



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

[TOP_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001](#)

HIRDETMÉNY

a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001 „Zalai foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” elnevezésű munkaerőpiaci programból nyújtható

ZALA VÁRMEGYEI VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁST ELŐSEGÍTŐ 2026 ÉVI TÁMOGATÁSRÓL

A támogatás célja

A munkaerőpiaci programban a meghatározott feltételeknek megfelelő álláskereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzés támogatás nyújtásával.

A támogatás szabályai

A programba vonható célcsoport a vármegyei, helyi igények és szükségletek alapján került meghatározásra, figyelembe véve többek között a hátrányos helyzet státuszt, területi, ágazati szempontokat. Jelen munkaerőpiaci program keretében a **30 év feletti álláskeresők és 30 év feletti inaktív személyként bevonásra kerültek támogatására van lehetőség**, akik a programba vonáskor az alábbi célcsoportok valamelyikének megfelelnek.

Zala vármegyei célcsoportok

1. 50 év feletti, nem alacsony iskolai végzettségű személyek
2. Rossz közlekedésű településen élők
3. Inaktívak
4. Ingázást vállaló magasabban képzett személyek
5. Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásban részesülő álláskereső
6. Gyermeket nevelő álláskereső (12-18 év közötti kiskorút nevelő szülők)

A munkaerőpiaci programban inaktív személynek azt tekintjük, akinek álláskeresőként történő nyilvántartásba vétele célzottan a munkaerőpiaci programban való részvételének érdekében történik meg és a megelőző 3 hónapra vonatkozóan inaktívnak vallja magát a következők szerint:

a programba való bevonást megelőző 3 hónapban nem dolgozott, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkája, és nem is keresett munkát, vagy keresett, de nem tudott volna munkába állni.

Az álláskereső az állami foglalkoztatási szervhez benyújtott kérelem alapján vállalkozás indításához a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 43-45. § szerint vissza nem térítendő **Vállalkozóvá válást elősegítő támogatást** kaphatnak.

A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

A munkaerőpiaci program keretében nyújtott vállalkozóvá válást elősegítő támogatás a 2026. évben Zala Vármegyében **két ütemben** valósul meg.

	Támogatás formája	Szolgáltatásra történő jelentkezés	Szolgáltatás időtartama
I. ütem	6 havi támogatás	2026.03.16-2026.04.02.	2026.05.04.-2026.06.03.
II. ütem	tőketámogatás + 6 havi támogatás	2026.07.20-2026.08.07.	2026.09.01.-2026.09.30.

FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS-FELÜGYELETI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42 - 44., Pf.: 266., Telefon: (36-92) 549-480

E-mail: foglalkoztatas@zala.gov.hu KRID: 369303729, Honlap: <https://www.kormanyhivatalok.hu>

Az I. ütem keretében kizárólag hat hónap időtartamra nyújtott, a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő összegű, vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A támogatás havi összege 2026. évben: 322.800 Ft/hó.

A II. ütem keretében legfeljebb 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint összegű, egyszeri vissza nem térítendő tőketámogatás, valamint hat hónap időtartamra nyújtott, a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő összegű, vissza nem térítendő támogatás (2026.év: 322.800 Ft/hó) kizárólag együttesen igényelhető.

A munkaerőpiaci program része az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott – legalább egy hónap időtartamú – szolgáltatás, amely a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségek megszerzésére irányul.

A szolgáltatás előreláthatólag a fent jelezett időtartamokban valósul meg, melynek helyszíne a Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.).

A szolgáltatás sikeres elvégzését követően a támogatási kérelem benyújtásának időtartama:

I. ütem: 2026. június 04. napjától 2026. június 19. napjáig.

II. ütem: 2026. október 01. napjától 2026. október 15. napjáig.

A támogatással kapcsolatos kérelmet az álláskereső lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályára lehet benyújtani az alábbiak szerint:

Elektronikus a kapcsolattartás, ha az ügyfél a nyilatkozatát vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet (elektronikus ügyintézőt biztosító szerv) a nyilatkozatát vagy döntését elektronikus úton teszi meg. Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint elektronikus ügyintézőt önként vállaló ügyféllel - az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába tett rendelkezés figyelembevételével-, elsősorban az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatási címen tartja a kapcsolatot. Természetes személy vagy gazdálkodó szervezet ügyfél a Rendelkezési Nyilvántartásban jogosult megadni olyan hivatalos elérhetőséget, amely tekintetében vállalja a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.) szerinti követelmények (kézbesítésre, hivatalos elérhetőségre vonatkozó szabályok) teljesítését.

Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás, egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya

Levél tárgya: Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás (szabad kézzel kitöltendő)

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a [„Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére”](#) című dokumentum tartalmazza.

Nem elektronikus ügyintézés során az álláskereső a dokumentumokat személyesen (ügyfélfogadási időben) illetve postai úton is benyújthatja a Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályára (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.).

A programmal kapcsolatos kérdések esetén a Zala Vármegyei Kormányhivatalnál lehet érdeklődni az alábbi elérhetőségeken: 92/549-489 vagy a bertamogatas@zala.gov.hu e-mail címen.

A támogatás közigazgatási hatósági eljárás keretében, az álláskereső részére, kérelem alapján nyújtható. A kormányhivatal a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárás során az általános

közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerint jár el.

Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kormányhivatal hiánypótlásra szólíthatja fel az álláskeresőt, a hiányosságok pótlására határidő biztosításával.

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha megfelel a jogszabályokban, valamint a jelen munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, és nem áll fenn kizáró körülmény. A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról határozattal kell rendelkezni.

A kérelmező a támogatás oda nem ítélese esetén kártérítéssel a kormányhivatalhoz nem fordulhat. A kérelem benyújtása nem jelenti a támogatás automatikus megítélését.

Támogatás igénybevételének feltétele

Az az álláskereső részesülhet támogatásban

- aki a programba vonáskor a Zala vármegyei célcsoportok valamelyikének megfelel,
- akit legalább egy hónapja álláskeresőként nyilvántartanak,
- aki az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott – legalább egy hónap időtartamú – szolgáltatás keretében a vállalkozás indításához szükséges jogi, pénzügyi készségeket megszerzi, és
- aki a szolgáltatás keretében üzleti terv készítésével bemutatja az indítani kívánt vállalkozás hatékonyságát és működésének részleteit.

További feltétel, hogy a kérelmező önfoglalkoztatását - Zala vármegyei székhelyű vagy a vármegye területén beruházással érintett telephelyű - főállású egyéni vállalkozóként/gazdasági társaság alapításával, annak jogszabály vagy társasági szerződésben foglaltak alapján személyes közreműködésre kötelezett tagjaként főállású társas vállalkozói jogviszonyban biztosítja, úgy hogy ezen időszak alatt az önfoglalkoztatói tevékenységén kívül egyéb teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, sem a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) 58. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott munkaviszonyban, sem megbízási jogviszonyban, sem az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem állhat.

Az álláskereső a kizárólag hat hónapon keresztül folyósítható, a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű támogatás (I. ütem) igénybevételekor vállalja, hogy a vállalkozást a támogatás kezdetétől (hatósági szerződés aláírásának napjától) számított tizenkét hónapig fenntartja, ezt a munkaerőpiaci programban rögzítettek szerint igazolja.

Az álláskereső a tőketámogatás (II. ütem) igénybevételekor vállalja, hogy a vállalkozást a támogatás kezdetétől (hatósági szerződés aláírásának napjától) számított huszonnégy hónapig fenntartja, ezt a munkaerőpiaci programban rögzítettek szerint igazolja.

Nem támogatható az az álláskereső, aki/akinek:

- a támogatási kérelem beadását megelőző 2 éven belül az állami foglalkoztatási szervtől hazai vagy uniós forrásból vállalkozóvá válási támogatásban (akár 6 havi minimálbér összegéig terjedő támogatás, akár tőketámogatás, akár mindkettő) részesült,
- a támogatás iránti kérelmét nem a rendelkezésre álló határidőben nyújtotta be,
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül az induló vállalkozásban folytatni kívánt tevékenységgel megegyező tevékenységet egyéni vállalkozóként, gazdasági társaságban személyesen közreműködő tagként, adószámmal rendelkező magánszemélyként, valamint őstermelőként folytatott és főállású vállalkozóként kívánja folytatni,
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül az induló vállalkozásban folytatni kívánt tevékenységgel megegyező tevékenység vonatkozásában szünetelés alatt álló egyéni

- vállalkozása áll vagy állt fenn,
- egyéb, más tevékenység esetén a szolgáltatásra történő jelentkezés benyújtásának időpontjában szünetelés alatt álló egyéni vállalkozása van,
- nem rendelkezik bankszámlaszámmal (a támogatás folyósítása csak bankszámlára történhet).

