integrálása azonban a 2016. évben nem valósult meg, a feladatellátás megszervezése – az átadandó munkaállomások számának ismeretében – folyamatban van.

11. Egyéb, a Kormányhivatal 2016. évi tevékenységét meghatározó feladat ismertetése

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkársága a munkakörök egységesítésének szükségességére hívta fel a figyelmet, tekintettel arra, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok által alkalmazott munkaköri elnevezések száma több százra tehető. A munkakörök egységesítése céljából egy koncepció került kidolgozásra a szakmai irányító minisztériumok és két pilot jelleggel kiválasztott megyei kormányhivatal bevonásával. Ennek figyelembevételével a Hivatalnak 2016. április 30. napjáig kellett gondoskodnia a szükséges munkáltatói intézkedések és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről.

Az Áttv. alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási hivatalainál foglalkoztatott kormánytisztviselőket 2016. július 1. napjával állami szolgálati jogviszonyba kellett sorolni.

A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási és kerületi hivatalok bevonásával a 2016. évben ismételt konzultációt kezdeményezett a közigazgatási bürokráciacsökkentés és az állami rezsicsökkentés folytatására. A 2016. évi nemzeti konzultáció során – 2016. július 11. és augusztus 19. között – a Hivatal tekintetében 11 708 db kérdőív került kitöltésére. A konzultációban részt vevő állampolgárok 4 582, a vállalkozások 1 821 esetben fejtették ki véleményüket a hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjainak és illetékeinek megszüntetésével kapcsolatosan, illetve további 4 675 esetben a hatósági eljárás egyszerűsítésével összefüggésben tettek javaslatot.

A **Kormány megbízotti Kabinet** személyi állományába tartozó integritás tanácsadó közreműködésével a Hivatal az integritásirányítási rendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatait ellátta.

A **Védelmi Bizottság Titkársága** végrehajtotta a védelmi felkészítés egyes kérdéseivel foglalkozó 1221/2016. (V. 2) Korm. határozatban, valamint a Veszprém Megyei Védelmi Bizottság 2016. évi Feladat- és Pénzügyi Tervében részére meghatározott feladatokat.

Az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály** 2016. évi növény-egészségügyi, illetve járványügyi feladatai tekintetében jelentős többletmunkát igényelt a szőlő arany színű sárgaság fitoplazma visszaszorítására és terjedésének megakadályozására irányuló hatósági és felderítési tevékenység. A 2016. évben a már megállapított növény-egészségügyi zárlat alá vont területeken tartott a Főosztály fokozott számban helyszíni ellenőrzéseket, amelyek során mintavételezések is történtek. A megye több borvidékén mintavételezésekre került sor, felderítés céljából. A minták laboratóriumi vizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy a betegség az eredeti zárlat alá vont területeken kívül is megjelent és a növény-egészségügyi zárlatot a Badacsony-hegy teljes területére ki kellett terjeszteni, viszont a Badacsony-hegyen kívül még fertőzött tőkék nem találtak a Főosztály.

A sertés reprodukciós és légzőszervi szindróma (PRRS) megbetegedés kapcsán a sertések nagy gazdasági kárt okozó megbetegedésével kapcsolatos országos mentesítés intézkedéseket 2015 novemberétől Veszprém megye nagy létszámú gazdaságaiban is kötelezően alkalmazni kellett. A fertőzött tenyészkoca-tartó telepek, valamint a nagy létszámú hízótelepek mentesítése a terv szerint zajlott.

A 2016. évben 15 udvarban (az előző évi 250 %-a) 267 méhcsalád leölésére, valamint 14 465 méhcsalád vizsgálatára került sor a mézelő méhek nyúlós költésrothadása következtében.

A **Népegészségügyi Főosztály** Veszprém megyére vonatkozóan Készenléti Szolgálatot működtet a járási hivatalok népegészségügyi osztályainak közreműködésével, a megyei közegészségügyi-járványügyi biztonság fenntartása érdekében.

