

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

a Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályán

egészségbiztosítási pénztári

feladatok ellátására

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém vármegye, 8200 Veszprém, Megyeház tér 3.

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai (táppénz, baleseti táppénz, csecsemőgondozási/gyermekgondozási /örökbefogadói díj), valamint az utazási költségtérítés iránti kérelmek elbírálása és számítógépes feldolgozása. Határozatok és végzések elkészítése. Igazolások kiadása, továbbá adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban államtudományi, orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, bölcsészettudományi, informatikai, társadalomtudományi, pedagógusképzés képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügy / Rendészet és közszolgálat / Szociális / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés,
- Vagyonyilatközlés-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Társadalombiztosítási ügyintézői szakképesítés,
- Közigazgatási gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- Felelősségteljes gondolkodás,
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- Kiváló problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó személyi adatait, szakmai életútját részletesen tartalmazó, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat büntetlen előletről,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A feladatkör betölthetőségének időpontja:

A feladatkör legkorábban 2024. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Johanidesz Zsuzsanna főosztályvezető nyújt a 06-88/550-079-es vagy a 06-70/436-5114-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály jhkf@veszprem.gov.hu e-mail címére. Kérjük az e-mailben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VE/71/01851-1/2024., valamint a feladatkör megnevezését: **egészségbiztosítási pénztári feladatok.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beküldött pályázatok alapján kiválasztásra kerülnek azok a személyek, akik a hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A kinevezési jogkör gyakorlója legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejét követő 10 napon belül dönt. A pályázat eredményéről a döntéstől számított 8 munkanapon belül a pályázók elektronikus úton értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 13.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges. A betölteni kívánt álláshelyen határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony létesül 6 hónap próbaidő kikötésével.

Eredménytelen pályázat esetén, vagy ha nem a pályázó kerül kiválasztásra, a pályázati anyag megsemmisítésre kerül az adatvédelmi előírásoknak megfelelően. Amennyiben a pályázó szeretné, hogy jelentkezése későbbiekben megnyíló álláshelyekre is vonatkozzon, úgy azt benyújtott önéletrajzában, vagy motivációs levelében egyértelműen jeleznie kell. Ebben az esetben az önéletrajz 6 hónapos időtartamra bekerül a kormányhivatal önéletrajz adatbázisába.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>