A kérelmező vállalkozói tevékenységét legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdheti meg.

A szolgáltatás igénybevételére történő jelentkezés feltétele

A tervezett vállalkozással kapcsolatos adatokat tartalmazó „Jelentkezési lap_6 havi vállalkozóvá válási támogatás”, illetve „Jelentkezési lap_tőketámogatás + 6 havi vállalkozóvá válási támogatás” formanyomtatvány kitöltésével az alábbi időpontokban:

I. ütem (6 havi támogatás): 2026.03.16-2026.04.02.

II. ütem (tőketámogatás + 6 havi támogatás): 2026.07.20-2026.08.07.

A Jelentkezési lap az I. és II. ütem vonatkozásában elektronikus úton a bertamogatas@zala.gov.hu e-mail címen, vagy Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítást követően e-Papír szolgáltatás igénybevételével, továbbá személyesen (ügyfélfogadási időben) nyújtható be.

A jelentkezési lap a https://nfsz.munka.hu/tart/megye_aloldal?terulet=zala oldalakon érhető el.

A kiválasztás során a jelentkezőnek kompetencia mérésén kell részt vennie.

A jelentkezők részére a szolgáltatásban való részvételről a kormányhivatal minden esetben elfogadó vagy elutasító értesítést küld.

A támogatás nyújtásánál a kormányhivatal az alábbi mérlegelési szempontokat veszi figyelembe:

- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- a kérelmet benyújtó álláskereső munkához jutási esélyei,
- a munkaerőpiaci kereslet és kínálat helyi jellemzői.

A fentieken túl **a szolgáltatásba történő bevonás tekintetében** a szolgáltatás megkezdését megelőzően elvégzett vállalkozói kompetenciamérés eredménye, ezzel összefüggésben a vállalkozás gyakorlásához szükséges megfelelő szakképzettség, a szakmai gyakorlat időtartama, munkáltatói referenciák kerülnek figyelembe vételre.

Szolgáltatás formája

A szolgáltatás nyújtása egy hónap időtartamú csoportos foglalkozás keretében, munkanapokon legfeljebb napi 6 órában történik. A vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás személyes jelenléttel zalaegerszegi helyszínen és - a szolgáltatásnyújtó által indokoltnak tartott esetben - személyes részvételt igénylő elektronikus (online) formában valósul meg. A jelenléti képzésről hiányzás csak hivatalos igazolás (pl.: orvosi igazolás, hatósági idézés) bemutatásával fogadható el, a hiányzással érintett napokat (az ott átadott ismereteket) a kormányhivatallal egyeztetve pótolni kell.

A szolgáltatás sikeres elvégzéséről az álláskereső tanúsítványt szereznek.

A szolgáltatás végén (zárónapján) az álláskereső részletesen bemutatja a foglalkozás keretében elkészített üzleti tervét, a megvalósítani tervezett vállalkozási tevékenységet. A szolgáltatásban való sikeres részvétel, az üzleti terv elfogadása és a tanúsítvány megszerzése nem jelenti automatikusan a támogatásra való jogosultságot.

A támogatás igénybevételéhez elfogadható a korábbi években megszerzett tanúsítvány, vagy más vármegyei kormányhivatal által szervezett vállalkozás indításához szükséges készségek megszerzésére irányuló szolgáltatásban való részvételt követően megszerzett tanúsítvány és elfogadott üzleti terv is, amennyiben az alapján korábban nem részesült támogatásban. A meglévő tanúsítvány a jelentkezési lap mellékletét képezi.

A szolgáltatás ideje alatt nyújtható pénzbeli juttatás

A legalább egy hónap időtartamú szolgáltatás alatt a szolgáltatást kérő kérelmére álláskeresőt ösztönző juttatás kerül megállapításra, ha a szolgáltatás időtartama harminc napon belül legalább az öt napot eléri, és a szolgáltatást kérő álláskeresősi ellátásban nem részesül, vagy keresőtevékenységet nem folytat. A pénzbeli juttatás napi összege megegyezik a megállapítás napján hatályos napi kötelező legkisebb munkabér 70%-ával (2026. évben bruttó 10.395,- Ft/nap). Az álláskeresőt ösztönző juttatás iránti kérelmet a szolgáltatás megkezdését megelőzően, az álláskeresőként nyilvántartó Zala Vármegyei Kormányhivatal illetékes Járási Foglalkoztatási Osztályán lehet benyújtani.