A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztálya** a 8200 Veszprém, Óvári Ferenc utca 7. szám alatti irodahelyiségben került áthelyezésre. Ennek során a megfelelő munkahelyek mellett a szükséges informatikai rendszer kiépítése és a kulturált ügyfélszolgálat kialakítása is megtörtént. Ugyancsak kialakításra került az érintett irodaépületben az elektronikus pervitel biztosító informatikai kapcsolat.

2016. február 11. napját követően a CSOK bevezetésével a **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályra** többletfeladatok hárultak. Az új jogintézmény alkalmazására a Főosztály felkészült, a szakmai irányítóval való kapcsolattartás alapján a lakáscélú állami támogatások hatékonyságának javítása is megvalósult.

A 2016. évben a természetes személyek adósságrendezése további kiemelt feladat maradt. Az év folyamán a Főosztályon 1 083 ügyfél érdeklődött, a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásában 32 db rögzített ügy szerepelt. A 2016. évben bírósági adósságrendezési eljárásban a bíróság 10 esetben jelölt ki családi vagyonfelügyelőt.

A vadászati törvény alapján – vadászati hatósági jogkörben eljárva – a **Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály** a 2017. március 1. napjától kezdődő 20 éves vadgazdálkodási ciklushoz kötődően a Földművelésügyi Minisztérium által kitűzött feladatok végrehajtását ütemezetten a határidők figyelembe vételével elvégezte. A vadászatra jogosultak bejegyzése folyamatos.

A 2016. évben szintén kiemelt feladat volt a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek végrehajtási, felszámolási vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében, árverés útján történő értékesítése, a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt érkezett elemi kárbejelentések ügyintézése, amely a határidők pontos betartása miatt komoly munkacsúcsot jelentett.

Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** a tárgyévi érettségi vizsgaidőszakokban sikeresen szervezett meg 1 199 db emelt szintű érettségi vizsgát, továbbá érettségi vizsgabizottságok működtetésével 200 fő részére biztosította az érettségi vizsga letételének lehetőségét.

A vörösiszap-katasztrófa magánszemély károsultjai javára nem vagyoni káruk megtérülése érdekében vállalt állami segítségnyújtásról szóló 21/2015. (II. 18.) Korm. rendelet alapján a Főosztály 37 db jogerős döntést hozott. Ezen döntések keretében 42 730 000,- Ft összegben került sor az állami segítségnyújtás megállapítására, elutasító döntés nem született. A 37 db határozatból 33 db emelkedett jogerőre 2016. december 31. napjáig.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei által létrehozott önkormányzati hivatalokban foglalkoztatottakat érintő 2016. évi közszolgálati ellenőrzés elrendelésére és lebonyolítására a közszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozat alapján került sor.

A Főosztály a Jogi és Koordinációs Főosztállyal közösen végezte a közszolgálati ellenőrzést a Veszprém megyében működő helyi önkormányzatok által létrehozott 60 önkormányzati hivatalban. Az ellenőrzés során 1 119 munkáltatói intézkedés felülvizsgálatára került sor, a Hivatal 142 esetben tett intézkedési javaslatot, 58 esetben konkrét intézkedést kezdeményezett, 28 önkormányzat vonatkozásában pedig utóellenőrzésről született döntés.

Az egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer fővárosi és megyei kormányhivatalokban történő megvalósításával kapcsolatos feladatokról szóló 1137/2016. (III. 21.) Korm. határozatban a Kormány döntött az egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer fővárosi és megyei kormányhivatalokban történő alkalmazásáról. A fővárosi és megyei kormányhivatalok közül elsőként Veszprém megyében, 2016. november 7. napi indulással került bevezetésre a Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő rendszer. A **Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály** az átálláshoz szükséges megfelelő informatikai környezetről gondoskodott, a Hivatal minden számítógépén biztosította a Poszeidon rendszer vastag kliens felületének működését. Ahol erre nem volt lehetőség, ott a Főosztály elérhetővé tette a Poszeidon vékony kliensét. A helyszíni és e-learning oktatások lebonyolításához szükséges infrastruktúra és szoftverkörnyezet biztosított volt. Az éles indulást követően a rendszer használata során felmerült hibák, ügyintézői jogosultságok kezelésére egy elsődleges HelpDesk felület került bevezetésre, a Főosztály a hibák elhárítása érdekében pedig szoros kapcsolatot tartott fenn a szoftverfejlesztőkkel. Az indulást követően beüzemelésre került a Poszeidon rendszer Központi Érkeztető Rendszer (KÉR) funkciója is.

