

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Koordinációs és Jogi Osztályán

koordinációs
feladatok ellátására

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém vármegye, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Hivatal koordinációs feladat- hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában való közreműködés, az illetékességi területén adatgyűjtői tevékenység, valamint ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatok ellátása. Közreműködés a Hivatal ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában. A belső irányítás egyes írott jogi eszközei (szabályzatok), továbbá ügyrend előkészítésében való részvétel, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban szerzett végzettség,
- Felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Koordinációs területen szerzett gyakorlat
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és szervezőképesség
- Önálló, proaktív munkavégzés
- Pontosság, megbízhatóság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó személyi adatait, szakmai életútját részletesen tartalmazó, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat büntetlen előletről,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A feladatkör betölthetőségének időpontja:

A feladatkör legkorábban 2026. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Frank Zsuzsanna Mária osztályvezető nyújt a 06-88/ 620-048-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály allaspalyazat@veszprem.gov.hu e-mail címére. Kérjük az e-mailben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **VE/71/00965-1/2026.**, valamint a feladatkör megnevezését: **koordinációs feladatok.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beküldött pályázatok alapján kiválasztásra kerülnek azok a személyek, akik a hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A kinevezési jogkör gyakorlója legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejét követő 10 napon belül dönt. A pályázat eredményéről a döntéstől számított 8 munkanapon belül a pályázók elektronikus úton értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 17.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges. A betölteni kívánt álláshelyen határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony létesül 6 hónap próbaidő kikötésével.

Eredménytelen pályázat esetén, vagy ha nem a pályázó kerül kiválasztásra, a pályázati anyag megsemmisítésre kerül az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.

A határidőn túl, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>