A támogatás keretében nem támogatható tevékenység

- amely, egy vagy kisszámú megrendelőhöz kötött és jellemzően munkaviszony keretében is ellátható tevékenység (pl. vagyon- és biztonsági őr),
- amely, üzletviteli és egyéb tanácsadás-biztosítási és egyéb ügynöki tevékenység, ingatlanközvetítői tevékenység, direkt marketing értékesítési tevékenység, kereskedelmi ügynöki tevékenység (pl. pénzügyi, biztosítási tanácsadó, befektetési- és hiteltanácsadó),
- italbolt, kocsma, játéktér, nyelveljárók üzemeltetése,
- piaci és mozgó árusítás,
- használt cikk kereskedelem,
- a 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott szálláshely szolgáltatási tevékenység,
- futárszolgálat, csomagküldő szolgáltatás,
- nem gyógyászati célú masszázstevékenység,
- felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkörrel kiszolgáló) szolgáltatás.

Támogatás időtartama, mértéke

Az álláskereső részére, aki a vállalkozás indításához szükséges szolgáltatásban sikeresen részt vett, vagyis vállalkozóvá válást elősegítő csoportos foglalkozás keretében elkészített üzleti tervvel rendelkezik és tanúsítványt szerzett,

- hat hónapon keresztül a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű vissza nem térítendő támogatás (2026. évben 322.800 Ft/hó) és
- legfeljebb 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint egyszeri vissza nem térítendő tőketámogatás nyújtható.

Az I. ütemben kizárólag a hat hónapon keresztül a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű támogatás nyújtható. A II. ütemben a fenti két támogatási elem kizárólag együttesen nyújtható.

Az álláskeresőnek nem kell önerővel rendelkeznie a kérelem benyújtásakor. Abban az esetben, ha a beruházás összköltsége (tőketámogatás esetén) meghaladja az adható támogatás összegét a kérelmező a hiányzó összeget önerőből biztosítja.

A tőketámogatás az áfa levonási jogot érvényesíteni kívánó kérelmező esetében a beruházás áfát nem tartalmazó (nettó) költségeihez, az áfa levonási jogot érvényesíteni nem kívánó kérelmező esetében pedig az áfa összegét is tartalmazó (bruttó) költségeihez igényelhető.

A tőketámogatás keretében elszámolható költségek

A tervezett beruházás elszámolható költségei között kizárólag azon költségek támogathatóak, amelyek a tervezett főtevékenységi körhöz egyértelműen kapcsolódnak, azok szükségességét a pályázó megfelelő árajánlattal alátámasztja, szerepelnek a jelen Hirdetményben rögzített elszámolható költségek között. A tőketámogatás keretében olyan immateriális javak és tárgyi eszközök szerezhethetők be, melyek a vállalkozási tevékenységet közvetlenül és tartósan, legalább 1 éven túl szolgálják, illetve a nem lakás céljára szolgáló önálló helyrajzi számú ingatlan

megvásárlásához, és/vagy annak építéséhez és felújításához, műhely, telephely, üzlethelyiség kialakításához használható fel.

Kedvezményezett köteles a beruházás befejezését követően – a szerzési értéktől függetlenül – nyilvántartani, aktiválni a megvalósított fejlesztést, a támogatásból szerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat.

Fedezetre vonatkozó rendelkezés

A kedvezményezettnek rendelkeznie kell a támogatás kötelezettségsszegés miatt történő visszafizetés esetére megfelelő biztosítékkal.

A kedvezményezettnek biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján szerzési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a támogató javára szóló szerzési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot - a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére - a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A fedezetet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásáig biztosítani kell.

A felhatalmazói nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a támogatott és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

A felhatalmazói nyilatkozatnak a fenntartási időszak teljes időtartama alatt folyamatosan fenn kell állnia, és érvényessége kiterjed a fenntartási időszak lezárását követő, legfeljebb 60 napon belül lefolytatandó ellenőrzés időtartamára is.