A 2016. évben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett Erzsébet Program üdülési pályázatainak, kedvezményes fürdőbelépő pályázatainak benyújtásában, valamint a szállásfoglalásban a **járási hivatalok kormányablakaiban** dolgozó ügyintézők nyújtottak segítséget az ügyfélszolgálatokra érkező ügyfeleknek. Folytatódott a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett Otthon Melege Program, melyben a „Háztartási nagygépek (hűtő és fagyasztó készülék) energia megtakarítást eredményező cseréje” alprogram ügyfélkapun keresztül volt elérhető 2016. május 31. napjától. Az ügyfélkapu regisztráción kívül sokan igényelték a segítséget a pályázat benyújtásához is.

A 2016. évben az árveréseken értékesített ingatlanokra beérkezett tulajdonjog bejegyzésére vonatkozó kérelmek elbírálása a **járási hivatalok földhivatali osztályai** ügyszámainak növekedését eredményezték, továbbá az árverésen kívül, pályázat útján értékesített, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlanokra érkezett tulajdonjog bejegyzés iránti kérelmek is, amelyek elbírálása soron kívül megtörtént.

A 2016. évben elindultak a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásával kapcsolatos eljárások is, amelyek szintén jelentős többletfeladatot róttak a járási hivatalok földhivatali osztályaira.

A **járásai hivatalok** a 2016. évben is nagy hangsúlyt fektettek arra, hogy minél közelebb kerüljenek az állampolgárokhoz. Ennek egyik hatékony módszere a 2016. évben is folytatódó mobil fogadóórák tartása volt. Általános tapasztalat, hogy a személyes találkozások során az ügyfelek közvetlenebbül és bátrabban fordulnak problémáikkal, véleményeikkel a járási hivatalok felé.

12. A Kormányhivatal humánerőforrásának helyzete

12.1. A szakmai feladatellátás érdekében tett humánpolitikai intézkedések: létszám átcsoportosítás, átirányítások, szakkérdésben történő kirendelések. Az engedélyezett létszámkereten felüli foglalkoztatás, megbízási szerződések, projektfeladatok ellátására foglalkoztatottak. A járási hivatalok létszámhelyzete. Hiányszakmákban a munkaerő pótlására tett intézkedések. Képesítési előírások betartása. Fegyelmi eljárások, közszolgálati jogviták száma, eredménye. Tanulmányi szerződések. Egyéb, a humánerőforrást érintő intézkedések (célfeladat, jutalom).

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 1 381 fő volt a 2016. évben, amelynek megoszlása megyei szinten 648 fő, míg járási hivatali szinten 733 fő volt.

Fluktuáció vonatkozásában elmondható, hogy a tavalyi év során a Hivataltól kilépők száma 157, míg az újonnan belépők, kinevezésre kerülők létszáma 147 fő volt. A Hivatal vezetése az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján szorgalmazta, hogy a már állományban lévő, határozott időre kinevezettek köréből legyen feltöltve esetlegesen az üres álláshely, ebben az esetben nem kellett újrakezdeni a betanítást.

A betöltött átlagos állományi létszám alakulása éves szinten az alábbi volt: vezetők száma 104 fő, felsőfokú végzettségűek száma 819 fő, középfokú végzettségűek száma 357 fő, kormányzati/állami ügykezelők száma 34 fő, munkavállalók száma 36 fő, ez összesen 1 351 fő. A 2016. december 31. napján betöltött létszámból, amely 1 371 fő, a nők létszáma 1 051, míg a férfiaké 320 fő volt. Különböző típusú és fokozatú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma a tavalyi évben 539 fő volt.