A támogatás folyósítása

Az egyszeri álláskereső ösztönző juttatás a szolgáltatás elvégzését követően, a hat havi támogatás havonta utólag kerül utalásra. A tőketámogatás teljes összege - a támogatási intenzitásnak megfelelően - erre irányuló kérelem esetén előlegként kerül utalásra. Az előleg folyósítására a hatósági szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül sor. Amennyiben előleget nem igényel a kedvezményezett, a tőketámogatás a beruházás befejezését követő elszámolás elfogadását követően kerül utalásra.

A beruházás megkezdése

Támogatás a vállalkozás alapításának napját megelőzően megkezdett szerzéshez, beruházáshoz nem igényelhető.

A beruházási projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás szerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a vállalkozás alapításának napjánál.

II. A támogatást igénylő nyilatkozatai

1. Kijelenti, hogy a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.
2. Vállalja, hogy a támogatási kérelemben és mellékleteiben szereplő adatokban bekövetkező változásokról az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
3. Vállalja, hogy a hat hónap időtartamra nyújtott, a kötelező legkisebb munkabér 100%-ának megfelelő mértékű támogatás (I. ütem) elnyerése esetén a hatósági szerződés aláírásának napjától számított legalább 12 hónapig, a tőketámogatás (II. ütem) elnyerése esetén a hatósági szerződés aláírásának napjától számított legalább 24 hónapig főállású önfoglalkoztatását folyamatosan fenntartja úgy, hogy ezen időszak alatt az önfoglalkoztatói tevékenységén kívül egyéb teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, sem az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott munkaviszonyban, sem megbízási jogviszonyban, sem az

egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban nem áll.

4. Vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató javára szóló, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor, a támogatás fedezetére valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan becsatolja. A támogatás folyósítására a beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat záradékolása és visszaigazolása után kerülhet sor.
5. Vállalja, hogy a támogatás összegét a kérelemben megjelölt támogatási célra és az üzleti tervben foglaltak megvalósítására használja fel a hatósági szerződésben rögzítettek szerint, amennyiben a vállalkozás helyzetében, a megvalósítást akadályozó változás történik, úgy a kormányhivatalt haladéktalanul írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan értesíti.
6. Nyilatkozik, hogy a támogatási kérelem beadását megelőző 2 éven belül az állami foglalkoztatási szervtől hazai vagy uniós forrásból vállalkozóvá válási támogatásban (akár 6 havi minimálbér összegéig terjedő támogatásban, akár tőketámogatásban, akár mindkettőben) nem részesült.
7. Nyilatkozik, hogy olyan tevékenységi körrel kíván vállalkozást működtetni, amely tevékenységet a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül egyéni vállalkozás formájában, gazdasági társaságban személyesen közreműködő tagként, adószámmal rendelkező magánszemélyként vagy őstermelőként nem folytatott.
8. Nyilatkozik, hogy a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül az induló vállalkozásban folytatni kívánt tevékenységgel megegyező tevékenység vonatkozásában szünetelés alatt álló egyéni vállalkozása nem áll vagy állt fenn.
Nyilatkozik továbbá, hogy egyéb más tevékenység esetén a szolgáltatásra történő jelentkezés benyújtásának időpontjában nincs szünetelés alatt álló egyéni vállalkozása.
9. Tudomásul veszi, hogy a tőketámogatás esetén (II. ütem) támogatható beruházáshoz kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősülnek azon költségkategóriák, amelyek nincsenek alátámasztva megfelelő árajánlattal. A bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű megvásárolni kívánt eszközök esetén szükséges a 3 árajánlat benyújtása. Ezen értékhatár alatt elegendő 1 db megfelelő árajánlat¹. Nem elszámolható továbbá:
 - a levonható ÁFA,
 - a lízing, valamint részletfizetési konstrukcióban történő beruházás,
 - az irodába szánt konyhai eszközök,
 - a képzési költség,
 - a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. pontjában (A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak) szereplő közúti járművek (a-sz. pontig) vásárlása,
 - a növendék, hízó és tenyészállat vásárlása,
 - a vetőmag, palánta, takarmány vásárlása,
 - a hatósági díjak, illetékek,
 - a hitel igénybevétele, a vám, a vámkezelés költsége, a biztosítás,
 - a bírságok, kötbérek, perköltségek,
 - a kamatok, pénzügyforgalmi költségek, árfolyamvesztés,
 - reklám, reklámtábla, hirdetés, szórólap, névjegykártya költsége
 - a meglévő, nem a támogatott projekt keretében beszerzett informatikai és műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

¹megfelelő árajánlat: a kérelmező nevére szól, tartalmazza a szállító nevét, adószámát, a kérelmező azonosító adatait. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak az eszközt forgalmazó cégek honlapjának képernyőfotóival, ahol a honlap elérhetősége, az eszköz megnevezése, beszerzési értéke beazonosítható.