Létszámok átcsoportosítására néhány esetben került sor a főosztályok, illetőleg a járási hivatalok vonatkozásában. Átirányítások elrendelésére több jogcímen is sor került. A földárverések zökkenőmentes lebonyolítására, orvosszakértői feladatok ellátására, népegészségügyi szakterületen megnövekedett szezonális feladatokra, kémiai biztonsági feladatok ellátására, rehabilitációs ellátási feladatokra, nyugdíj-megállapítási, családtámogatási, pénzellátási feladatokra, járási hivatalok megerősítésére irányuló előkészítő feladatokra a 2016. év folyamán 36 fő bevonására került sor különböző időtartamokra.

A hazai anyakönyvezési feladatokra a tavalyi évben 3 fő kirendelésére került sor, majd év végén újabb igény érkezett e feladatokra történő további kirendelések kapcsán.

Szakkérdésekben történő vizsgálatokra a Hivatal keretmegállapodást kötött a Fejér Megyei, a Győr-Moson-Sopron Megyei, valamint a Vas Megyei Kormányhivatallal. A keretmegállapodások alapján különböző szakkérdések tárgyában a Hivataltól 41 fő kirendelése történt meg a 2016. évben. A kirendelések nyilvántartását a **Jogi és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Szervezési Osztályán** 1 fő humánpolitikai referens fogta össze. A nyilvántartás név szerint tartalmazza az időszakot, a szakkérdés vizsgálatával eltöltött munkaidőt, az egyedi kirendelési utasítás iktatószámát, valamint megjegyzést.

Az engedélyezett létszámkereten felül a GINOP 5.1.1 „Út a munkaerőpiacra” programban 26 főt, a GINOP 5.2.1 „Ifjúsági garancia” programban 12 főt, míg a GINOP 6.1.1 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” programban 10 főt foglalkoztatott a Hivatal.

Az MVH Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján meghirdetett erdészeti intézkedésekkel kapcsolatos kérelemkezelési és helyszíni ellenőrzési feladatait 2016. évben delegálási megállapodás alapján 3 fő látta el. A Földművelésügyi Minisztériummal kötött halgazdálkodási hatóságok megerősítésével kapcsolatos megállapodás alapján 1 főt foglalkoztatott a Hivatal.

Megbízási jogviszonyt zömében hivatásos gondnoki, járművezetői vizsgabiztosi, rehabilitációs orvosszakértői, valamint méhészeti feladatok ellátása céljából létesített a Hivatal, a megbízási szerződések több esetben a 2016. évet megelőzően kerültek megkötésre.

A KÖFOP-2.1.3-VEKOP 15-2016-00002 „A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése” című kiemelt projekt keretében 82 fő képzési referenst és 4 fő közigazgatási fejlesztési referenst foglalkoztatott a Hivatal.

Hiányszakmákban a hiányzó humánerőforrást folyamatos pályáztatás útján próbálta pótolni a Hivatal, azonban vannak olyan speciális képesítési követelményeket igénylő munkakörök (pl. hatósági állatorvos, járási főállatorvos, tisztiorvos, közegészségügyi-járványügyi felügyelő, rehabilitációs orvosszakértői munkakörök), amelyeket még folyamatos pályáztatás útján sem sikerült betölteni (a tavalyi évben 9 alkalommal meghirdetett rehabilitációs orvosszakértői munkakörre egyetlen pályázat sem érkezett). Pályázatokat folyamatosan írt ki a Hivatal a KÖZIGÁLLÁS portálon és a Hivatal honlapján.

A képesítési előírások betartására mind a kormánytisztviselők, mind az állami tisztviselők esetében már a kiválasztásnál fokozott figyelmet fordított a Hivatal.

Közszolgálati jogvitákkal kapcsolatban elmondható, hogy a 2016. évben mindösszesen 1 fő fordult a Kormánytisztviselői Döntőbizottsághoz közszolgálati panaszügyben, amelyet a Döntőbizottság elutasított.

Tanulmányi szerződést a Hivatal a 2016. évben egy esetben sem kötött, azonban 1 főnek még áthúzódóan 2017. augusztus 31. napjáig van kötelezettsége, hogy benyújtsa a megszerzett képesítést igazoló bizonyítványt.

2016. évben összesen 57 fő részesült célfeladat juttatásban, amelyből 6 fő részére uniós forrásból került kifizetésre a megállapodásban rögzített összeg.

12.2. A kormányhivatalok személyi állományának képzése, továbbképzése. Az állami tisztviselők képzésére, továbbképzésére vonatkozó új képzési rendszerre történő felkészülés érdekében tett intézkedések bemutatása, a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzéssel és a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázás bemutatása. Az újraindult kormányablak ügyintézői képzéssel kapcsolatos előzetes intézkedések és a beiskolázás, valamint a képzés szervezésének és lebonyolításának bemutatása. Egyéb továbbképzések (Probono). A Területi Közigazgatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos tevékenységek bemutatása (Program Irányító Bizottsági tagok feladata, Kiválasztási Bizottsági tagok feladata, ösztöndíjasok továbbfoglalkoztatása).

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem a 2016/2017. tanév őszi szemeszterében elindította az Áttv.-ben nevesített közigazgatási tanulmányok, valamint a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzést. A kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzésre a Hivatal 10 főt, a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzésre 25 főt iskolázott be.

A Hivatal kormánytisztviselőinek és állami tisztviselőinek továbbképzése a közszolgálati továbbképzés keretében, az éves egyéni képzési tervekben foglaltak alapján valósult meg. A tisztviselők egyéni képzési tervébe lehetőség szerint a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzés is betervezésre került. A tervezésnél kiemelt szempontként érvényesült a jogszabályban meghatározottak teljesülése. A Hivatal az e-learning képzések és a térítésmentes szakmai képzések választásának támogatásával a költséghatékonyság elvének érvényesülését helyezte előtérbe. A továbbképzések teljesítését a Hivatal év közben folyamatosan nyomon követte. Az év végére a betervezett képzések 98 %-ban teljesültek. A Hivatal az év során belső képzéseket is szervezett. A 2016. évi Korrupciómegelőzési intézkedési tervében foglaltak szerint az új belépők számára az integritás témáját is érintő, beilleszkedést segítő képzések kerültek megszervezésre.

A közszolgálati továbbképzés részeként újraindult a Kormányablak Ügyintézői Képzés (a továbbiakban: KAB képzés), melynek I. ütemére 34 fő került beiskolázásra. A KAB képzés egyik része e-learning képzés, másik része a Miniszterelnökség által koordinált jelenléti képzés (Munkába Illesztő Képzés) volt, melynek során a résztvevők megismerkedtek az okmányirodai és a szakigazgatási szakrendszerekkel. A MIK gyakorlati ismereteinek elsajátítását oktatóként a Hivatal 11 tisztviselője segítette. A képzés végén a tisztviselők tréningen vettek részt és elektronikus záróvizsgát tettek, valamennyien sikeresen.

A 2016. évi Területi Közigazgatási Ösztöndíjprogram keretében a Hivatal 2 fő ösztöndíjast fogadott, akik a Balatonfüredi Járási Hivatalban és a Jogi és Koordinációs Főosztályon töltötték a 12 hónapos szakmai gyakorlatot. A kiválasztási eljárás során a pályázók személyes interjúban vettek részt, melyet a kéttagú Kiválasztási Bizottság bonyolított le. A Kiválasztási Bizottság a személyes tapasztalatok és a pályázók kompetenciáinak felmérése alapján tett javaslatot az ösztöndíjasok fogadására. Mindkét ösztöndíjas feladatának teljesítését az egy év során a pályázati eljárásban kiválasztott mentor segítette. A mentor összeállította a szakmai gyakorlati programtervet, és rendszeresen értékelte az ösztöndíjas tevékenységét. Az ösztöndíjprogram megvalósulását a Programirányító Bizottság tagja folyamatosan figyelemmel kísérte. Az ösztöndíjasok a szakmai gyakorlat során előírt képzéseket teljesítették, és a program végén mindketten sikeres záróvizsgát tettek. A Hivatal által részükre felajánlott állást elfogadták, továbbfoglalkoztatásuk megvalósult.