- forgóeszközök, készletek, árukészletek, azaz az indulókészletbe tartozó anyagok, amelyeket a vállalkozás a termék előállítás vagy a szolgáltatás során fog felhasználni, vagy áruként változatlan formában továbbértékesít,
- a nem számlaképes eladótól történő beszerzés, kivéve az ingatlanvásárlás esetét,
- a gazdasági társaságok alapításának költsége, a vállalkozás indításának költségei (pl. a gazdasági társaság alapításának költségei, a cégbejegyzés költségei, a tevékenységtől függő kötelező építőipari felelősségbiztosítás költsége, kamarai díj stb.)
- a bérleti díj (ingatlan, eszköz),
- lakóingatlan,
- termőföld-, telekvásárlás,
- munkabér és járulékok,
- munkaruha, védőruha,
- infokommunikációs eszközök beszerzése mobiltelefon esetében bruttó 200.000,- Ft-ot, számítógép (asztali, hordozható) és perifériái esetében mindösszesen bruttó 400.000,- Ft-ot meghaladó értékben, kivéve, ha ezen eszközök vásárlása közvetlenül, szorosan kapcsolódik a tervezett tevékenységi körhöz,
- a bruttó 50.000,- Ft egyedi értéket el nem érő tárgyi eszköz,
- a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható tevékenység, ideértve a tervezés, az előkészítés, a lebonyolítás költségei,
- a meglévő, nem a támogatott projekt keretében beszerzett informatikai és műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- szállítási költség,
- a vállalkozás alapításának napját megelőzően megkezdett beszerzéshez, beruházáshoz (megkezdettnek minősül a beszerzés az első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelés időpontjával, ennek hiányában pedig a beszerzésre/megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napjával) kapcsolódó költség,
- amelynél az eladó és a vevő azonos személyek, vagy az eladó és a vevő – gazdálkodó szervezet(ek) tagja(i) és/vagy vezető tisztségviselő(i) – között a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozói (közeli hozzátartozó, élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa) viszony áll fenn,
- ha a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak,
- azon költségtételek, amelyeknek szükségességét a pályázó nem támasztotta alá, továbbá azon beszerzések, melyek a tervezett tevékenységhez indokolatlanok, a vállalkozás tevékenységéhez nem illeszkednek.

10. Vállalja, hogy amennyiben kérelmezte a támogatási összeg előlegként történő kifizetését, a tőketámogatás összegét fedező számlákat, kifizetést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az előleg folyósítását követő 180. naptári napon benyújtja. Továbbá vállalja, hogy utólagos finanszírozás esetén a beruházás befejezésétől számított 30 napon belül a tőketámogatással elszámol. Az elszámolás során benyújtott számláknak a beruházás elszámolható összköltségét szükséges alátámasztania.

A tőketámogatás (II. ütem) elszámolására az alábbiak benyújtása alapján kerülhet sor:

- Kimutatás a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás elszámolásához benyújtott dokumentumokról, amelyhez csatolni kell:

- Támogatott nevére, adószámára és székhelyére/telephelyére szóló és a vállalkozás alapítását követően teljesített kifizetést igazoló költség számlák, kifizetést igazoló dokumentumok. A támogatás jogosságának a vizsgálata a befogadott, záradékolt és a Támogatott által hitelesített számlamásolatok alapján történik. A támogatottnak az eredeti számlákat a „**A TOP_PLUSZ-3.1.1-21-ZA1-2022-00001 Zalai foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés elnevezésű projekt terhére elszámolva a számú hatósági szerződés alapján**” záradékolással szükséges ellátni. Valamennyi esetben az elszámoláshoz a támogatott által záradékolt számla hitelesített másolatát szükséges benyújtani. A tőketámogatás elszámolása során csak azon számlákat lehet befogadni, amelyek megfelelnek az ÁFA törvény 169.§-ának (számla kötelező tartalmi elemei, különösen a vevő - belföldi adóalany - adószámára), tekintettel arra, hogy az elszámolás feltétele az egyéni vállalkozó számára kiállított számla.
- A számlákon a támogatottnak aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, illetve a szolgáltatás igénybevételét.
- Bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű beszerzés esetén írásban elküldött és visszaigazolt megrendelők, szerződések, egyéb dokumentumok.
- A kérelem alapján megvalósított beruházáshoz kapcsolódóan a bruttó kétszázezer forintot meghaladó értékű beszerzés esetén az elszámolás során csak átutalásos számla fogadható el, melyet a támogatott a szerződésben megadott bankszámlájáról átutalással teljesíthet.
- Nem lakóingatlan besorolású ingatlan vásárlása esetén ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által közokiratba foglalt adásvételi szerződés, tulajdoni lap támogatott által hitelesített másolata.
- Társaság esetén törzstőke/vagyoni betét befizetés banki igazolása, társasági szerződés.

Elektronikus számla esetén, az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. Ha a támogatott elektronikus számlát kíván elszámolni, záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- a támogatott nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét,
 - ha a szállító nem záradékol, és a támogatott rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben,
 - ha a szállító nem záradékol és a támogatott nem rendelkezik e-aláírással, akkor a támogatott nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenyel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.
11. Kijelenti, hogy a tőketámogatás elnyerése esetén (II. ütem) amennyiben a támogatás célja létesítmény kialakítása, úgy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét saját forrásból biztosítja.
 12. Kijelenti, hogy a tőketámogatás elnyerése esetén (II. ütem) a létesítmény kialakításához, illetve a berendezések, gépek működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket a támogatást nyújtó szerv által előírt határidőig beszerzi és a dokumentumok másolatát benyújtja.
 13. Vállalja, hogy a támogatás valamint a fenntartási kötelezettség időtartama (12/24 hónap) alatt:
 - a vállalkozás, illetve a vállalkozói tevékenység szüneteltetését, megszűnését haladéktalanul bejelenti,
 - a támogatást megítélő szervet haladéktalanul értesíti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
 14. Tudomásul veszi, ha a vállalkozás a hatósági szerződésben rögzített fenntartási kötelezettség időtartamánál rövidebb idő alatt szüneteltetésre kerül vagy megszűnik, az egyszeri tőketámogatást és havi bérjellegű támogatást az állami foglalkoztatási szerv a nem teljesített fenntartási időszak arányában a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 45. § (3) bekezdés alapján – szüneteltetés esetén annak első, kezdő időpontjától számítva – visszaköveteli.

15. Vállalja, hogy az alábbiakban felsorolt iratokat, legkésőbb a támogatási döntésről szóló értesítést követő **15 naptári napon** belül beszerzi, és a kormányhivatalhoz benyújtja:
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóság által kiállított vállalkozói tevékenységre jogosító hatósági igazolást,
 - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyt (ha valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be, akkor csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéről kell nyilatkozni, a további hatósági engedélyek meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi),
 - új társas vállalkozás esetén a cégbíróság végzését a társaság bejegyzéséről,
16. Kijelenti, hogy a kérelemben feltüntetett okiratokat és amennyiben a kérelem értékeléséhez a kérelemben feltüntetett okiratokon kívül, további bizonyító okiratokra van szükség, azokat rendelkezésre bocsátja.
17. Hozzájárul ahhoz, hogy a kormányhivatal vagy az általa felhatalmazott személyek/szervezetek a kérelemben szereplő valamennyi adatot, információt a vállalkozás székhelyén és telephelyein ellenőrizhessék.
18. Tudomásul veszi, hogy amennyiben az alábbi pontokban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, haladéktalanul köteles azt írásban/elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan bejelenti a támogatónak.
 - a) az adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be,
 - b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - c) a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
19. Vállalja, hogy a támogatás igénylésekor (a kérelem benyújtásakor), a hatósági szerződés megkötésekor, valamint a támogatás havi folyósítását megelőzően, minden hónapban igazolja a köztartozás-mentességet a következő módok valamelyikével.
 - a) vagy a kedvezményezett NAV „Köztartozásmentes adózói adatbázisából” való lekérdezésével;
 - b) vagy ha a kedvezményezett nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, köztartozás-mentességét 30 napnál nem régebbi, *NAV által kiállított nemleges („nullás”) adóigazolással* kell igazolnia.
20. Tudomásul veszi, hogy a neve, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
21. Elfogadja, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén ellenőrzést végezhet a kormányhivatal, a minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, és az erre felhatalmazott egyéb ellenőrző szervek. Kötelezettséget vállal arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a támogatási szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
22. Vállalja, hogy bejelenti, amennyiben a hatósági szerződés lejártáig vállalkozása ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
23. Vállalja, hogy nyilatkozik az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennállásáról, vagy annak hiányáról.
24. Vállalja, hogy a kormányhivatallal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötö.
25. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabályi és a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhet.

26. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha jogalap nélküli kifizetés történt, de a támogatás kifizetése nem teljes egészében jogalap nélküli.
27. Tudomásul veszi, hogy a kormányhivatal a már kifizetett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokban vállalt kötelezettségeit megszegi, vagy
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyike bekövetkezik,
 - c) tőketámogatás (II. ütem) esetén az előlegre vonatkozó számlákat a hatósági szerződésben megjelölt határidőig nem csatolja be,
 - d) tőketámogatás (II. ütem) esetén a támogatásból beszerzett eszközöket a támogató a hatósági szerződésben foglaltak szerinti hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja vagy apportálja,
 - e) a támogatás eredményeként létrehozott kapacitásokat nem működteti,
 - f) a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel.
28. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a meghatározott visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését megelőző napjáig, az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Önkéntes teljesítés hiányában az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot számít fel.
29. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Zala Vármegyei Kormányhivatal számlájára visszafizetni.
30. Tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közpénzek felhasználásának ellenőrzésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
31. Vállalja, hogy a vállalkozást a hatósági szerződésben rögzített ideig fenntartja, ezt az alábbiakban felsorolt iratok kormányhivatalhoz történő benyújtásával igazolja:
- 6 havi támogatás (I. ütem): a fenntartási kötelezettség lejártát követő 8 naptári napon belül záróbeszámoló,
 - tőketámogatás (II. ütem): beszámoló a beruházás megvalósulásáról és tárgyi eszköz nyilvántartó lapok.
32. Nyilatkozik, hogy az alábbi dokumentum a kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a nfsz.munka.hu oldalon megismerte:
- Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére.
33. Nyilatkozik, hogy a támogatási kérelemhez az alábbi mellékleteket csatolja
- Üzleti terv
 - ÁFA nyilatkozat

- Összeférhetetlenségi nyilatkozat, amennyiben az nfsz.munka.hu oldalon található döntéshozókkal szemben összeférhetetlenség áll fenn.
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben szükséges, rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges iskolai végzettséggel/szakképzettséggel vagy ennek hiányában olyan személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges végzettséggel.
- Nyilatkozat, arról hogy a kérelem benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a kormányhivatal a keletkezett adatokat kezelje, a rendelkezésére álló nyilvántartásokból lekérdezze azokat.
- Köztartozás-mentesség igazolása („nullás” adóigazolás)

A Tőketámogatás esetén (II. ütem) a fentiekén túl a támogatási kérelemhez az alábbi mellékleteket csatolja:

- A beruházás megvalósítási helyére vonatkozó jogosultság igazolása:
30 napnál nem régebbi, (nem hiteles) szemle típusú tulajdoni lap másolata (évente 2 db ingyenes <https://kau.foldhivatal.hu/auth/login>)
Amennyiben az ingatlan **nincs** a kérelmező tulajdonában vagy az ingatlan **nem a kérelmező kizárólagos tulajdona**:
Tulajdonostárs(ak), hasznélvezők legalább 24 hónapra szóló – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozata melyben, visszavonhatatlanul hozzájárul(nak) a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlanak a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre állásához. Fenti dokumentum bekérésétől a kormányhivatal különösen indokolt esetben eltekinthet.
- Bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű megvásárolni kívánt gépek, műszaki berendezések, immateriális javak vásárlása esetén 3 árajánlat. (Ezen értékhatár alatt elegendő 1 db árajánlat.)
- Építési/átalakítási beruházás esetén 3 db előzetes költségvetés és kivitelezői árajánlat. Ingatlan vásárlása esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, eladó szándéknyilatkozata, mely tartalmazza a tervezett vételárat.